



DETERMINAZIONE N. 77 DEL 31 GEN 2020

OGGETTO: Corso di formazione "PTPC 2020/2022 - Come recepire le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione" organizzato dalla Società ITA S.r.l. - Partecipazione personale e liquidazione della spesa. CIG:Z4E2B9178D.

IL DIRIGENTE LFP- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- visto il D. lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" e s.m.i.;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- vista la Deliberazione n.43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha ridefinito la struttura organizzativa dell'Ente;
- vista la Deliberazione n.13 del 13.02.2013 con cui la Giunta camerale ha designato il sottoscritto quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ex lege 190/12;
- richiamata la Deliberazione della Giunta camerale n. 92 del 31.07.2015 con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di funzione dirigenziale relativo al Settore Legale e Fede Pubblica;
- vista la Determinazione del Segretario Generale n. 78 del 04.08.2015 con la quale è stata definita la micro-struttura degli Uffici dell'Ente;
- vista la Deliberazione n. 8 del 19/12/2019 con cui il Consiglio camerale, ai sensi del D.P.R. 254/2005, ha approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2020;
- vista la Deliberazione n.147 del 19/12/2019 con cui la Giunta camerale, ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.P.R. 254/2005, ha approvato il Budget direzionale per l'anno 2020;
- vista la Determinazione del Segretario Generale f.f. n.120 del del 23.12.2019 con cui, ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del D.P.R. 254/2005, sono state assegnate al sottoscritto le competenze in ordine all'utilizzo del Budget direzionale 2020;
- visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021, adottato con determinazione presidenziale n.2 del 31/01/2019, successivamente ratificata con deliberazione di Giunta camerale n.8 del 22/02/2019;
- atteso che l'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n.296, modificata dal D.L. 52/82012, convertito in Legge 54/2012 e dal D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, stabilisce che "... le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs.165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- dato atto che l'art. 36, comma 2, lettera "a", del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i "Codice dei contratti pubblici" stabilisce che "...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta" e che le



stesse "...possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.a., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA);

- considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto di acquisto (ODA);
- considerata la proposta della Società ITA S.r.l., P.IVA 01593590605, relativa al corso di formazione "PTPC 2020/2022 - Come recepire le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione" organizzato a Roma presso l'Ambasciatori Palace Hotel il 22, 23 e 24 gennaio p.v., per il corrispettivo di € 2100,00 quale quota individuale di partecipazione esente Iva;
- vista la partecipazione autorizzata e ritenuta opportuna alla suddetta sessione formativa dell'avvocato Celestina Barile, in qualità di Referente anticorruzione e Titolare della PO "Legale" il cui servizio comprende l'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza di questa Amministrazione, considerata la necessità di approfondire le novità del Piano Nazionale anticorruzione al fine dell'aggiornamento del relativo Piano camerale;
- dato atto che relativamente all'esigenza di cui al presente atto, e per le ragioni sopra esposte si è ritenuto di procedere con un ODA (ordine diretto di acquisto) e che il sistema ha assegnato il numero identificativo di ordine n. 5326878;
- valutato che sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la suddetta spesa;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

- di prendere atto della partecipazione- autorizzata dallo scrivente- dell'avvocato Celestina Barile alla sessione formativa organizzata dalla Società ITA S.r.l., P.IVA 01593590605, a Roma presso l'Ambasciatori Palace Hotel il 22, 23 e 24 gennaio p.v., e dell'acquisto dell'offerta formativa proposta dalla Società ITA S.r.l. attraverso la modalità di ordine diretto (ODA); ;
- di disporre, pertanto, l'utilizzo, per la predetta finalità, della somma complessiva di € 2589,58 prevista e disponibile sul conto di budget - anno 2020- n. 325090 "Formazione obbligatoria Anticorruzione", centro di costo N001-Legale, di cui € 2100,00 esente IVA da liquidarsi alla predetta Società ITA S.r.l. - P.IVA 01593590605- quale quota di partecipazione al corso previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali ed € 489,58 quali spese complessive di missione - di cui € 120,80 a/r treno, + € 280,00 per 2 pernottamenti + € 66,78 per tre pasti serali (€ 22,26 costo unitario) + € 12,00 tassa di soggiorno + € 15,00 a/r taxi-metro- da stornare in sede di liquidazione dal precitato conto n. 325090 al conto 325091 "Formazione obbligatoria Anticorruzione Sipert", centro di costo N001-Legale, anno 2020;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE /RPCT
Avv. Vincenzo Pignataro
