



DELIBERAZIONE N. 112 DEL 09.11.2020

OGGETTO: Predisposizione "Regolamento per la disciplina e gestione delle Convenzioni con soggetti privati, dei contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali, delle sponsorizzazioni e delle attività di supporto ad altri Organismi pubblici ai fini delle misure di incentivazione della produttività del personale della CCIAA di Bari".

Il Presidente introduce l'argomento in trattazione rilevando che il *"Regolamento per la disciplina e gestione delle Convenzioni con soggetti privati, dei contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali, delle sponsorizzazioni e delle attività di supporto ad altri organismi pubblici ai fini delle misure di incentivazione della produttività del personale della CCIAA di Bari"* è stato richiesto dal Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente ai fini della regolamentazione dei pagamenti dei compensi delle Commissioni per la somministrazione, Concorsi a premio, dei compensi Istat, Excelsior ed altri compensi.

Il Relatore precisa che detto Regolamento, all'art. 6 *"Utilizzo degli importi confluiti nelle risorse decentrate"*, recepisce quanto disposto dal Contratto Decentrato Integrativo triennio 2019-2021 sottoscritto il 18.06.2020 che al comma 2 dell'art. 14 *"Compensi previsti da specifiche disposizioni di legge (art. 7, comma 4, let. g), del CCNL 21.5.2018) Compensi di cui all'art. 43 della legge 449/1997"* dispone che:

"Gli introiti acquisiti secondo la disciplina ex art. 43, comma 4, l. n. 449/1997, fermo restando quanto disposto dai Regolamenti camerati, saranno distribuiti con le seguenti modalità:

per attività espletate al di fuori dell'orario di lavoro

80% degli importi percepiti al personale che ha svolto l'attività;

20% degli importi percepiti alla produttività del personale camerale".

Tale previsione interviene, tra l'altro, sulla disciplina della *"Erogazione del compenso"* contenuta nell'art. 7 del *"Regolamento per l'individuazione del personale della Camera di Commercio I.A.A. di Bari incaricato dell'attività di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 430/2001 e per l'erogazione dei relativi compensi"* (*"Al Responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica o al dipendente delegato alla verbalizzazione spetta il 100% della quota percentuale di cui all'art. 6 o l'80% nel caso in cui l'attività sia svolta con assistenza. Al collaboratore che svolge attività di assistenza alla verbalizzazione spetta il restante 20% della quota percentuale precedentemente individuata. I compensi al personale che abbia svolto le attività di controllo dei concorsi a premi, sono liquidati previa verifica della regolarità contabile delle entrate."*) rendendo necessario il suo adeguamento al comma 2 dell'art. 14 del suddetto C.C.D.I. 2019-2021, come recepito dall'art. 6 del Regolamento oggetto della presente trattazione.

Il Presidente sottopone, quindi, all'esame della Giunta la bozza del *"Regolamento per la disciplina e gestione delle Convenzioni con soggetti privati, dei contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali, delle sponsorizzazioni e delle attività di supporto ad altri Organismi pubblici ai fini delle misure di incentivazione della produttività del personale della CCIAA di Bari"* invitando l'Organo esecutivo ad esprimersi in merito.

B



LA GIUNTA

- Sentita la relazione del Presidente;
- Vista la Legge n. 580/1993 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Visto il vigente Regolamento della Giunta camerale;
- Vista la Deliberazione della Giunta camerale n. 118 del 25.10.2019 con la quale, fra l'altro, è confermata l'attribuzione delle funzioni di Segretario Generale dell'Ente al Vice Segretario Generale Vicario, Avv. Vincenzo Pignataro, fino al venir meno delle condizioni che ne hanno determinato l'assegnazione avvenuta con Deliberazione di Giunta n. 45 del 17.06.2019, e sono, altresì, confermati tutti gli altri incarichi assegnati con le Deliberazioni di Giunta n. 50 del 27.06.2019, n. 84 del 25.07.2019 e n. 85 del 25.07.2019, fino all'adozione della nuova struttura organizzativa della C.C.I.A.A. di Bari;
- Vista la Legge n. 449/97 "*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*", art. 43 "*Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività*";
- Visto il "*Regolamento di Disciplina e Gestione delle Sponsorizzazioni della Camera di Commercio di Bari*" approvato con Deliberazione della Giunta camerale n. 6 del 03.03.2014;
- Esaminata la bozza del "*Regolamento per la disciplina e gestione delle Convenzioni con soggetti privati, dei contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali, delle sponsorizzazioni e delle attività di supporto ad altri Organismi pubblici ai fini delle misure di incentivazione della produttività del personale della CCIAA di Bari*" oggetto di predisposizione da parte della Giunta camerale nell'odierna seduta, su richiesta del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente ai fini della regolamentazione dei pagamenti dei compensi delle Commissioni per la somministrazione, Concorsi a premio, dei compensi Istat, Excelsior ed altri compensi.;
- Visto CCNL del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto il 21.05.2018 per il personale non dirigente;
- Visto il Contratto decentrato integrativo triennio 2019-2021 sottoscritto il 18.06.2020 che al comma 2 dell'art. 14 "*Compensi previsti da specifiche disposizioni di legge (art. 7, comma 4, let. g), del CCNL 21.5.2018) Compensi di cui all'art. 43 della legge 449/1997*" dispone che "*Gli introiti acquisiti secondo la disciplina ex art. 43, comma 4, l. n. 449/1997, fermo restando quanto disposto dai regolamenti camerali, saranno distribuiti con le seguenti modalità:*

per attività espletate al di fuori dell'orario di lavoro:

80% degli importi percepiti al personale che ha svolto l'attività;

20% degli importi percepiti alla produttività del personale camerale";



- Condivisi i contenuti di detto *“Regolamento per la disciplina e gestione delle Convenzioni con soggetti privati, dei contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali, delle sponsorizzazioni e delle attività di supporto ad altri Organismi pubblici ai fini delle misure di incentivazione della produttività del personale della CCIAA di Bari”* e ritenuto di approvarne la predisposizione come da documento allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso;
- Visto, altresì, il *“Regolamento per l'individuazione del personale della Camera di Commercio I.A.A. di Bari incaricato dell'attività di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 430/2001 e per l'erogazione dei relativi compensi”* della C.C.I.A.A. di Bari approvato con Deliberazione del Consiglio camerale n. 11 del 19.12.2019;
- Visto, in particolare l'art. 7 *“Erogazione del compenso”* del *Regolamento* da ultimo richiamato il quale recita *“Al Responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica o al dipendente delegato alla verbalizzazione spetta il 100% della quota percentuale di cui all'art. 6 o l'80% nel caso in cui l'attività sia svolta con assistenza. Al collaboratore che svolge attività di assistenza alla verbalizzazione spetta il restante 20% della quota percentuale precedentemente individuata. I compensi al personale che abbia svolto le attività di controllo dei concorsi a premi, sono liquidati previa verifica della regolarità contabile delle entrate.”*;
- Dato che il comma 2 dell'art. 14 del C.C.D.I. 2019-2021 sottoscritto il 18.06.2020, come recepito dall'art. Art. 6 *“Utilizzo degli importi confluiti nelle risorse decentrate”* del *“Regolamento per la disciplina e gestione delle Convenzioni con soggetti privati, dei contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali, delle sponsorizzazioni e delle attività di supporto ad altri Organismi pubblici ai fini delle misure di incentivazione della produttività del personale della CCIAA di Bari”* interviene, tra l'altro, sulla disciplina della *“Erogazione del compenso”* prevista dall'art. 7 del *“Regolamento per l'individuazione del personale della Camera di Commercio I.A.A. di Bari incaricato dell'attività di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 430/2001 e per l'erogazione dei relativi compensi”* rendendo necessario la predisposizione della modifica per l'adeguamento della stessa;
- Visto il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Lucia Pepe, Titolare P.O. *“Gestione delle Risorse Umane”* che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;
- Visto il parere favorevole della Dott.ssa Maria Teresa Monopoli, Titolare P.O. *“Staff di Presidenza e di Direzione”*, che attesta la ricorrenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del provvedimento;
- Visto il parere del Segretario Generale f.f. Avv Vincenzo Pignataro in merito alla legittimità del provvedimento;
- A voti unanimi, espressi in termini di legge in modalità telematica dai Componenti di Giunta presenti all'adunanza in videoconferenza,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate



1. di predisporre il *“Regolamento per la disciplina e gestione delle Convenzioni con soggetti privati, dei contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali, delle sponsorizzazioni e delle attività di supporto ad altri Organismi pubblici ai fini delle misure di incentivazione della produttività del personale della CCIAA di Bari”*, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di sottoporre il predetto Regolamento all'approvazione del Consiglio Camerale;
3. di dare atto che, a seguito di detta approvazione, in base a quanto disciplinato dall'art. Articolo 6 *“Utilizzo degli importi confluiti nelle risorse decentrate”* dell'allegato Regolamento, la Giunta camerale dovrà predisporre la modifica dell'art. 7 *“Erogazione del compenso”* del *“Regolamento per l'individuazione del personale della Camera di Commercio I.A.A. di Bari incaricato dell'attività di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 430/2001 e per l'erogazione dei relativi compensi”*.

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

(**avv. Vincenzo Pignataro**)

IL PRESIDENTE

(**dott. Alessandro Ambrosi**)



REGOLAMENTO

per la disciplina e gestione delle convenzioni con soggetti privati, dei contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali, delle sponsorizzazioni e delle attività di supporto ad altri organismi pubblici ai fini delle misure di incentivazione della produttività del personale della
CCIAA di Bari

Articolo 1

Disposizioni normative e finalità

Il presente regolamento è adottato dalla Camera di Commercio di Bari, ai sensi dell'art. 43 comma 4 legge 449/97, al fine di disciplinare e gestire le convenzioni con soggetti privati, i contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali, le sponsorizzazioni e le collaborazioni ai fini delle misure di incentivazione della produttività.

Articolo 2

Prestazioni per le quali richiedere un contributo da parte dell'utenza

Le prestazioni, non rientranti tra i servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia dei diritti fondamentali, per le quali viene richiesto un contributo da parte dell'utente, nella misura prevista in base alle disposizioni normative o regolamentari vigenti, sono le seguenti:

- ricavi pratiche di conciliazione e arbitrato
- ricavi derivanti dalla concessione in uso a terzi delle sale camerali
- ricavi servizi concorsi a premio
- ricavi servizi di certificazione e controllo vini, oli e pane
- ricavi commissioni di esame per i corsi abilitanti all'esercizio commerciale settore alimentare e somministrazione di alimenti e bevande
- ricavi rilevazione dei prezzi dei prodotti acquistati e venduti dagli agricoltori
- ricavi progetto excelsior

La percentuale del complesso degli introiti da far confluire nelle risorse decentrate in fase di quantificazione delle risorse destinate alla produttività del personale non dirigente della CCIAA sono pari al 50% del totale delle risorse.



Articolo 3

Attività di supporto ad altri organismi pubblici

La Camera di Commercio esplica attività di supporto e consulenza a enti pubblici in considerazione della specifica competenza professionale dei suoi dipendenti tra i quali rientrano:

- rilevazioni ISTAT
- consulenze e collaborazioni in favore delle Aziende Speciali o di organismi del sistema camerale
- consulenze e collaborazioni con altri enti pubblici

Gli introiti derivanti dai summenzionati incarichi confluiscono nella percentuale del 100% nelle risorse decentrate destinate alla produttività del personale.

Articolo 4

Collaborazioni e convenzioni con soggetti privati e pubblici

La Camera di Commercio di Bari stipula accordi di collaborazione con soggetti privati finalizzate a svolgere attività di promozione economica del territorio o di supporto ad Enti ed Organismi pubblici e privati non rientranti in attività istituzionali dell'Ente.

La percentuale del complesso degli introiti da far confluire nelle risorse decentrate è pari al 50% del totale delle risorse rappresentanti il rimborso delle spese del personale.

Articolo 5

Contratti di sponsorizzazione

I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti privati e associazioni senza fini di lucro, per realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del bilancio dell'ente; il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa, in relazione alla totale o parziale acquisizione, senza oneri per l'ente, del previsto risultato da parte dello sponsor.



E' esclusa l'ammissibilità del ricorso alla sponsorizzazione qualora sussistano forme di conflitto di interesse tra attività pubblica o privata.

Le iniziative di sponsorizzazione vengono prioritariamente individuate nell'ambito degli obiettivi e programmi di bilancio assegnati al dirigente. In alternativa, nel corso dell'anno, la Giunta camerale può formulare indirizzi specifici al dirigente per l'attivazione di iniziative di sponsorizzazione.

Il ricorso alle iniziative di sponsorizzazione può riguardare tutte le iniziative, i prodotti, i beni, i servizi e le prestazioni previsti a carico del bilancio dell'Ente.

Le somme introitate a titolo di corrispettivo della sponsorizzazione ovvero i minori oneri sostenuti per l'acquisto di beni, servizi o la realizzazione di opere, per effetto del ricorso alla sponsorizzazione, sono considerate risparmi di spesa, da utilizzare per le seguenti finalità:

- all'implementazione del fondo risorse decentrate del personale dipendente. La percentuale del complesso degli introiti da far confluire nelle risorse decentrate è stabilita in una misura compresa pari al 20% del totale.
- il resto costituisce un'economia di bilancio

Articolo 6

Utilizzo degli importi confluiti nelle risorse decentrate

Nel fondo delle risorse decentrate confluirà solo la percentuale degli introiti di cui sopra la cui attività del dipendente sia espletata fuori l'orario di lavoro.

Tali introiti andranno a implementare i compensi destinati ai premi correlati alla performance organizzativa ed alla performance individuale del personale dipendente non dirigente.

La contrattazione decentrata di ente ripartirà tale quota di risorse tenendo conto dei seguenti criteri:

- una percentuale pari al 80% degli introiti derivanti dall'art. 43 legge 449/97 e dagli articoli summenzionati sarà destinato all'incentivazione del personale, individuato dal dirigente, coinvolto nelle attività progettuali e nell'erogazione dei servizi . Il dirigente stabilirà altresì l'importo da corrispondere individualmente con atto motivato;



- una percentuale del 20% degli introiti derivanti dall'art. 43 legge 449/97 e dagli articoli summenzionati sarà destinato all'incentivazione del restante personale, considerato che le attività progettuali di servizi e di collaborazione erogati hanno carattere trasversale e richiedono per essere realizzati il fattivo contributo di tutti gli uffici di supporto.

Gli importi da corrispondere al personale devono trovare piena copertura nelle somme in argomento, comprendendo tutti gli oneri accessori, ivi compresi quelli a carico delle amministrazioni.

Quanto disposto dal presente regolamento integra e/o sostituisce quanto espresso dai regolamenti o atti che disciplinano i procedimenti su esposti.