



SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO

DETERMINAZIONE N. **349** DEL **14 OTT 2020**

OGGETTO: *Servizio relativo all'automazione dei servizi di gestione archivistica in uso nell'anno 2020 affidato alla società IC OUTSOURCING. Utilizzo e liquidazione.*

IL DIRIGENTE AD INTERIM

- **Con i poteri** conferiti dal D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- **Vista** la Legge n. 580/1993 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura" e s.m.i.;
- **Visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- **Visti** gli articoli 13 e 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- **Vista** la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta Camerale ha proceduto ad approvare la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- **Vista** altresì la Deliberazione n. 84 del 25.07.2019 con la quale la Giunta Camerale ha tra l'altro confermato la struttura organizzativa della C.C.I.A.A. di Bari adottata con la suddetta deliberazione
- **Richiamata** la Deliberazione di Giunta n. 118 del 25.10.2019 con la quale, fra l'altro, è stata confermata l'attribuzione delle funzioni di Segretario Generale dell'Ente al Vice Segretario Generale Vicario, Avv. Vincenzo Pignataro, fino al venir meno delle condizioni che ne hanno determinato l'assegnazione avvenuta con deliberazione di Giunta n. 45 del 17.06.2019 Deliberazione di Giunta n. 45 del 17.06.2019, e sono stati altresì confermati tutti gli altri incarichi assegnati con le Deliberazione di Giunta n. 50 del 27.06.2019, n. 84 del 25.07.2019 e n. 85 del 25.07.2019, fino all'adozione della nuova struttura organizzativa della C.C.I.A.A. di Bari;
- **Vista** la Determinazione del Segretario Generale n. 78 del 04.08.2015, con la quale è stato stata definita la micro-struttura organizzativa dell'Ente Camerale;
- **Visto** l'articolo 8 comma 3 del D.P.R. n. 254/2005, il quale sancisce che il Segretario Generale, sulla base del Budget direzionale approvato, assegna ai Dirigenti, con formale provvedimento, la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse in esso previste;



- **Viste** le Deliberazioni n. 6 del 22.12.2019 e n. 4 del 04.06.2020 con le quali, rispettivamente, il Consiglio camerale ha approvato la Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2020 ed il relativo aggiornamento;
- **Vista** la Deliberazione n. 8 del 19.12.2019 con la quale il Consiglio Camerale ha approvato il Preventivo per l'esercizio 2020 e le Deliberazioni del Consiglio Camerale n. 5 del 14.06.2020 e n. 7 del 10.09.2020 con cui sono stati approvati gli aggiornamenti degli stessi;
- **Vista** la Deliberazione n. 147 del 19.12.2019, con la quale la Giunta Camerale ha approvato il Budget direzionale per l'anno 2020 e le Deliberazioni della Giunta Camerale n. 44 del 04.06.2020 e n. 74 del 10.09.2020 con cui sono stati approvati gli aggiornamenti dello stesso;
- **Vista** la Determinazione del Segretario Generale f.f. n. 120 del 23.12.2019, concernente la "Assegnazione delle competenze in ordine all'utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2020", e le Determinazioni del Segretario Generale f.f. n. 28 del 12.06.2020 e n. 44 del 16.09.2020 con cui sono stati approvati gli aggiornamenti della stessa;
- **Rilevato** che presso l'Ente è ancora attivo il servizio DOGE, Gestione Documenti Cartacei, fornito da IC OUTSOURCING Srl;
- **Considerato** che il predetto Servizio, in particolare, riguarda lo stoccaggio di n.ro 189 faldoni contenenti 777 Elenchi Soci delle Società di Capitali, anni di riferimento 1996 – 1999;
- **Considerato** che il predetto Servizio riguarda, altresì, lo stoccaggio di n.ro 1.108 scatole contenenti 3.132 Bilanci di Esercizio delle Società di Capitali; anni di riferimento 1996 – 2003;
- **Richiamata** la nota prot. n. 1887 del 15 ottobre 2019 con cui IC OUTSOURCING Srl ha trasmesso il listino 2020 relativo al servizio di gestione archivistica informatizzata della documentazione sopra indicata;
- **Tenuto conto** che le tariffe esposte nella predetta offerta devono intendersi stimate, da considerarsi come preventivo di massima ed esposte in fatturazione solo come acconto sui costi, diretti ed indiretti, che saranno effettivamente sostenuti per il servizio reso;
- **Considerato** che per la prestazione di conservazione della predetta documentazione, la somma per l'utilizzo del servizio, presuntivamente ipotizzabile, per l'anno 2020, possa essere di circa € 5.400,00 Euro;
- **Valutata** congrua l'offerta presentata da IC OUTSOURCING relativamente al servizio di cancellazione delle imprese non più operative;
- **Richiamata** la nota del 1° febbraio 2018 – prot. n. 243/2018 con cui IC OUTSOURCING S.C.R.L., nell'aver confermato che trattasi di una società in house del sistema camerale, ha comunicato di aver formalizzato la propria iscrizione al Registro delle Amministrazioni aggiudicatrici in data 25.01.2018 – protocollo n. 0007726, ai sensi dell'art. 192 del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016);



- **Ritenuto** che il predetto servizio deve ritenersi, comunque, una prosecuzione di un affidamento già in essere, diretto ad un proprio organismo *in house*;
- **Visto** che nel Bilancio camerale risultano disponibili le somme necessarie per le spese di cui trattasi sul conto istituzionale n. 325050 intitolato Spese Automazione Servizi, centro di costo P001 Anagrafico Certificativo;
- **Visto** il parere favorevole espresso dal Dr. Antonio BRUNO, responsabile P.O. del servizio "Segreteria del Conservatore", che ha attestato la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;
- **Ritenuto** opportuno e necessario provvedere in merito

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di utilizzare, ex art. 13 del D.P.R. n. 254/2005, per l'anno 2020, la somma presunta di € 5.400,00 sul conto economico 325050 "Spese Automazione Servizi" centro di costo "P001 Anagrafico Certificativo", per i servizi di cui in narrativa;
- 2) di liquidare, ex art. 15 del D.P.R. n. 254/2005, la predetta somma in favore di IC OUTSOURCING Srl per i servizi resi, a seguito della presentazione delle relative fatture, in regola con gli adempimenti fiscali;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE

(Avv. Vincenzo PIGNATARO)