



DETERMINAZIONE N. **335** DEL 05 AGO 2019

OGGETTO: Autorizzazione ex art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Procedura aperta ex artt. 60 e 95 co. 3 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di pulizia e servizi connessi del Palazzo camerale e degli Uffici staccati dell'Ente – Gara telematica tramite piattaforma Empulia del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia InnovaPuglia s.p.a.. C.I.G. 7999306423.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura”;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visto l'art. 13, 15 e 47 del D.P.R. 2.11.2015 n. 254;

vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell'Ente camerale;

vista la Deliberazione n. 92 del 31.07.2015 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale dell'area organizzativa “Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale”;

vista la Deliberazione del Consiglio camerale n. 7 del 17.12.2018 con la quale è stato approvato il Preventivo 2019 e la Programmazione triennale delle opere di interesse camerale (2019-2021) e unitamente la programmazione biennale per le forniture di beni e servizi (2019-2020) biennale;

vista la Deliberazione della Giunta camerale n. 123 del 17.12.2018 con la quale è stato approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2019;

visto il Provvedimento n. 114 del 21.12.2018, adottato dal Segretario Generale, con il quale si è provveduto ad assegnare al sottoscritto la competenza in ordine all’utilizzo delle risorse anno 2019 relative ai centri di costo M001 e M002 – “Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale” e “Costi Comuni”;



dato atto che il contratto per l'esternalizzazione dei servizi di facility management (CIG 723421898A) andrà a scadere il 31 ottobre 2019 dal chè è necessario porre in essere ogni adempimento amministrativo finalizzato all'affidamento dei servizi compresi nello stesso, al fine di garantire la continuità dei medesimi, per il normale funzionamento degli uffici camerali;

verificato che la convenzione Consip di Facility Management (Lotto n. 12) non risulta essere ancora attiva poichè sono in corso le procedure di selezione dell'operatore economico, per le quali è stata fissata nel giorno 31 dicembre 2019 la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

richiamato l'art. 5 co. 1 D. Lgs. n. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*) e s.m.i. che definisce i criteri per inquadrare giuridicamente la fattispecie dell'affidamento in house (*cd. in house providing*);

vista la lettera del 03.04 2019 (Prot. cam. n. 19342/u) con la quale questa Amministrazione, invitava la Tecnoservicecamere s.c.p.a./Roma (P.I. 04786421000) - Piazza Sallustio, n. 21 00187 Roma - società in house del sistema camerale iscritta nell'elenco ANAC giusta delibera n. 848 del 2 ottobre 2018 - a voler formulare un progetto offerta, al fine di consentire una valutazione tecnico e ed economica finalizzata all'affidamento alla predetta del servizio di cui al presente provvedimento;

acquisita la nota del 17.06.2019 (Prot. cam. n.43334/2019) della summenzionata società in house, avente ad oggetto la stima dei costi per l'espletamento dei servizi di facility management, trasmessa al Provveditore;

tenuto conto che l'Offerta summenzionata, presentata dalla predetta società, non è risultata congrua e confacente alle esigenze dell'Ente;

ritenuto necessario, pertanto, alla luce della documentazione amministrativa e contabile agli atti, avviare una procedura di gara aperta per il servizio di pulizia e servizi connessi dell'Ente camerale e della sede degli uffici staccati (Periodo 01.11.2019 – 31.10.2022) - ex artt. 60 e 95 co. 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - per l'importo complessivo a base d'asta pari ad € 1.513.000,00 (€ 1.495.000,00 + € 18.000,00, quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso), oltre Iva 22%, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, poichè trattasi di appalto con un'incidenza della manodopera superiore al 50% del valore dell'appalto;

visto l'art. 40 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che, in recepimento dell'art. 22 della Direttiva 2014/24/EU sugli appalti pubblici, ha stabilito testualmente che a "decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.";

visto che per effetto dell'entrata in vigore della su citata norma, a partire dal 18 ottobre 2018, per quel che attiene le procedure negoziate sotto soglia comunitaria, lo scambio di comunicazioni in modalità elettroniche con i fornitori durante la procedura di affidamento è possibile grazie al mercato elettronico di Consip., mentre, per le procedure ordinarie e, comunque, quando non è possibile utilizzare il MEPA, le stazioni appaltanti non dotate di un proprio sistema di e-procurement, dovranno scegliere se dotarsi di una propria piattaforma di e-procurement ovvero di avvalersi della piattaforma telematica del soggetto aggregatore di riferimento, nel caso di specie della Regione Puglia;



richiamata la Deliberazione Anac del 23.07.2015 aggiornata con Deliberazione Anac n. 31 del 17.01.2018, dalla quale si riscontra la presenza del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia e, precisamente, la Soc. InnovaPuglia s.p.a. con sede in Via Casamassima - 700100 Valenzano - Ba - iscritta nell'Elenco di cui alle suddette deliberazioni ANAC;

ritenuto di aderire mediante Convenzione con la su menzionata società, al fine di poter usufruire dei servizi ivi contemplati, incluso la piattaforma telematica denominata EmPulia;

visti gli atti di gara, all'uopo redatti dal Servizio Provveditorato – Ufficio Acquisti e Patrimonio che di seguito si riportano:

- Bando/Disciplinare di gara e relativi allegati (A, B, C);
- Capitolato speciale;
- DUVRI;

dato atto che, come si riscontra dalla deliberazione della Giunta Camerale n. 101 del 03.11.2018 e dagli atti di programmazione ivi allegati, il Responsabile Unico del Procedimento - ex art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - è il Provveditore dell'Ente – Sig. Francesco Cembalaio che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ritenuto provvedere in merito;

d e t e r m i n a

per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate e che qui si intendono riportate nel presente dispositivo, costituendone parte integrante e sostanziale

- 1) di autorizzare, ex art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 la procedura di gara aperta per il servizio di pulizia e servizi connessi dell'Ente camerale e della sede degli Uffici staccati (Periodo 01.11.2019 – 31.10.2022) - ex artt. 60 e 95 co. 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - per l'importo complessivo a base d'asta pari ad € 1.513.000,00 (€ 1.495.000,00 + € 18.000,00 per oneri della sicurezza) oltre Iva 22%, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, poichè trattasi di servizi con un'incidenza della manodopera superiore al 50% del valore dell'appalto, mediante l'utilizzo della piattaforma EmPulia del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia InnovaPuglia s.p.a. con sede in Via Casamassima – 700100 Valenzano – Ba;
- 2) di aderire, pertanto, alla Convenzione con la Società InnovaPuglia s.p.a. con sede in Via Casamassima - 700100 Valenzano - Ba, al fine di poter usufruire dei servizi contemplati nella stessa, incluso la piattaforma telematica denominata EmPulia;
- 3) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come già individuato con deliberazione della Giunta Camerale n. 101 del 03.11.2018 e negli atti di programmazione di cui sopra, è il Provveditore Sig. Francesco Cembalaio;
- 4) di approvare gli atti e i relativi allegati, di seguito indicati, all'uopo redatto dal Servizio Provveditorato – Ufficio Acquisti e Patrimonio, relativi alla procedura di gara di cui all'oggetto:
 - Bando/Disciplinare di gara e relativi allegati (A, B, C);



- Capitolato speciale di appalto;
 - DUVRI;
- 5) di disporre l'utilizzo della somma complessiva di € 102.547,78 (Oneri di sicurezza e Iva inclusa) relativo all'anno 2019 (periodo 01.11.2019-31.12.2019) come segue:
- € 96.250,98 sul conto n. 325010 Oneri pulizie locali - CdC M002 - Costi comuni;
 - € 5.397,26 sul conto 325066 Oneri per facchinaggio - CdC M001 - Gestione finanziaria Provveditorato e Personale ;
 - € 899,54 sul conto 325068 Oneri vari di funzionamento - CdC M002 Costi comuni;
- 6) di far gravare sul Preventivo 2020 la somma complessiva di € 615.286,67 relativa all'anno 2020 come segue:
- 577.505,86 sul conto 325010 Oneri pulizie locali - CdC M002;
 - 32.383,57 sul conto 325066 Oneri per facchinaggio - CdC M001;
 - 5.397,24 sul 325068 Oneri vari di funzionamento - CdC M002;
- 7) di far gravare sul successivo Preventivo 2021 la somma complessiva di € 615.286,67 relativa all'anno 2021 come segue:
- 577.505,86 sul conto 325010 Oneri pulizie locali - CdC M002;
 - 32.383,57 sul conto 325066 Oneri per facchinaggio - CdC M001;
 - 5.397,24 sul 325068 Oneri vari di funzionamento - CdC M002;
- 8) di far gravare sul successivo Preventivo 2022 la somma complessiva di € 512.738,88 relativa all'anno 2022 (periodo 01.01.2022-31.10.2022) come segue:
- 481.254,88 sul conto 325010 Oneri pulizie locali - CdC M002;
 - 26.986,30 sul conto 325066 Oneri per facchinaggio - CdC M001;
 - 4.497,70 sul 325068 Oneri vari di funzionamento - CdC M002;
- 9) di trasmettere, ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005 n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio Provveditorato e Contabilità per gli adempimenti consequenziali;
- 10) di disporre che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento prevista ai sensi dell'art. 71 e ss. del D.Lgs 50/16 oltre che ai fini della trasparenza amministrativa e secondo il disposto dell'art. 29 del medesimo decreto mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale all'Albo pretorio informatico, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- 11) di dare atto, ai sensi del prefato art. 29 co.1 ult. cpv, che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

IL DIRIGENTE
(Michele Lagioia)

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BARI

C.so Cavour n. 2 - Tel. 080.2174205-314-494 fax n. 080.2174228
p.e.c.: cciaa@ba.legalmail.camcom.it;

BANDO /DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA EX ARTT. 60 E 95 CO. 3 LETT. A) D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SERVIZI CONNESSI DEL PALAZZO CAMERALE E DEGLI UFFICI STACCATI DELL'ENTE – GARA TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA EMPULIA.

CIG. N. 7999306423

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE FINANZIARIA PROVVEDITORATO E PERSONALE, DR. MICHELE LAGIOIA, rende noto che con determinazione n. del , ha autorizzato l'espletamento della presente procedura per l'affidamento, per il periodo di tre anni a decorrere dalla data di affidamento, del servizio di pulizia ordinaria del Palazzo Camerale e relative pertinenze e degli uffici staccati di Via E. Mola n. 19 – Bari, Via Paolo VI n.c. - Gioia del Colle (BA), Via Municipio 20 – 22 Barletta (BAT), per una superficie totale interna di circa mq. 12.155, e di circa mq. 900 esterna, comprensivo di fornitura di manovalanza occasionale, materiale igienico per le predette sedi e raccolta differenziata e servizio di deblattizzazione e derattizzazione, **per un importo complessivo, per l'intero triennio, a base d'asta di €1.495.000,00 oltre € 18.000,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di € 1.513.000,00 oltre I.V.A..**

PROCEDURA DI GARA: L'affidamento avverrà attraverso gara telematica sulla piattaforma Empulia mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 co. 3 lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

STAZIONE APPALTANTE: Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – C.so Cavour n. 2, c.a.p. 70122 – Bari; indirizzo internet: <http://www.ba.camcom.it>; p.e.c.: cciaa@ba.legalmail.camcom.it; Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Provveditore dell'Ente, Sig. Francesco Cembalaio, tel. 080.2174205 – cell. +393495348054, e-mail: francesco.cembalaio@ba.camcom.it.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: Palazzo Camerale – C.so Cavour n. 2 - 70122 – Bari, e la sede degli uffici staccati dell'Ente: Via E. Mola n. 19 – Bari, Via Paolo VI n.c. – Gioia del Colle (BA), Via Municipio 20 – 22 Barletta (BAT) e relative pertinenze.

Codice NUTS: ITF47 – ITF48 CIG 7999306423 - CUI 80000350720201900003

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.400.092,44 calcolati sulla base delle Tabelle Ministeriali del Settore Pulizia e Multiservizi di cui al D.M.luglio 2013.

Il contratto è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari come da art. 3 della legge 136/2010. Pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese (di cui all'art. 6 co. 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentano la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persona autorizzate ad operare su tali conti.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di tre anni a decorrere dal 1° novembre 2019 fino al 31 ottobre 2022 e, comunque, dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla scadenza naturale del medesimo.

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

1. termine di presentazione delle offerte: **ore 12,00 del giorno 2019**
2. indirizzo: Portale EmPULIA raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it;
3. modalità: secondo le modalità indicate nel seguente disciplinare di gara e nelle Linee Guida disponibili sul portale EmPULIA nella sezione "guide pratiche" **(INSERIRE IL LINK)**;
4. apertura offerte: seduta pubblica in piattaforma EmPULIA il **giorno 2019 alle ore 11,00**. La Commissione si riunirà presso la Sala Giunta dell'Ente in Bari al C.so Cavour n. 2 – 2° piano.

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste possono partecipare alla gara, in forma singola o associata, nel caso in cui la rete alla quale aderiscono non partecipa alla medesima.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.1.a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.1.b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.1.c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata

dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai fini della partecipazione, non è indispensabile la costituzione con atto formale, ma è sufficiente che nella domanda sottoscritta da tutte le imprese interessate venga espressa la volontà di costituire il Raggruppamento o il Consorzio. È espressamente richiesto, che l'atto costitutivo, ovvero l'impegno a costituirsi in Raggruppamento o in Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, riporti:

- l'indicazione dell'impresa che tra esse assumerà la veste di Mandataria- Capogruppo;
- la suddivisione percentuale tra le associate/associande e componenti dei Consorzi ordinari degli oneri esecutivi del servizio in caso di aggiudicazione.

CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a **pena esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo di seguito indicati, attraverso un'autocertificazione mediante il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 del D.Lgs n. 50/2016.

Pertanto, nei punti che seguono vengono definiti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecniche- professionali che dovranno essere posseduti e dichiarati.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di qualificazione devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE - Inesistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016)

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara il configurarsi di una delle fattispecie e/o situazioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Il Concorrente dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente.

La dichiarazione dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE - Parte III: Motivi di esclusione).

È fatto obbligo al Concorrente di comunicare all'Amministrazione anche le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre, ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione".

Tutte le imprese partecipanti alla procedura, sia impresa singola che consorzio o raggruppamento temporaneo di imprese sia impresa ausiliaria, devono, a **pena di esclusione**, rispettare gli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con deliberazione di Giunta Camerale n. 3 del 3 marzo 2014.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, c. 1, lett. a) e c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale Imprese Artigiane per la categoria di attività relativa al servizio in gara ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione " f "** di cui all'art. 3 del citato decreto.

La dichiarazione relativa al possesso dei suddetti requisiti dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE – Parte IV: Criteri di selezione)

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova di iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante

attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, c. 1, lett. b) e c. 4 - art. 86, c. 4, del D.Lgs. n. 50/2016).

a) Aver conseguito nel triennio 2016-2017-2018 un fatturato globale al netto dell'Iva di importo complessivo non inferiore a € 3.000.000,00 (Euro tremilioni/00);

o in alternativa

Avere una copertura assicurativa contro i rischi professionali il cui massimale non sia inferiore all'importo a base di gara di € 1.513.000,00 (Euro unmilione cinquecentotredicimila/00), da comprovarsi attraverso copia del contratto di copertura assicurativa.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, si precisa che la necessità ed opportunità del fatturato minimo richiesto rinvia dall'impegno organizzativo e finanziario richiesto all'operatore economico e, inoltre, al fine di garantire una specifica affidabilità tenuto conto della manodopera impegnata nell'esecuzione dell'appalto.

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui alla lett. a) dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE – Parte IV: Criteri di selezione).

La sussistenza dei predetti verrà verificata da questa amministrazione mediante accesso diretto ai dati di cui ai relativi bilanci se trattasi di società di capitali. In caso di società di persone o imprese individuali, si procederà mediante richiesta al competente Ufficio delle Entrate.

In caso l'operatore economico intenda avvalersi dell'opzione su menzionata (copertura assicurativa), **il documento di che trattasi dovrà essere inserito nella Busta virtuale denominata BUSTA A – Documentazione amministrativa.**

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83, c. 1, lett. c) e c. 6 - art. 86, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016)

a) Aver eseguito nell'ultimo triennio (2016 - 2017 - 2018) servizi di pulizia per conto di Enti pubblici o privati di importo non inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00)

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui alla lett. a) dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE – Parte IV: Criteri di selezione)

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice, nei raggruppamenti temporanei di imprese, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto fascia di classificazione "f" di cui al punto "**Requisiti di idoneità professionale**", deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo "**Requisiti di idoneità professionale**". L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **Requisiti di capacità economica e finanziaria** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto **Requisiti di capacità economica e finanziaria** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto **Requisiti di capacità economica e finanziaria**, deve essere soddisfatto dalla mandataria.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel** Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 fascia di classificazione "f" del citato decreto di cui al punto **Requisiti di idoneità professionale** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **Requisiti di idoneità professionale**.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti **Requisiti di capacità economica e finanziaria e Requisiti di capacità tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

In tutti i casi i Raggruppamenti e i Consorzi dovranno inoltre indicare, specificatamente, le prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale.

I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett.c) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata

richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

A norma dell'art. 1, co.18, del D.L. n. 32/2019, c.d. "sblocca cantieri", convertito con modificazioni, con L. 14.06.2019 n. 55, nelle more di una complessiva revisione del codice dei contratti pubblici, fino alla data del 31.12.2020 è sospesa l'applicazione del comma 6 dell'art. 105, (terna subappaltatori) nonché le verifiche in sede di gara, di cui all'articolo 80 del medesimo codice, riferite al subappaltatore.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.

A norma dell'art. 105 co. 13 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad **€ 30.260,00**;
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei

o consorzi ordinari esclusivamentedalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) tenuto conto del limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico (IT 61 Y0542404297000007020092) o in assegni circolari;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari-non-abilitati.pdf>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) **essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo**

economico del 19 gennaio 2018 n. 31 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 83 del 10.04.2018 – S.O. n. 16;

4) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte firmate digitalmente**.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti (**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso gli immobili camerali oggetto del presente appalto è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato tutti i giorni dalle ore 09.00 – 12.30.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo e-mail: francesco.cembalaio@ba.camcom.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito cellulare; indirizzo p.e.c.; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno 48 ore prima la data prevista per il sopralluogo. La predetta richiesta dovrà essere preventivamente confermata dalla Stazione Appaltante.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto "SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE" di cui alle lett. 1.5.a) – 1.5.b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. 1.5.c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto "SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE" lett. 1.5.c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma EmPULIA raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it secondo le indicazioni previste dalle "Linee Guida" disponibili sul portale EmPULIA nella sezione "guide pratiche" **(INSERIRE IL LINK)**, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno/2019 con le modalità di seguito illustrate.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente ed il sistema non consentirà l'invio oltre i termini previsti.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente documento di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere firmati digitalmente.

Le offerte saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sulla piattaforma EmPULIA.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre il/2019 ore 12,00 la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;

15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;

- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo e-mail: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/ConSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica (firmata digitalmente da tutti gli operatori economici) deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni richieste nel presente disciplinare, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la

digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1.1. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 1.2. Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 1.3. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 1.4. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 1.5. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 1.6. Entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 1.7. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 1.8. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione **“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”** presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del2019**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il2019 e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento, o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Non è sanabile mediante l'istituto del Soccorso Istruttorio la mancata indicazione separata dei costi della manodopera e gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del Codice nell'offerta economica.

Modalità di richiesta documentazione integrativa

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". Gli operatori economici interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “COMUNICAZIONE GENERICA”: in tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “Comunicazione Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

L’OFFERTA TELEMATICA SARÀ COMPOSTA DA 3 BUSTE E PRECISAMENTE:

A) BUSTA “DOCUMENTAZIONE”: L’operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata “BUSTA DOCUMENTAZIONE” la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante ‘Allegato’ e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell’art. 22 co.3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente preferibilmente secondo il modello di cui all’allegato “Allegato A”: la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia informatica della relativa procura e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento d'identità del sottoscrittore.

2) *DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).*

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

- Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "**Compila DGUE**". È possibile utilizzare la funzione "**Copia da DGUE**" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
- Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
- **Firma del Documento di Gara unico europeo:** La "**Firma del Documento**" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
- "**Genera PDF**" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
- **Apporre la firma digitale** al DGUE;
- **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "**File Firmato**".
- Cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il

comando “Inserisci Mandante” verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando “**Richiedi Compilazione DGUE**”.

Il sistema indicherà nel campo “**Stato DGUE**” sulla griglia dell’RTI lo stato “**Inviata Richiesta**”.

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un’e-mail di notifica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell’RTI

La Mandataria riceverà un’e-mail di notifica ogni volta che un componente dell’RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando “**Scarica documenti ricevuti**”.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia “**RTI**” nella colonna “**DGUE**”.

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna “**Risposta**”.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando “**Annulla**”.

A questo punto cliccare su “**Chiudi**” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “**Log-in**”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “**Lista Attività**” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “**Continua**” per accedere alla funzione “**Documentazione Richiesta da Terzi**” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “**Documentazione Richiesta da Terzi**” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull’icona della lente nella colonna “**Apri**”;
- “**Prendi in Carico**”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “**Apri Risposta**”.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull’omonimo comando “**Compila DGUE**” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “**Genera PDF**” del DGUE e **apporre la firma digitale**;
- Cliccare su “**Chiudi**” per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante “**Invio**”.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall’Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

*Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (è preferibile l’uso del modello “**Allegato B**” redatto dalla Stazione Appaltante) anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:*

1. **dichiara** i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice;
2. **dichiara** di non essere incorso nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, 5 lett. c), c-bis), e c-ter) del Codice;
3. **dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
4. **dichiara** remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. **accetta** di impegnarsi a rispettare e far rispettare, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001,

n. 165” nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con deliberazione di Giunta Camerale n. 3 del 3 marzo 2014, a pena di risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi comportamentali ivi previsti, allegato alla documentazione di gara;

7. **indica** i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA.....; indica l’indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
8. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. **dichiara** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 13 del **Regolamento europeo 2016/679/UE**, che i dati personali raccolti nell’ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
10. **di mantenere** ferma ed irrevocabile l’offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
11. **di obbligarsi** ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria;
12. **di assolvere**, all’interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
13. **di non aver** nulla da pretendere nel caso in cui l’Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell’interesse pubblico;
14. **di non avere in corso**, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
15. **di impegnarsi**, in caso di affidamento dell’appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
16. **di non trovarsi** in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l’impresa, ma di aver formulato autonomamente l’offerta;
17. **di essere** in regola con il versamento della contribuzione nei confronti dei propri

dipendenti;

18. **di non essere** in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia) ai sensi del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;

4) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; N.B. Il "PASSOE" qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara;

5) **DOCUMENTO** attestante la **GARANZIA PROVVISORIA** di cui al punto "GARANZIA PROVVISORIA", con allegata la dichiarazione di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

6) **RICEVUTA** di pagamento di € 140,00 ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero copia dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. In caso di ATI o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo;

7) **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** rilasciata dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

8) **DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- o l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- o dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in

caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 8 dovranno essere rese contestualmente o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente per ciascuna ausiliaria allega la documentazione indicata all'art. 89 – comma 1 - del D.Lgs. 50/ 2016.

B) BUSTA TECNICA

La **“busta tecnica”** è generata in automatico dal sistema:

L'operatore economico nella sezione, **“Offerta”** direttamente sulla riga **“Elenco Prodotti”** nel campo del foglio denominato **“Relazione tecnica”** dovrà inserire, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle *“Regole tecniche”* di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005:

Relazione tecnica – relazione tecnica completa e dettagliata dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri di cui al punto **“CRITERI DI VALUTAZIONE”**. Per ogni elemento di valutazione dovrà essere predisposto un apposito capitolo, ben distinto dagli altri.

Il concorrente potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite massimo complessivo di trenta 30 facciate stampate solo fronte, in formato A4, (carattere Arial 11, interlinea 1,5) contenente tutto quanto ritenuto utile o necessario per l'attribuzione dei punteggi previsti dal presente bando/disciplinare.

Eventuali fogli illustrativi, promozionali, brochure, ecc. che il concorrente intende allegare non rientrano nelle predette pagine: la Commissione non ne terrà conto ai fini della valutazione complessiva dell'offerta.

La relazione dovrà esporre, in modo completo e dettagliato, gli aspetti oggetto di valutazione.

Elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, riportando

produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e l'eventuale possesso dell'etichettatura ambientale Ecolabel Europeo;

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di A.T.I. non ancora costituita l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- Utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'Appalto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

C) BUSTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta economica".

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- a) - l'indicazione del ribasso percentuale unico offerto sull'importo posto a base di gara, nell'apposito campo denominato "Percentuale di sconto" ;
- la dichiarazione d'offerta, (come da Allegato C) nell'apposito campo denominato "Allegato economico", firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara.
- b) Relazione economica giustificativa dell'offerta
Tale relazione dovrà contenere una descrizione particolareggiata dei costi che concorrono alla formazione dell'offerta economica specificando, in particolare, quanto segue:
 - il quadro economico generale su base annua;
 - l'analisi economica dei servizi con indicazioni relative alle seguenti voci di costo:

1. personale;
2. investimenti ed ammortamenti;
3. gestione attrezzature e beni di consumo;
4. altri oneri di gestione;
5. utile aziendale.

La relazione economica deve riportare almeno tutti i dati sopra elencati. Dalla stessa dovrà pertanto essere chiaro il canone annuo offerto. In particolare dovrà essere esplicitato il personale (annuale) che verrà impiegato, gli investimenti ed ammortamenti previsti (ovvero numero e tipologia di beni di consumo ed attrezzature), i relativi costi di gestione e l'utile aziendale.

La relazione economica giustificativa dell'offerta sarà parte integrante del contratto.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE: Qualora il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento con il supporto della Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

All'esito del procedimento di verifica la Stazione appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le

istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

La stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione in argomento ai sensi dell'art. 133 comma 8 del Codice.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Nella seguente tabella sono indicati i parametri di valutazione che saranno utilizzati dalla Commissione di gara per l'attribuzione dei punteggi.

Verranno adottati i seguenti criteri di valutazione delle offerte.

A - Offerta tecnica	Massimo punti 70
- a1: Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio e controlli	<i>Massimo punti 32</i>
- a2: Organizzazione del personale e mezzi dedicati al servizio	<i>Massimo punti 15</i>
- a.3: Sistemi Informatici	<i>Massimo punti 10</i>
- a.4: Piano gestionale del servizio (D.M.2012)	<i>Massimo punti 8</i>
- a.5: Certificazioni di qualità	<i>Massimo punti 3</i>
- a.6: Certificazione etica, rating legalità	<i>Massimo punti 2</i>

B - Offerta economica	<i>Massimo punti 30</i>
------------------------------	-------------------------

TOTALE (A + B)	<i>Massimo punti 100</i>
-----------------------	--------------------------

	ELEMENTO	CRITERI	Punti
A) elementi qualitativi		a.1.1 Modalità di gestione del servizio con particolare riguardo alla presenza in sede di personale nell'arco della giornata.	10

a.1) Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio e controlli	a.1.2 Efficienza delle prestazioni e modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti	12
	a.1.3 Misure adottate per le verifiche e l'autocontrollo della qualità del servizio reso; Strumenti e metodi di rilevazione delle difformità ed eventuali azioni correttive;	10
a.2) Organizzazione del personale e mezzi dedicati al servizio	a.2.1) composizione delle squadre di lavoro per le varie funzioni previste, con indicazione del numero di persone e relative professionalità, delle responsabilità e delle competenze;	8
	a.2.2) modalità di addestramento del personale e corsi di formazione	2
	a.2.3) Sicurezza, tipo e numero di macchine e attrezzature da utilizzare nell'espletamento di tutti i servizi richiesti. Dovrà essere dichiarata la tipologia ed il numero delle attrezzature utilizzate in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico (mop, spazzoloni, scope, carrelli, ecc.). La valutazione avverrà sulla base delle caratteristiche tecniche, della metodologia di impiego e dei benefici derivanti dal loro impiego nell'esecuzione del servizio e dalla capacità di trattenere PM10 delle macchine di aspirazione. Rispetto dei criteri ambientali del D.M. 24.05.2012.	5
a.3) Sistemi Informatici	Caratteristiche del sistema informatico di gestione dell'appalto (Qualità del sistema informatico: preferibilmente web oriented, con numero di abilitazioni illimitato per la stazione appaltante; verranno valutati gli aspetti che possono essere monitorati dalla stazione appaltante, e le estrazioni statistiche possibili)	5
	Modalità per garantire la registrazione informatica delle presenze, condividendo tali informazioni con la stazione appaltante (verrà valutata la possibilità di conoscere lo status del servizio rispetto alla presenza di operatori, le estrazioni rese disponibili, possibilmente per singolo edificio)	5
a.4) Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre/contenere gli	a.4.1) Prodotti specifici da utilizzare per l'espletamento del servizio in riferimento alle singole prestazioni ed aree di intervento. Dovrà essere dichiarata la marca/produttore, la scheda tecnica e la metodologia di impiego, la percentuale di utilizzo di prodotti ecocompatibili, certificati secondo sistemi di certificazione ambientale europea (Ecolabel)	5

	impatti ambientali ai sensi del D.M. 24.05.2012	a.4.2) Efficacia di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	3
CRITERI TECNICI ON/OFF			
	a.5) Certificazioni di qualità e altri accreditati formali	a.5.1) Sarà valutata la presenza o meno di certificati di qualità o altri accreditati formali (UNI EN ISO 14001:2015; EMAS /UNI EN ISO 9001) sarà attribuito punti 1 per ogni certificazione.	3
	a.6) Certificazione etica, rating legalità	a.6.1) Sarà valutato il possesso della certificazione Social Accountability SA8000:2014	2
TOTALE OFFERTA TECNICA			70
B) prezzo max 30 punti	b) Offerta economica	b.1) al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.	30
Totale (A +B)			100

La comprova dei requisiti di cui ai punti a.5) e a.6) sarà fornita mediante la certificazione in originale ovvero copia conforme all'originale attestata da un pubblico ufficiale.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Secondo quanto previsto dalle Linee guida n° 2 dell'ANAC, per ogni sub criterio i componenti della commissione procedono all'assegnazione diretta dei coefficienti variabili tra 0 e 1 sulla base della qualità tecnica e funzionale delle offerte, delle peculiarità delle soluzioni tecniche e modalità operative adottate, secondo i seguenti criteri motivazionali:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta e/o del miglioramento
ECCELLENTE	1	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
OTTIMO	0,8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
BUONO	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
DISCRETO	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
MODESTO	0,2	Appena percepibile o appena sufficiente
ASSENTE/	0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa, sono determinati effettuando la media dei coefficienti che ogni componente della commissione ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, di cui alle linee guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione a

P_b = peso criterio di valutazione b

P_n = peso criterio di valutazione n

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale.

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, componente l'offerta tecnica stessa.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{MAX} = RIBASSO PERCENTUALE DELL'OFFERTA PIÙ CONVENIENTE.

Al ribasso più elevato verrà attribuito il coefficiente 1 corrispondente al punteggio massimo previsto pari a 30.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto a seguito di valutazione dell'offerta tecnica e del punteggio ottenuto all'offerta economica, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta secondo quanto disposto dal D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

In caso di offerte uguali l'appalto sarà aggiudicato all'offerta con il più alto punteggio relativo all'offerta tecnica. Se la parità permane verrà effettuato un sorteggio.

Non sono ammesse offerte economiche di importo pari alla base d'asta o in aumento.

Per la **valutazione dell'anomalia** delle offerte si richiama la disciplina prevista dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Resta in ogni caso ferma la possibilità per la Stazione Appaltante di verificare la congruità dell'offerta qualora se ne ravvisi la necessità.

L'Ente appaltante si riserva, senza che il concorrente e/o aggiudicatario possa vantare alcun diritto ad indennizzi, a rimborsi, o a qualsivoglia altra forma risarcitoria, a qualsiasi titolo pretesi, la facoltà:

1. di procedere all'aggiudicazione anche in *presenza di una sola offerta valida*, che risulti soddisfacente ed economicamente congrua, non anomala;
2. di non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
3. di non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse successivi alla gara.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il seggio/Commissione di gara il giorno fissato al precedente punto **“TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE”** del bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta **“ Documentazione”**, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

La stazione appaltante procederà a verificare i requisiti di qualificazione ai sensi dell'art. 133 comma 8 del Codice.

La Commissione procederà, in una o più sedute riservate, poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse (con riserva) e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule come sopra indicate.

La Commissione, poi, procederà a riparametrare i punteggi attribuiti ai singoli criteri.

APERTURA DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA” E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

In prosieguo ovvero nel giorno ed ora che saranno adeguatamente comunicati ai concorrenti a mezzo portale EmPULIA, la Commissione di gara, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi (già riparametrati) attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate ai punti precedenti. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato dalla somma dei punti ottenuti all'offerta tecnica e dei punti ottenuti all'offerta economica, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta secondo quanto disposto dal D.lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario ai sensi dell'art. 133 comma 8 del Codice.. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

ALTRE INFORMAZIONI

- non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Il mancato caricamento a sistema e la mancata sottoscrizione digitale anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti comportano l'esclusione dalla gara.
- Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del Codice e inammissibili, ai sensi del comma 4 del predetto articolo;
- Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:
 - *la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;*

- la polizza assicurativa RCT/RCO, per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per RCT e € 1.000.000,00 per R.C.O.

La garanzia assicurativa prestata dall'appaltatore copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora l'appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti la garanzia assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti. La polizza assicurativa RCT / RCO dovrà essere rilasciata completa di appendice con la quale la compagnia si impegna a coprire i rischi derivanti dall'esecuzione del presente appalto.

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando/disciplinare di gara si rinvia al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. E ad ogni disposizione che regola la materia.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nella Tabella di cui all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Saranno escluse le offerte che presenteranno un costo della manodopera inferiore ai minimi salariali stabiliti dal CCNL del settore "servizi di pulizia e multiservizi" di cui alle Tabelle Ministeriali D.M luglio 2013.

CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Bari.

ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR per la Puglia – Sezione Bari, Piazza Massari 6/14 – 70122 BARI, entro 30 giorni dalla pubblicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE.

Ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato. I dati sono trattati con l'ausilio di strumenti informatici e manualmente e il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato. Tutti i trattamenti avvengono sotto l'osservanza ed il rigoroso rispetto della normativa sulla tutela della Privacy.

Il Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bari; Il R.P.D. è l'Avv. Celestina Barile – e-mail: rpd@ba.camcom.it

I Diritti dell'Interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

- a ricevere informazioni dal titolare del trattamento qualora i dati personali non siano stati ottenuti dall'interessato, ricevendo l'identità e i contatti del rappresentante del titolare del trattamento nonché le finalità e le tipologie del trattamento cui sono destinati i dati personali.

L'ottenimento delle informazioni da parte dell'avente diritto deve avvenire al più tardi entro un mese dalla richiesta;

- a ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ricevendo informazioni quali le finalità del trattamento, il periodo di conservazione dei dati. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica, la cancellazione dei dati personali o avere la facoltà di opporsi al loro trattamento. Quando i dati non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato quest'ultimo può chiedere informazioni circa la loro origine;
- alla rettifica dei dati personali inesatti, operando anche con l'integrazione dei dati incompleti;
- alla cancellazione dei dati personali. In questo caso il titolare del trattamento ha l'obbligo di eliminarli senza ingiustificato ritardo se l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento i dati sono stati trattati illecitamente (per finalità diverse da quelle per cui sono utilizzati da principio).

IL DIRIGENTE

(Dr. Michele Lagioia)

(documento firmato digitalmente)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

PROCEDURA APERTA EX ARTT. 60 E 95 CO. 3 LETT. A) D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SERVIZI CONNESSI DEL PALAZZO CAMERALE E DEGLI UFFICI STACCATI DELL'ENTE – GARA TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA EMPULIA.

Il/la _____ sottoscritto/a
_____ nato/a a _____ il
_____ in _____ qualità _____ di
_____ dell'impresa _____ con _____ sede _____ in
_____ con codice fiscale n. _____ con partita IVA n. _____
PEC _____
Telefono _____ Fax _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio stabile ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e;
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale verticale misto con le imprese _____
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale verticale misto con le imprese _____
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila della aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate

impresa aggregata
aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009
n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila
..... e le ulteriori imprese aggregate
.....

Data

FIRMA

.....

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

PROCEDURA APERTA EX ARTT. 60 E 95 CO. 3 LETT. A) D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SERVIZI CONNESSI DEL PALAZZO CAMERALE E DEGLI UFFICI STACCATI DELL'ENTE - GARA TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA EMPULIA.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di
dell'impresa con sede in
con codice fiscale n. con partita IVA n.
PEC
Telefono Fax

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice sono i seguenti:
.....
.....
.....
.....;
2. **dichiara** di non essere incorso nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, 5 lett. c), c-bis), e c-ter) del Codice;
3. **dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
4. **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. **accetta** di impegnarsi a rispettare e far rispettare, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con deliberazione di Giunta Camerale n. 3 del 3 marzo 2014, a pena di risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi comportamentali ivi previsti, allegato alla documentazione di gara;
7. **indica** i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale , partita IVA.....; indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.....;
8. **autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per la seguente motivazione(Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice) :

.....

.....

.....;

(cancellare la parte di non propria attinenza);

9. **dichiara** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del **Regolamento europeo 2016/679/UE**, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
10. di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
11. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria;
12. di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
13. di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
14. di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
15. di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
16. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra

relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;

17.di essere in regola con il versamento della contribuzione nei confronti dei propri dipendenti;

18.di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia) ai sensi del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;

Data

FIRMA

.....

DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA APERTA EX ARTT. 60 E 95 CO. 3 LETT. A) D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SERVIZI CONNESSI DEL PALAZZO CAMERALE E DEGLI UFFICI STACCATI DELL'ENTE – GARA TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA EMPULIA.

Il sottoscritto
 nato a il in qualità di
 legale rappresentante della ditta con sede in
 Via P.I.
 in riferimento all'appalto per il servizio in oggetto di importo a
 base d'asta di Euro (IVA esclusa)

OFFRE

per l'esecuzione della prestazione, un ribasso, computato sull'importo posto a base di gara pari al% (diconsi per cento) per l'intera durata dell'appalto (tre anni), corrispondente ad un prezzo complessivo a CORPO pari a Euro (diconsi Euro) al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e dell'Iva.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si specificano di seguito i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro oltre all'indicazione del valore della manodopera (gli importi devono essere espressi in cifre e in lettere):

- i costi relativi alla sicurezza interna o aziendale di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 sono pari ad €(.....);
- la stima dei costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 sono pari ad €(.....).

li

Firma digitale il Legale Rappresentante

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

**REDATTO AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08 s.m.i.
COMPENSIVO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA**

**SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI CONNESSI
PRESSO**

LE SEDI DELLA

**CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BARI**

COMMITTENTE :

**CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BARI**

1. PREMESSA

La presente valutazione dei rischi interferenziali per la sicurezza e la salute dei lavoratori viene effettuata dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Bari (Committente, più oltre anche denominata "CCIAA") nella persona del Segretario Generale f.f. avv. Vincenzo Pignataro in qualità di Datore di Lavoro.

Il presente documento è redatto in ottemperanza all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 s.m.i. e comprende, ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/08 s.m.i. , i costi delle misure adottate per eliminare o (ove ciò non sia possibile) ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

Con il presente documento, in ossequio alle disposizioni inerenti la sicurezza e la salute dei lavoratori, la Stazione Appaltante:

- individua tutti i fattori di rischio esistenti nella Camera di Commercio e nelle sedi distaccate che possono comportare interazioni tra le attività d'ufficio e quelle della Ditta Appaltatrice;
- valuta la loro entità usando, se necessario, anche metodi analitici e strumentali;
- individua la possibile entità del conseguente danno per la sicurezza e salute dei lavoratori della Ditta e dell'Amministrazione, quando questi espletano le loro mansioni contemporaneamente e/o nei medesimi luoghi;
- rende tale documento punto di riferimento per sé stesso e per gli addetti aziendali che lo affiancano nell'espletamento delle attività riguardanti la sicurezza.

Il presente documento viene allegato al contratto di appalto n. _____ datato _____ CIG _____ riguardante i servizi di pulizia per tutte le sedi della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura

di Bari, e ne costituisce parte integrante ai sensi del sopracitato art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 s.m.i. .

2. NOTIZIE INERENTI I LUOGHI

Il servizio di pulizia e di collaborazione sarà svolto presso le sotto elencate sedi della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Bari :

- sede centrale: palazzo camerale sito in Bari al corso Cavour 2
- sede secondaria sita in Bari alla via Emanuele Mola 19
- sede secondaria sita in Gioia del Colle presso la sede dell'Amm.ne Comunale alla piazza Margherita di Savoia
- sede secondaria sita in Barletta alla via Municipio 22

I locali di cui trattasi comprendono, complessivamente, una superficie di 12.155 metri quadri coperti e 900 metri quadri scoperti (meglio specificata nel capitolato speciale) distribuiti principalmente sulle sedi di Bari (corso Cavour e via Mola).

3. COMPAGINE IMPEGNATA NEL SETTORE DELLA SICUREZZA

I compiti di tale servizio per la CCIAA di Bari sono svolti dall'arch Elia Santoro nominato in data _____ Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi dal Datore di Lavoro dell'Amm.ne in oggetto.

4. SQUADRE DI EMERGENZA

Gli addetti al primo soccorso e gli addetti alla prevenzione incendi per la CCIAA di Bari sono stati individuati, per ciascuna sede, con apposita documentazione separata.

I responsabili dell'emergenza per la CCIAA sono:

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| sede di corso Cavour - Bari: | Di Carlo Luigi |
| sede di via Mola - Bari: | Patruno Dario |
| sede di Gioia del Colle: | Cardinale Rocco |
| sede di Barletta: | Natalicchio Pasquale |

le suddette figure costituiranno punto di riferimento in materia di sicurezza per l'organizzazione interna all'Amm.ne e per quella della Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice fornisce al Committente i seguenti nominativi di riferimento (*da indicarsi per ciascuna sede*), riservandosi di fornire al più presto, e comunque prima dell'inizio del servizio, la documentazione comprovante l'avvenuta formazione degli stessi:

- Referente del servizio di primo soccorso: Longo Claudio
- Referente del servizio di prevenzione incendi : De Palma Savino

5. DOCUMENTAZIONE FORNITA DALLA DITTA APPALTATRICE

In ottemperanza all'art. 26 comma 1 DLgs 81/08 s.m.i. , il Datore di lavoro Committente, prima dell'inizio delle attività previste, verifica l'idoneità tecnico-professionale della Ditta appaltatrice. A tal fine, la medesima Ditta appaltatrice è tenuta a consegnare almeno la sottoelencata documentazione:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A.;
- autocertificazione di possesso dei requisiti tecnico professionali, resa ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 s.m.i. , con le modalità di cui al DPR 445/00.

Il Committente, inoltre, richiede alla Ditta appaltatrice anche la seguente documentazione, da prodursi prima dell'inizio delle attività:

- copia del Documento di Valutazione dei Rischi aggiornato;
- copia delle nomine in materia di sicurezza (RSPP, squadre di primo soccorso e prevenzione incendi, nomina del Medico Competente) e relativi attestati di formazione/qualificazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

6. VALUTAZIONE DEL RISCHIO

In questo paragrafo sono riportate le valutazioni effettuate, descrivendo esclusivamente le tipologie di rischio interferente da lavoro a cui gli addetti possono essere esposti, e la situazione alla data della valutazione inerente il rischio stesso. Nella valutazione dei rischi ci si è attenuti alle mansioni che saranno effettivamente svolte dagli addetti dei due soggetti interessati, nonché alle

situazioni di sovrapposizione potenzialmente verificabili sui luoghi oggetto della presente valutazione.

TIPOLOGIA DI RISCHIO - 1

Cadute dall'alto.

CONTROMISURE

Qualora le operazioni lavorative della Ditta appaltatrice esponano al rischio di caduta di oggetti dall'alto, l'area sarà recintata e/o delimitata in modo da segnalare il pericolo ed impedire l'accesso alla medesima sia ai dipendenti ed utenti della CCIAA che ad eventuale pubblico.

Analogamente, qualora gli addetti della Ditta appaltatrice possano incorrere nel rischio di cadere essi stessi dall'alto, l'area a rischio sarà recintata in modo da impedire in qualsiasi caso l'accesso alla medesima sia ai dipendenti ed utenti del CCIAA che ad eventuale pubblico.

La Ditta appaltatrice provvederà a recintare o segregare l'area interessata in modo tale da non consentire l'accesso all'interno della stessa da parte di persone non addette alle operazioni lavorative.

TIPOLOGIA DI RISCHIO - 2

Cadute a livello e scivolamenti.

CONTROMISURE

Qualora le operazioni lavorative effettuate dalla Ditta appaltatrice possano esporre al rischio in oggetto i dipendenti e gli utenti della CCIAA e/o eventuale pubblico, l'area sarà delimitata in modo chiaro e visibile ed il rischio segnalato mediante apposita cartellonistica da apporre a cura della Ditta medesima.

TIPOLOGIA DI RISCHIO - 3

Urti, colpi, impatti, punture, abrasioni, tagli, esplosione.

CONTROMISURE

Qualora le operazioni lavorative effettuate possano esporre gli operatori della Ditta appaltatrice e/o i dipendenti o utenti della CCIAA e/o eventuale pubblico al rischio in oggetto, l'area sarà delimitata ed il rischio segnalato mediante apposita cartellonistica.

In alternativa, qualora il rischio si presenti improvvisamente e/o per brevi periodi di tempo, la Ditta appaltatrice potrà provvedere a segnalare lo stesso mediante la presenza di un servizio di controllo ovvero mediante la presenza costante di almeno un operatore a garanzia di quanto sopra.

Per quanto riguarda il rischio da esplosione, ove presente e/o segnalato, la recinzione sarà predisposta a distanza di sicurezza dai luoghi interessati, in modo tale che l'eventuale esplosione non possa investire soggetti estranei alle lavorazioni effettuate. E' vietato utilizzare fuochi liberi ed attrezzature che producano scintille; è inoltre vietato indossare fibre sintetiche, onde evitare l'accumulo di cariche elettrostatiche.

TIPOLOGIA DI RISCHIO - 4

Rumore, vibrazioni, polveri e vapori

CONTROMISURE

Qualora vengano svolte delle operazioni lavorative che possono produrre significativa esposizione a rumore o vibrazioni o polveri o vapori per i dipendenti o utenti della CCIAA o eventuale pubblico, la Ditta appaltatrice sarà tenuta a predisporre una delimitazione della zona tale da allontanare adeguatamente i dipendenti/utenti della CCIAA medesimo e l'eventuale pubblico e quindi proteggere gli stessi riducendo o annullando l'esposizione; qualora tale misura non fosse sufficiente a ridurre l'esposizione a valori accettabili, devono essere predisposte idonee schermature per tutto il perimetro interessato e/o aspirazioni localizzate a ciclo chiuso degli agenti inquinanti di cui si tratta.

TIPOLOGIA DI RISCHIO - 5

Elettricità e impianti elettrici.

CONTROMISURE

La CCIAA di Bari garantisce che gli impianti elettrici delle sedi siano stati realizzati a norma e regolarmente mantenuti; la Ditta Appaltatrice ne garantirà l'utilizzo corretto ed adeguato agli ambienti durante le operazioni lavorative di competenza. Durante le operazioni di pulizia, nessun agente fisico (acqua in getto o nebulizzata, vapori, polveri) o chimico (detersivi, ecc..) deve venire a contatto con gli impianti elettrici o gli utilizzatori (lampade, prese elettriche, computer, ecc..). Qualora sia necessario o possibile un contatto di questo genere, l'apparecchio utilizzatore deve essere preventivamente scollegato dall'impianto o l'impianto medesimo deve risultare scollegato nel tratto interessato.

In tal caso, per tutta la durata dell'intervento, il luogo in cui è presente il quadro o il sezionatore aperto deve essere presidiato da persona appartenente alla Ditta Appaltatrice o, in alternativa, il medesimo luogo deve essere chiuso a chiave e la chiave deve essere in possesso esclusivo dell'Amm.ne.

TIPOLOGIA DI RISCHIO - 6

Incendio.

SITUAZIONE ATTUALE

In presenza di un'emergenza incendio, l'addetto della Ditta Appaltatrice che ne verifichi la presenza chiamerà con i mezzi a disposizione (telefono cellulare, telefono interno o direttamente a voce) il Responsabile della sede (precedentemente indicato), per informarlo brevemente e richiederne l'intervento qualora necessario. Sui luoghi sono presenti i presidi antincendio ed i piani di evacuazione ed emergenza previsti dal Documento di Valutazione dei rischi della CCIAA. In caso di interventi a rischio significativo (per presenza di notevoli quantità di materiali combustibili/inflammabili o particolari condizioni al contorno), l'addetto della Ditta appaltatrice richiederà l'intervento dei VV.FF. e l'assistenza del Responsabile della sede interessata, per l'apertura delle vie di accesso e l'indirizzamento/accompagnamento sui luoghi dei medesimi VV.FF. .

TIPOLOGIA DI RISCHIO - 7

Impianti in genere.

SITUAZIONE ATTUALE

La CCIAA di Bari garantisce che gli impianti delle sedi siano stati realizzati a norma e regolarmente mantenuti; la Ditta Appaltatrice ne garantirà l'utilizzo corretto ed adeguato agli ambienti durante le operazioni lavorative di competenza.

Qualora necessario e/o richiesto da una delle parti, si svolgeranno eventuali riunioni di coordinamento tra CCIAA e Ditta Appaltatrice, al fine di evidenziare i punti sensibili, compreso le chiavi di sezionamento, le centrali, ecc...

TIPOLOGIA DI RISCHIO - 8

Movimentazione di carichi.

CONTROMISURE

Le operazioni lavorative della Ditta appaltatrice e/o altro soggetto presente sui luoghi devono essere svolte recintando e/o delimitando l'area interessata dalle lavorazioni medesime, nonché l'area che può essere interessata dalla movimentazione di carichi e/o materiali vari. Tale delimitazione deve essere realizzata in modo che possa accedervi i dipendenti di un solo soggetto.

Il soggetto che opera in quel momento sui luoghi deve, inoltre, predisporre un servizio di controllo mediante la presenza costante di almeno un operatore a garanzia di quanto sopra.

TIPOLOGIA DI RISCHIO - 9

Fumo di sigaretta.

CONTROMISURE

E' vietato fumare in tutti i luoghi chiusi o aperti in cui si svolgano attività lavorative e nelle aree circostanti, in modo che il fumo passivo non possa interessare alcun soggetto presente, sia tra i dipendenti/utenti/pubblico della CCIAA che tra quelli della Ditta Appaltatrice.

TIPOLOGIA DI RISCHIO - 10

Chimico.

CONTROMISURE

Durante le operazioni di pulizia effettuate dalla Ditta appaltatrice, nessun dipendente/utente della CCIAA deve essere presente. La Ditta appaltatrice pertanto opererà in orari di chiusura delle attività del Committente o, in alternativa, provvederà a delimitare le aree di intervento; inoltre, utilizzerà prodotti per la pulizia a basso rischio specifico, che non possano diffondere vapori o esalazioni nocivi. Nel caso in cui sia necessario utilizzare, per operazioni specifiche o brevi periodi, prodotti a rischio significativo, la Ditta ha l'obbligo di avvisare l'Amm.ne con congruo anticipo, e di delimitare l'area di utilizzo in modo che nessun dipendente/utente/pubblico della CCIAA possa accedervi.

7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Per quanto attiene la scelta e l'uso dei DPI, ciascuna Ditta e/o soggetto presente sui luoghi oggetto delle lavorazioni prevede e predispone le contromisure adeguate in relazione ai rischi delle proprie attività.

I DPI richiesti in relazione ai rischi interferenti (scarpe antinfortunistiche) sono elencati nei costi della sicurezza.

Qualora le attività della Ditta appaltatrice richiedano - per condizioni specifiche o per interferenza momentanea di altre attività - l'utilizzo di particolari DPI non previsti dalle proprie procedure, la Direzione della CCIAA fornirà - su specifica richiesta scritta della Ditta - adeguate e tempestive informazioni dettagliate alla Ditta Appaltatrice stessa ed a tutti i soggetti eventualmente presenti.

8. COSTI DELLA SICUREZZA

Di seguito si specificano i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta che saranno riconosciuti alla Ditta appaltatrice incaricata dell'esecuzione del contratto sopra specificato:

N°	Codice	Descrizione	Unità di misura	Prezzo unitario (€ euro)	Quantità	Totale (€ euro)
		Formazione ed Informazione specifica del personale in merito all'attività oggetto d'Appalto	€/ora	100,00	30	3.000,00
		Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)	€/cadauno	30,00	30	900,00
		Attrezzature per il Primo Soccorso				
		Mezzi di Estinzione				
		Segnaletica di Sicurezza	n.	15	20	300,00
		Cartelli di divieto rettangolari in alluminio			8	
		Dimensioni mm 333 x 125. Distanza massima di lettura m 4				
		Cartelli di pericolo rettangolari in alluminio			8	
		Dimensioni mm 333 x 125. Distanza massima di lettura m 4				
		Cartelli di obbligo rettangolari in alluminio			4	
		Dimensioni mm 125 x 333. Distanza massima di lettura m 4				
		Confinamento, Perimetrazione e messa in sicurezza delle aree di lavoro	a corpo €			1.000,00
		Protezione e messa in sicurezza della viabilità aziendale				
		Interventi richiesti a seguito dello sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti	a corpo €			10.000,00
		Misure di Coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva	a corpo €			1.000,00
		Attrezzature e dispositivi di salvataggio				
		Riunioni di coordinamento alla presenza dei responsabili per le imprese				
		(Con un responsabile per l'impresa, durata 3 ore per n. 4 riunioni)	€/ora	80,00	12	960,00
		Imprevisti ed arrotondamento				640,00
		TOTALE €				18.000,00

Bari, li

La Stazione Appaltante
Il Datore di Lavoro
Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di Bari
avv. Vincenzo Pignataro
(documento firmato digitalmente)

per ricevuta e accettazione
Il Datore di Lavoro
Ditta Appaltatrice
