



DETERMINAZIONE N. **484** DEL 29 NOV 2019

OGGETTO: Affidamento nell'ambito della Short List - ex art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 - dell'incarico di supporto ed assistenza per le attività previste dal Progetto "Bari Guest Card" della Camera di Commercio I.A.A. di Bari. Profilo n. 5 Product planner. CIG Z482AD0E48.

IL DIRIGENTE *ad interim*
del SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO *afferente al*
SETTORE STAFF E PROMOZIONE – SEGRETERIA GENERALE

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura";

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2015 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell'Ente camerale;

vista la Deliberazione della Giunta camerale n. 84 del 25.07.2019, avente ad oggetto "Struttura organizzativa Ente camerale. Determinazioni." con la quale fra l'altro è stata disposta, previa cessazione dell'incarico conferito con Deliberazione n. 50 del 27.06.2019, la temporanea assegnazione al sottoscritto della Responsabilità *ad interim* del solo Servizio Promozione e Sviluppo 1.3 – ricadente nel SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE – con relativi Uffici ed assegnazione delle risorse di competenza del Budget direzionale, lasciando inalterato l'assetto di detto Settore riguardo agli altri tre Servizi;

vista la Deliberazione della Giunta camerale n. 118 del 25/10/2019, avente ad oggetto "Parere ANAC in ordine ad un'ipotesi di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013: determinazioni.", con la quale fra l'altro, vengono confermati, fino all'adozione della nuova struttura organizzativa della C.C.I.A.A. di Bari, tutti gli incarichi dirigenziali assegnati con le richiamate deliberazioni n. 50 del 27/6/2019 e 84 del 25/7/2019;

vista la Deliberazione del Consiglio Camerale n. 7 del 17.12.2018 con la quale è stato approvato il Preventivo 2019 e la Deliberazione del Consiglio camerale n. 4 del 25.07.2019 con la quale si è provveduto all'aggiornamento dello stesso;



vista la Deliberazione n. 123 del 17.12.2018 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2019 e la Deliberazione della Giunta camerale n. 89 del 25.07.2019 con la quale si è provveduto all'aggiornamento dello stesso;

visto il Provvedimento n. 47 del 05.08.2019, adottato dal Segretario Generale f.f., con il quale si è provveduto ad assegnare al sottoscritto la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse anno 2019 aggiornate relative ai centri di costo M001 e M002 – “Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale” e “Costi Comuni” e L002 “Servizio Promozione e Sviluppo”;

vista la Deliberazione n. 97 del 15.10.2018 avente ad oggetto “Bari Guest Card” (BGC). Stipula Protocollo d'intesa” con la quale la Giunta camerale ha preso atto che la Città Metropolitana di Bari ha richiesto la sottoscrizione, anche con il Comune di Bari, di un protocollo d'intesa che definisce i termini e le modalità di gestione congiunta della fase di start up della Bari Guest Card (BGC) - sistema informativo integrato per la gestione culturale e turistica dell'Area Metropolitana di Bari - autorizzando il Presidente alla sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione per il progetto di start up della Bari Guest Card;

vista la Deliberazione della Giunta camerale n. 20 del 22/2/2019, avente ad oggetto “Bari Guest Card (BGC) Determinazioni.”

visto l'Accordo di collaborazione sottoscritto dai rappresentanti legali del Comune di Bari, della Città Metropolitana di Bari e della Camera di Commercio I.A.A. di Bari che – unitamente ai relativi allegati – definisce i termini, le modalità di gestione congiunta della fase di start up della Bari Guest Card e le relative risorse disponibili;

vista la Deliberazione della Giunta camerale n. 90 del 25/7/2019, avente ad oggetto “Bari Guest Card. Aggiornamento Budget direzionale ex art. 12, comma 3, del DPR 254/2005. Ulteriori determinazioni.”, con la quale fra l'altro viene aggiornato il budget direzionale ex art. 12, comma 3, del DPR 254/05 e si dà mandato al Segretario Generale di individuare i conti dedicati al progetto e di disporre il trasferimento sugli stessi delle risorse;

vista la Determinazione del Segretario Generale n. 107 del 21/11/2019, avente ad oggetto “Progetto Terra di Bari Guest Card – Rete degli attrattori culturali. Determinazioni.”;

vista la lettera prot. n. 63676/U del 28/10/2019 inviata alla Città Metropolitana di Bari – Responsabile Unico e Autorità di Gestione del “Patto per Bari”, avente ad oggetto “Progetto ‘Terra Bari Guest Card – Rete degli attrattori culturali’ Trasmissione dati e richiesta acconto”;

visto il cronoprogramma di spesa e attività, agli atti della riunione del Board tecnico del 4.10.2019, nel quale si quantifica in € 20.000,00 (omnicomprensivo) il budget relativo all'incarico di "Product planner";

vista la nota del 19.11.2019 (Prot. Cam. 69933) a firma del del Segretario Generale f.f. - Avv. Vincenzo Pignataro - con la quale si invita a voler attivare, nell'ambito della summenzionata Short List”, la procedura di affidamento, prescritta ex lege, per l'incarico afferente il Profilo n. 5 “Product planner”, funzionale alla predisposizione del Piano Previsionale di gestione e vendita della “BGC”, per il periodo novembre 2019 - settembre 2020, salvo eventuali proroghe nei limiti consentiti dalla norma, il cui importo è stato determinato in € 20.000,00 (omnicomprensivo di tutti gli oneri);



richiamata la Determinazione dirigenziale n. 426 del 21.10.2019 con la quale è stata approvata la costituzione di una “Short List”, sotto articolata in 7 Profili professionali, previa pubblicazione di un Avviso pubblico, per l'individuazione di esperti, che supportino con le loro precipue competenze, le attività previste dal progetto Bari Guest Card della Camera di Commercio I.A.A. di Bari;

dato atto, pertanto, che, relativamente al Profilo n. 5 “Product planner”, risulta iscritto un solo nominativo:

- Dr.ssa Valeria Maria Asaro (C.F. SRAVRM81E51A662B) - Prot. Cam. n. 50381 del 09.09.2019;

ritenuto di dover affidare – ex art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.- alla Dr.ssa Valeria Maria Asaro l'incarico riferito al profilo n. 5 “Product planner”, i cui requisiti di professionalità ed esperienza sono stati attestati, in sede di istruttoria, dalla rilevanza del *curriculum vitae* rispetto all'oggetto della prestazione e alla disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti;

visto il Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

visto il parere favorevole espresso dal Provveditore – Sig. Francesco Cembalaio – titolare di Posizione Organizzativa – Provveditorato;

visto il parere espresso dalla Dr.ssa Vincenza Lubelli, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, la quale dopo aver riscontrato il concorso di tutti i presupposti di fatto e di diritto richiesti per l'adozione dell'atto, ha dichiarato che nulla osta all'adozione delle decisioni consequenziali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento,

DETERMINA

per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate in fatto ed in diritto:

1) di affidare - ex art. 36 co. 2 lett. a) del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - nell'ambito della costituita “Short List” - alla Dr.ssa Valeria Maria Asaro (C.F. SRAVRM81E51A662B) - l'incarico afferente il Profilo n. 5 “Product planner”, funzionale alla predisposizione del Piano Previsionale di gestione e vendita della “BGC”, per il periodo novembre 2019 - settembre 2020, salvo eventuali proroghe nei limiti consentiti dalla norma, il cui importo è stato determinato in € 20.000,00 (onnicomprensivo di tutti gli oneri);

2) di disporre l'utilizzo di € 20.000,00 (onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi) sul conto n 330048 - Oneri Progetto Bari Guest Card” - C.d.C L002 - “Promozione e Sviluppo”;

3) di liquidare – ex art. 15 D.P.R. n. 254/2005 alla Dr.ssa Valeria Maria Asaro (C.F. SRAVRM81E51A662B) – Bari – la somma complessiva di € 20.000,00 (onnicomprensivo di tutti gli oneri) a presentazione di fatture in regola con gli adempimenti fiscali per il servizio effettivamente reso e collaudato;

4) di disporre che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento ai fini della trasparenza amministrativa e secondo il disposto dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016 mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale all'Albo pretorio informatico, nonché nella sezione



CAMERA DI COMMERCIO
BARI

Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

5) di dare atto, ai sensi dell'art. 29 co.1 ult. cpv, che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

IL DIRIGENTE *ad interim*
(Michele Lagioia)