Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 214 DEL 10 MAG 2019

OGGETTO: Segretario Generale della C.C.I.A.A. di Bari. Percorso formativo obbligatorio - Utilizzo e liquidazione spesa. CIG : Z15284329F.

IL DIRIGENTE

- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- Vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- Vista la Deliberazione della Giunta camerale n. 92 del 31.07.2015 con la quale sono stati conferiti alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Dirigente *ad interim* del Settore "Staff e Promozione - Segreteria Generale";
- Vista la Deliberazione n. 7 del 17.12.2018 con la quale il Consiglio Camerale ha approvato il Preventivo per l'esercizio 2019;
- Vista la Deliberazione n. 123 del 17.12.2018 con la quale la Giunta Camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2019;
- Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 114 del 21.12.2018 con la quale è stata assegnata alla sottoscritta la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse relative al Centro di costo L001 "Servizio *Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico*" (Funz. Ist. A), per l'anno 2019;
- Vista la nota di Unioncamere prot. 8558 del 10.04.2019 – acquisita in pari data al prot. cam. n. 20820 - con la quale è stato trasmesso il "Piano Formativo 2018-2019 per i Segretari Generali delle Camere di Commercio – Linea Manageriale di Apprendimento permanente", le cui sessioni si terranno nei mesi di maggio e giugno del c.a. seguendo un programma che sarà realizzato in partnership con la Sda Bocconi di Milano;

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- Considerato che l'offerta formativa di che trattasi si pone l'obiettivo di trattare temi ed argomenti che muovono dall'idea di affrontare con sguardo "nuovo" i contesti nei quali le Camere operano o dai quali possono ricevere stimoli utili sui futuri processi di trasformazione da gestire, nonché di analizzare l'impatto che ne deriva per il lavoro ed il ruolo delle figure di vertice delle organizzazioni camerali;
- Considerato, pertanto, che verranno affrontati vari argomenti, quali: gli scenari economici globali e nazionali, i mercati e i modelli competitivi delle imprese e la loro evoluzione, l'innovazione tecnologica e la capacità competitiva delle organizzazioni, il cambiamento del lavoro e delle organizzazioni, le tendenze di riforma del sistema pubblico, il ruolo del management nella gestione delle discontinuità;
- Considerato che il suddetto programma si completerà con un modulo erogato in modalità e-learning, articolato in 1/2 webinar (in date da definire) sul tema "La corretta redazione degli atti amministrativi della CCIAA dopo la normativa anticorruzione e i recenti provvedimenti su trasparenza e privacy", al fine di realizzare un coivolgimento di Magistrati della Corte dei Conti, in collaborazione con Universitas Mercatorum;
- Considerato, altresì, che si tratta di formazione obbligatoria sottratta al limite posto alle spese per formazione di cui all'art. 6, comma 13, del Decreto Legge n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010;
- Considerato che il complesso delle attività in programma, che prevede l'erogazione di attività formativa in presenza -prevalentemente di tipo pratico ed esperenziale- oltre che un modulo in modalità webinar, sarà affidato alla Fondazione Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma la quale assicurerà il necessario supporto per la realizzazione dell'iniziativa;
- Considerato che per la fruizione di tale formazione, Unioncamere -come avvenuto negli anni precedenti- contribuirà ai costi complessivi di realizzazione del programma e che la quota parte 2018-2019 a carico della Camera di Commercio di Bari, per la partecipazione all'attività formativa ammonta ad € 345,00 (esente da I.V.A.);
- Vista la nota del 02.05.2019, trasmessa a mezzo mail al Segretario Generale della Camera di Commercio di Bari, con la quale l'Istituto "Guglielmo Tagliacarne" ha ricordato che la predetta quota di partecipazione è da corrispondere in un'unica tranche entro la fine del mese di maggio 2019;
- Visto che sul competente conto 325093 "*Formazione Segretari Generali*"- Budget Direzionale 2019 "Staff e Promozione - Segreteria Generale" Centro di costo L001 "Servizio *Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico*" (Funz. Ist. A) sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa in oggetto;
- Visto il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Maria Teresa Monopoli, Responsabile *ad interim* del Servizio"Staff di Presidenza e di Direzione", che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- Ritenuto provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati,

- di dare atto della partecipazione della sottoscritta, in qualità di Segretario Generale, al "Piano Formativo 2018-2019 per i Segretari Generali delle Camere di Commercio – Linea Manageriale di Apprendimento permanente", secondo le modalità di fruizione previste dal programma;
- di disporre l'utilizzo della somma di € 345,00 (esente da I.V.A.) prevista nel Budget Direzionale 2019 "*Staff e Promozione Segreteria Generale*" – Centro di costo L001 – Servizio "*Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico*" (Funz. Ist. A) addebitandola sul conto 325093 "*Formazione Segretari Generali*";
- di liquidare la predetta somma di € 345,00 all'Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma, previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE ad interim
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)