



DETERMINAZIONE N. 109 DEL 10 DIC 2019

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO A PERSONALE INTERNO ALL'ENTE, NELLA CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BARI: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO.

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

- Con i poteri conferiti dal Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- Visto l'articolo 97, comma 4, della Costituzione ai sensi del quale agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso;
- Vista la Legge 580/1993 e s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Vista la Deliberazione della Giunta Camerale n.118 del 25.10.2019 con la quale è confermata l'attribuzione delle funzioni di Segretario Generale dell'Ente al Vice Segretario Generale Vicario, Avv. Vincenzo Pignataro, fino al venir meno delle condizioni che ne hanno determinato l'assegnazione avvenuta con deliberazione di Giunta n. 45 del 17.06.2019;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi», nonché il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n.184, recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Atteso che, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";
- Vista la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;



- Vista la legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modificazioni recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili;
- Vista la legge 5 febbraio 1992 n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
- Vista la legge 23 novembre 1998 n. 407 recante la disciplina a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66 concernente le disposizioni in materia di "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria per il 30% dei posti che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 devono garantire a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito;
- Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246;
- Visto il regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, cd. «GDPR»;
- Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 relativo alle norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;
- Visti i vigenti C.C.N.L del personale del comparto " Funzioni Locali" applicabili;
- Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 106 del 12.9.2019 che ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020 e Piano Occupazionale 2019;
- Tenuto conto che in osservanza di quanto previsto dall'art. 34 bis del DLgs. n. 165/2001, con nota prot. n. 59670 del 11/10/2019, la Camera di Commercio di Bari ha provveduto a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica e ai competenti organismi regionali la propria intenzione di provvedere alla copertura dei posti in oggetto;
- Considerato che in data 25 ottobre 2019 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. avente scadenza il 25 Novembre 2019, giusta avviso del 20 novembre 2019, protocollon. 70109;
- dato atto che l'espletamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli articoli 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che nell'eventualità che i posti messi a selezione venissero coperti attraverso tali procedure, la selezione si intenderà conseguentemente revocata;
- Considerato che in data 23 ottobre 2019 è stata inviata a tutte le Camere di Commercio nazionali una richiesta relativa alle eventuali situazioni di soprannumerarietà e/o eccedenza così come previsto dalla nota Unioncamere del febbraio 2019 avente ad oggetto " *Le assunzioni nelle Camere*



di Commercio nell'annualità 2019 : indicazioni operative", e che la stessa si è conclusa negativamente.

-Visto il Regolamento sulla modalità di acquisizione e sviluppo del personale della Camera di Commercio I.A.A. di Bari, approvato con Deliberazione della Giunta camerale n. 32 del 20.1.2003 e successivamente modificato con deliberazioni n. 521 del 20.12.2004 e n. 214 del 18.12.2006;

- Viste le Delibere di Consiglio Camerale n. 7 del 17/12/2018 e n. 4 del 25/07/2019, rispettivamente di approvazione e di aggiornamento del Bilancio Preventivo annualità 2019, nel quale sono state previste le risorse necessarie alla copertura del Piano Occupazionale annualità 2019;

- Considerata la riserva di n.1 posto, corrispondente al 50 per cento di quelli complessivi messi a selezione per la categoria D, riconosciuta ai sensi dell'art.52 comma 1 bis del D. Lgs. n.165/2001 e destinata al personale interno in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;

-Visto lo schema di bando di concorso e relativo modello di domanda di partecipazione, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

-Visto il parere favorevole in ordine alla legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali del Responsabile del Servizio Gestione delle Risorse Umane dott.ssa Lucia Pepe;

- Visto il parere favorevole del Dirigente del Settore Gestione Risorse Finanziarie Provveditorato e Personale dott. Michele Lagioia;

- Ritenuto altresì opportuno dare adeguata pubblicità al concorso pubblico di cui trattasi;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1) di adottare il bando con il quale viene indetta la procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di cui n.1 posto riservato al personale interno all'ente, nella Categoria D, profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" presso la C.C.I.A.A. di Bari, bando che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante;

2) di approvare il fac simile di "Domanda di Partecipazione", che allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante;

3) di affiggere il bando all'albo ufficiale dell'Ente e di pubblicare lo stesso sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Bari nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente – Concorsi" e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami.

4) di prevedere come termine ultimo per la presentazione delle domande il trentesimo giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami.

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
Avv. Vincenzo Pignataro



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO ALL'ENTE, NELLA CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BARI

Art. 1

TIPOLOGIA DEL CONCORSO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti in prova a tempo indeterminato e pieno nella categoria D, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" di cui un posto riservato al personale interno in servizio presso la Camera di Commercio di Bari, nonchè per quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, secondo la normativa vigente.

Il 30% dei posti da conferire è riservato, secondo quanto disposto dall'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 8.5.2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Ai vincitori, collocati nella categoria D, compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, e ogni altra indennità spettante prevista dallo stesso C.C.N.L.

La riserva a favore del personale interno opera nei confronti dei dipendenti in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, nonchè alle condizioni appresso indicate.

Alla riserva dei posti in favore del personale interno possono accedere esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato della Camera di Commercio I.A.A. di Bari, in possesso di una anzianità di servizio di 3 anni nella categoria immediatamente inferiore (Categoria C), secondo quanto previsto nell'Allegato A) del "Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale nella C.C.i.A.A. di Bari".

I posti riservati ai dipendenti interni che non venissero ricoperti saranno comunque conferiti ad altri candidati classificatisi secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

La procedura concorsuale verrà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66 nei limiti delle rispettive complessive quote d'obbligo.

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. L'inosservanza di detto termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione.



ART.2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere:

- di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana,
- adeguata conoscenza della lingua italiana,
- il titolo di studio richiesto riconosciuto in Italia;

- età non inferiore agli anni 18;

- idoneità psico-fisica all'impiego: ai fini dell'accertamento del possesso del requisito, i candidati assunti saranno sottoposti a visita medica preassuntiva da parte del medico competente dell'ente;

- godimento dei diritti civili e politici;

- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

- non aver riportato provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- possesso del seguente titolo di studio:

a) Laurea I livello (L) appartenente alle classi: L14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici - L16 Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione - L18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale - L33 Lauree in Scienze Economiche - L36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - L40 Lauree in Sociologia;

b) ovvero Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Scienze politiche, Economia e commercio, Economia ambientale, Economia assicurativa e previdenziale, Economia aziendale, Economia bancaria, Economia bancaria - finanziaria e assicurativa, Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, Economia del turismo, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia industriale, Economia marittima e dei trasporti, Economia per le arti, la cultura e la comunicazione, Economia politica, Sociologia;



c) ovvero Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: 19/S Finanza, 22/S Giurisprudenza, 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

d) ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LMG/01 Giurisprudenza, LM-16 Finanza, LM52 Relazioni internazionali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-90 Studi europei;

e) ovvero altra laurea per intervenuta equipollenza ai sensi delle norme vigenti.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici. Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

In riferimento all'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale si precisa che la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del



rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITA'

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione firmata utilizzando lo schema allegato al presente bando (Allegato B)

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere trasmessa - a pena di esclusione - secondo una delle modalità di seguito indicate:

1. consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Bari I.A.A. sito in Corso Cavour n. 2 a Bari, negli orari di apertura al pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e il lunedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 16.30. La data di presentazione è attestata dalla ricevuta rilasciata a cura dell'Ufficio stesso;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: ai fini dell'osservanza del termine stabilito dal presente avviso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
3. invio tramite posta elettronica certificata (PEC) alla casella cciaa@ba.legalmail.camcom.it, esclusivamente da altra casella PEC. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Si precisa che tutta la documentazione deve essere trasmessa in un unico file in formato pdf a pena di esclusione. La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento d'identità.

La domanda deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando di concorso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;



- numero di un documento di identità in corso di validità;
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- titolo di studio di cui all'art. 2;
- idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l'esame di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, di cui al precedente art. 1;
- i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi, debitamente documentata. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione entro il termine di scadenza del bando;
- il possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui all'art 5 del bando, corredata da apposita certificazione allegata alla domanda o inviata al previsto indirizzo di posta elettronica entro il termine di scadenza del bando;
- di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- di autorizzare la Camera di Commercio I.A.A. di Bari al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Camera di Commercio I.A.A di Bari per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.



L'omissione di anche una delle suddette dichiarazioni nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dal test di preselezione, di cui al successivo articolo 5 l'Amministrazione verifica la validità delle domande solo dopo lo svolgimento del medesimo e limitatamente ai candidati che lo hanno superato.

Non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa l'ammissione al test di preselezione.

L'Amministrazione non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale, in caso:

- di inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito;
- di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda;
- di eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con delibera di Giunta Camerale sarà composta:

- dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Bari, o da un Dirigente dallo stesso delegato, con funzioni di Presidente;
- da due esperti nelle materie d'esame da individuare anche tra i dirigenti dell'Ente;
- da un dipendente camerale di cat. D con funzioni di Segretario.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per



le prove sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

ART.5

PRESELEZIONE

Per garantire il rispetto dei principi di imparzialità, economicità e celerità di espletamento del concorso pubblico, nel caso di presentazione di un numero di domande di partecipazione al concorso superiori a 20, le prove scritte saranno precedute da una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di un questionario a correzione automatica di domande a risposta multipla predefinita inerente le materie d'esame previste dal bando (prova scritta e orale).

Saranno ammessi alle successive prove scritte i primi 20 candidati risultati idonei. Saranno comunque ammessi a dette prove scritte tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva, ove necessaria, si svolgerà in Bari secondo il calendario che sarà reso noto ai candidati dal giorno successivo alla scadenza per la presentazione delle domande ai sensi dell'art. 3 del presente bando, mediante apposito Avviso affisso all'Albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Bari nella sezione "Amministrazione Trasparente - Concorsi". Non sono previste ulteriori comunicazioni. Eventuali rinvii saranno resi noti con le medesime modalità. I candidati dovranno pertanto presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto Avviso. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

I risultati della prova di preselezione verranno resi noti mediante affissione della relativa graduatoria all'Albo camerale informatico nonché sul sito Internet della Camera di Commercio di Bari nella sezione "Amministrazione Trasparente - Concorsi" entro tre giorni lavorativi dall'effettuazione della prova.

ART.6

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta in Diritto amministrativo;
- una prova a contenuto teorico-pratico sulla Legislazione delle Camere di Commercio diretta ad accertare l'attitudine del concorrente alla soluzione di questioni connesse con l'attività istituzionale e l'ordinamento dell'Ente camerale;
- una prova orale.

La Commissione assegnerà un punteggio espresso in trentesimi per ciascuna prova.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta



una valutazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta e che sono quindi ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio di Bari nella sezione "Amministrazione Trasparente - Concorsi".

I candidati saranno convocati a sostenere la prova orale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La prova orale si terrà non prima di 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data di comunicazione dell'esito delle prove scritte.

La prova orale verterà su :

Diritto amministrativo, diritto commerciale, elementi di diritto del lavoro, diritto costituzionale, economia politica, elementi sulla legislazione delle Camere di Commercio, accertamento delle conoscenze di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco spagnolo) e di nozioni di informatica.

Il colloquio tenderà ad accertare sia la preparazione culturale generale e quella interdisciplinare nelle materie concorsuali, sia la capacità organizzativa e l'attitudine all'esercizio delle funzioni della posizione d'ingresso e del profilo per i quali si concorre.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei concorrenti valutati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno ottenuto; tale elenco verrà affisso presso la sede d'esame. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

ART. 7

DIARIO PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame sarà reso noto ai candidati dal giorno successivo alla scadenza per la presentazione delle domande ai sensi dell'art. 3 del presente bando, mediante la pubblicazione di un Avviso all'Albo camerale informatico, nonché sul sito Internet della Camera di Commercio di Bari nella sezione "Amministrazione Trasparente - Concorsi"

Non sono previste ulteriori comunicazioni. Eventuali rinvii saranno resi noti con le medesime modalità. I candidati dovranno pertanto presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto Avviso. La mancata presentazione alla prova d'esame equivarrà a rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

Art. 8



TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione esaminatrice, sulla base dei documenti autocertificati dai candidati contestualmente alla presentazione della domanda.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

La Camera di Commercio di Bari si riserva tuttavia di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, prodotte dai candidati che abbiano superato il colloquio.

Ai titoli stessi non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30, ripartiti secondo la suddivisione sottoelencata:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI fino ad un punteggio massimo di 7/30 o

equivalente, così ripartiti:

1. voto del diploma di laurea:

- fino a 105/110 punti 1,00
- da 106/110 a 110/110 punti 1,50
- 110/110 e lode punti 2,00

2. idoneità in analoghi concorsi per categoria corrispondente: 0,25 punti per concorso, fino ad un massimo di 0,50 punti;

3. secondo diploma di laurea triennale: 0.50 punto;

4. secondo diploma di laurea triennale + specialistica e/o magistrale: 1 punto;

5. diploma di specializzazione post-laurea, master di II livello, dottorato: 1 punto

6. master universitari di I livello: 0.50 punti;

7. altri corsi di perfezionamento o qualificazione professionale organizzati dalla P.A. o da questa autorizzati: 0,25 punti per corso, fino ad un massimo di 0,50 punti. I corsi saranno valutati qualora si siano conclusi con un'attestazione di avvenuto superamento o di frequenza con esito positivo;

8. conseguimento dell'abilitazione all'esercizio di professioni: 1 punto.

TITOLI DI SERVIZIO

Viene ammesso a valutazione il servizio di ruolo prestato presso la Camera di Commercio ed altre Pubbliche Amministrazioni.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, nonché i periodi di 10 servizio civile sostitutivo, in qualità di obiettore di coscienza nonché di servizio civile nazionale, sono valutati con lo stesso punteggio che la Commissione di valutazione attribuisce ai servizi prestati presso le altre pubbliche amministrazioni.



Il punteggio complessivo disponibile nella valutazione dei titoli di servizio è di massimo 3/30 o equivalente, così attribuiti:

a) servizio prestato presso le Camere di Commercio:

- Per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi prestato in profilo professionale della stessa categoria rispetto a quello del posto messo a selezione: p. 1 (max 3 p.)
- Per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi prestato in profilo della categoria immediatamente inferiore rispetto a quello del posto messo a selezione: p. 0,30 (max 3 p.)

b) servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni:

- Per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi prestato in profilo professionale della stessa categoria rispetto a quello del posto messo a selezione: p. 0,50 (max 3 p.)
- Per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi prestato in profilo della categoria immediatamente inferiore rispetto a quello del posto messo a selezione: p. 0,20 (max 3 p.)

La valutazione e la pubblicazione all'Albo camerale informatico dei titoli precede lo svolgimento del colloquio.

Per ciascun concorrente verrà compilata una scheda nella quale sarà riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli. Per i documenti ai quali la Commissione deciderà di non attribuire punteggio, ne indicherà i motivi. Ciascuna scheda intestata con il cognome e nome del concorrente, si conclude con il riepilogo dei punteggi attribuiti allo stesso. Ogni scheda, firmata da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario, verrà allegata al verbale della seduta, del quale costituisce parte sostanziale. Nel verbale verrà riportato per ciascun concorrente esaminato il totale del punteggio allo stesso attribuito per i titoli.

L'esame dei documenti avverrà seguendo l'ordine alfabetico dei concorrenti.

Art.9

TITOLI DI PRECEDENZA O DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria di merito, intendono far valere i titoli di precedenza o di preferenza (di cui all'allegato A) a parità di punteggio indicati nella domanda di partecipazione, ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, dovranno presentare o spedire a mezzo raccomandata o tramite pec, alla Camera di Commercio di Bari, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli.

La Camera di Commercio di Bari si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale.



Art. 10

FORMULAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice predispone la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale ottenuto dai singoli candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel bando di concorso.

Il punteggio finale di ogni candidato è determinato sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte, il voto conseguito nella valutazione dei titoli e la votazione conseguita nel colloquio.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle vigenti disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dalla Giunta camerale ed è pubblicata all'Albo informatico della stessa Camera e sul sito internet <http://www.ba.camcom.it/>, Sezione "Trasparenza - Concorsi".

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Art. 11

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla presentazione - entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, che attesti:

- a. il luogo e data di nascita;
- b. il luogo di residenza;
- c. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- d. il godimento dei diritti politici;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f. il titolo di studio posseduto, attestante la votazione finale conseguita di cui all'art. 2;
- g. la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (per i nati di sesso maschile entro il 31/12/1985);
- h. il numero del codice fiscale.



Nel caso in cui l'interessato non assuma servizio nel suddetto termine, lo stesso è dichiarato decaduto dall'impiego, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso.

In tali ipotesi la Camera di Commercio I.A.A. ha facoltà di prorogare, per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio dell'interessato.

La mancata presentazione in servizio, ovvero la mancata accettazione di prestare servizio presso l'Ufficio di destinazione, costituisce rinuncia all'assunzione o causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro, qualora questo sia stato già sottoscritto.

Inoltre, l'assumendo è avviato a visita medica presso il Medico Competente della Camera di Commercio I.A.A. di Bari per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, e per valutare l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati, ovvero acquisire d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria, di cui i medesimi siano già in possesso.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti, sarà assunto in prova, nel rispetto della normativa vigente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e comandato a prestare servizio presso uno qualsiasi degli uffici della Camera di Commercio di Bari.



La stipulazione del contratto deve essere preceduta dalla verifica dei documenti di rito in precedenza presentati e dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001;
- b) dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questa Camera di Commercio I.A.A. (nel caso l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

La durata della prova è di 6 mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti.

Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D dal C.C.N.L. per il personale del Comparto "Funzioni Locali", vigente al momento dell'assunzione.

I candidati assunti a seguito della presente selezione pubblica sono obbligati a permanere in servizio presso la Camera di Commercio I.A.A. di Bari per un periodo non inferiore a cinque anni, non derogabile, prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE/2016/679 (di seguito Regolamento) del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito: RGPD) e dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), la Camera di Commercio di Bari intende informare sulle modalità del trattamento dei dati personali, in relazione alla procedura di cui al presente Bando di Concorso.



Pertanto si informa che:

- a) il titolare del trattamento è la CCIAA di Bari;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica rpd@ba.camcom.it;
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela dell'riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione;
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).



**CAMERA DI COMMERCIO
BARI**

Art. 14

NORME FINALI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia. Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., la Camera di Commercio di Bari garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al concorso.

Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è il Dirigente del "Settore Gestione Risorse Finanziarie Provveditorato e Personale" Tel 0802174258, PEC: cciaa@ba.legalmail.camcom.it, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

Il Segretario Generale f.f.
Avv. Vincenzo Pignataro



ALLEGATO A

**CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO DI
PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato ;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito in guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso la Camera di Commercio di Bari;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.



Allegato B)

Alla Camera di Commercio I.A.A. di Bari
Corso Cavour, 2
70121 BARI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO ALL'ENTE, NELLA CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BARI

Il sottoscritto Cognome e Nome _____
nato a _____ (prov.) _____
il ___/___/___, sesso _____,
residente a _____ (prov.) _____
in Via/Corso/piazza _____ n. ___ c.a.p. _____
Documento di identità _____ N. _____
C.F. _____
telefono/cellulare _____
email _____
pec _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nella categoria D, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo". A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

1. di essere cittadino _____^{.1}
2. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____^{.2}
3. di avere/non avere riportato condanne penali _____^{.3}

¹ Specificare la cittadinanza

² In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste specificare la causa.

³ Specificare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.



4. di avere/non avere procedimenti penali pendenti _____⁴
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso l'Università degli Studi di _____
in data _____ con la votazione di _____;
6. di essere, rispetto agli obblighi militari, nella posizione di _____;
7. di non essere stato dispensato ovvero di non essere decaduto o destituito dall'impiego presso
pubbliche amministrazioni;⁵
8. di aver prestato servizio presso le seguenti Amministrazioni pubbliche e precisamente:
- a. presso⁶ _____
con la qualifica o profilo professionale di _____
dal __/__/__ al __/__/__⁷;
- b. presso _____
con la qualifica di o profilo professionale di _____
dal __/__/__ al __/__/__;
- c. presso _____
con la qualifica di o profilo professionale di _____
dal __/__/__ al __/__/__;
9. di avere i seguenti titoli di preferenza o precedenza

10. di scegliere la seguente lingua straniera: _____
11. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e culturali di cui all'art. 8, utili ai fini della
valutazione⁸:
- _____
 - _____
 - _____
 - _____

⁴ Specificare la natura degli eventuali procedimenti penali pendenti.

⁵ In caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro.

⁶ Indicare l'Amministrazione presso la quale il candidato ha prestato servizio e le cause di risoluzione dei rapporti di lavoro.

⁷ Indicare le date di decorrenza giuridica e di scadenza dell'inquadramento nel profilo professionale o qualifica di cui trattasi.

⁸ Indicare, per ogni titolo, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento, la valutazione riportata e/o la durata del corso di studi o di formazione.



•

12. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
13. di essere portatore del seguente handicap _____ e di avere la necessità di svolgere la prova selettiva con ausilio/tempi aggiuntivi⁹ ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 ed allega idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente;
14. di essere in possesso, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui all'art 5 del bando, ed allega apposita certificazione;
15. di aver preso visione del bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
16. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che la Camera di Commercio di Bari non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti, ovvero da disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

17. di aver preso visione dell'informativa della Camera di Commercio di Bari resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e riportata nell'art. 13 del Bando di Concorso.

Si allega:

- copia/scansione di un documento d'identità in corso di validità;
-
-
-

Data _____ Firma _____

⁹ Cancellare la parte che non interessa.