



DETERMINAZIONE N. 22 DEL 17 GEN 2020

OGGETTO: Linea Formativa Unioncamere n. 1 OCRI. Liquidazione spese di missione.

IL DIRIGENTE L.F.P. - R.P.C.T.

- con i poteri conferiti dal D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" e s.m.i.;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- visti gli artt. 13-15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- viste le deliberazioni n. 43 del 14.04.2015 e n. 84 del 25.07.2019 con cui la Giunta camerale ha ridefinito la Struttura Organizzativa dell'Ente e adottato successive determinazioni;
- vista la determinazione del Segretario Generale n. 78 del 04.08.2015 con la quale è stata definita la micro struttura degli Uffici dell'Ente;
- richiamate le deliberazioni di Giunta camerale n. 13 del 13.02.2013 di nomina del sottoscritto quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ex lege 190/2012 e n. 15 del 11.03.2016 di nomina quale Responsabile della Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013;
- richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 92 del 31.7.2015 del con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di funzione dirigenziale relativo al Settore Legale e Fede Pubblica;
- viste le Deliberazioni n. 7 del 17.12.2018 e n. 4 del 25.07.2019 con cui il Consiglio camerale, ai sensi del D.P.R. 254/2005, ha approvato rispettivamente il Bilancio preventivo per l'anno 2019 ed il relativo aggiornamento;
- viste le Deliberazioni n. 123 del 17.12.2018 e n. 89 del 25.07.2019 con cui la Giunta camerale, ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.P.R. 254/2005, ha approvato rispettivamente il Budget direzionale per l'anno 2019 ed il relativo aggiornamento;
- viste le Determinazioni n. 114 S.G. del 21.12.2018 e n. 47 S.G. ff del 05.08.2019 con cui, ai sensi dell'art. 8, comma 3 del D.P.R. 254/2005, sono state rispettivamente assegnate al sottoscritto ed aggiornate le competenze in ordine all'utilizzo del Budget direzionale 2019;
- visto il Piano Triennale delle Prevenzione della Corruzione 2019-2021, adottato con determinazione presidenziale n. 2 del 31.01.2019, successivamente ratificata con deliberazione di Giunta camerale n. 8 del 22.02.2019;
- preso atto della partecipazione dell'Avv. Celestina Barile, Titolare P.O. Servizio "Legale" del Settore Legale e Fede Pubblica, alla giornata formativa di cui alla linea Unioncamere n. 1 in tema di OCRI nella giornata del 3 dicembre 2019;



- considerato che le spese di missione per la partecipazione alla linea formativa in oggetto ammontano a complessivi € 305,91 ed accertato che sul centro di costo N001 - conto 325091 - Spese formazione obbligatoria anticorruzione SIPERT - competenza 2019 - non sussiste la disponibilità di risorse per sostenere la suddetta spesa;
- accertata la disponibilità di risorse sul centro di costo N001 - conto 325090 - Spese formazione obbligatoria anticorruzione, anno 2019;
- vista la circolare n. 7617 del 26.07.2007 con la quale il MISE ammette la possibilità per il Dirigente di operare in autonomia *"solo per quelle variazioni che non comportino modifiche al budget direzionale approvato dalla Giunta ai sensi dell'art. 8, comma 1, con esclusione delle economie previste al precedente punto 2"* della stessa nota (economie derivanti dalla realizzazione di iniziative);
- ritenuto necessario, pertanto, effettuare una variazione di risorse dal conto 325090 - Formazione obbligatoria anticorruzione al conto 325091 - Spese formazione obbligatoria anticorruzione SIPERT - del medesimo centro di costo - competenza anno 2019;
- richiamata, altresì, la circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 2395 del 18.03.2008;
- considerato che il procedimento amministrativo contabile di liquidazione degli oneri in argomento si è concluso e perfezionato nel termine dell'esercizio 2019;
- richiamate le procedure amministrativo-contabili disposte con la circolare ministeriale succitata;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa e che si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto della partecipazione dell' Avv. Celestina Barile, Titolare PO Servizio "Legale" del Settore Legale e Fede Pubblica, alla giornata formativa di cui alla linea Unioncamere n. 1 in tema di OCRI nella giornata del 3 dicembre 2019;
2. di effettuare una variazione di € 305,91 pari alle spese di missione, dal conto 325090 - Formazione obbligatoria anticorruzione - al conto 325091 - Spese formazione obbligatoria anticorruzione SIPERT - del centro di costo N001, competenza anno 2019;
3. di disporre l'utilizzo della somma complessiva di € 305,91, sul centro di costo N001 - Spese formazione obbligatoria anticorruzione SIPERT, competenza anno 2019;
4. di liquidare alla prefata dipendente le somme risultanti dal prospetto di liquidazione redatto a cura del Servizio Gestione delle Risorse Umane per gli oneri di vitto e alloggio, al netto delle somme ricevute in anticipazione, imputandole sul conto n. 325091 "Spese Formazione del Personale-direttiva Brunetta n.10/2010 SIPERT" - Centro di costo N001 - anno 2019

SPESE

albergo/pasti	€ 189,52+
treno prepagato	€ 69,90=



**CAMERA DI COMMERCIO
BARI**

autobus	€ 37,99
taxi previa autorizzazione	€ 8,50
TOTALE	€ 305,91
TRATTENUTA ANTICIPO TRASFERTA	€ 218,00
RIMBORSO IN BUSTA PAGA/SOMMA DA LIQUIDARE	€ 18,01

5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità Generale.

IL DIRIGENTE / R.P.C.T.
(Avv. Vincenzo PIGNATARO)