



DETERMINAZIONE N. **335** DEL 14 OTT 2020

OGGETTO: Procedura - ex artt. 32 co. 2, 36 co. 2 lett. b) e co. 9-bis del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.. Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo. Periodo 12/24 mesi (CIG: 84575975D5)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura" e ss.mm.ii.;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2015 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell'Ente camerale, confermata con Deliberazione n. 84 del 25.07.2019;

vista la Deliberazione n. 46 del 04.06.2020 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale dell'area organizzativa "Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale";

vista la Deliberazione del Consiglio Camerale n. 8 del 19.12.2019 con la quale è stato approvato il Preventivo anno 2020 e le Deliberazioni del Consiglio camerale n. 5 del 04.06.2020 e la n.7 del 10.09.2020 con la quale si è provveduto ai relativi aggiornamenti;

vista la Deliberazione n. 147 del 19.12.2019 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2020 nell'articolazione dei centri di costo e le Deliberazioni della Giunta camerale n. 44 del 04.06.2020 e la n. 74 del 10.09.2020 con la quale si è provveduto ai relativi aggiornamenti;

vista la Determinazione n. 44 del 16.09.2020, adottata dal Segretario Generale f.f., con il quale si è provveduto ad assegnare la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse del Budget direzionale 2020 aggiornato, relative ai centri di costo M001 e M002 - "Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale" e "Costi Comuni";

considerato che in data 30.09.2020 andrà a scadere il contratto avente ad oggetto il servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo;



visto che è in corso una complessa ricognizione dell'archivio relativa allo smaltimento del materiale cartaceo per il quale non è più obbligatoria la conservazione;

dato atto che è necessario ed opportuno porre in essere ogni attività amministrativa finalizzata all'affidamento del servizio di che trattasi per il periodo di n. 12 mesi eventualmente prorogabili per altri 12 mesi (art. 35 co. 4 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), al fine di garantire le normali attività dell'Ente camerale;

richiamato l'art. 1 co. 449 della L. n. 296/ 2006 (c.d. Legge Finanziaria 2007), modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012, ai sensi del quale "...Le *restanti* amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, *possono* ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti";

richiamato, altresì, l'art. 1 co. 450 della predetta L. n. 296/2006, modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012- convertito in L. n. 94/2012 - "... le *altre* amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario *sono tenute* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

visto che non risulta attivata dalla CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., una convenzione per il servizio oggetto di affidamento;

visto che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel quale si può procedere attraverso ordine diretto (ODA) o con richiesta di offerta (RDO) ;

richiamato l'art. 47, co. 1 D.P.R. n. 254/2005 che demanda la competenza al Dirigente dell'area Economico-Finanziaria relativamente alla scelta della forma di contrattazione;

richiamato l'art. 32 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici), ai sensi del quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

considerata, pertanto, la necessità di attivare, nell'ambito del Me.Pa. - Consip, la procedura di negoziazione RDO, provvedendo ad invitare - ex artt. 36 co. 2, lett. b) e 9 bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - almeno cinque operatori economici, secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, poiché trattasi di prestazioni standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

ritenuto opportuno affidare il servizio di manutenzione in oggetto a ditta specializzata in grado di garantire la miglior qualità degli interventi in tempi certi e rapidi;

considerato che attualmente risultano allocate presso l'operatore uscente "Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. di Bari - P.I. 04833300728" n. 6917 scatole per un totale di 2814,68 metri

Camera di commercio industria artigianato agricoltura Bari

corso Cavour, 2 - 70121 Bari - tel. +39 080 2174111 - fax +39 080 2174228

PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.it - partita IVA 02517930729 - codice fiscale 80000350720



lineari, dal ché l'importo stimato annuo dell'appalto si ridetermina in € 24.000,00 oltre € 300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta oltre IVA come per legge;

ritenuto, di invitare alla presente procedura anche l'operatore uscente, attesa la particolarità del servizio da appaltare per garantire la custodia delle unità di archiviazione, tenuto conto che, la procedura esperita lo scorso anno è andata deserta, giusta determinazione n. 131 del 31.03.2020;

preso atto che, ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti funzionali o prestazionali in quanto verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento);

ritenuto di dover individuare - ex art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.- il Provveditore dell'Ente -Avv. Celestina Barile - quale R.U.P. della procedura de qua ed avente la qualifica di Punto Ordinante nell'ambito del Me.Pa. - Consip;

valutato che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto sul relativo conto di pertinenza;

visto il Capitolato prestazionale e i documenti di gara acquisiti in atti, all'uopo predisposti dall'Ufficio Acquisti e Patrimonio dell'Ente;

visto il parere favorevole del Responsabile dell'istruttoria dott.ssa Stefania Schirone dell'ufficio Acquisti e Patrimonio;

visto il parere espresso dal Provveditore, Avv. Celestina Barile, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ritenuto provvedere in merito;

d e t e r m i n a

per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate in fatto ed in diritto e che costituiscono parte integrante al presente provvedimento

1) di autorizzare, ex artt. 32 co. 2 e 36 co. 2 lett. b), e 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i., l'espletamento della procedura di Gara, nell'ambito del Mercato Elettronico Me.Pa. Consip, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo, per il periodo di n. 12 mesi eventualmente rinnovabili per altri 12 mesi provvedendo ad invitare almeno cinque operatori economici e ponendo a base d'asta l'importo annuo di € di € 24.300,00, (€ 24.000,00 + € 300,00 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso - Iva esclusa) secondo il criterio del minor prezzo;

2) di individuare - ex art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - l'Avv. Celestina Barile, Provveditore dell'Ente, quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura de qua, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e.s.m.i., ed avente la qualifica di Punto Ordinante nell'ambito del Me.Pa. - Consip;

Camera di commercio industria artigianato agricoltura Bari

corso Cavour, 2 - 70121 Bari - tel. +39 080 2174111 - fax +39 080 2174228

PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.it - partita IVA 02517930729 - codice fiscale 80000350720



- 3) di approvare il Capitolato prestazionale all'uopo predisposto dall'Ufficio Acquisti e Patrimonio dell'Ente;
- 4) di disporre l'utilizzo della somma complessiva di 59.292,00 (€ 48.600,00 + € 10.692,00 Iva 22%)
- per il periodo di dodici mesi eventualmente prorogabili di ulteriori dodici mesi sul conto n. 325068 Oneri vari di funzionamento CdC M002 "Costi Comuni" di seguito così ripartito:
- € 7.411,50 anno 2020;
- € 29.646,00 anno 2021
- € 22.234,50 anno 2022;
- 5) di trasmettere, ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005 n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio Provveditorato e Contabilità per gli adempimenti consequenziali;
- 6) di disporre che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento, ai fini della trasparenza amministrativa e secondo le prescrizioni previste in combinato disposto con gli artt. 29, 192 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e Contratti";
- 7) di dare atto, ai sensi dell'art. 29 co.1 ult. cpv, che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

IL DIRIGENTE
(Michele Lagioia)