



DETERMINAZIONE N. **67** DEL **28 GEN 2020**

OGGETTO: Corso di formazione “Concessione di contributi, patrocini e immobili alle forme associative”, organizzato da FORMEL (Formazione Enti Pubblici). Partecipazione personale. CIG: ZAA2BA829C.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO
afferente il SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE

- con i poteri conferiti dal D. lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura” e s.m.i.;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;
- visto l’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18-4-2016, n. 50;
- vista la deliberazione di Giunta n. 43 del 14.04.2015 avente ad oggetto “Nuova struttura organizzativa dell’Ente Camerale”;
- vista la determinazione del Segretario Generale n. 78 del 04.08.2015 con la quale è stata definita la micro-struttura degli Uffici dell’Ente;
- vista la Deliberazione della Giunta camerale n. 84 del 25/7/2019, avente ad oggetto “Struttura organizzativa Ente camerale. Determinazioni.”, con la quale fra l’altro è stata disposta, previa cessazione dell’incarico conferito con deliberazione N. 50 del 27/06/2019, la temporanea assegnazione al sottoscritto della Responsabilità *ad interim* del solo Servizio Promozione e Sviluppo 1.3 - ricadente nel SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE - con relativi Uffici, ed assegnazione delle risorse di competenza del Budget Direzionale, lasciando inalterato l’assetto di detto Settore riguardo agli altri tre Servizi;
- vista la Deliberazione della Giunta camerale n.118 del 25.10.2019, con la quale fra l’altro, vengono confermati, fino all’adozione della nuova struttura amministrativa della C.C.I.A.A.di Bari, tutti gli incarichi dirigenziali assegnati con le deliberazioni n. 50 del 27.06.2019 e n. 84 del 25.07.2019;



- **vista** la Deliberazione n.8 del 19.12.2019 con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo Economico 2020;
- **vista** la Deliberazione n. 147 del 19.12.2019 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale 2020;
- **vista** la Determinazione del Segretario Generale n. 120 del 23.12.2019 con la quale è stato assegnato il Budget Direzionale per l'anno 2020 relativo al *SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO* ;
- visto che la società FORMEL SRL (scuola di formazione per enti pubblici), con sede a Milano in Via Vitruvio, 43, organizza per il prossimo 6 febbraio 2020, presso la propria sede legale -un corso di formazione su "Concessione di contributi, patrocini e immobili alle forme associative", che prevede una quota di partecipazione di euro 362,00, IVA inclusa;
- considerata la necessità di approfondire gli aspetti giuridici e contabili relativi ai contributi a sostegno delle attività istituzionali e contributi per la realizzazione di specifici progetti erogati dalle Camere di Commercio;
- visto il parere favorevole della dott.ssa Vincenza Lubelli, Capo Servizio Promozione e Sviluppo, titolare di posizione organizzativa;
- valutato che sul conto di budget 325081 - *Spese Formazione del Personale* (centro di costo M001-Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale - Funz Ist B) sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la suddetta spesa;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

- di autorizzare la partecipazione della dott.ssa Luisa Gadaleta al corso di formazione su "Concessione di contributi, patrocini e immobili alle forme associative" organizzato dalla società FORMEL SRL (scuola di formazione per enti pubblici) per il prossimo 06 febbraio 2020;
- di disporre l'utilizzo, per la predetta finalità, della somma di € 362,00, prevista e disponibile sul conto di budget 325081 - *Spese Formazione del Personale* (centro di costo M001-Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale - Funz Ist B);
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità e al Servizio Gestione Risorse Umane.

IL DIRIGENTE *ad interim*
Michele LAGIOIA