

530



DETERMINAZIONE N.

DEL

3 1 DIC 2019

OGGETTO: Affidamento - ex art. 36 co. 2 lett. a) del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - incarico professionale di Supporto al D.E.C. - ex art. 31 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 - servizio di Facility Management. Predisposizione atti di contabilità finale. C.I.G. n. Z0B2B62B0B.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura";

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visto l'art. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2015 n. 254;

vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell'Ente camerale, confermata con Deliberazione di Giunta n. 84 del 25.07.2019;

vista la Deliberazione n. 92 del 31.07.2015 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale dell'area organizzativa "Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale";

vista la Deliberazione del Consiglio Camerale n. 7 del 17.12.2018 con la quale è stato approvato il Preventivo 2019 ed unitamente al medesimo il Programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021 e programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020, già deliberato con provvedimento della Giunta camerale n. 101 del 05.11.2018 e la Deliberazione del Consiglio camerale n. 4 del 25.07.2019 con la quale si è provveduto all'aggiornamento dello stesso;

vista la Deliberazione n. 123 del 17.12.2018 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2019 e la Deliberazione della Giunta camerale n. 89 del 25.07.2019 con la quale si è provveduto all'aggiornamento dello stesso;

visto il Provvedimento n. 47 del 05.08.2019, adottato dal Segretario Generale f.f., con il quale si è provveduto ad assegnare al sottoscritto la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse anno 2019







aggiornate relative ai centri di costo M001 e M002 – "Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale" e "Costi Comuni";

visto che con la Deliberazione della Giunta camerale n. 118 del 25.10.2019, fra l'altro vengono confermati tutti gli incarichi assegnati con le Deliberazioni di Giunta n. 50 del 27.06.2019, n. 84 del 25.07.2019 e n. 85 del 25.07.2019, fino all'adozione della nuova struttura organizzativa della C.C.I.A.A. di Bari;

richiamata la Determinazione dirigenziale/GFPP n. 392 del 06.12.2017 con la quale si è affidato al Geom. Luigi Rotondo (P.I. 04542330727) − Via Dante Alighieri n. 90 − 70042 Mola di Bari (Ba) − l'incarico professionale di supporto al D.E.C. per il servizio di Facility Management dell'Ente camerale per il periodo 01.12.2017-31.10.2019, contro il corrispettivo onnicomprensivo di € 15.225,60 (oneri previdenziali e fiscali inclusi);

richiamata la Determinazione dirigenziale/GFPP n. 444 del 29.10.2019 con la quale, nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dell'Ente, si è prorogato il servizio in argomento fino alla data di decorrenza contrattuale con il nuovo operatore economico (01.12.2019), giusta Determinazione dirigenziale/GFPP n. 471 del 19.11.2019;

atteso che alla scadenza del contratto Global Service - 30.11.2019 - è necessario porre in essere tutte le attività previste ai sensi del D.M. n. 49/2018, al fine della attestazione della regolare esecuzione dell'appalto per il periodo 01.11.2014 – 30.11.2019;

vista la nota del 17.12.2019, trasmessa per le vie brevi, con la quale il Provveditore - Sig. Francesco Cembalaio – segnala, per ragioni di opportunità e continuità della azione amministrativa, l'espletamento delle seguenti attività e propone di affidare le stesse – ex art. 36 co. 2 lett. a) D. lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii. - al Geom. Luigi Rotondo:

- predisposizione del SAL del mese di novembre e relativo certificato di pagamento;
- predisposizione della liquidazione degli interventi di straordinaria manutenzione;
- predisposizione del conto finale dei lavori;
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili connessi alla chiusura dell'appalto, come previsto dalla normativa vigente in materia;
- predisposizione della relazione a conto finale DL/RUP al termine delle verifiche amministrative e contabili;
- predisposizione della rata di saldo rinveniente dalle verifiche contabili;
- certificato di collaudo/regolare esecuzione dell'appalto;

vista la lettera del 17.12.2019 (Prot. cam. n. 78648 del 18.12.2019), acquisita in atti, con la quale il summenzionato professionista, in qualità di supporto al D.E.C. – ex art. 31 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - comunica e precisa le attività tecnico-amministrative a farsi, inerenti la chiusura dell'appalto con l'A.T.I. Auriga Soc. Coop. - Sud Service s.r.l. - Cons. Truens s.c.a r.l., quantificando l'onorario professionale in € 1.500,00 (oltre Iva e Cassa previdenza):

- predisposizione del SAL del mese di novembre e relativo certificato di pagamento;







- predisposizione della liquidazione degli interventi di straordinaria manutenzione;
- predisposizione del conto finale dei lavori;
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili connessi alla chiusura dell'appalto, come previsto dalla normativa vigente in materia;
- predisposizione della rata di saldo rinveniente dalle verifiche contabili;
- predisposizione della relazione a conto finale DL/RUP;
- predisposizione del fascicolo d'appalto da trasmettere al collaudatore;
- assistenza al collaudo:

visto il Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

visto il parere espresso dal Provveditore dell'Ente, Sig. Francesco Cembalaio, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ali e che all'uopo controfirma il presente

DETERMINA

per le motivazione richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate in fatto ed in diritto

- 1) di affidare ex art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. al Geom. Luigi Rotondo (P.I. 04542330727) Via Dante Alighieri n. 90 70042 Mola di Bari (Ba) l'incarico professionale ex art. 31 co. 7 del Codice dei Contratti pubblici) per la predisposizione degli atti di contabilità finale, del servizio di Facility management dell'Ente camerale (periodo 01.11.2014 30.11.2019), come sopra elencati, contro il corrispettivo complessivo di € 1.903,20 (Iva e Cassa previdenza inclusi);
- 2) di disporre l'utilizzo di € 1.903,20 (Iva e Cassa previdenza inclusi) sul conto n 325041 "Oneri per consulenze obbligatorie" C.d.C. M001 "Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale (Funz. Ist. B)";
- 3) di liquidare ex art. 15 D.P.R. n. 254/2005 al Geom. Luigi Rotondo (P.I. 04542330727) Via Dante Alighieri n. 90 70042 Mola di Bari (Ba) la somma complessiva di € 1.903,20 (Iva e Cassa previdenza inclusi) a presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali per il servizio effettivamente reso;
- 4) di trasmettere, ex art. 13 D.P.R. 2.11.2005, n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità per gli adempimenti consequenziali;
- 5) di disporre che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento ai fini della trasparenza amministrativa e secondo il disposto dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016 mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale all'Albo pretorio informatico, nonché nella sezione







Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

6) di dare atto, ai sensi dell'art. 29 co.1 ult. cpv, che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

IL DIRIGENTE

(Michele Lagioia)