



DETERMINAZIONE N. **154** DEL 14 APR 2020

OGGETTO: Progetto “ Bari Guest Card (BGC). Profilo 5 CIG Z482AD0E48. Incarichi di supporto ed assistenza : utilizzo budget 2020

IL DIRIGENTE ad interim

del SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO afferente al

SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE

Con i poteri conferiti dal D. Lgs. n. 165/2001 contenente “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;

vista la Legge n. 580/1993 sul “*Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura*” e s.m.i.;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visto il Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 “*Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*”;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visto l’art. 13 del Decreto del Presidente della Repubblica 2.11.2005 n. 254 “*Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*”;

vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta Camerale ha proceduto ad approvare la nuova struttura organizzativa dell’Ente;

vista la Deliberazione della Giunta camerale n. 84 del 25/7/2019, avente ad oggetto “*Struttura organizzativa Ente camerale. Determinazioni.*”, con la quale fra l’altro è stata disposta, previa cessazione dell’incarico conferito con deliberazione N. 50 del 27/06/2019, la temporanea assegnazione al sottoscritto della Responsabilità *ad interim* del solo Servizio Promozione e Sviluppo 1.3 - ricadente nel SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE - con relativi Uffici, ed assegnazione delle risorse di competenza del Budget Direzionale, lasciando inalterato l’assetto di detto Settore riguardo agli altri tre Servizi;

vista la Deliberazione della Giunta camerale n.118 del 25.10.2019, con la quale fra l’altro, vengono confermati, fino all’adozione della nuova struttura amministrativa della C.C.I.A.A. di Bari, tutti gli incarichi dirigenziali assegnati con le richiamate deliberazioni n. 50 del 27.06.2019 e n. 84 del 25.07.2019;

richiamate le Deliberazioni n. 97 del 15.10.2018 con la quale la Giunta Camerale ha preso atto della dell’Accordo di collaborazione per il progetto di Start-up denominato “*Terra di Bari Guest Card*” con



il Comune di Bari e la Città Metropolitana di Bari e la n. 20 del 22.02.2019 con la quale si autorizzava l'espletamento dei necessari adempimenti amministrativi, tra cui l'apertura di un conto dedicato presso la C.C.I.A.A. di Bari;

vista la Deliberazione n. 06 del 22.11.2019 con la quale il Consiglio camerale ha approvato la Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2020;

vista la Deliberazione n. 08 del 19.12.2019 con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo Economico per l'anno 2020;

vista la Deliberazione n. 147 del 17.12.2019 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2020;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 120 del 23.12.2019 con la quale è stato assegnato al sottoscritto il Budget Direzionale Servizio *PROMOZIONE e SVILUPPO* per l'anno 2020;

richiamata la Determinazione n.484 del 29.11.2019 con la quale il sottoscritto ha affidato l'incarico afferente il Profilo N. 5 "*Product Planner*" funzionale alla predisposizione del Piano Previsionale di Gestione e Vendita della BGC per il periodo novembre – settembre 2020 alla Dott.ssa Valeria Maria Asaro, disponendo altresì l'utilizzo della somma di €. 20.000,00 (onnicomprensivo di tutti gli oneri) per l'anno 2019;

Vista la nota prot. n. 0080368 del 30.12.2019 con la quale il Segretario Generale *f.f.* ha trasmesso, al competente Dirigente *ad interim*, copia del Budget Direzionale Anno 2020 dal quale risulta uno stanziamento complessivo di **Euro 580.000,00** sul **Conto n. 330048** - Progetto Bari Guest Card;

dato atto che le attività oggetto dell'incarico in parola saranno svolte e rendicontate nel corso dell'anno 2020 sicché diventa necessario riproporre l'utilizzo della somma prevista di € 20.000,00 nell'anno corrente;

accertato che sul centro di **costo L002** – *Servizio Promozione e Sviluppo* del Budget Direzionale 2020 sul **Conto n. 330048** Progetto Bari Guest Card sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa di che trattasi;

Visto il parere positivo espresso dal Titolare dell'incarico *ad interim* P.O. "Promozione e Sviluppo", Dott. Nicola Mastropaolo, che attesta la ricorrenza di tutti i presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto provvedere in merito,

DETERMINA

per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate in fatto ed in diritto, costituendone parte integrante del presente provvedimento:

1. **di disporre l'utilizzo** di €. 20.000,00 (onnicomprensivo di tutti gli oneri) sul conto **330048** – Progetto Bari Guest Card- sul **Centro di Costo L002** - *Servizio Promozione e Sviluppo*- del Budget direzionale 2020;



2. **di liquidare** - ex art. 15 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 – alla summenzionata professionista la somma sopra indicata a presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali per il servizio effettivamente reso;
3. **di trasmettere**, ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005, n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio di Contabilità per gli adempimenti consequenziali.

IL DIRIGENTE *ad interim*
(Michele Lagioia)