



DETERMINAZIONE N. **445** DEL^A 29 OTT 2019

OGGETTO: Corso di formazione "IL REGISTRO DELLE IMPRESE: LE PROCEDURE DI ISCRIZIONE DELLE CANCELLAZIONI D'UFFICIO" - Partecipazione Personale.

**IL DIRIGENTE LFP
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

- con i poteri conferiti dal D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" e s.m.i.;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- vista la deliberazione n.43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell'Ente camerale che è stata confermata con deliberazione di Giunta n.84 del 25.07.2019;
- vista la determinazione del Segretario Generale n. 78 del 04.08.2015 con la quale è stata definita la micro struttura degli Uffici dell'Ente;
- vista la deliberazione n.13 del 13.02.2013 con cui la Giunta camerale ha designato il sottoscritto quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ex lege 190/2012;
- richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 92 del 31.07.2015 con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di funzione dirigenziale relativo al Settore Legale e Fede Pubblica;
- viste le deliberazioni n. 7 del 17.12.2018 e n. 4 del 25.07.2019 con cui il Consiglio camerale, ai sensi del D.P.R. 254/2005, ha approvato rispettivamente il Bilancio preventivo per l'anno 2019 ed il relativo aggiornamento;
- viste le deliberazioni n. 123 del 17.12.2018 e n. 89 del 25.07.2019 con cui la Giunta camerale, ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.P.R. 254/2005, ha approvato rispettivamente il Budget direzionale per l'anno 2019 ed il relativo aggiornamento;
- viste le determinazioni del Segretario Generale n. 114 del 21.12.2018 e del Segretario Generale f.f. n. 47 del 05.08.2019 con cui, ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del D.P.R. 254/2005, sono state rispettivamente assegnate al sottoscritto ed aggiornate le competenze in ordine all'utilizzo del Budget direzionale 2019;
- visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021, adottato con determinazione presidenziale n.2 del 31.01.2019 e successivamente ratificata con deliberazione di Giunta camerale n.8 del 22.02.2019;



- preso atto che l'Istituto G. Tagliacarne di Roma ha organizzato un corso di formazione presso la propria sede di Via Nerva, n. 1 per le giornate del 4 e 5 giugno 2019 avente ad oggetto "IL REGISTRO DELLE IMPRESE: LE PROCEDURE DI ISCRIZIONE DELLE CANCELLAZIONI D'UFFICIO";
- considerato che il suddetto corso rientra nell'ambito del servizio di abbonamento denominato "Astro", predisposto dall'Istituto G. Tagliacarne quale progetto di formazione ed aggiornamento riservato esclusivamente al personale delle Camere di Commercio, cui questa Camera ha aderito con determinazione del sottoscritto n. 119 del 7 marzo 2019;
- valutato che risulta imprescindibile approfondire le tematiche oggetto del corso *de qua* nell'ottica di favorire un'armonizzazione delle procedure seguite dall'Ufficio del Registro delle Imprese di Bari, nonché ai fini della formazione obbligatoria specifica prevista dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;
- ritenuta necessaria la partecipazione del Capo del Servizio "Segreteria del Conservatore" del Settore Anagrafico Certificativo di questa Camera nella persona del Dott. Antonio BRUNO;
- quantificate in complessive euro 1.035,00 circa le spese necessarie per l'attività formativa di cui trattasi, comprensive dell'importo di € 555,00 circa a titolo di spese di missione;
- accertato che sul centro di costo N001 conto 325090 – Spese formazione obbligatoria anticorruzione del personale – Anno 2019 sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa per la predetta attività formativa

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

- di prendere atto della partecipazione in aula del dott. Antonio Bruno, Capo Servizio e Titolare P.O. Segreteria del Conservatore del Settore Anagrafico Certificativo di questa Camera, all'iniziativa formativa "IL REGISTRO DELLE IMPRESE: LE PROCEDURE DI ISCRIZIONE DELLE CANCELLAZIONI D'UFFICIO." organizzata dall'Istituto Tagliacarne di Roma presso la propria sede di Via Nerva, n. 1 per le giornate del 4 e 5 Giugno 2019;
- di disporre pertanto l'utilizzo, per la predetta finalità, della somma di € 480,00 (quattrocentottanta/00), prevista e disponibile sul conto di budget anno 2019 aggiornato 325090 – *Formazione obbligatoria anticorruzione* (centro di costo N001 – Legale) liquidarsi ex art. 15 DPR n. 254/2005 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72) all'Istituto Guglielmo Tagliacarne con sede in Roma alla Via Nerva n.1, previa presentazione di apposita fattura in regola con gli adempimenti fiscali ed € 555,00 (quattrocentocinquantacinque/00) circa - quali spese complessive di missione - queste ultime da stornare in sede di liquidazione sul conto n. 325091- *Formazione obbligatoria Anticorruzione SIPERT*, centro di costo N001- Legale;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE ARPCT
avv. Vincenzo Pignataro