



DETERMINAZIONE N. **341** DEL 09 AGO 2019

OGGETTO: Approvazione Avviso pubblico per la costituzione di Elenchi (SHORT LIST) di esperti per l'affidamento degli incarichi di supporto ed assistenza per le attività previste dal progetto Bari Guest Card della Camera di Commercio I.A.A. di Bari.

IL DIRIGENTE ad interim
del SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO afferente al
SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE

- **visto** il D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- **vista** la Legge n. 580/1993 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura" e s.m.i.;
- **visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- **visto** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- **vista** la deliberazione della Giunta camerale n. 43 del 14.04.2015, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- **vista** la deliberazione della Giunta camerale n. 84 del 25/7/2019, avente ad oggetto "Struttura organizzativa Ente camerale. Determinazioni.", con la quale fra l'altro è stata disposta, previa cessazione dell'incarico conferito con deliberazione N. 50 del 27/06/2019, la temporanea assegnazione al sottoscritto della Responsabilità *ad interim* del solo Servizio Promozione e Sviluppo 1.3 - ricadente nel SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE - con relativi Uffici, ed assegnazione delle risorse di competenza del Budget Direzionale, lasciando inalterato l'assetto di detto Settore riguardo agli altri tre Servizi;
- **vista** la deliberazione n. 97 del 15.10.2018 avente ad oggetto "Bari Guest Card (BGC) . Stipula Protocollo d'intesa" con la quale la Giunta Camerale ha preso atto che la Città Metropolitana di Bari ha richiesto la sottoscrizione, anche con il Comune di Bari, di un protocollo d'intesa che definisce i termini e le modalità di gestione congiunta della fase di start up della Bari Guest Card (BGC) sistema informativo integrato per la gestione culturale e turistica dell'Area Metropolitana di Bari, autorizzando il Presidente alla sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione per il progetto di start up della Bari Guest Card;
- **vista** la deliberazione della Giunta camerale n. 20 del 22/2/2019, avente ad oggetto "Bari Guest Card (BGC) Determinazioni.";



- **vista** la deliberazione della Giunta camerale n. 90 del 25/7/2019, avente ad oggetto “Bari Guest Card. Aggiornamento Budget direzionale ex art. 12, comma 3, del DPR 254/2005. Ulteriori determinazioni.”;
- **visto** l’accordo di collaborazione sottoscritto dai rappresentanti legali del Comune di Bari, della Città Metropolitana di Bari e della Camera di Commercio I.A.A. di Bari che – unitamente ai relativi allegati – definisce i termini, le modalità di gestione congiunta della fase di start-up della Terra di Bari Guest Card e le relative risorse disponibili;
- **visto** che l’obiettivo primario della BGC è costruire un sistema metropolitano integrato per il turismo, in grado di offrire al visitatore flessibilità, facilità, e completezza dell’offerta attraverso l’ampia integrazione degli operatori culturali e turistici dell’area e che pertanto viene creata per consentire l’accesso alle informazioni e ai servizi tramite la realizzazione di un sistema telematico per la promozione degli itinerari culturali, l’organizzazione dell’accoglienza e la piena agibilità delle risorse culturali;
- **verificato**, previa idonea ricognizione, che all’interno dell’Ente camerale non vi sono le professionalità richieste per lo svolgimento delle attività previste;
- **considerato**, inoltre, che una frazione cospicua del personale camerale, oltre che nello svolgimento compiti e funzioni relative alle strutture di assegnazione, risulta altresì impegnato nella gestione di iniziative progettuali (vari progetti finanziati con l’incremento del 20% del diritto annuale o con fondi europei) o altre attività istituzionali e che allo stato non si ravvisano ulteriori margini di impiego delle risorse interne senza provocare interferenze significative con l’attività svolta;
- **ritenuto** che - a causa dello blocco del *turn over* e dei vincoli di finanza pubblica imposti sulla spesa per l’attività di formazione per la riqualificazione del personale interno - l’adeguamento dell’organico dell’Ente ai nuovi compiti e funzioni assegnati alle Camere di Commercio ad opera del D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 219 (*ed in particolare alle funzioni promozionali in materia di valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti di cui all’art. 2, comma 1, lett. d-bis) della L. 29-12-1993 n. 580*), richieda tempi che appaiono incompatibili con i termini previsti per la realizzazione dell’iniziativa in parola;
- **ritenuto**, pertanto, che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare diverse figure professionali esterne con elevate competenze nei servizi specifici che verranno richiesti durante lo svolgimento del progetto, a cui affidare - in collaborazione con il personale interno dedicato - gli incarichi necessari conformemente alle regole tecniche del Progetto;
- **considerato** che questa Amministrazione intende procedere alla costituzione di Elenchi (Short List) di esperti per l’affidamento di incarichi di supporto ed assistenza per la realizzazione delle attività previste dal progetto Bari Guest Card (BGC), da cui poter attingere per conferire eventuali incarichi nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza;
- **preso atto** che le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione delle attività oggetto del Protocollo d’Intesa comprensive delle spese generali non sono a carico del bilancio camerale, bensì rinvengono dal “ Patto per Bari” progetto di rete “ Terre di Bari Guest



Card- Rete degli attrattori culturali” e che pertanto verranno trasferite dalla Città Metropolitana Bari alla Camera di Commercio di Bari;

- **visto** il parere favorevole della Dott.ssa Vincenza Lubelli, Capo Servizio Promozione e Sviluppo, in merito alla legittimità del procedimento e di tutti gli adempimenti procedurali;
- **ritenuto** pertanto necessario, per esigenze di trasparenza e buona amministrazione, procedere - ai fini suindicati - alla costituzione dei suddetti Elenchi (SHORT LIST) di esperti per l'affidamento di incarichi di supporto ed assistenza per la realizzazione delle attività previste dal progetto Bari Guest Card (BGC)della CCIAA di Bari;
- **ritenuto** di disporre la pubblicazione del suddetto Avviso unitamente ai relativi allegati, il tutto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sull'Albo camerale on-line e sul sito internet della Camera di Commercio di Bari www.ba.camcom.it fissando la data di presentazione delle domande nel termine di 30 gg. a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso nella Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti del sito web istituzionale dell'Ente;

D E T E R M I N A

per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate:

- di avviare le procedure per la costituzione di Elenchi (SHORT LIST) di esperti per l'affidamento di incarichi di supporto ed assistenza per la realizzazione delle attività previste dal progetto denominato Bari Guest Card (BGC) della CCIAA di Bari, da cui poter attingere per affiancare il personale interno dell'Ente;
- di approvare l'Avviso pubblico per la costituzione dei suddetti Elenchi unitamente ai relativi allegati, indicati con i numeri da 1 a 3, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di disporre la pubblicazione dei suddetti atti sull'Albo camerale e renderli altresì disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti, fissando la data di presentazione delle domande nel termine di 30 gg. a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso.
- di procedere con gli atti dovuti per la costituenda SHORT LIST ed ogni altro adempimento necessario.

IL DIRIGENTE *ad interim*
(Dott. Michele Lagioia)



CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BARI

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO (*SHORT LIST*) DI
ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI SUPPORTO ED
ASSISTENZA PER LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO BARI GUEST CARD.**

1. Premessa

Il Comune di Bari, la Città Metropolitana di Bari e la Camera di Commercio di Bari hanno siglato il Protocollo d'intesa 'per la gestione del sistema informativo 'Bari Guest Card' (di seguito BGC) ideato per:

- garantire la piena agibilità delle risorse culturali e turistiche;
- agevolare l'accessibilità turistica e il consolidamento del sistema dei servizi;
- sviluppare la capacità di accoglienza e promozione turistica dell'Area metropolitana di Bari.

L'obiettivo primario della BGC è costruire un sistema metropolitano integrato per il turismo, in grado di offrire al visitatore flessibilità, facilità, e completezza dell'offerta attraverso l'ampia integrazione degli operatori culturali e turistici dell'area.

La BGC viene quindi creata per consentire l'accesso alle informazioni e ai servizi tramite la realizzazione di un sistema telematico per la promozione degli itinerari culturali, l'organizzazione dell'accoglienza e la piena agibilità delle risorse culturali.

Con tale iniziativa, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari dà attuazione a quanto previsto dal Dlgs. 219/2016 (*art. 1, comma 1, lett. b)*) che ha affidato alle Camere di Commercio nuovi compiti e funzioni tra cui la 'valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti'

Le attività che la Camera di Commercio dovrà realizzare sono quelle relative alle attività di comunicazione e di commercializzazione della BGC che comprendono:

- predisposizione del Piano previsionale di gestione e vendita della BGC;
- analisi delle esigenze di innovazione del settore turistico in Terra di Bari con individuazione dei possibili interventi;
- promo - commercializzazione della BGC;
- definizione del piano strategico di comunicazione della BGC;
- coordinamento e implementazione delle azioni previste nel piano di comunicazione;
- partecipazione ad almeno 1 fiera di promozione turistica di rilievo internazionale all'anno, all'interno della quale promuovere i servizi e la piattaforma BGC;



- progettazione grafica e stampa di materiale informativo e promozionale dei servizi BGC, incluso *gadget* per eventi e *card*;
- gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti e stipula delle relative convenzioni e contratti commerciali.

A tal fine, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari ha necessità, per il raggiungimento degli obiettivi dell'iniziativa, di individuare diverse figure professionali con elevate competenze nei servizi specifici che verranno richiesti durante lo svolgimento del progetto, a cui affidare - in collaborazione con personale interno - gli incarichi necessari conformemente alle regole tecniche del Progetto.

2. Oggetto

Oggetto del presente Avviso è la costituzione di una Short List di figure professionali per la selezione di professionisti/esperti che risponderanno al presente annuncio, organizzata attraverso la messa a punto di elenchi qualificati (short list) nelle aree principali nelle quali le diverse competenze saranno organizzate.

Le attività si svolgeranno prevalentemente nella città di Bari, ma potranno aver luogo anche nell'ambito di altri territori, in Italia e all'estero.

Nello svolgimento del progetto, in funzione dei piani temporali di esecuzione, potranno essere assegnati ai professionisti/esperti incarichi da svolgere in piena autonomia e sotto il coordinamento strategico del Segretario Generale dell'Ente e del Consigliere delegato dell'Ente.

3. Costituzione della Short List.

Per gli obiettivi del presente Avviso Pubblico, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari costituisce un Albo aperto - "Short List" - di esperti/professionisti, sulla base di criteri di corrispondenza professionale, distinto in profili così individuati:

- Profilo 1.** Data analyst;
- Profilo 2.** Economista d'impresa e dello sviluppo;
- Profilo 3.** Responsabile strategie di comunicazione;
- Profilo 4.** Event planner
- Profilo 5.** Product planner
- Profilo 6.** Analista di Scenario
- Profilo 7.** Consulente di pianificazione strategica e programmazione turistica.

Ai fini della candidatura, pena l'annullamento della stessa, i candidati in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 4 del presente avviso e specifici del profilo di riferimento (art. 5) potranno presentare la propria candidatura, esclusivamente per uno solo dei Profili professionali previsti.

E' ammessa la candidatura di persone fisiche e/o persone giuridiche.



In quest'ultimo caso, i requisiti generali di cui all'art. 4 del presente avviso e quelli specifici del profilo di riferimento di cui all'art. 5 dovranno essere posseduti dal Legale Rappresentante.

Ove il Legale Rappresentante non fosse in possesso dei requisiti specifici del profilo, è ammessa in sua vece l'indicazione di un **Referente** (es. dipendente o collaboratore) che sia in possesso dei requisiti generali (art. 4) e specifici del profilo di riferimento (art. 5).

Resta fermo che in tal caso che ciascun Legale Rappresentante della persona giuridica dovrà comunque possedere i requisiti generali di cui all'art. 4 del presente avviso (ove pertinenti).

Non sono ammesse candidature da parte di coloro che hanno un contratto a tempo indeterminato con la Pubblica Amministrazione.

La presente Short List ha una durata corrispondente alla durata del progetto e precisamente sino a dicembre 2020, salvo proroga.

L'inserimento nella Short list non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari.

4. Requisiti generali per l'ammissione

I candidati (per le persone giuridiche si vedano le prescrizioni dell'art. 3) dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda ed a pena di inammissibilità, i requisiti generali di seguito elencati:

- a) Cittadinanza italiana o in alternativa
- b) Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti
 - Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- e) Non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) Non aver a proprio carico:
 - Sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - Procedimenti in corso per misure di sicurezza o di prevenzione o procedi-



menti penali e/o amministrativi pendenti che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.

- g) Capacità a contrarre con la P.A.;
- h) Essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- i) Assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- j) Assenza di contenzioso in corso e/o condizioni di incompatibilità e/o conflitto d'interesse con la Camera di Commercio;
- k) Impegno a rispettare, nell'esercizio della professione, il vigente Codice deontologico;
- l) Impegno a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/20165 n. 32 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con Deliberazione di Giunta camerale n. 3 del 03/03/2014, all'uopo sottoscrivendo la relativa modulistica all'atto di conferimento dell'incarico;
- m) Possesso assicurazione professionale obbligatoria;
- n) Impegno a non assumere vertenze e/o controversie, di qualunque genere, contro la Camera di Commercio di Bari e/o le sue Aziende Speciali per tutta la durata dell'iscrizione nella presente Short List.

5. Requisiti specifici richiesti per l'iscrizione nella Short List.

Profilo n. 1	Requisiti specifici
	Laurea magistrale o Master specifico del profilo oppure in Ingegneria gestionale, Economia e Commercio, Statistica, Sociologia, Informatica, Filosofia indirizzo epistemologico, aventi nel relativo piano di studi materie ed esami su data research, data analysis, data mining, data management e marketing digitale.



Data analyst	Comprovata ottima conoscenza delle tecniche di ricerca online, dei principali sw statistici, delle metodologie di lavoro di machine learning e big data analysis
	Conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello C1 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR).
	Competenze informatiche ottime in particolare Microsoft Office, Internet, gestione di Data Base.

Profilo n. 2	Requisiti specifici
Economista d'impresa e dello sviluppo	Laurea magistrale o Master specifico del profilo oppure in Ingegneria gestionale, Economia e Commercio, Statistica, Sociologia, Informatica, Filosofia indirizzo epistemologico, aventi nel relativo piano di studi materie ed esami su data analysis, data mining, data management, marketing digitale, BPR engineering, organizzazione aziendale, finanza di impresa, diritto di impresa e analisi societaria.
	Ottima conoscenza delle tecniche di ricerca on line, dei modelli di impresa open, di metodologia bottom up, di cultura del cliente e dei sistemi di ingaggio, di e-commerce e web economy..
	Ottima capacità di sintesi e scrittura testi, elaborazione grafica e comunicazione verbale.
	Conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello C1 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR).
	Competenze informatiche ottime in particolare Microsoft Office, Internet, gestione di Data Base.

Profilo n. 3	Requisiti specifici
	Laurea triennale nuovo ordinamento o magistrale/vecchio ordinamento o Laurea specialistica
	Iscrizione all'albo dei Giornalisti pubblicisti/professionisti da almeno 5 anni



Responsabile strategie di comunicazione	Consolidata esperienza professionale come ufficio stampa e/o collaborazione con testate giornalistiche.
	Conoscenza e rapporti diretti con i media nazionali, regionali e locali, giornalisti e redazioni
	Esperienza nel campo della comunicazione pubblica e/o nel campo della promozione turistica e del marketing territoriale.
	Esperienze maturate in ambiti lavorativi e/o specializzazione di studio, analoghe a quelle della presente selezione.
	Esperienza giornalistica ovvero ulteriori titoli culturali e professionali con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione e alla loro valutazione finale e/o formativi inerenti l'incarico.
	Capacità di utilizzo degli strumenti informatici e dei social network

Profilo n. 4	Requisiti specifici
Event planner	Comprovata esperienza nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">• Inventariazione e classificazione di eventi e attrattori dell'Area Metropolitana di Bari di diversa natura (culturale, sportiva, fieristica, congressuale,...), da mettere a sistema e, successivamente, da trasformare in prodotto, attraverso la sottoscrizione di convenzioni, coinvolgendo e orientando gli stakeholder titolari.• Costruzione, aggiornamento e implementazione di database con particolare riferimento al circuito dell'offerta, sulla base di attività di ricerca e dell'analisi dei dati relativi all'entità, alla tipologia e ai flussi del pubblico, oltre che alla sua soddisfazione.• Ideazione e organizzazione di eventi di promozione di prodotti e servizi analoghi a quelli previsti per 'Bari Guest Card', programmati all'interno delle attività di comunicazione.
	Competenze informatiche ottime ed in particolare su Microsoft Office, navigazione Internet, gestione di Data Base.



	<p>Comprovata esperienza specifica sviluppata nel campo della organizzazione di eventi di diversa natura (culturale, sportiva, fieristica, congressuale, ecc.)</p>
	<p>Si richiede una scheda riassuntiva delle capacità tecnico professionale possedute, nella quale dovranno essere evidenziati l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi 3 anni.</p>

Profilo n. 5	Requisiti specifici
Product planner	<p>Laurea Magistrale o Master specifico nel settore del management culturale e/o turistico, aventi nel relativo piano di studi materie ed esami attinenti l'organizzazione di eventi.</p>
	<p>Capacità di selezione, ricerca e sviluppo del prodotto turistico e della sua distribuzione commerciale sul mercato, progettazione e collaudo di pacchetti turistici integrati, promozione di itinerari e località, privilegiando il turismo esperienziale, culturale, enogastronomico, individuazione di risorse di interesse turistico della destinazione Puglia, incluse quelle culturali, sociali, artistiche enogastronomiche.</p> <p>Competenze in commercializzazione dell'offerta, in relazione ai <i>target</i> di riferimento, mediante la pianificazione di pacchetti turistici-itinerari, articolati e personalizzati prevalentemente per il mercato internazionale. Esperienza nella pianificazione e programmazione delle strategie di valorizzazione territoriale e promozione turistica, nella gestione di progetti di accoglienza turistica e marketing territoriale, gestione <i>tour</i> e gruppi turistici su tutto il territorio regionale, gestione dei supporti infrastrutturale (hotel, trasporti guide, etc.), controllo della qualità dell'offerta al turista.</p> <p>Comprovata esperienza per redazione ed aggiornamento guide turistiche cartacee ed online, coordinamento di Punto informazioni e accoglienza turistica e di formazione personale addetto all'accoglienza turistica.</p>
	<p>Conoscenza di almeno due lingue straniere (fra cui l'inglese), corrispondente al livello C2 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR)</p>



	Competenze informatiche ottime ed in particolare su Microsoft Office, navigazione Internet, gestione di Data Base.
	Si richiede una scheda riassuntiva della capacità tecnico professionale che riporti l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi 3 anni.

Profilo n. 6	Requisiti specifici
Analista di Scenario	<p>Comprovata capacità di realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Analisi di scenario: Analisi statistica della destinazione, mappa e benchmarking dei contenuti di offerta e promozione della destinazione nei principali siti pubblici e privati, mappa e benchmarking di alcune proxy di riferimento per la destinazione, mappa e benchmarking di alcuni competitor della destinazione, SWOT Analysis della destinazione;• Analisi della reputazione - destinazione: esame degli indicatori di popolarità (big data), esame indicatori di reputazione (big data), report su 'sentiment' e reputazione online della destinazione e quadro sui punti di forza e debolezza online.• Analisi a supporto del Piani di sviluppo operativo, Piano strategico, etc.
	Si richiede una scheda riassuntiva della capacità tecnico professionale che riporti l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi 3 anni.

Profilo n. 7	Requisiti specifici
Consulente di pianificazione strategica e programmazione	Comprovata esperienza specifica, sviluppata nel campo della consulenza di pianificazione strategica e programmazione turistica, con particolare riferimento alle attività di valorizzazione, pianificazione, monitoraggio e valutazione del sistema turistico; analisi, ricerca e studio di progetti turistici anche interregionali di eccellenza ed innovativi; metodi di raccolta di informazioni statistiche.



ne turistica	Si richiede una scheda riassuntiva della capacità tecnico professionale nella quale dovranno essere evidenziati l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi 3 anni.
---------------------	---

6. Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di iscrizione, debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** i modelli allegati n. 1, per l'iscrizione di persona fisica, e n. 2, per l'iscrizione di persona giuridica.

Se il Legale Rappresentante non è in possesso dei requisiti specifici del profilo di riferimento di cui all'art. 5 del presente avviso deve indicare nella domanda di iscrizione della persona giuridica il nominativo del **Referente**.

Alla domanda per l'iscrizione della persona giuridica dovrà essere allegata la dichiarazione redatta utilizzando il modello "All. n. 3", da compilarsi a cura del Legale Rappresentante ovvero del Referente. Inoltre, per ciascun legale rappresentante diverso dal Referente eventualmente indicato, dovranno essere allegate le dichiarazioni relative al possesso dei soli requisiti generali di cui all'art. 4 dell'avviso - utilizzando il modello "Allegato n. 3".

Nella domanda/dichiarazione dovranno essere dichiarate a pena di inammissibilità:

- generalità complete;
- numero di codice fiscale e numero di partita IVA;
- di possedere i requisiti specificati negli artt. 4 e 5 del presente avviso.

Devono essere, inoltre, allegati alla domanda ovvero alla dichiarazione:

- copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del sottoscrittore;
- *curriculum vitae* in formato europeo, completo di titoli, esperienze professionali, e/o specializzazioni/master conseguiti ovvero *curriculum* aziendale nonché l'elenco degli incarichi professionali svolti e/o eventuale *portfolio* attività, con indicazione degli incarichi eventualmente assolti per conto di Enti pubblici. Tutte le notizie/informazioni di cui al presente punto devono essere rese e sottoscritte in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

L'iscrizione è subordinata alla veridicità di quanto dichiarato e presentato dai richiedenti.

La Camera di Commercio di Bari si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il possesso ed il permanere delle condizioni dell'iscrizione nonché il contenuto delle dichiarazioni rese.

Le domande unitamente ai prescritti allegati, contenuti in un'unica mail, dovranno pervenire a



partire dal giorno al, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa@ba.legalmail.camcom.it.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

"SHORT LIST "Progetto Bari Guest Card".

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda trasmessa.

7. Selezione- Iscrizione e Validità

Le domande pervenute nei termini e nelle modalità descritte nel presente avviso saranno esaminate da apposita Commissione di valutazione nominata dal Segretario Generale, che valuterà, ai fini dell'iscrizione alla Short List, i requisiti generali e specifici di cui agli articoli 4 e 5 del presente avviso.

8. Motivi di Esclusione / Non Iscrizione e Cancellazione dalla Short List

Qualora la domanda difetti di uno o più requisiti previsti dall'art. 4 del presente Avviso si procederà alla non iscrizione o alla esclusione (se iscritto);

La cancellazione degli iscritti dalla Short List potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- richiesta del candidato;
- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- non aver assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato o, comunque, essersi reso responsabile di gravi inadempienze;
- aver rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento;
- altri eventuali ulteriori casi di inadempimento debitamente accertati in fase di contraddittorio;
- violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2016 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165" nonché gli obblighi previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con Deliberazione di Giunta camerale n. 3 del 3/3/2014, di cui al successivo art. 12 "Obblighi dell'incaricato".

E' facoltà dell'Ente camerale procedere, in ogni momento, alle verifiche dei requisiti autodichiarati dai soggetti iscritti nella Short List.

9. Formazione della Short List

La formazione della Short List non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, né prevede attribuzione di punteggio, ma



costituisce l'individuazione di professionisti/esperti, basata esclusivamente su criteri temporali, ai quali poter affidare incarichi professionali, a seguito di procedura ispirata a principi di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e parità di trattamento. La CCIAA provvederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione dei soggetti cui affidare gli incarichi, nel rispetto dei principi summenzionati tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del *curriculum vitae* rispetto all'oggetto della prestazione e della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Saranno inserite nella Short List le domande di adesione pervenute con le modalità previste dall'art. 6 del presente avviso e ciò non comporterà l'assunzione di nessun obbligo specifico da parte della Camera di Commercio di Bari, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

I soggetti inseriti nella Short List avranno l'onere di comunicare tempestivamente ogni "variazione" inerente la sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione.

L'approvazione avverrà con determinazione del Dirigente competente che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

10. Conferimento degli incarichi e corrispettivo

L'inserimento nella Short List non comporta alcun obbligo da parte della Camera di Commercio di Bari di conferire incarichi ai professionisti iscritti, costituendo la domanda solo una mera manifestazione di disponibilità ad assumere eventuali incarichi alle condizioni di cui al presente Avviso.

L'incarico ai professionisti/esperti iscritti nella short list sarà conferito nel rispetto dei principi di economicità, meritocrazia, concorrenza, non discriminazione e trasparenza.

Al termine del proprio incarico il professionista/esperto presenterà una relazione sull'attività svolta finalizzata a ricevere il compenso secondo le indicazioni di cui al punto 11 "Compensi riconosciuti".

11. Compensi riconosciuti

Il corrispettivo che verrà reso per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando sarà individuato in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, in relazione con la prestazione richiesta, e sarà stabilito con atto camerale che definirà le condizioni economiche.

12. Obblighi dell'incaricato

L'attività dovrà essere effettuata in piena autonomia ancorché in sistematico contatto e comunicazione con l'Ente.

E' fatto espresso divieto di curare interessi contrapposti o comunque confliggenti con quelli dell'Ente e dei soggetti di volta in volta interessati, pena la rescissione del contratto e

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive mark.



l'esclusione dalla short list.

L'incaricato dovrà altresì rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/20165 n. 32 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con Deliberazione di Giunta camerale n. 3 del 03/03/2014, all'uopo sottoscrivendo la relativa modulistica all'atto di conferimento dell'incarico.

La violazione degli obblighi sanciti dal presente articolo comportano la revoca immediata dell'incarico e la cancellazione del proprio nominativo dalla Short List.

13. Oggetto dell'incarico

Le attività da svolgere consistiranno, tra l'altro e a mero titolo di esempio, nella realizzazione di azioni fra quelle di seguito elencate, necessarie al conseguimento del risultato finale:

- partecipazione alle attività di management del progetto, con lo staff interno ed esterno, con i partner, con i beneficiari, con attori pubblici, sociali ed economici coinvolti;
- supporto alla redazione di bandi, gare e tutto quanto sia necessario per la realizzazione delle attività previste dal progetto, con particolare riferimento alle specifiche tecniche ed economiche, ai costi stimati, alle tempistiche e ai processi;
- azioni di supporto, controllo ed eventualmente ispezione sull'esecuzione dei lavori legati al varo di sportelli, punti di ascolto, nonché al loro funzionamento a regime;
- assistenza in materia di management del turismo;
- realizzazione di analisi, studi, report e ricerche sui temi in questione, anche finalizzate ad interventi di tipo pubblico;
- organizzazione di eventi finalizzati alla fruizione e circolazione delle informazioni relative al progetto
- altre azioni connesse alle attività indicate nell'art. 1.

Per la realizzazione del lavoro le figure selezionate entreranno a far parte dei gruppi di lavoro costituiti e coordinati dal Segretario Generale dell'Ente e dal Consigliere delegato. Inoltre, dovranno interloquire e cooperare con i referenti operativi camerali, con i partner di progetto, con i Soggetti responsabili dell'attuazione del Programma, con i potenziali beneficiari e destinatari delle azioni previste, ivi inclusi gli eventuali Stake Holder.

Le attività richieste potranno essere soggette a modificazioni in base allo stato del progetto in essere all'atto del conferimento dell'incarico.

14. Luogo e tempi di prestazione

Le attività verranno calendarizzate dalla Camera di Commercio di Bari in funzione delle attività da svolgere.

A handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.



15. Natura del contratto

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo esterno e/o appalto di servizi, non comporta in alcun caso vincoli di subordinazione nei confronti della Camera di Commercio di Bari e non costituirà titolo per future ed eventuali assunzioni presso l'Ente.

I rapporti saranno regolati attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione.

16. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016, si informa che:

- a) il titolare del trattamento è la
Camera di Commercio I.A.A. di Bari, con sede legale in Bari - C.so Cavour n. 2
P.I. 02517930729 - C.F. 80000350720 - PEC: cciaa@ba.legalmail.camcom.it
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica rpd@ba.camcom.it;
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di ricerca;
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che

A handwritten signature in black ink, consisting of a long vertical stroke and a short horizontal stroke at the top right.



- li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
 - alla portabilità dei dati, ove previsto;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 2016/675. I dati verranno raccolti e trattati per le attività istituzionali degli Enti camerali ed in particolare per le attività di cui al presente avviso; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in ogni caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso gli interessati possono rivolgersi a

Dott.ssa Vincenza LUBELLI - Servizio Promozione e Sviluppo
Tel. 080/2174375 – E-mail. vincenza.lubelli@ba.camcom.it

17. Pubblicazione

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo online della Camera di Commercio di Bari www.ba.camcom.it.

IL DIRIGENTE *ad interim*
del Servizio Promozione e Sviluppo
Dott. Michele Lagioia



ALLEGATO N. 1

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BARI

DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ELENCHI (SHORT LIST) DI ESPERTI PER
L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA PER LE
ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO BARI GUEST CARD - PERSONA FISICA

Alla Camera di Commercio I.A.A di Bari
Corso Cavour, 2 70121 BARI
PEC: cciaa@ba.legalmail.camcom.it

Il/la sottoscritto/a _____
preso visione del relativo avviso di selezione, nell'accettarne senza riserve tutte le condizioni

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali , nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera,

CHIEDE

di essere inserito nella short list di professionisti/esperti per l'affidamento degli incarichi di supporto ed assistenza per le attività previste dal progetto BARI GUEST CARD della Camera di Commercio I.A.A. di Bari per il profilo n. _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:



- di essere nato/a _____ il _____;
 - di essere residente a _____, alla via _____;
 - recapito telefonico _____;
 - C.F. _____, P.IVA _____
-
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
 - di non essere decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - di non avere a proprio carico:
 - Sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - Procedimenti in corso per misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi pendenti che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.
 - di possedere la capacità a contrarre con la P.A.;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
 - di non avere avuto sanzioni disciplinari attivate dall'eventuale ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
 - di non avere alcun contenzioso in corso e/o condizioni di incompatibilità e/o conflitto

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive mark.



d'interesse con la Camera di Commercio;

- di impegnarsi a rispettare, nell'esercizio della professione, il vigente Codice deontologico;
- di impegnarsi a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con Deliberazione di Giunta camerale n. 3 del 03/03/2014, all'uopo sottoscrivendo la relativa modulistica all'atto di conferimento dell'incarico;
- di essere in possesso dell'assicurazione professionale obbligatoria, polizza n. _____ stipulata con la compagnia _____;
- di impegnarsi a non assumere vertenze e/o controversie, di qualunque genere, contro la Camera di Commercio di Bari e/o le sue Aziende Speciali per tutta la durata dell'iscrizione nella presente *Short List*;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 5 del presente avviso per il profilo n. _____ (indicare il profilo per il quale si concorre e i relativi requisiti)

- di accettare ogni norma del presente avviso;
- che desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)

ovvero (solo per soggetti non tenuti al possesso di una casella di posta elettronica certificata - PEC) presso uno dei seguenti recapiti (compilare un solo recapito)



E-mail _____

o in alternativa

recapito postale:

Via _____ n. _____

Località _____ C.A.P. _____

e si impegna a comunicare alla Camera di Commercio di Bari eventuali variazioni dei suddetti recapiti

- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del R.G.P.D. 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso e alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente per comunicazioni inerenti al presente avviso.

Con la sottoscrizione della presente domanda, si dichiara di essere a conoscenza che la presentazione della domanda costituisce avvio del procedimento.

Allega, inoltre, alla presente:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. copia del codice fiscale;
3. *curriculum vitae* in formato europeo, completo di titoli, esperienze professionali, e/o specializzazioni/master conseguiti nonché l'elenco degli incarichi professionali svolti e/o eventuale *portfolio* attività, con indicazione degli incarichi eventualmente assolti per conto di Enti pubblici (redatto in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000).

Data, _____

Firma



ALLEGATO N. 2

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BARI

DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ELENCHI (SHORT LIST) DI ESPERTI PER
L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA PER LE
ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO BARI GUEST CARD - PERSONA GIURIDICA

Alla Camera di Commercio I.A.A di Bari
Corso Cavour, 2 70121 BARI
PEC: cciaa@ba.legalmail.camcom.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____, residente a _____,
alla via _____ - C.F. _____,
Tel. _____,

in qualità di Legale Rappresentante della persona giuridica:

_____ con sede a _____, CF _____

preso visione del relativo avviso di selezione, nell'accettarne senza riserve tutte le condizioni

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera,



CHIEDE

l'inserimento della persona giuridica nella *short list* di professionisti/esperti per l'affidamento degli incarichi di supporto ed assistenza per le attività previste dal progetto BARI GUEST CARD della Camera di Commercio I.A.A. di Bari, per il profilo n. _____.

Chiede inoltre di ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)

impegnandosi a comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio di Bari eventuali variazioni del suddetto recapito.

N.B. - COMPILARE LA PRESENTE SEZIONE SE IL LEGALE RAPPRESENTANTE NON POSSIEDE I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 5 DELL'AVVISO PER IL PROFILO DI RIFERIMENTO

Indica quale **Referente** della persona giuridica, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 dell'Avviso, il Sig. _____

nato/a _____ il _____,

residente a _____, alla via _____.

C.F. _____ - Tel. _____

Con la sottoscrizione della presente domanda,

- si impegna a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con Deliberazione di Giunta camerale n. 3 del 03/03/2014, all'uopo sottoscrivendo la relativa modulistica all'atto di conferimento dell'incarico;
- si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del R.G.P.D. 2016/679 e nelle forme

11



previste dall'avviso e alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente per comunicazioni inerenti al presente avviso;

- si dichiara di essere a conoscenza che la presentazione della domanda costituisce avvio del procedimento.

Allega, inoltre, alla presente:

1. dichiarazione (e relativi allegati) relativa al possesso dei requisiti artt. 4 e 5 dell'avviso debitamente compilata e sottoscritta dal **Legale Rappresentante**/Referente, secondo il modello Allegato n. 3 dell'Avviso;
2. n. ____ dichiarazioni (e relativi allegati) relative ai requisiti generali di cui all'art. 4, debitamente compilate e sottoscritte a cura di ulteriori Legale/i Rappresentante/i (diversi dalla persona di cui al punto precedente), secondo il modello Allegato n. 3 dell'Avviso;
3. *curriculum* aziendale nonché l'elenco degli incarichi professionali svolti e/o eventuale *portfolio* attività, con indicazione degli incarichi eventualmente assolti per conto di Enti pubblici (redatto in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000) della persona giuridica.

Data, _____

Firma



ALLEGATO N. 3

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BARI

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO (SHORT LIST) DI ESPERTI
PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA PER LE
ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO BARI GUEST CARD

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA LEGALE RAPPRESENTANTE/REFERENTE

Il/la sottoscritto/a _____

quale LEGALE RAPPRESENTANTE/REFERENTE (cancellare la voce che non interessa) della
persona giuridica:

_____ con sede a _____, CF _____

preso visione dell'avviso di selezione, nell'accettarne senza riserve tutte le condizioni,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali , nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e della decadenza dei benefici conseguiti a
seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera,

dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:



- di essere nato/a _____ il _____;
- di essere residente a _____, alla via _____;
_____;
recapito telefonico _____;
- C.F. _____, P.IVA _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere a proprio carico:
 - Sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - Procedimenti in corso per misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi pendenti che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.
- di possedere la capacità a contrarre con la P.A.;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di non avere avuto sanzioni disciplinari attivate dall'eventuale ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- di non avere alcun contenzioso in corso e/o condizioni di incompatibilità e/o conflitto d'interesse con la Camera di Commercio;

A handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.



- di impegnarsi a rispettare, nell'esercizio della professione, il vigente Codice deontologico;
- di impegnarsi a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con Deliberazione di Giunta camerale n. 3 del 03/03/2014, all'uopo sottoscrivendo la relativa modulistica all'atto di conferimento dell'incarico;
- di essere in possesso dell'assicurazione professionale obbligatoria, polizza n. _____ stipulata con la compagnia _____;
- di impegnarsi a non assumere vertenze e/o controversie, di qualunque genere, contro la Camera di Commercio di Bari e/o le sue Aziende Speciali per tutta la durata dell'iscrizione nella presente Short List;
- **di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 5 dell'avviso**, per il profilo n. _____ (indicare il numero del profilo per il quale si concorre e i relativi requisiti)

- di accettare ogni norma dell'avviso;
- che desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)

ovvero (solo per soggetti non tenuti al possesso di una casella di posta elettronica certificata - PEC) presso uno dei seguenti recapiti (indicare un solo recapito)

E-mail _____



o in alternativa

recapito postale:

Via _____ n. _____

Località _____ C.A.P. _____

e si impegna a comunicare alla Camera di Commercio di Bari eventuali variazioni;

- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del R.G.P.D. 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso e alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente per comunicazioni inerenti al presente avviso.

Con la sottoscrizione della presente domanda, si dichiara di essere a conoscenza che la presentazione della domanda costituisce avvio del procedimento.

Allega, inoltre, alla presente:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. copia del codice fiscale;
3. *curriculum vitae* in formato europeo, completo di titoli, esperienze professionali, e/o specializzazioni/master conseguiti nonché l'elenco degli incarichi professionali svolti e/o eventuale *portfolio* attività, con indicazione degli incarichi eventualmente assolti per conto di Enti pubblici (redatto in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000).

Data, _____

Firma
