



DETERMINAZIONE N. 158 DEL 14 APR 2020

OGGETTO: Linea Formativa Unioncamere n. 1 OCRI. Liquidazione spese di missione.

IL DIRIGENTE L.F.P. - R.P.C.T.

- con i poteri conferiti dal D.Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- vista la Legge n. 580/1993 sul “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura” e s.m.i.;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- visti gli artt. 13-15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;
- vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell’Ente, che è stata confermata con Deliberazione di Giunta n. 84 del 25.07.2019;
- richiamata la Deliberazione della Giunta camerale n. 92 del 31.7.2015 con la quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico di funzione dirigenziale relativo al Settore Legale e Fede Pubblica;
- vista la Determinazione del Segretario Generale n. 78 del 04.08.2015 con la quale è stata definita la microstruttura degli Uffici dell’Ente;
- richiamate le Deliberazioni di Giunta camerale n. 13 del 13.02.2013 e n. 15 dell’11.03.2016 di nomina del sottoscritto, rispettivamente, quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ex lege n. 190/2012 e di Responsabile della Trasparenza ex D.Lgs. n. 33/2013 della C.C.I.A.A. di Bari;
- vista la Deliberazione di Giunta n. 118 del 25.10.2019 con la quale, fra l’altro, sono stati confermati tutti gli altri incarichi assegnati con le Deliberazioni di Giunta n. 50 del 27.06.2019, n. 84 del 25.07.2019 e n. 85 del 25.07.2019 fino all’adozione della nuova struttura organizzativa della C.C.I.A.A. di Bari;
- vista la Deliberazione n. 8 del 19.12.2019 con cui il Consiglio camerale, ai sensi del D.P.R. n. 254/2005, ha approvato il Bilancio preventivo per l’anno 2020;
- vista la Deliberazione n. 147 del 19.12.2019 con cui la Giunta camerale, ai sensi dell’art. 8, comma 1 del D.P.R. n. 254/2005, ha approvato il Budget direzionale per l’anno 2020;
- vista la Determinazione del Segretario Generale f.f. n. 120 del 23.12.2019 con cui, ai sensi dell’art. 8, comma 3 del D.P.R. n. 254/2005, sono state assegnate al sottoscritto le competenze in ordine all’utilizzo del Budget direzionale 2020;
- visto il Piano Triennale delle Prevenzione della Corruzione 2020-2022, adottato con Determinazione presidenziale n. 2 del 31.01.2020, successivamente ratificata con Deliberazione di Giunta camerale n. 14 del 06.02.2020;
- preso atto della partecipazione del Dott. Bruno Antonio, Titolare P.O. Segreteria del Conservatore, istituita nel Settore Anagrafico Certificativo, alla giornata formativa tenutasi in data 15 gennaio 2020, di cui alla Linea Unioncamere n. 1 in tema di OCRI;



- considerato che le spese di missione per la partecipazione alla Linea formativa in oggetto ammontano a complessivi € 284,81 ed accertato che sul centro di costo N001 - conto 325091 - Spese formazione obbligatoria anticorruzione SIPERT - competenza anno 2020 - non sussiste la disponibilità di risorse per sostenere la suddetta spesa;
- accertata la disponibilità di risorse sul centro di costo N001 - conto 325090 - Spese formazione obbligatoria anticorruzione, competenza anno 2020;
- vista la circolare n. 3612/C prot. n. 7617 del 26.07.2007 con la quale il MISE ammette la possibilità per il Dirigente di operare in autonomia "solo per quelle variazioni che non comportino modifiche al budget direzionale approvato dalla Giunta ai sensi dell'art. 8, comma 1, con esclusione delle economie previste al precedente punto 2" della stessa nota (economie derivanti dalla realizzazione di iniziative);
- ritenuto necessario, pertanto, effettuare una variazione di risorse dal conto 325090 – Spese formazione obbligatoria anticorruzione al conto 325091 - Spese formazione obbligatoria anticorruzione SIPERT - del medesimo centro di costo N001 - competenza anno 2020;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa e che si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto della partecipazione del Dott. Bruno Antonio , Titolare P.O. Segreteria del Conservatore, istituita nel Settore Anagrafico Certificativo, alla giornata formativa tenutasi in data 15 gennaio 2020, di cui alla Linea Unioncamere n. 1 in tema di OCRI;
2. di effettuare una variazione di € 284,81 pari alle spese di missione, dal conto 325090 – Spese formazione obbligatoria anticorruzione - al conto 325091 - Spese formazione obbligatoria anticorruzione SIPERT – del centro di costo N001, competenza anno 2020;
3. di disporre l'utilizzo della somma complessiva di € 284,81 sul centro di costo N001 - Spese formazione obbligatoria anticorruzione SIPERT, competenza anno 2020;
4. di liquidare al prefato dipendente le somme risultanti dal prospetto di liquidazione in atti redatto a cura del Servizio Gestione delle Risorse Umane per gli oneri di vitto e alloggio, al netto delle somme ricevute in anticipazione, imputandole sul conto n. 325091 "Spese Formazione del Personale-direttiva Brunetta n.10/2010 SIPERT" - Centro di costo N001 – competenza anno 2020

SPESE

albergo/pasti	€ 128,00+
treno prepagato	€ 156,81 =

TOTALE

€ 284,81

5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

**IL DIRIGENTE /R.P.C.T.
(Avv. Vincenzo PIGNATARO)**