



DETERMINAZIONE N. **325** DEL 28 SET 2020

**OGGETTO:** Corso di formazione "*Protesti - l'organizzazione dell'Ufficio: casi pratici*" organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne - Partecipazione del personale e liquidazione della spesa.  
**CIG: Z182E58138.**

#### IL DIRIGENTE LFP- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- visto il D. lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" e s.m.i.;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha ridefinito la struttura organizzativa dell'Ente, successivamente confermata con Deliberazione di Giunta camerale n.84 del 25.07.2019;
- vista la Deliberazione n.13 del 13.02.2013 con cui la Giunta camerale ha designato il sottoscritto quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ex lege 190/12;
- richiamata la Deliberazione della Giunta camerale n. 46 del 04.06.2020 con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di funzione dirigenziale relativo al Settore Legale e Fede Pubblica;
- vista la Determinazione del Segretario Generale n. 78 del 04.08.2015 con la quale è stata definita la micro-struttura degli Uffici dell'Ente;
- viste la Deliberazione n. 8 del 19/12/2019, con cui il Consiglio camerale, ai sensi del D.P.R. 254/2005, ha approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2020 e le Deliberazioni n. 5 del 04/06/2020 e n. 7 del 10/09/2020 con cui ha approvato l'aggiornamento;
- viste la Deliberazione n.147 del 19/12/2019, con cui la Giunta camerale, ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.P.R. 254/2005, ha approvato il Budget direzionale per l'anno 2020 e le Deliberazioni n.44 del 04/06/2020 e n.74 del 10/09/2020 con cui ha approvato l'aggiornamento;
- viste la Determinazione del Segretario Generale f.f. n. 120 del del 23.12.2019 con cui, ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del D.P.R. 254/2005, sono state assegnate al sottoscritto le competenze in ordine all'utilizzo del Budget direzionale 2020 e le determinazioni n. 28 del 12.06.2020 e n. 44 del 16.09.2020 con cui sono state assegnate le competenze in ordine all'utilizzo del Budget direzionale 2020 aggiornato;
- visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2020-2022, adottato con Determinazione presidenziale n.2 del 31/01/2020, successivamente ratificata con Deliberazione di Giunta camerale n.14 del 06/02/2020;



- preso atto che l'Istituto Guglielmo Tagliacarne ha organizzato per la giornata del 18/09/2020 un corso di formazione in modalità web conference, avente ad oggetto: *"Protesti - l'organizzazione dell'Ufficio: casi pratici"*, per il corrispettivo di **Euro 150,00** quale quota individuale di partecipazione esente IVA;
- considerato che l'Istituto Guglielmo Tagliacarne è una Fondazione dell'Unione delle Camere di Commercio che progetta e realizza attività di formazione, informazione, consulenza organizzativa, aggiornamento professionale, approfondimento tecnico-normativo per le risorse umane del Sistema delle Camere di Commercio e della Pubblica Amministrazione;
- preso atto della richiesta prot, 76627 del 16/09/2020 presentata dal Dr. Attilio Castronuovo, Responsabile dell'Ufficio Protesti di questo Ente, finalizzata ad autorizzarne la partecipazione alla suddetta sessione formativa;
- valutato che risulta imprescindibile approfondire la tematica oggetto del corso *de qua* al fine di conoscere gli orientamenti interpretativi e individuare linee applicative uniformi in ordine agli Elenchi dei Protesti sospesi per effetto della recente normativa emergenziale, nonché ai fini della formazione obbligatoria specifica prevista dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022;
- considerata opportuna e necessaria l'avvenuta partecipazione del Dr. Attilio Castronuovo Responsabile dell'Ufficio Protesti di questa Camera al suddetto corso in modalità web conference;
- quantificate in complessive € 150,00 le spese necessarie per l'attività formativa di cui trattasi;
- preso atto della sussistenza sul centro di costo: N0001 - conto 325090 - Formazione obbligatoria anticorruzione - della disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa formativa indicata in oggetto;
- valutato che sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la suddetta spesa;

#### DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

- di prendere atto dell'acquisto dell'offerta formativa proposta dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne relativa al corso di formazione in modalità web conference *"Protesti - l'organizzazione dell'Ufficio: casi pratici"*;
- di prendere atto della partecipazione del Dr. Attilio Castronuovo, Responsabile dell'Ufficio Protesti di questa Camera alla prefata sessione formativa organizzata per la giornata del 18/09/2020;
- di disporre, pertanto, l'utilizzo, per la predetta finalità, della somma complessiva di € 150,00 prevista e disponibile sul conto di budget anno 2020 325090 - *Formazione obbligatoria Anticorruzione* (centro di costo N001-Legale);
- di liquidare la somma complessiva di € 150,00 esente IVA, all'Istituto dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne, con sede legale in Roma, alla via Nerva n.1, P. IVA 01804831004, previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali;

IL DIRIGENTE /RPCT  
Avv. Vincenzo Pignataro