



DETERMINAZIONE N. **131** DEL

31 MAR 2020

OGGETTO: Procedura - ex art 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. Affidamento del servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo. Periodo 01.04.2020 – 30.09.2020 (C.I.G. n. ZF32C7B464).

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura” e s.m.i.;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell’Ente camerale, confermata con Deliberazione di Giunta n. 84 del 25.07.2019;

vista la Deliberazione n. 92 del 31.07.2015 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l’incarico dirigenziale dell’area organizzativa “Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale”;

vista la Deliberazione della Giunta Camerale n. 118 del 25/10/2019, avente ad oggetto “Parere ANAC in ordine ad un’ipotesi di inconfirmità di cui al D.Lgs. n. 39/2013: determinazioni.”, con la quale fra l’altro, vengono confermati, fino all’adozione della nuova struttura organizzativa della C.C.I.A.A. di Bari, tutti gli incarichi dirigenziali assegnati con le richiamate deliberazioni n. 50 del 27/6/2019 e 84 del 25/7/2019;

vista la Deliberazione del Consiglio Camerale n. 8 del 19.12.2019 con la quale è stato approvato il Preventivo 2020;

vista la Deliberazione n. 147 del 19.12.2019 con la quale la Giunta Camerale ha approvato il Budget direzionale per l’esercizio 2020, nell’articolazione dei centri di costo;

visto il Provvedimento n. 120 del 23.12.2019, adottato dal Segretario Generale f.f., con il quale si è provveduto ad assegnare al sottoscritto la competenza in ordine all’utilizzo delle risorse anno 2020 aggiornate relative ai centri di costo M001 e M002 – “Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale” e “Costi Comuni” e L002 “Servizio Promozione e Sviluppo”;



riscontrato che il Provveditore – Sig. Francesco Cembalaio – per le vie brevi - comunicava la necessità di ridefinire tutta la situazione documentale custodita, interessando i Settori di competenza, al fine di ridurre la quantità ivi presente, in ottemperanza alle disposizioni prescritte nel Massimario di selezione e scarto delle Camere di Commercio;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 84 del 05.02.2020 con la quale si è provveduto - a seguito di procedura di gara Me.Pa. Consip andata deserta R.D.O. n. 2440536 - ad affidare - ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - alla Ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. - Via Beatillo n. 9 – 70121 Bari (P.I. 04833300728) – fino al 31.03.2020 - nelle more delle decisioni consequenziali - il servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo dell'Ente, contro il corrispettivo complessivo di € 9.760,00 (Iva inclusa) a titolo di canone forfettario;

richiamata la nota del 12.03.2020, trasmessa dal Provveditore per le vie brevi con la quale si segnalava alla summenzionata Ditta, in considerazione della difficile situazione epidemiologica nazionale Coronavirus, l'impossibilità da parte dell'Ente sia di avviare un processo di razionalizzazione dell'archivio cartaceo presso la sede di Rutigliano, coinvolgendo il personale disponibile per l'aggiornamento e lo scarto della documentazione ivi depositata, attualmente non presente fisicamente perché posto in ferie o in modalità smart working, sia di avviare una nuova procedura ad evidenza pubblica;

dato atto che con nota trasmessa in pari data (Prot. cam. n. 20900 del 18.03.2020), a seguito di richiesta camerale, la Ditta manifestava la propria disponibilità allo svolgimento del servizio di cui all'oggetto, per il periodo 01.04.2020 - 30.09.2020, alle medesime condizioni contrattuali in essere;

richiamato l'art. 36 co. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

valutato che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto sul relativo conto economico di pertinenza;

visto il parere espresso dal Provveditore, Responsabile Unico del Procedimento, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ritenuto provvedere in merito;

d e t e r m i n a

per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate in fatto ed in diritto e che costituiscono parte integrante al presente provvedimento

1) di affidare - ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - alla Ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. - Via Beatillo n. 9 – 70121 Bari (P.I. 04833300728) – periodo 01.04.2020 – 30.09.2020 - il servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo dell'Ente, contro il corrispettivo complessivo di € 14.640,00 (Iva inclusa) a titolo di canone forfettario (€ 2.440,00, iva inclusa, canone mensile);



- 2) di disporre l'utilizzo della somma di complessiva di € 14.640,00 (Iva inclusa), sul conto economico n. 325068 Oneri vari di funzionamento C.d.C. M002 "Costi Comuni";
- 3) di trasmettere, ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005 n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio Provveditorato e Contabilità per gli adempimenti consequenziali;
- 4) di liquidare - ex art. 15 D.P.R. n. 254/2005 - la somma complessiva di € 14.640,00 (Iva inclusa) a presentazione di fatture in regola con gli adempimenti fiscali per il servizio effettivamente reso e collaudato;
- 5) di disporre che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento, ai fini della trasparenza amministrativa e secondo le prescrizioni previste in combinato disposto con gli artt. 29, 192 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e Contratti";
- 6) di dare atto, ai sensi dell'art. 29 co.1 ult. cpv, che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

IL DIRIGENTE
(Michele Lagioia)