



DETERMINAZIONE N. 84 DEL 05 FEB 2020

OGGETTO: Procedura - ex art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. Affidamento del servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo. (C.I.G. n. Z2F2BE06DD).

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura” e s.m.i.;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell’Ente camerale, confermata con Deliberazione di Giunta n. 84 del 25.07.2019;

vista la Deliberazione n. 92 del 31.07.2015 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l’incarico dirigenziale dell’area organizzativa “Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale”;

vista la Deliberazione della Giunta Camerale n. 118 del 25/10/2019, avente ad oggetto “Parere ANAC in ordine ad un’ipotesi di inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013: determinazioni.”, con la quale fra l’altro, vengono confermati, fino all’adozione della nuova struttura organizzativa della C.C.I.A.A. di Bari, tutti gli incarichi dirigenziali assegnati con le richiamate deliberazioni n. 50 del 27/6/2019 e 84 del 25/7/2019;

vista la Deliberazione del Consiglio Camerale n. 8 del 19.12.2019 con la quale è stato approvato il Preventivo 2020;

vista la Deliberazione n. 147 del 19.12.2019 con la quale la Giunta Camerale ha approvato il Budget direzionale per l’esercizio 2020, nell’articolazione dei centri di costo;

visto il Provvedimento n. 120 del 23.12.2019, adottato dal Segretario Generale f.f., con il quale si è provveduto ad assegnare al sottoscritto la competenza in ordine all’utilizzo delle risorse anno 2020 aggiornate relative ai centri di costo M001 e M002 – “Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale” e “Costi Comuni” e L002 “Servizio Promozione e Sviluppo”;



dato atto che il servizio di conservazione e gestione dell'archivio cartaceo dell'Ente, incluso nel Contratto di Facility Management Global Service, Registrato al n. 3/2017 del Registro dei contratti dell'Ente (C.I.G. n. 723421898A), è scaduto in data 30.11.2019;

dato atto che il Provveditore – Sig. Francesco Cembalaio – ha attivato con Determinazione dirigenziale n. 438 del 24.10.2019, in vista della scadenza contrattuale del 30.11.2019, la procedura di gara R.D.O. n. 2440536 (C.I.G. Z012A29DFF) nell'ambito del Me.Pa. Consip, per l'affidamento - ex art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - del servizio di custodia e gestione archivio cartaceo (periodo 01.12.2019 – 30.11.2021), secondo il criterio del prezzo più basso, invitando i seguenti operatori economici e ponendo a base d'asta l'importo di € 26.000,00 (Iva esclusa):

- Ditta HEB Group s.r.l. (P.I. 07634500727);
- Ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. (P.I. 04833300728);
- Ditta Sphex Servizi s.r.l.s. (P.I. 07653990726);
- Ditta Trentadue s.r.l.s. (P.I. 08348630727);

constatato che la suddetta procedura telematica è andata deserta, come da documentazione acquisita in atti, poiché ritenuto dagli operatori economici insufficiente l'importo posto a base d'asta della summenzionata procedura;

considerato che la Ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. - Via Beatillo n. 9 - 70121 Bari – PI. 04833300728 – operatore economico uscente - ha presentato una nota esplicativa del 02.12.2019 (Prot. cam. n. 74698 del 05.12.2019), relativa all'attuale situazione correlata alla tenuta dell'archivio cartaceo e nel contempo una Proposta tecnico-economica per il mantenimento del servizio di che trattasi per un breve periodo, nelle more dell'adozione delle decisioni consequenziali, per un importo di € 2.000,00 (Iva esclusa) a titolo di canone forfettario *mensile*;

riscontrato, secondo quanto riportato nella succitata nota del 02.12.2019 (rif. dr. NA/cl), che la consistenza della documentazione camerale, custodita ed attualmente depositata presso gli archivi della Ditta Organizzazione Aprile, consta di 6.917 scatole, secondo il seguente dettaglio e per un totale di metri lineari pari a 2.814,68:

1. n. scatole: 3.767 lunghezza cm 40;
2. n. scatole: 378 lunghezza cm 60;
3. n. scatole: 2.772 lunghezza cm 39;

constatato, secondo quanto verificato dal Provveditore, che il prezzo di mercato per la tenuta e conservazione dell'archivio cartaceo è di € 1,20/1,50 a metro lineare, a seconda della durata del rapporto contrattuale e, pertanto, il predetto canone forfettario mensile, proposto dall'operatore economico uscente, risulta nettamente inferiore rispetto ai valori di mercato;

vista la nota del 16.12.2019, acquisita in atti, con la quale il Provveditore comunica la necessità di ridefinire tutta la situazione documentale custodita, interessando i Settori di competenza, al fine di ridurre la quantità ivi presente, in ottemperanza alle disposizioni prescritte nel Massimario di selezione e scarto delle Camere di Commercio;

considerato, altresì, che la Ditta Organizzazione Aprile ha fornito su supporto informatico tutti i dati relativi ai documenti in argomento, al fine di agevolare le operazioni di razionalizzazione dell'archivio cartaceo;



constatata, pertanto, la necessità di avviare, da parte dei Settori di competenza, le procedure di razionalizzazione dell'archivio, secondo le prescrizioni indicate nel Massimario succitato, al fine di ridefinire l'esatta consistenza documentale e di determinare l'importo da quantificare a titolo di canone mensile;

constatato che il Provveditore - nelle more delle suddette operazioni di definizione e snellimento dell'archivio, propedeutiche all'attivazione di una procedura di affidamento del servizio di cui all'oggetto - ex D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - prende atto che il servizio di custodia e gestione archivio cartaceo è gestito, dal mese di dicembre 2019, dalla Ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. - Via Beatillo n. 9 - 70121 Bari (P.I. 04833300728) e per motivi di economicità e logistici propone di affidare, fino al 31.03.2020, alla stessa il servizio in argomento, al fine di garantire le normali attività dell'Ente camerale, contro il corrispettivo complessivo di € 8.000,00 (Iva esclusa) (canone *mensile* € 2.000,00 Iva esclusa);

letta la Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 2395 del 18.03.2008;

richiamato l'art. 36 co. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ;

valutato che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto sul relativo conto economico di pertinenza;

visto il parere espresso dal Provveditore, Sig. Francesco Cembalaio, Responsabile Unico del Procedimento, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ritenuto provvedere in merito;

d e t e r m i n a

per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate in fatto ed in diritto e che costituiscono parte integrante al presente provvedimento

1) di affidare - ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - alla Ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. - Via Beatillo n. 9 - 70121 Bari (P.I. 04833300728) - fino al 31.03.2020 - nelle more delle decisioni consequenziali - il servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo dell'Ente, contro il corrispettivo complessivo di € 9.760,00 (Iva inclusa) a titolo di canone forfettario;

2) di disporre l'utilizzo della somma di complessiva di € 9.760,00 (Iva inclusa), di seguito così ripartito:

- € 2.440,00 (Iva inclusa) sul conto economico (anno 2019) n. 325068 Oneri vari di funzionamento C.d.C. M002 "Costi Comuni";
- € 7.320,00 (Iva inclusa) sul conto economico (anno 2020) n. 325068 Oneri vari di funzionamento C.d.C. M002 "Costi Comuni";



- 3) di trasmettere, ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005 n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio Provveditorato e Contabilità per gli adempimenti consequenziali;
- 4) di liquidare - ex art. 15 D.P.R. n. 254/2005 - la somma complessiva di € 9.760,00 (Iva inclusa) a presentazione di fatture in regola con gli adempimenti fiscali per il servizio effettivamente reso;
- 5) di disporre che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento, ai fini della trasparenza amministrativa e secondo le prescrizioni previste in combinato disposto con gli artt. 29, 192 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e Contratti";
- 6) di dare atto, ai sensi dell'art. 29 co.1 ult. cpv, che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

IL DIRIGENTE

(Michele Lagioia)