



DELIBERAZIONE N. 23 DEL 26.05.2020

OGGETTO: BARI GUEST CARD (BGC). DETERMINAZIONI.

Il Presidente relaziona sull'argomento ricordando che con Deliberazione di Giunta n. 97 del 15.10.2018, avente ad oggetto "Bari Guest Card (BGC) "Stipula Protocollo d'intesa", è stato autorizzato alla sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione per il Progetto di start-up della "Bari Guest Card" cui partecipano la Città Metropolitana di Bari e il Comune di Bari, e che con lo stesso provvedimento è stato altresì affidato al Consigliere Dott. Francesco Eduardo Caizzi l'incarico di Coordinatore delle attività, per quanto di competenza della Camera di Commercio I.A.A di Bari.

Tale Protocollo definisce i termini e le modalità di gestione congiunta della fase di start-up, nonché delle attività da svolgere nell'ambito del progetto della Bari Guest Card (BGC), quale sistema informativo integrato per la gestione culturale e turistica dell'Area Metropolitana di Bari. Obiettivo primario della Bari Guest Card è costruire un sistema metropolitano integrato per il turismo, in grado di offrire al visitatore flessibilità, facilità e completezza dell'offerta ricettiva attraverso l'ampia cooperazione tra gli operatori culturali e turistici dell'area, e quindi consentire l'accesso alle informazioni ed ai servizi tramite la realizzazione di un sistema telematico per la promozione degli itinerari culturali, l'organizzazione dell'accoglienza e la piena agibilità delle risorse culturali.

Il Relatore specifica, altresì, di essere stato nominato con Deliberazione di Giunta n. 20 del 22.02.2019 quale Componente dello *Steering Committee* e che con lo stesso provvedimento il Consigliere Francesco Eduardo Caizzi è stato designato quale esperto in seno al *Board tecnico* per le attività di competenza della Camera di Commercio di Bari.

Puntualizza, inoltre, che le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione delle attività oggetto del Protocollo d'Intesa, che ammontano ad € 580.000,00, comprensive delle spese generali, non sono a carico del Bilancio camerale, bensì rinvengono dal "Patto per Bari" progetto di rete "*Terre di Bari Guest Card - Rete degli attrattori culturali*" e saranno trasferite dalla Città Metropolitana Bari all'Ente camerale barese. Il Piano Esecutivo allegato all'Accordo di Collaborazione, firmato digitalmente in data 26 febbraio 2019, disciplina in modo articolato le attività ed i compiti a carico di ciascun soggetto sottoscrittore, la cui realizzazione richiede competenze e professionalità specifiche. Pertanto, ricorda il Relatore, questa Camera di Commercio, ha messo a disposizione dell'iniziativa le proprie risorse umane e strumentali impegnate in attività amministrative, contabili e di segreteria, necessarie per garantire lo svolgimento delle azioni sul piano organizzativo, logistico ed operativo, nonché la piena fluidità e regolarità a livello finanziario, contabile ed amministrativo.



Infatti, riferisce il Presidente, poiché all'interno dell'Ente camerale non vi sono tutte le professionalità richieste per lo svolgimento delle attività previste, con Determinazione dirigenziale n. 426 del 21.10.2019 è stata costituita una Short List di professionisti, con elevate competenze nei servizi specifici che verranno richiesti durante lo svolgimento del progetto, a cui affidare - in collaborazione con il personale interno dedicato - gli incarichi necessari conformemente alle regole tecniche del Progetto.

La suddetta SHORT LIST è stata costituita sulla base di criteri di corrispondenza professionale, distinta in n. 7 Profili di professionisti/esperti, organizzata attraverso la definizione di elenchi qualificati (short list) inerenti le aree principali nelle quali le diverse competenze saranno organizzate.

Ciò premesso, sulla base della costituita SHORT LIST, con Determinazione dirigenziale n. 484 del 29.11.2019 è stato affidato un incarico relativo al Profilo n. 5 – PRODUCT PLANNER che prevede un costo complessivo di €.20.000,00 e con successiva Determinazione dirigenziale n. 1 del 10.01.2020 sono stati affidati incarichi, rispettivamente, per il Profilo n. 6 - ANALISTA di SCENARIO con un costo di €. 30.000,00, e per il Profilo n. 7 - CONSULENTE di PIANIFICAZIONE STRATEGICA e PROGRAMMAZIONE TURISTICA”, con un costo pari ad €. 30.000,00.

L'allegato B dell'Accordo di Programma stipulato fra Città Metropolitana di Bari e C.C.I.A.A. di Bari per la Bari Guest Card, denominato “Modalità di gestione e rendicontazione delle Risorse Finanziarie e della Documentazione amministrativa”, ex Delibere CIPE 25/2016 e 26/2016, stabilisce che ai fini del trasferimento delle risorse si provvede all'erogazione delle stesse in favore delle Amministrazioni titolari degli interventi, mediante anticipazioni, pagamenti intermedi e saldi. Per quanto concerne le anticipazioni esse sono pari al 10% dell'importo assegnato per singolo intervento, erogato a seguito di formale richiesta unitamente al cronoprogramma dettagliato.

In ordine a tale punto la Camera di Commercio di Bari, in data 28.10.2019, con nota prot. n. 63676, ha trasmesso alla Città Metropolitana di Bari la Scheda Progetto, il Quadro Economico ed il relativo CUP inerente il progetto Terra di Bari Guest Card”, richiedendo un'anticipazione pari al 10% dell'importo assegnato.

In data 3 dicembre 2019, con nota prot. n. 74047, questa Camera di Commercio ha poi inviato alla Città Metropolitana di Bari una prima Tabella di aggiornamento dei dati di monitoraggio nella Banca Dati Unitaria (BDU), relativa al Profilo n. 5 “Product Planner” aggiudicato alla dott.ssa Valeria Maria Asaro.

Successivamente, in data 28.01.2020, con nota prot. n. 6793, è stata inviata una seconda Tabella di aggiornamento dei dati di monitoraggio nella Banca Dati Unitaria (BDU), a seguito dell'affidamento degli ulteriori incarichi per il Profilo n. 6 "Analista di Scenario" e per il Profilo n. 7 "Consulente di Pianificazione Strategica e Programmazione Turistica", con cui si è sollecitato il pagamento dell'acconto suddetto.



Infine, prosegue il Presidente, con nota prot. n. 13544 del 19.02.2020, si è ulteriormente sollecitato il pagamento dell'anticipazione di € 58.000,00 alla Città Metropolitana di Bari, in considerazione delle richieste di anticipi di pagamento pervenute, nel frattempo, a questa Camera di Commercio, ad opera dei soggetti a cui sono stati affidati gli incarichi necessari allo sviluppo del progetto, in ragione della sottoscrizione dei contratti per le prestazioni professionali dei Profili selezionati, che hanno fatto sorgere in capo alla CCIAA di Bari una obbligazione giuridicamente vincolante.

Con nota prot. n. 0024828 del 12.03.2020 la Città Metropolitana di Bari, in riscontro al suddetto sollecito, ha comunicato di aver inoltrato, con nota prot. n. 10125920 del 16.12.2019, richiesta formale di erogazione delle relative somme al competente Dipartimento per le Politiche di Coesione senza, peraltro, aver ricevuto alcun riscontro.

Pertanto, nelle more del trasferimento della somma richiesta a titolo di anticipazione del 10%, nonché delle successive somme da richiedere per pagamenti intermedi e saldi da effettuarsi, potrebbe rendersi necessario porre a carico delle finanze camerali eventuali anticipazioni.

Tutto ciò premesso, il Presidente, terminata la relazione, invita la Giunta a pronunciarsi in merito, autorizzando il Dirigente competente a provvedere all'erogazione delle eventuali anticipazioni finanziarie - a carico del Bilancio camerale - nonché ad ogni altro adempimento amministrativo necessario all'attuazione delle attività progettuali relative alla "Bari Guest Card".

LA GIUNTA

- **sentita** la relazione del Presidente;
- **vista** la legge 580/1993 e s.m.i.;
- **visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio di Bari;
- **visto** il D.P.R. n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- **richiamata** la Deliberazione n. 118 del 25.10.2019 adottata dalla Giunta camerale, con la quale, tra l'altro, è stato confermato il conferimento al Vice Segretario Vicario, avv. Vincenzo Pignataro delle funzioni di Segretario Generale dell'Ente fino al venir meno delle condizioni che ne hanno determinato l'assegnazione con Deliberazione di Giunta n. 45 del 17.06.2019 e sono, altresì confermati tutti gli incarichi assegnati con le Deliberazioni di Giunta n. 50 del 27.06.2019, n. 84 del 25.07.2019 e n. 85 del 25.07.2019, fino all'adozione della nuova struttura organizzativa delle C.C.I.A.A. di Bari;
- **vista** la Deliberazione n. 6 del 22.11.2019 del Consiglio camerale avente ad oggetto "Approvazione Relazione Previsionale e Programmatica Anno 2020";



- **vista** la Deliberazione n. 8 del 19.12.2019 con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo Economico 2020;
- **vista** la Determinazione del Segretario Generale f.f. n. 120 del 23.12.2019 recante assegnazione ai Dirigenti camerali delle competenze in ordine all'utilizzo delle risorse dei relativi Centri di Costo del Budget Direzionale 2020, che sarà oggetto di modifica a seguito dell'approvazione del Budget Direzionale 2020 aggiornato;
- **vista** la Deliberazione n. 97 del 15.10.2018 avente ad oggetto (BCG) – Stipula protocollo d'intesa” con la quale la Giunta Camerale ha preso atto che la Città Metropolitana di Bari ha richiesto la sottoscrizione, anche con il Comune di Bari, di un Protocollo di Intesa che definisce i termini e le modalità di gestione congiunta della fase di start-up della Bari Guest Card – Sistema Informativo Integrato per la gestione culturale e turistica dell'area Metropolitana di Bari – autorizzando il Presidente alla sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione per il Progetto di start-up della Bari Guest Card ed affidando al Consigliere Dott. Francesco Eduardo Caizzi l’incarico di Coordinatore delle attività, per quanto di competenza della Camera di Commercio I.A.A di Bari;
- **considerato** che con Deliberazione di Giunta n. 20 del 22.02.2019 il Presidente, dott. Alessandro Ambrosi, è stato nominato quale Componente dello *Steering Committee* ed il Consigliere Francesco Eduardo Caizzi è stato designato quale esperto in seno al *Board tecnico*;
- **vista** la Determinazione dirigenziale n. 426 del 21.10.2019 con la quale è stata approvata - previa pubblicazione di un avviso pubblico - la costituzione di una “Short List”, sottoarticolata in 7 distinti Profili professionali, per l'individuazione di esperti che supportino con le loro precise competenze le attività previste dal Progetto Bari Guest Card e poste a carico della Camera di Commercio I.A.A. di Bari;
- **vista** la Determinazione dirigenziale n. 484 del 29.11.2019 con la quale è stato affidato un incarico relativo al Profilo n. 5 - PRODUCT PLANNER che prevede un costo complessivo di €. 20.000,00 e la successiva Determinazione dirigenziale n. 1 del 10.01.2020 con la quale sono stati affidati incarichi, rispettivamente, per il Profilo n. 6 - ANALISTA di SCENARIO con un costo di €. 30.000,00, e per il Profilo n. 7 - CONSULENTE di PIANIFICAZIONE STRATEGICA e PROGRAMMAZIONE TURISTICA”, con un costo pari ad €. 30.000,00;
- **considerato** che l'allegato B dell'Accordo di programma stipulato fra Città Metropolitana di Bari e C.C.I.A.A. di Bari per la Bari Guest Card, denominato “Modalità di gestione e rendicontazione delle Risorse Finanziarie e della Documentazione amministrativa”, ex Delibere CIPE 25/2016 e 26/2016, stabilisce che ai fini del trasferimento delle risorse si provvede all'erogazione delle stesse in favore delle Amministrazioni titolari degli interventi, mediante anticipazioni, pagamenti intermedi e saldi e



che le anticipazioni sono pari al 10% dell'importo assegnato per singolo intervento, erogato a seguito di formale richiesta unitamente al cronoprogramma dettagliato;

- **visto** che che la Camera di Commercio di Bari in data 28.10.2019, con nota prot. n. 63676, ha trasmesso alla Città Metropolitana di Bari la Scheda Progetto, il Quadro Economico ed il relativo CUP inerente il progetto "Terra di Bari Guest Card", richiedendo un'anticipazione pari al 10% dell'importo assegnato;
- **considerato** che in data 3 dicembre 2019, con nota prot. n. 74047, questa Camera di Commercio ha inviato alla Città Metropolitana di Bari una prima Tabella di aggiornamento dei dati di monitoraggio nella Banca Dati Unitaria (BDU), relativa al Profilo n. 5 "Product Planner" aggiudicato alla dott.ssa Valeria Maria Asaro;
- **visto** che in data 28.01.2020, con nota prot. n. 6793, è stata inviata una seconda Tabella di aggiornamento dei dati di monitoraggio nella Banca Dati Unitaria (BDU), a seguito dell'affidamento degli ulteriori incarichi per il Profilo n. 6 "Analista di Scenario" e per il Profilo n. 7 "Consulente di Pianificazione Strategica e Programmazione Turistica", con cui si è sollecitato il pagamento dell'acconto suddetto;
- **visto** che con nota prot. n. 13544 del 19.02.2020 è stato sollecitato il pagamento dell'anticipazione di € 58.000,00 alla Città Metropolitana di Bari, in considerazione delle richieste di anticipi di pagamento pervenute, nel frattempo, a questa Camera di Commercio, ad opera dei soggetti a cui sono stati affidati gli incarichi necessari allo sviluppo del progetto, in ragione della sottoscrizione dei contratti per le prestazioni professionali dei profili selezionati, che hanno fatto sorgere in capo alla CCIAA di Bari una obbligazione giuridicamente vincolante;
- **considerato** che con nota prot. n. 0024828 del 12.03.2020 la Città Metropolitana di Bari, in riscontro al suddetto sollecito, ha comunicato di aver inoltrato con nota prot. n. 10125920 del 16.12.2019 richiesta formale di erogazione delle relative somme al competente Dipartimento per le Politiche di Coesione senza, peraltro, aver ricevuto alcun riscontro;
- **considerato** che nelle more del trasferimento della somma richiesta a titolo di anticipazione del 10%, nonché delle successive somme da richiedere per pagamenti intermedi e saldi da effettuarsi, potrebbe rendersi necessario porre a carico delle finanze camerali eventuali anticipazioni;
- **ritenuto** necessario procedere ai diversi pagamenti derivanti dagli impegni intrapresi e dalle attività progettuali, nonché ad ogni altro adempimento di natura amministrativa, anche nelle more delle anticipazioni e rimborsi da parte della Città Metropolitana di Bari;
- **visto** il parere favorevole espresso dal titolare dell'incarico ad interim P.O. "Promozione e Sviluppo", dott. Nicola Mastropaolo, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;



- **visto** il parere favorevole del Segretario Generale f.f. in merito alla legittimità del provvedimento;
- **a voti unanimi espressi ai sensi di legge**, in modalità telematica dai Componenti di Giunta presenti all'adunanza in videoconferenza ed in presenza da quelli in aula,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di autorizzare il Dirigente *ad interim* del Servizio Promozione e Sviluppo, a provvedere alle eventuali anticipazioni finanziarie - a carico del Bilancio camerale - e ad ogni altro adempimento amministrativo necessario all'attuazione delle attività progettuali relative alla "Bari Guest Card";
- di disporre che il presente provvedimento sia immediatamente esecutivo.

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

(Avv. Vincenzo RIGNATARO)

IL PRESIDENTE

(Dott. Alessandro AMBROSI)