

SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA

DETERMINAZIONE N. 54 DEL - 6 FEB 2019

OGGETTO: Procedura ex articolo 36 co.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti". Presa d'atto della fornitura di materiale di cancelleria per svolgimento nell'anno 2018 di due sessioni esami per verifica idoneità dei Responsabili tecnici ex art.13 del Decreto del Ministero dell'Ambiente n.120/2014 (C.I.G. n. Z88239EA0D) e servizio di stampa del materiale necessario alla prova del 21/11/2018. (C.I.G.Z3F25D41C0)

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura";

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2015 n. 254;

vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell'Ente camerale;

vista la Deliberazione n. 92 del 31.07.2015 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore " Legale e Fede Pubblica";

viste le Deliberazioni n.7 del 21.12.2017 e n.3 del 26/07/2018 con cui il Consiglio camerale, ai sensi del DPR 254/2005, ha approvato rispettivamente il Bilancio preventivo 2018 e il relativo aggiornamento;

viste le Deliberazioni n.98 del 21/12/2017 e n.76 del 26/07/2018 con cui la Giunta camerale, ai sensi dell'articolo 8 comma 1 del D.P.R. 254/2005, ha approvato rispettivamente il Budget direzionale per l'esercizio 2018 e il relativo aggiornamento;

viste le Determinazioni del Segretario Generale n.104 del 28/12/2017 e n.64 del 30.07.2018, con le quali, ai sensi dell'art.8, comma 3 del D.P.R. sono state rispettivamente assegnate ed aggiornate al sottoscritto le competenze in ordine all'utilizzo del Budget direzionale per l'esercizio 2018;

richiamato l'articolo 36 co.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti" ;

visto che la Deliberazione dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali n.6 del 30 maggio 2017 prevede che i requisiti del Responsabile Tecnico delle imprese vengano accertati mediante una verifica d'idoneità e con successiva Deliberazione dell'Albo n.7 del 30 maggio 2017 determina le modalità di svolgimento delle prove d'esame;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

visto l'Allegato "A" alla Deliberazione dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali n.10 del 28 novembre 2017 che fissa il calendario delle verifiche per i responsabili tecnici con l'espressa indicazione delle date di svolgimento delle prove da tenersi il 13 giugno e il 21 novembre 2018;

visto che per le prove del 13 giugno e 21 novembre 2018 sono state inoltrate complessivamente 344 domande di verifica ex art.13 del D.M.120/2014 e che ogni candidato ha versato €.106,00 di cui €.90,00 per diritti di segreteria a favore della Camera di commercio di Bari per un importo complessivo incassato di diritti pari a €.30.960,00 ;

considerato che si è reso necessario provvedere in tempi rapidi e per ragioni di economicità, alla fornitura del materiale eterogeneo ma necessario al corretto svolgimento delle prove per l'intero anno solare, secondo lo schema inviato da ECOCERVED scarl al Segretario della Sezionedott. Patruno e inoltrato per competenza al Provveditore il 10/05/2018, di seguito dettagliatamente descritto nelle tipologie e nelle quantità:

- n. 500 buste a sacco 19X26;
- n. 500 buste a sacco 23x33;
- n.500 buste a sacco 30x40;
- n.5 fogli A4 etich. Autoad. laser C517 MM.70X48;
- n.5 cartoni di contenimento;
- n.3 vaschette per corrispondenza P7 S STAR;
- n.5 cucitrici a pinza color plus "in linea";
- n.1 forbici manico ABS cm.21;
- n.2 nastro adesivo 50X66;
- n.150 penne a sfera bic cristal nero;
- n.1 tagliacarte apribusta nichelato;
- n.25 porta badge rigido con clip;
- n.25 cordoncini per badge da collo;

dato atto che il dott. Dario Patruno, visti i tempi ristretti e la eterogeneità del materiale richiesto, ha individuato la Ditta CARTOLERIA FAVIA S.R.L. Piazza Umberto, 2 70100 BARI P.I. 00260370721 per la fornitura del materiale di cancelleria come sopra dettagliatamente descritto per l'importo complessivo di € 210,30 (Iva esclusa);

vista la necessità di stampare dalla piattaforma dell'Albo Nazionale, nella mattinata che precede il giorno della prova, migliaia di copie di: schede anagrafiche, foglio risposte e questionari per i 211 candidati ammessi alla prova del 21 novembre 2018, differenziati per i quattro moduli dei partecipanti, in misura superiore di cinque al numero di partecipanti per ognuno dei singoli moduli;

considerato che la Camera di commercio non dispone di macchine fotocopiatrici in grado di sopportare un carico di lavoro a ciclo continuo di migliaia di fotocopie che assicurasse nell'arco di qualche ora un lavoro svolto in maniera professionale e a regola d'arte,suddiviso per moduli e candidati;

visto che il dott. Dario Patruno ha dovuto avvalersi di un servizio esterno all'Ente che svolgesse tale servizio di fotocopiatrice alla sua presenza e sotto la sua vigilanza e responsabilità individuata nella ditta ELIOGRAFIA SICILIANI S.A.S. di Danilo Delle Noci Via Vallona, 3A 70121 BARI per l'importo complessivo di €.130,00 (Iva esclusa);

richiamata la circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n.2395 del 18.03.2008;




Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura


B A R I

considerato che il procedimento amministrativo contabile di liquidazione degli oneri in argomento si è concluso e perfezionato al termine dell'esercizio 2018;

richiamate le procedure amministrativo-contabili disposte con la circolare ministeriale succitata;

visto che sul conto 329013 Compensi Indennità e rimborsi componenti di commissioni - Centro di costo N003 Ambiente - sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa;

visto il parere espresso dal dott. Dario Patrino, Responsabile Unico del Procedimento che attesta la congruità del prezzo offerto dalle citate ditte e la regolarità del procedimento amministrativo; 

visto il parere espresso dal dott. Dario Patrino, segretario della Sezione Puglia dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali; 

Valutato che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

d e t e r m i n a

per i motivi espressi in narrativa che qui si hanno per integralmente riportati:

1) di prendere atto che il dott Dario Patrino in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, ha proceduto ad affidare alle seguenti ditte:

- Ditta CARTOLERIA FAVIA S.R.L. Piazza Umberto, 2 70100 BARI P.I. 00260370721 la fornitura di tredici articoli dettagliatamente descritti come tipologie e quantità nelle premesse alla presente determina, per l'importo complessivo di €.256,57 (Iva inclusa);
- Ditta ELIOGRAFIA SICILIANI S.A.S. di Danilo Delle Noci, Via Vallona, 3A 70121 BARI- P.IVA 03656450727- per la fornitura delle stampe, come in premessa analiticamente specificate, per lo svolgimento della prova; per l'importo complessivo di €. 158,60 (IVA inclusa)

2) di disporre l'utilizzo della somma di €. 415,17 (Iva inclusa) sul Centro di Costo N003 – Ambiente, Conto n. 325097 " Oneri verifiche idoneità Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali";

3) di liquidare - ex art. 15 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 - le rispettive somme alle summenzionate Ditte a seguito di presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali per la fornitura effettivamente resa e collaudata;

4) di trasmettere, ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005, n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio di Contabilità.

IL DIRIGENTE
avv. Vincenzo Pignataro

