



DETERMINAZIONE N. **486** DEL 29 NOV 2019

**OGGETTO:** Procedura ex artt. 32 co. 2 e 36 co.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016. Presa d'atto della fornitura di toner originali per stampanti, cartelline, etichette per inventario e buste monouso per il funzionamento degli uffici camerali. (CIG n. Z2B2A970BF) (CIG. Z902A7243C)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

**visto** il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**vista** la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura";

**visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

**visti** gli artt. 13, 15 del D.P.R. 2.11.2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della Gestione Patrimoniale e Finanziaria delle Camere di commercio";

**vista** la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell'Ente camerale, confermata con Deliberazione di Giunta n. 84 del 25.07.2019;

**vista** la Deliberazione n. 92 del 31.07.2015 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale dell'area organizzativa "Settore Gestione finanziaria provveditorato e personale";

**vista** la Deliberazione del Consiglio Camerale n. 7 del 17.12.2018 con la quale è stato approvato il Preventivo 2019 e la Deliberazione del Consiglio camerale n. 4 del 25.07.2019 con la quale si è provveduto all'aggiornamento dello stesso;

**vista** a Deliberazione n. 123 del 17.12.2018 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2019 e la Deliberazione della Giunta camerale n. 89 del 25.07.2019 con la quale si è provveduto all'aggiornamento dello stesso;

**visto** il Provvedimento n. 47 del 5.8.2019, adottato dal Segretario Generale f.f., con il quale si è provveduto ad assegnare la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse del Budget direzionale 2019 aggiornato, relative ai centri di costo M001 e M002 – "Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale" e "Costi Comuni";

**richiamati** gli artt. 32 co. 2 e 36 co.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti" ;

**considerato** che da una ricognizione effettuata dal Provveditore dell'Ente, Sig. Francesco Cembalaio, al fine di garantire il regolare e normale funzionamento degli Uffici camerali, è emersa la necessità di provvedere all'approvvigionamento delle seguenti forniture:

– n. 6 toner originali mod. CE505XP e n. 15 toner mod. CF280A ;



- n. 2.550 cartelline a 2 ante senza alette su carta colorata 200gr/mc f.to 25\*35;
- n. 2.000 buste plastificate anti manomissione monouso con chiusura void per trasporto valori;
- n. 2.700 adesivi prefustellati su foglio A4 su carta colorata di vinile plastificato;

**richiamato** l'art. 1 co. 449 della L. n. 296/ 2006 (c.d. Legge Finanziaria 2007), modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012, ai sensi del quale "...Le *restanti* amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, *possono* ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti";

**richiamato**, altresì, l'art. 1 co. 450 della predetta L. n. 296/2006, modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012- convertito in L. n. 94/2012 - "... le *altre* amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario *sono tenute* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

**dato atto** che il Provveditore, al fine di ridurre i tempi di acquisto, ha provveduto ad attivare procedure di O.D.A. (Ordine Diretto Acquisto) e T.D.A. (Trattativa Diretta), secondo il criterio del prezzo più basso offerto sul Mercato elettronico - Me.Pa. e a seguito delle quali, ha individuato le seguenti Ditte:

- **ODA n. 5215365 -Finbuc SRL** – Via di Grotte Portella 4 – 00444 Frascati (RM) - P.I. 08573761007, fornitura di n. 15 toner originali mod. CF280A, al costo complessivo di € 864,75 (Iva esclusa);
- **ODA n. 5197354 -Tecnologica Srl** – Via Paltucci 20/A – 83100 Avellino – P.I. 01866280645, fornitura di n. 6 toner originali mod. CE505X, al costo complessivo di € 419,66 (Iva esclusa);
- **TDA n. 1122867- Oltr3 Srl** - Via Giorgio Morandi, 199 – 00155 Roma - P.I. 12204191006, fornitura di n. 2.000 buste sicurezza di plastica con chiusura void numerate progressivamente con stampa per trasporto valori al costo complessivo di € 680,00 (Iva esclusa);

**richiamato** l'art. 1 co.130 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

**considerato** che relativamente alle seguenti forniture:

- n. 2.550 cartelle a due ante su carta colorata gr. 250 ft. cm 25 X 35 con stampa Det. Dirigente, Determinazione del Segretario, Deliberazione del Consiglio, Deliberazione della Giunta Camerale;
- n. 2.700 etichette adesive ft. 4 X 4 cm su stampa vinile plastificato con numerazione progressiva per utilizzo inventario;

sono stati acquisiti in atti n. 3 preventivi ( Prot. 68975 del 14.11.2019 e Prot. 68974 del 14.11.2019 e Prot. 68973Del 14.11.2019), per i quali secondo, il criterio del prezzo più basso è stato individuato il seguente fornitore:

**Ragusa Grafica Moderna Srl** - Via dei Gladioli 6 - Modugno (Ba)- (P.I. 00924810724) per il costo complessivo di € 400,00 (Iva esclusa) per le etichette inventario e di € 600,00 (Iva esclusa) per n. 2.550 cartelline;

**valutato** che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere le spese sopra elencate;



visto il parere espresso dal Provveditore, Sig. Francesco Cembalaio, Responsabile Unico del Procedimento, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ritenuto provvedere in merito;

**d e t e r m i n a**

per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate:

1) di prendere atto che il RUP, tramite ODA - Me.Pa., ha proceduto ad affidare alle seguenti ditte:

- **Finbuc SRL** – Via di Grote Portella 4 – 00444 Frascati (RM) - P.I. 08573761007, la fornitura di n. 15 toner originali mod. CF280A, al costo complessivo di € 1.055,00 (IVA Inclusa);
- **Tecnologica Srl** – Via paltucci 20/A – 83100 Avellino – P.I. 01866280645, la fornitura di n. 6 toner originali mod. CE505X, al costo complessivo di € 512,00 (IVA Inclusa);
- **Oltr3 Srl** - Via Giorgio Morandi, 199 – 00155 Roma - P.I. 12204191006, la fornitura di n. 2.000 buste sicurezza di plastica con chiusura void numerate progressivamente con stampa per trasporto valori al costo complessivo di € 829,60 (IVA Inclusa);

2) di prendere atto che si è proceduto ad affidare alla ditta **Ragusa Grafica Moderna Srl** - Via dei Gladioli 6 - Modugno (Ba) - (P.I. 00924810724) le seguenti forniture:

- n. 2.700 etichette adesive ft. 4X4 cm su stampa vinile plastificato con numerazione progressiva per utilizzo inventario al costo complessivo di € 488,00 (Iva inclusa)
- n. 2.550 cartelle a due ante su carta colorata gr. 250 ft. cm 25 X 35 con stampa Determinazione del Dirigente, Determinazione del Segretario, Deliberazione del Consiglio, Deliberazione della Giunta Camerale al costo complessivo di € 732,00 (Iva inclusa);

3) di disporre l'utilizzo della somma di € 3.616,60 (Iva inclusa) sul conto economico n. 327006 " Oneri per acquisto di cancelleria" - M002 CdC costi comuni;

4) di liquidare - ex art. 15 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 - le rispettive somme alle summenzionate Ditte a seguito di presentazione di fatture in regola con gli adempimenti fiscali per le forniture effettivamente rese ;

5) di trasmettere, ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005, n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
(Michele Lagioia)