

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

DETERMINAZIONE N. 67 DEL 08 FEB 2019

OGGETTO: Approvazione Avviso pubblico per la costituzione di Elenchi (SHORT LIST) di esperti per l'affidamento degli incarichi di supporto ed assistenza per le attività previste dai progetti comunitari denominati CI-NOVATEC, PIT STOP e INCUBA, della Camera di Commercio I.A.A. di Bari.

IL DIRIGENTE ad interim

del SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE

visto il D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

vista la Legge n. 580/1993 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura" e s.m.i.;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta Camerale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

vista la Deliberazione di Giunta n. 92 del 31.07.2015, con la quale è stato assegnato alla sottoscritta l'incarico dirigenziale *ad interim* del Settore Staff e Promozione – Segreteria Generale;

vista la Deliberazione del Consiglio camerale n. 7 del 17.12.2018 con la quale è stato approvato il Preventivo Economico 2019;

vista la Deliberazione della Giunta camerale n. 123 del 17.12.2018 con la quale è stato approvato il Budget Direzionale per l'esercizio 2019;

visto il provvedimento n. 114 del 21.12.2018, adottato dal Segretario Generale, con il quale si è provveduto ad assegnare alla sottoscritta il Budget Direzionale Settore *STAFF E PROMOZIONE – SEGRETERIA GENERALE* per l'anno 2019;

vista la Deliberazione n. 57 del 26.6.2018 avente ad oggetto "Progetti vinti dalla Camera di Commercio di Bari a valere sul Programma Interreg Grecia-Italia 2014-2020 e sul Programma Interreg IPA CBC Italy - Albania - Montenegro 2014-20 FIRST CALL FOR STANDARD PROJECTS. Determinazioni." con cui la Giunta camerale ha preso atto dei progetti comunitari vinti dalla Camera di Commercio di Bari;

considerato che questa Amministrazione intende procedere alla costituzione di Elenchi (Short List) di esperti per l'affidamento di incarichi di supporto ed assistenza per la realizzazione delle attività previste dai progetti comunitari, denominati CI-NOVATEC, PIT STOP e INCUBA della Camera di Commercio di Bari, da cui poter attingere per conferire eventuali incarichi nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza;

verificato, previa idonea ricognizione, che all'interno dell'Ente camerale non vi sono – in numero sufficiente – le professionalità richieste per lo svolgimento delle attività previste dai suddetti progetti, trattandosi di materie di particolare complessità e specificità che richiedono l'apporto di compe-

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

tenze altamente specializzate, e che, pertanto, si rende necessario individuare figure professionali con elevate competenze nei servizi specifici che verranno richiesti durante lo svolgimento dei progetti, a cui affidare -in collaborazione con il personale interno- gli incarichi necessari conformemente alle regole tecniche di ciascun Programma;

visto il parere favorevole del Dott.ssa Vincenza Lubelli, Capo Servizio Promozione e Sviluppo e Titolare di P.O., in merito alla legittimità del procedimento e di tutti gli adempimenti procedurali;

ritenuto pertanto necessario, per esigenze di trasparenza e buona amministrazione, procedere - ai fini suindicati - alla costituzione dei suddetti Elenchi (SHORT LIST) di esperti per l'affidamento di incarichi di supporto ed assistenza per la realizzazione delle attività previste dai progetti comunitari - denominati CI-NOVATEC, PIT STOP e INCUBA - della CCIAA di Bari;

D E T E R M I N A

per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate:

- di avviare le procedure per la costituzione di Elenchi (SHORT LIST) di esperti per l'affidamento di incarichi di supporto ed assistenza per la realizzazione delle attività previste dai progetti comunitari - denominati CI-NOVATEC, PIT STOP e INCUBA - della CCIAA di Bari, da cui poter attingere per affiancare le professionalità interne dell'Ente;
- di approvare l'Avviso pubblico per la costituzione dei suddetti Elenchi unitamente all'Allegato n.1 "Domanda di iscrizione agli Elenchi (SHORT LIST) di esperti per l'affidamento degli incarichi di supporto ed assistenza per le attività previste dai progetti comunitari denominati CI-NOVATEC, PIT STOP e INCUBA, della Camera di Commercio I.A.A. di Bari della Camera di Commercio I.A.A. di Bari" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di disporre la pubblicazione dei suddetti atti sull'Albo camerale e renderli altresì disponibili sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;
- di prevedere che, in sede di prima formazione degli Elenchi, le domande di iscrizione debbano pervenire entro il termine di 15 giorni a decorrere dalla prefata pubblicazione sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Bari;
- di procedere con gli atti dovuti per la costituenda SHORT LIST ed ogni altro adempimento necessario.

IL DIRIGENTE *ad interim*
(Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo)



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

BARI

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA

BARI

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI ELENCHI (SHORT LIST) DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA PER LE ATTIVITÀ PREVISTE DAI PROGETTI COMUNITARI DENOMINATI CI-NOVATEC, PIT STOP E INCUBA, DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI BARI.

1. Premessa

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari è partner di tre iniziative, denominate CI-NOVATEC, PIT STOP e INCUBA, progetti su iniziative di sviluppo cross border per PMI, rispettivamente nei settori turismo, rigenerazione urbana e agroalimentare, risultati vincitori di un finanziamento a valore nell'ambito delle linee di finanziamento del Cooperation Programme Interreg V/A Greece-Italy (EL-IT) 2014-2020 Co-financed by the European Regional Development Fund (ERDF).

Con tali iniziative, l'Ente, avvalendosi anche della collaborazione del partenariato multinazionale che sostiene il progetto, intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Analizzare le esigenze di innovazione nei tre settori che qualificano i progetti: turismo, agroalimentare e industria manifatturiera;
- Individuare possibili interventi nella costruzione di nuovi business;
- Costruire le strutture necessarie a realizzare programmi di assistenza e incubazione delle nuove iniziative di impresa, sviluppare i programmi di mentorships e di formazione;
- Organizzare i network necessari a procurare investimenti e linee di finanziamento;
- Promuovere l'integrazione fra le nuove iniziative di impresa e i territori di competenza, attraverso:
 - La creazione di relazioni tra le PMI e attori nella Ricerca, Sviluppo e Innovazione, per la conoscenza e il know-how;
 - La creazione di reti tra le PMI e le parti interessate, quali i responsabili politici, in materia di sviluppo delle PMI;
 - La organizzazione di incontri tra gli attori chiave, quali le Camere di Commercio, Associazioni di Categoria, PMI, sistema della Ricerca, Sviluppo e Innovazione, per facilitare le opportunità di dialogo;
 - La diffusione delle attività delle reti costituite.

Nella fattispecie, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari, nell'ambito dei progetti indicati, si occuperà particolarmente dello sviluppo di analisi delle

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

BARI

esigenze di innovazione del territorio e della costruzione dei programmi di assistenza delle nuove iniziative di impresa.

A tal fine, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari ha necessità, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati negli Application Forms e nei Regolamenti istitutivi e per la corretta attuazione ed implementazione dei Progetti finanziati con Fondi Europei, di individuare diverse figure professionali con elevate competenze nei servizi specifici che verranno richiesti durante lo svolgimento dei progetti, a cui affidare -in collaborazione con personale interno- gli incarichi necessari conformemente alle regole tecniche di ciascun Programma.

2. Oggetto

Oggetto del presente Avviso è la costituzione di una Short List di figure professionali per la selezione dei professionisti che risponderanno al presente annuncio, organizzata attraverso la messa a punto di elenchi qualificati (Short List) nelle tre aree principali nelle quali le diverse competenze saranno organizzate: supporto alla pianificazione e project management, supporto alla business creation e al business management, supporto tecnico procedurale, amministrativo e finanziario.

Le attività si svolgeranno prevalentemente nella città di Bari, ma potranno aver luogo anche nell'ambito dei territori degli altri partner di progetto, in Italia e Grecia.

Nello svolgimento dei tre progetti, in funzione dei piani temporali di esecuzione, potranno essere assegnati ai professionisti incarichi da svolgere in piena autonomia e sotto il coordinamento strategico del Segretario Generale dell'Ente e di un Project Manager responsabile dell'implementazione delle azioni.

3. Costituzione della Short list.

Per gli obiettivi di cui agli artt. 1 e 2 del presente Avviso Pubblico, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari costituisce un Albo aperto - "Short List" - di esperti/professionisti, sulla base di criteri di corrispondenza professionale, distinto in 3 (tre) profili:

Profilo 1. Esperto in gestione, pianificazione e project management;

Profilo 2. Esperto in business creation e business management;

Profilo 3. Esperto nell'assistenza tecnico amministrativa, monitoraggio e valutazione finanziaria dei progetti.

Ai fini della candidatura, pena l'annullamento della stessa, i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici potranno presentare la propria candidatura esclusivamente per massimo 2 (due) profili professionali.

E' ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

Non sono ammesse candidature da parte di coloro che hanno un contratto a tempo indeterminato con la Pubblica Amministrazione.

La Short List ha una durata corrispondente alla durata dei tre progetti e precisamente sino a maggio 2020, salvo proroga.

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

BARI

L'inserimento nella Short List non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari.

4. Requisiti generali per l'ammissione

I candidati dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda, a pena di inammissibilità i seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o in alternativa:
- b) Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:
 - Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- d) Non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) Non aver a proprio carico:
 - Sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - Procedimenti in corso per misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi pendenti che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.
- f) Capacità a contrarre con la P.A.;
- g) Essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- h) Assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- i) Assenza di contenzioso in corso e/o condizioni di incompatibilità e/o conflitto d'interesse con la Camera di Commercio;
- j) Impegno a rispettare, nell'esercizio della professione, il vigente Codice deontologico;
- k) Impegno a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/20165 n. 32 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con Deliberazione di Giunta camerale n. 3 del 03/03/2014, all'uopo sottoscrivendo la relativa modulistica all'atto di conferimento

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

BARI

dell'incarico;

- l) Possesso assicurazione professionale obbligatoria;
- m) Impegno a non assumere vertenze e/o controversie, di qualunque genere, contro la Camera di Commercio di Bari e/o le sue Aziende Speciali per tutta la durata dell'iscrizione nella presente Short List;

5. Requisiti specifici richiesti per l'iscrizione nella Short List.

Profilo n. 1	Requisiti specifici
<i>Esperto in gestione, pianificazione e project management</i>	Laurea magistrale/vecchio ordinamento o Laurea specialistica in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Ingegneria gestionale, Scienza dell'informazione ed equivalenti.
	Corsi di specializzazione: master post laurea in materie attinenti a management, controllo di gestione, innovazione e ICT, sistemi informativi
	Esperienza professionale post lauream, pari ad almeno 5 anni, come esperto nella gestione di progetti in settori attinenti all'innovazione tecnologica e all'ICT, con particolare riferimento alle attività di costruzione di opportunità di business, alla progettazione ed esecuzione di processi, all'assistenza strategica al cliente.
	Attività di docenza effettuate presso Università, master post laurea, scuole di formazione professionale o scuole superiori relativa a tematiche inerenti il presente avviso.
	Pubblicazioni che comprovino una adeguata conoscenza dello scenario dell'innovazione, dell'ICT, dello start up di impresa
	Ottima conoscenza del quadro istituzionale europeo e delle politiche europee nell'attuazione degli obiettivi della politica di coesione europea, dei Programmi di cooperazione territoriale europea, dei Programmi europei a gestione diretta.
	Conoscenza del Project cycle management
	Conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello C1 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR).
	Competenze informatiche ottime in particolare Microsoft Office, Internet, gestione di Data Base.

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

BARI

Profilo n. 2	Requisiti specifici
<i>Esperto in business creation e business management</i>	Laurea magistrale/Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Ingegneria gestionale Scienze dell'informazioni ed equivalenti.
	Esperienza professionale <i>post lauream</i> pari ad almeno 5 anni come esperto nell'attività di creazione di impresa, con particolare attenzione all'innovazione tecnologica e all'ICT applicata a diversi settori di mercato quali il turismo, l'agroalimentare e il manifatturiero, con particolare attenzione alle attività di costruzione di opportunità di business, alla progettazione ed esecuzione di processi, all'assistenza strategica al cliente.
	Ottima conoscenza del quadro istituzionale nazionale, europeo nell'attuazione degli obiettivi della politica di coesione europea, dei Programmi di cooperazione territoriale europea, dei Programmi europei a gestione diretta.
	Capacità formativa e di assistenza; esperienza di mentor e tutor nell'assistenza alle start up e alle PMI
	Capacità di conduzione di team e di coordinamento di attività e progetti.
	Conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello B2 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR).
	Competenze informatiche ottime in particolare Microsoft Office, Internet, gestione di Data Base.

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

Profilo n. 3	Requisiti specifici
<i>Esperto nell'assistenza tecnico amministrativa, monitoraggio e valutazione finanziaria</i>	Laurea magistrale/vecchio ordinamento o Laurea specialistica in Giurisprudenza, Economia e Commercio.
	Esperienza professionale <i>post lauream</i> pari ad almeno 5 anni nella gestione giuridico amministrativa e di monitoraggio di dati finanziari nell'ambito della Programmazione comunitaria.
	Ottima conoscenza del quadro istituzionale europeo e delle politiche europee nell'attuazione degli obiettivi della politica di coesione europea, dei Programmi di cooperazione territoriale europea, dei Programmi europei a gestione diretta.
	Conoscenza del Project cycle management.
	Conoscenza delle procedure amministrative dei Programmi europei.
	Conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello B2 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR).
	Competenze informatiche ottime in particolare Microsoft Office, Internet, gestione di Data Base.

6. Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di iscrizione, debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** l'allegato modello (All.1).

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare a pena di inammissibilità:

- generalità complete;
- di possedere la cittadinanza italiana;
- di possedere i requisiti specificati negli artt.4 e 5 del presente avviso;
- numero di codice fiscale e numero di partita IVA;

Alla domanda di iscrizione, redatta nei modi suddetti, devono essere allegati:

- curriculum vitae, autocertificato ai sensi del D.P.R. n.445/2000, in formato europeo, completo di titoli, esperienze professionali, e/o specializzazioni/master conseguiti nonché l'elenco degli incarichi eventualmente assolti per conto di Enti pubblici;
- un elenco, redatto sottoforma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, dei propri incarichi professionali svolti;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;

L'iscrizione è subordinata alla veridicità di quanto dichiarato e presentato dai richiedenti.

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

BARI

La Camera di Commercio di Bari si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il permanere delle condizioni dell'iscrizione.

Le domande unitamente ai prescritti allegati, contenuti in un'unica mail, dovranno pervenire a partire dal giorno al, **esclusivamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa@ba.legalmail.camcom.it.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

"SHORT LIST "Progetti denominati CI-NOVATEC, PIT STOP e INCUBA, della Camera di Commercio I.A.A. di Bari".

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda trasmessa.

7. Motivi di esclusione / non iscrizione e cancellazione dalla Short List

Qualora la domanda difetti di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso si procederà alla non iscrizione o alla esclusione (se iscritto);

La cancellazione dei liberi professionisti dalla Short List potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- richiesta avanzata dal professionista;
- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- non aver assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato o, comunque essersi reso responsabile di gravi inadempienze;
- aver rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento;
- altri eventuali ulteriori casi di inadempimento debitamente accertati in fase di contraddittorio;
- violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2016 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165" nonché gli obblighi previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con Deliberazione di Giunta camerale n. 3 del 3/3/2014, di cui al successivo art. 7 "Obblighi del professionista".

E' facoltà dell'Ente camerale procedere, in ogni momento, alle verifiche dei requisiti autodichiarati dai professionisti iscritti nella Short List.

8. Formazione della Short list

La formazione della Short List non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, né prevede attribuzione di punteggio, ma costituisce l'individuazione di professionisti, basata esclusivamente su criteri temporali, ai quali poter affidare incarichi professionali, a seguito di procedura ispirata a principi di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e parità di trattamento. La CCIAA di Bari provvederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione dei soggetti cui affidare gli incarichi, nel rispetto dei principi summenzionati tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del *curriculum vitae* rispetto all'oggetto della prestazione e della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Saranno inserite nella Short List le domande di adesione pervenute con le modalità

previste dall'art. 6 del presente avviso e ciò non comporterà l'assunzione di nessun obbligo specifico da parte della Camera di Commercio di Bari, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

I soggetti inseriti nella Short List avranno l'onere di comunicare tempestivamente ogni "variazione" inerente la sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione.

L'approvazione avverrà con Determinazione del Dirigente del Settore Staff e Promozione – Segreteria Generale e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, avendo effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

9. Conferimento degli incarichi e corrispettivo

L'inserimento nella Short List non comporta alcun obbligo da parte della Camera di Commercio di Bari di conferire incarichi ai professionisti iscritti, costituendo la domanda solo una mera manifestazione di disponibilità ad assumere eventuali incarichi alle condizioni di cui al presente Avviso.

Il conferimento dell'incarico esterno sarà effettuato tra i professionisti iscritti nella short list, nel rispetto dei principi di economicità, meritocrazia, concorrenza, non discriminazione e trasparenza.

Al termine del proprio incarico il professionista presenterà una relazione sull'attività svolta finalizzata a ricevere il compenso secondo le indicazioni di cui al punto 10 "onorari riconosciuti".

10. Onorari riconosciuti al professionista

Il corrispettivo che verrà reso per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso sarà individuato in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, in relazione con la prestazione richiesta, e sarà stabilito con atto camerale che definirà le condizioni economiche.

11. Obblighi dell'incaricato

L'incaricato sarà tenuto a rispettare quanto segue:

L'attività dovrà essere effettuata con carattere professionale, in piena autonomia, ancorché in sistematico contatto e comunicazione con l'Ente.

E' fatto espresso divieto di curare interessi contrapposti o comunque confliggenti con quelli dell'Ente e dei soggetti di volta in volta interessati pena la rescissione del contratto e l'esclusione dalla Short List.

Il professionista dovrà rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2016 n. 32 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con Deliberazione di Giunta camerale n. 3 del 03/03/2014, all'uopo sottoscrivendo la relativa modulistica all'atto di conferimento dell'incarico.

La violazione degli obblighi sanciti dal presente articolo comportano la revoca immediata dell'incarico e la cancellazione del proprio nominativo dalla Short List.

12. Oggetto dell'incarico

Le attività da svolgere consisteranno, tra l'altro e a mero titolo di esempio, nella realizzazione delle seguenti azioni, necessarie al conseguimento del risultato finale:

- partecipazione alle attività di management del progetto, con lo staff interno ed esterno, con i partner, con i beneficiari, con attori pubblici, sociali ed economici coinvolti;
- supporto alla redazione di bandi, gare e tutto quanto sia necessario per la realizzazione delle attività previste dal progetto, con particolare riferimento alle specifiche tecniche ed economiche, ai costi stimati, alle tempistiche e ai processi;
- azioni di supporto, controllo ed eventualmente ispezione sull'esecuzione dei lavori legati al varo di sportelli, punti di ascolto, impianti pilota, nonché al loro funzionamento a regime;
- consulenza in materia di management dell'innovazione in funzione di sostegno agli start up;
- realizzazione di analisi, studi, report e ricerche sui temi in questione, anche finalizzate ad interventi di tipo pubblico;
- redazione di documentazione richiesta dai Soggetti responsabili dell'attuazione del Programma (Autorità di Gestione, Segretariato Tecnico Congiunto, ecc.), relativamente alle tematiche in questione;
- organizzazione di eventi finalizzati alla fruizione e circolazione delle informazioni relative al progetto (investment forum, azioni di brokeraggio delle tecnologie, info day, ecc).

Per la realizzazione del lavoro le figure selezionate :

entreranno a far parte dei gruppi di lavoro costituiti all'interno dei tre progetti, coordinati dal Segretario Generale dell'Ente e da un Project Manager;

dovranno interloquire e cooperare in materia attinente ai temi di esecuzione dei progetti con i referenti operativi camerali, con i partner di progetto, con i Soggetti responsabili dell'attuazione del Programma (Autorità di Gestione, Segretariato Tecnico Congiunto, ecc.), con i potenziali beneficiari e destinatari delle azioni previste, ivi inclusi gli eventuali stake holder.

Le attività richieste saranno soggette a modificazioni in base alle attività progettuali in essere all'atto del conferimento dell'incarico.

13. Luogo e tempi di prestazione

Le attività verranno calendarizzate dalla Camera di Commercio di Bari in funzione delle attività da svolgere.

14. Natura del contratto

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo esterno ex art.2222 e ss. CC., non comporta vincoli di subordinazione nei confronti della Camera di Commercio di Bari non costituirà titolo per future ed eventuali assunzioni presso l'Ente. I rapporti saranno regolati attraverso la sottoscrizione di apposita atto.

15. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/675. I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali degli Enti camerali ed in particolare per le attività di cui al presente avviso; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in ogni caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio I.A.A. di Bari;

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vincenza Lubelli, Capo Servizio Promozione e Sviluppo e Titolare di P.O. (tel. 080/2174375).

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso gli interessati possono rivolgersi a: Luisa Gadaleta, Servizio Promozione e Sviluppo (tel. 080/2174485).

16. Pubblicazione

Il presente avviso è reso pubblico:

mediante pubblicazione all'Albo on line della Camera di Commercio di Bari www.ba.camcom.it;

IL DIRIGENTE ad interim DEL SETTORE

Dott.ssa Angela Patrizia PARTIPILO



ALL.1

**CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BARI**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ELENCHI (SHORT LIST) DI ESPERTI
PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI SUPPORTO ED
ASSISTENZA PER LE ATTIVITÀ PREVISTE DAI PROGETTI COMUNITARI
DENOMINATI CI-NOVATEC, PIT STOP e INCUBA, DELLA CAMERA DI
COMMERCIO I.A.A. DI BARI.**

Alla Camera di Commercio I.A.A di Bari
Corso Cavour, 2
70121 BARI
PEC: cciaa@ba.legalmail.camcom.it

Il/la sottoscritto/a _____
preso visione del relativo avviso di selezione, nell'accettarne senza riserve tutte le condizioni

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera,

CHIEDE

- di essere inserito nella Short List di professionisti per l'affidamento degli incarichi previsti dai progetti denominati CI-NOVATEC, PIT STOP e INCUBA della Camera di Commercio I.A.A. di Bari.
- A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:
- di essere nato/a _____ il _____, CF _____, P.IVA _____;
- di essere residente a _____ via _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;



- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere a proprio carico:
 - Sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - Procedimenti in corso per misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi pendenti che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.
- di possedere la capacità a contrarre con la P.A.;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di non avere avuto sanzioni disciplinari attivate dall'eventuale ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- di non avere alcun contenzioso in corso e/o condizioni di incompatibilità e/o conflitto d'interesse con la Camera di Commercio;
- di impegnarsi a rispettare, nell'esercizio della professione, il vigente Codice deontologico;
- di impegnarsi a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/20165 n. 32 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" nonchè gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con Deliberazione di Giunta camerale n. 3 del 03/03/2014, all'uopo sottoscrivendo la relativa modulistica all'atto di conferimento dell'incarico;
- di essere in possesso dell'assicurazione professionale obbligatoria, polizza n.....stipulata con la compagnia.....;
- di impegnarsi a non assumere vertenze e/o controversie, di qualunque genere, contro la Camera di Commercio di Bari e/o le sue Aziende Speciali per tutta la durata dell'iscrizione nella presente Short List;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art.5 del presente avviso per il profilo n..... (elencare il profilo per il quale si concorre e i relativi requisiti)

-
-
-
- di accettare ogni norma del presente avviso;
 - che l'indirizzo presso il quale desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente:

Via _____ n. _____ Città' _____ C.A.P. _____ Tel. _____

Cell. n. email (pec) _____



e si impegna a comunicare alla Camera di Commercio di Bari eventuali variazioni di recapito;

- che le dichiarazioni rese sono documentabili

Allega, inoltre alla presente:

1. curriculum vitae, autocertificato ai sensi del D.P.R. n.445/2000, in formato europeo, completo di titoli, esperienze professionali, e/o specializzazioni/master conseguiti nonché l'elenco degli incarichi eventualmente assolti per conto di Enti pubblici;
2. un elenco, redatto sottoforma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, dei propri incarichi professionali svolti;
3. copia di un documento d'identità in corso di validità;

Data, _____

Firma
