



DELIBERAZIONE N. 99 DEL 09.11.2020

OGGETTO: Aggiornamento Piano della Performance 2020-2022

Il Presidente relaziona sull'argomento ricordando che la Camera di Commercio di Bari, con Determinazione presidenziale n. 3 del 29.12.2010 ratificata dalla Giunta con Deliberazione n. 1 del 13.01.2011, ha avviato il processo di adeguamento alle disposizioni normative del D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. Decreto Brunetta) e s.m.i. adottando il Ciclo di Gestione della Performance, consistente nell'insieme delle attività volte a garantire l'indirizzo, il coordinamento e il controllo dell'operato dell'Ente camerale.

In merito il Relatore fa presente che, con Deliberazione n. 13 del 06.02.2020, di ratifica della Determinazione presidenziale n. 1 del 31.01.2020, la Giunta camerale ha adottato il Piano Triennale della Performance 2020-2022 della C.C.I.A.A. di Bari, ossia il documento programmatico contenente gli obiettivi strategici ed operativi che l'Ente si propone di conseguire nel triennio di riferimento.

Il Dott. Ambrosi evidenzia, tuttavia, che la pianificazione strategica e la programmazione per l'anno 2020 devono inevitabilmente tener conto dei fattori intervenuti durante l'anno ed in particolare della situazione di emergenza epidemiologica nazionale che sta caratterizzando l'anno in corso e per la quale risulta indispensabile procedere ad un aggiornamento del Piano Triennale della Performance 2020-2022 precedentemente approvato.

Invero, il pesantissimo impatto derivante dalla diffusione dell'epidemia da Covid-19 sull'intero sistema locale impone un ripensamento delle attività e degli obiettivi già pianificati dall'Ente in quanto, per alcuni di questi, si rende necessaria una revisione dei target di riferimento ovvero l'eliminazione di talune attività ad essi collegate.

In secondo luogo, sottolinea ancora il Relatore, in base a quanto previsto dalla specifica normativa diretta a fronteggiare la situazione di emergenza nazionale, le Camere di Commercio sono state chiamate a realizzare, nell'anno in corso, specifici interventi volti a contrastare le difficoltà finanziarie delle piccole e medie imprese e ad adottare misure dirette a facilitarne l'accesso al credito. Tali ulteriori compiti che gli enti camerali sono chiamati ad eseguire - e che vanno ad aggiungersi alle attività istituzionali e agli altri interventi già pianificati - si traducono in ulteriori obiettivi di performance, che devono essere inseriti nel Piano della Performance attraverso l'aggiornamento del relativo documento.

Il Presidente, quindi, procede alla lettura del documento di che trattasi ed invita l'Organo collegiale ad esprimersi in merito, approvando l'aggiornamento del Piano della Performance 2020-2022.

LA GIUNTA

- SENTITA la relazione del Presidente;
- VISTA la Legge 29 dicembre 1993, n. 580 *"Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura"* e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 recante *"Norme"*



- generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*
- RICHIAMATE le disposizioni del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. che tra l'altro ha previsto lo sviluppo di un Ciclo di gestione della Performance;
 - VISTO il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
 - VISTA la Deliberazione della Giunta camerale n. 118 del 25.10.2019 con la quale, fra l'altro, è confermata l'attribuzione delle funzioni di Segretario Generale dell'Ente al Vice Segretario Generale Vicario, Avv. Vincenzo Pignataro, fino al venir meno delle condizioni che ne hanno determinato l'assegnazione avvenuta con Deliberazione di Giunta n. 45 del 17.06.2019, e sono, altresì, confermati tutti gli altri incarichi assegnati con le Deliberazioni di Giunta n. 50 del 27.06.2019, n. 84 del 25.07.2019 e n. 85 del 25.07.2019, fino all'adozione della nuova struttura organizzativa della C.C.I.A.A. di Bari;
 - RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 1 del 13.01.2011 con cui l'Ente ha introdotto il Ciclo di gestione della Performance, fissandone i capisaldi secondo le Linee guida Unioncamere - dicembre 2010;
 - VISTA la Deliberazione di Giunta n. 13 del 06.02.2020, di ratifica della Determinazione presidenziale n. 1 del 31.01.2020, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Piano della Performance 2020-2022 della C.C.I.A.A. di Bari;
 - DATO ATTO che il Piano della Performance 2020-2022 individua i risultati attesi, in relazione agli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente da assegnare al Segretario Generale e alla dirigenza camerale per l'anno 2020, in base ai settori di propria competenza;
 - CONSIDERATO che la pianificazione strategica e la programmazione per l'anno 2020 devono tener conto di alcuni fattori intervenuti durante l'anno;
 - RITENUTO pertanto necessario, anche in conseguenza della situazione di emergenza epidemiologica nazionale, dover procedere ad un aggiornamento del Piano già approvato.
 - VISTO il documento predisposto in merito dal Segretario Generale f.f.;
 - VISTO il parere favorevole, acquisito in atti, del dott. Nicola La Fronza, Responsabile dell'Ufficio Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance, in merito alla legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali;
 - Visto il parere favorevole della Dott.ssa Maria Teresa Monopoli, Titolare P.O. "Staff di Presidenza e di Direzione", in merito alla ricorrenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del provvedimento;
 - Visto il parere favorevole del Segretario Generale f.f. in merito alla legittimità del provvedimento;
 - A voti unanimi, espressi in termini di legge in modalità telematica dai Componenti di Giunta presenti all'adunanza in videoconferenza,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate,

- di approvare l'aggiornamento del Piano della Performance 2020-2022 della C.C.I.A.A. di Bari, nel testo allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;



- per l'effetto di assegnare al Segretario Generale f.f., per la parte di sua competenza, gli obiettivi strategici ed operativi della C.C.I.A.A. di Bari, così come individuati nel Piano della Performance 2020-2022 aggiornato, demandando allo stesso vertice amministrativo dell'Ente l'attribuzione degli obiettivi alla dirigenza camerale - con riferimento alle rispettive Aree/Settori di competenza come individuati nel medesimo Piano della Performance 2020-2022 aggiornato - oltre al compito di assicurare, sotto la sua direzione, il monitoraggio e controllo costante del livello di realizzazione degli stessi.

Il Segretario Generale f.f.
(Avv. Vincenzo Pignataro)

Il Presidente
(Dr. Alessandro AMBROSI)

**Il Piano della Performance
2020-2022
Aggiornamento**



Approvato con Deliberazione di Giunta
n. 99 del 09 novembre 2020

SOMMARIO

Premessa.....	3
1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA	5
1.1 - Mission e principali attività	5
1.2 -Organizzazione e personale.....	10
1.3 - Bilancio. Le risorse economiche	24
2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	27
3. PIANIFICAZIONE	36
3.0 - Albero della performance.....	37
3.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici.....	40
3.2 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi.....	67
3.3 – Analisi di genere.....	137
4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	139

Premessa

In conseguenza della situazione di emergenza epidemiologica che, a livello globale, sta caratterizzando l'anno in corso, risulta indispensabile procedere ad un aggiornamento del Piano della Performance della Camera di Commercio di Bari per il triennio 2020-2022, già approvato con Deliberazione di Giunta n. 13 del 06.02.2020, di ratifica della Determinazione Presidenziale n. 1 del 31.01.2020.

Invero, il pesantissimo impatto derivante dalla diffusione dell'epidemia da Covid-19 sull'intero sistema locale impone un ripensamento delle attività e degli obiettivi già pianificati dall'Ente in quanto, per alcuni di questi ultimi, si rende necessaria una revisione dei target di riferimento ovvero l'eliminazione di talune attività ad essi collegate. Inoltre, in base a quanto previsto dalla specifica normativa diretta a fronteggiare la situazione di emergenza nazionale, le Camere di Commercio sono state chiamate a realizzare, nell'anno in corso, specifici interventi volti a contrastare le difficoltà finanziarie delle piccole e medie imprese e a facilitarne l'accesso al credito.

Tali ulteriori compiti che gli enti camerali sono chiamati ad eseguire e che vanno ad aggiungersi alle attività istituzionali e agli altri interventi già pianificati, si traducono in ulteriori obiettivi di performance, da inserire nel Piano della Performance proprio attraverso l'aggiornamento del relativo documento.

Il Piano della performance, introdotto dal decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., si inserisce nel più ampio «Ciclo di gestione della Performance», il cui scopo è consentire alle Amministrazioni pubbliche di misurare e valutare le performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. Il fine ultimo è quello di rendere partecipe la comunità di riferimento degli obiettivi dell'Ente, garantendo chiarezza e intelligibilità verso i suoi interlocutori: le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti, nella consapevolezza della necessità di esplicitare e condividere con questi ultimi tutta l'azione camerale.

Inoltre, esso si pone quale strumento volto a indirizzare e gestire, nell'arco del prossimo triennio, il miglioramento dei risultati perseguiti dall'Ente e dalla struttura, alla luce delle attese degli stakeholder e in funzione di trasparenza e rendicontabilità nel perseguimento della propria missione istituzionale.

Il presente Piano viene redatto sulla base delle indicazioni fornite da Unioncamere nelle Linee Guida - pubblicate a novembre 2019 - e redatte grazie anche alla collaborazione e supervisione del Dipartimento della Funzione pubblica, nelle quali vengono definite la nuova struttura e le modalità di redazione del Piano medesimo.

Le predette Linee Guida si basano su un diverso approccio caratterizzato dai seguenti aspetti:

- le indicazioni metodologiche ivi contenute sono da considerarsi applicabili specificamente al comparto delle CCIAA, come declinazione degli orientamenti generali definiti dal Dipartimento;
- contengono indicazioni essenziali e riconoscono un adeguato margine di flessibilità alle CCIAA, fissando alcuni punti fermi e limitando le indicazioni prescrittive. Il risultato atteso è che a questo nuovo approccio corrisponda una migliore risposta delle amministrazioni camerali, facendo acquisire al Piano la sua effettiva funzione di strumento di pianificazione e programmazione e perdere la connotazione di adempimento burocratico;
- rappresentano uno degli step di un percorso di crescita, che si vuole favorire e monitorare anche attraverso i laboratori in essere tra le CCIAA, Unioncamere e il Dipartimento della funzione pubblica.

Il nuovo approccio, di tipo interattivo e conoscitivo, mira a mostrare concretamente come il Piano e il ciclo della performance possano diventare strumenti per:

- supportare i processi decisionali, favorendo la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti (creazione di valore pubblico);
- migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione, guidando i percorsi realizzativi e i comportamenti dei singoli;

- comunicare anche all'esterno (accountability) ai propri portatori di interesse (stakeholder) priorità e risultati attesi.

Le indicazioni contenute nel presente Piano devono, ovviamente, armonizzarsi con quanto previsto nelle Linee guida sui Sistemi di Misurazione e Valutazione delle CCIAA predisposte da Unioncamere in collaborazione con il Dipartimento della Funzione pubblica (novembre 2018).

In coerenza con le modifiche apportate al D.Lgs. 150/2009 dal D.Lgs.74/2017, sono stati individuati alcuni punti di attenzione:

- il primo punto di attenzione consiste nel riallineamento temporale del ciclo della performance con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e con quello di programmazione strategica;
- il secondo punto è dato da una maggiore attenzione al livello "alto" della pianificazione e alla centralità della performance organizzativa, facendo riferimento ai risultati attesi dell'organizzazione nel suo complesso. L'esperienza ha mostrato, infatti, che il Piano è rimasto "schiacciato verso il basso" in quanto è stato definito spesso come mera somma di obiettivi provenienti dagli uffici;
- il terzo punto è la flessibilità sul grado di copertura del Piano. I piani della performance sono spesso poco leggibili a causa dell'inserimento di un numero eccessivo di obiettivi, spesso dovuto alla volontà di ricomprendere anche tutti gli obiettivi individuali dei dirigenti e delle P.O. Il Piano delineato nelle nuove Linee guida propone, invece, di concentrarsi sugli obiettivi effettivamente significativi per la performance organizzativa del triennio successivo, lasciando la possibilità di individuare ulteriori obiettivi "extra" da attribuire ai singoli, pur non essendo contemplati nell'alberatura del Piano.

Principio cardine che governa la redazione del Piano della Performance è, come detto, la "trasparenza", attraverso la quale è sempre possibile verificare le risorse impegnate e gli obiettivi conseguiti, in un'ottica di miglioramento continuo e che consente di rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione istituzionale interna ed esterna.

Come già avvenuto nel 2019, anche nel 2020, la Camera di Commercio di Bari dovrà proseguire nel percorso di adeguamento alle novità legislative introdotte dal Decreto Legislativo, 25 novembre 2016, n. 219, di riordino del sistema camerale comportanti, fra l'altro, la ridefinizione dei compiti e delle funzioni assegnati ed una sostanziale rivisitazione dell'offerta di servizi per il tessuto produttivo del nostro Paese.

La sfida per Ente camerale resta sempre quella di garantire, alla luce delle significative novità normative ed in presenza del consistente taglio delle risorse, lo svolgimento dei compiti ed il perseguimento delle nuove finalità assegnate in un'ottica di continuità, anche amministrativa.

Questo Piano della Performance costituisce, pertanto, un ulteriore tassello dell'Ente camerale nel perseguimento di un'azione sempre più condivisa, partecipata, efficace, efficiente, che pur nella razionalizzazione della propria spesa ha posto sempre al primo posto gli interesse generali delle imprese.

IL PRESIDENTE

Alessandro Ambrosi

1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA

1.1 - Mission e principali attività

La CCIAA di Bari, in virtù della legge 580/1993 e successive modifiche, è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, *“funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali”*.

Si tratta quindi di un ente pubblico che svolge un ruolo propulsivo dello sviluppo locale, al servizio delle imprese e della comunità del proprio territorio.

La Camera di Commercio, quale ente autonomo, è legittimato a darsi un proprio indirizzo programmatico e politico, e gode di autonomia anche sotto il profilo finanziario e gestionale. Inoltre, per adempiere al meglio alla propria missione istituzionale, essa è parte integrante della rete delle Camere di commercio in Italia e all'estero, operando in partnership con gli altri organismi e Istituzioni a livello locale e nazionale e collaborando con le Associazioni imprenditoriali.

Questa rete di relazioni contribuisce a qualificare la Camera come la porta di accesso per le imprese alla pubblica amministrazione, assumendo il ruolo di punto di incontro tra le attività produttive e lo Stato.

La Camera di Commercio di Bari ispira la propria azione ai valori di:

- ✓ imparzialità e trasparenza;
- ✓ efficacia, efficienza, economicità;
- ✓ pubblicità, partecipazione e semplificazione delle procedure;
- ✓ professionalità e responsabilità delle risorse umane che vi operano;
- ✓ riconoscimento e tutela delle pari opportunità tra donne e uomini;
- ✓ sussidiarietà, collaborazione e cooperazione con le altre Amministrazioni pubbliche e con le Organizzazioni rappresentative delle categorie economiche e sociali;
- ✓ miglioramento continuo della qualità dei servizi.

La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all'art. 2, ha modificato e precisato le competenze delle CCIAA. A seguito del citato decreto, le funzioni svolte dagli enti camerali sono riconducibili ai seguenti temi:

- semplificazione e trasparenza;
- tutela e legalità;
- digitalizzazione;
- orientamento al lavoro e alle professioni;
- sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- internazionalizzazione;
- turismo e cultura;
- ambiente e sviluppo sostenibile.

Con il Decreto MISE del 7 marzo 2019, sono stati individuati i servizi che le Camere sono tenute a fornire sull'intero territorio nazionale. In particolare, con questo «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.



La Camera di Commercio di Bari cura gli interessi generali delle imprese locali e promuove la crescita del tessuto economico del territorio. In modo diretto, o tramite le proprie Aziende speciali, la Camera offre agli utenti servizi sempre più ampi e articolati per adattare la dimensione produttiva locale ai nuovi scenari economici europei.

All'Ente camerale sono attribuite funzioni di tipo amministrativo, che rappresentano la *tradizionale attività* delle Camere di Commercio e che hanno per oggetto gli adempimenti anagrafici e certificativi per le imprese. La Camera svolge inoltre attività promozionali per il sostegno delle imprese e lo sviluppo dell'economia.

A queste si aggiungono le funzioni di regolamentazione del mercato, di monitoraggio, di studio e di analisi dell'economia locale.

L'Ente realizza inoltre attività di formazione e informazione economica, attività di marketing territoriale, iniziative per favorire l'accesso al credito da parte delle imprese e attività dirette a sostenere l'internazionalizzazione, lo sviluppo delle infrastrutture e l'innovazione.

A questi si aggiungono i nuovi ulteriori compiti introdotti con il D. Lgs. 25 novembre 2016, n. 219 recante il riordino delle funzioni e dei compiti degli Enti camerali, tra i quali rilevanti sono quelli relativi alla valorizzazione del patrimonio culturale nonché allo sviluppo ed alla promozione del turismo e quelli collegati all'orientamento al lavoro ed alle professioni.

Per quanto concerne le funzioni delle Camere di Commercio, nell'ambito delle "Attività Core" (ossia finanziate con il diritto annuale) vengono confermate una serie di funzioni tradizionali delle Camere di Commercio, coerentemente con il paradigma efficientistico che è alla base della riforma.

Tra queste si segnalano:

- ✓ la tenuta del Registro delle Imprese e del fascicolo informatico di impresa;
- ✓ la regolazione e Tutela del Mercato con particolare riguardo alla trasparenza;
- ✓ il sostegno alle imprese per favorirne la competitività.

Il Decreto introduce poi, sempre tra le "Attività Core", una serie di nuove funzioni o un rafforzamento di

funzioni già presenti.

Tra queste si segnalano:

- ✓ l'orientamento al lavoro e l'inserimento occupazionale dei giovani (cosiddetta alternanza scuola-lavoro);
- ✓ l'individuazione, a determinate condizioni, delle Camere di Commercio come punto di raccordo tra il mondo delle imprese e quello della Pubblica Amministrazione;
- ✓ la valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione del turismo;
- ✓ il supporto alle PMI per i mercati esteri, con l'esclusione però delle attività promozionali direttamente svolte all'estero.

Il Decreto, inoltre, prevede che le Camere di Commercio possano svolgere delle *Attività in Convenzione* con enti pubblici e privati in diversi ambiti, tra cui:

- ✓ la digitalizzazione delle imprese;
- ✓ la qualificazione aziendale e dei prodotti (certificazione, tracciabilità, valorizzazione delle produzioni);
- ✓ la mediazione e l'arbitrato (forme di giustizia alternativa di risoluzione delle controversie).

Il Decreto Legislativo di riordino delle funzioni e del finanziamento degli Enti camerali n. 219 del 25.11.2016 rimarca l'importanza riconosciuta dal Governo e dal MISE alle Camere di Commercio nell'attuazione delle politiche per la competitività del sistema d'impresa. In questo senso, le Camere di Commercio rappresenterebbero l'hub amministrativo che, in chiave di sussidiarietà, andrebbe a costituire il punto concreto di servizio per le imprese capace di dare reale attuazione alle misure.

La vera sfida che il sistema camerale è chiamato ad affrontare risiede quindi nell'efficace traduzione organizzativa delle indicazioni del Governo, a fronte del nodo cruciale della riduzione delle risorse economiche e dell'evoluzione normativa di molti istituti giuridici ed amministrativi (nuovo Codice degli Appalti, Testo Unico delle partecipazioni pubbliche, etc.), realizzando l'ambizioso progetto di diventare imprenditore collettivo dell'innovazione su processi, sui prodotti e sul lavoro, anche facendo leva sulle politiche di network governance utili a riqualificare i processi di sviluppo e di crescita dell'economia locale.

I temi strategici, in questa sfida del sistema camerale a ricavarci un ruolo di vera innovazione e non di mera razionalizzazione di costi, sono tre:

- a) il Registro imprese come piattaforma informativa e di servizi a valore aggiunto per la reinterpretazione dell'intero tessuto aziendale italiano;
- b) la digitalizzazione dei processi (di arbitrato, mediazione, accesso al credito, ma anche di certificazione e tracciabilità dei prodotti);
- c) l'employability giovanile (e non solo), con servizi di knowledge management di competenze per le imprese.

L'asset più importante è senza dubbio il **Registro Imprese** che, nelle intenzioni del Governo, dovrà diventare dorsale di tutti i dati nazionali, da valorizzare nella logica dei big data, prevedendo l'allineamento degli Uffici del Registro ai Tribunali delle Imprese, con un Conservatore nominato dal MISE a svolgere funzioni di coordinamento. La base dati di Infocamere, in questo ambito strategico, avrebbe le potenzialità per evolvere verso una piattaforma sempre più interoperabile in un'ottica orientata ai servizi.

La **Digitalizzazione dei Processi** è il territorio dove il sistema camerale può trovare spazio per proporre attività di supporto e assistenza alle imprese in regime di libero mercato. Le Camere di Commercio possono diventare punto di incrocio con gli altri stakeholder istituzionali: banche, magistratura ordinaria e tributaria, fisco e previdenza. Particolarmente importante sarà l'obbligo di coordinamento con i Tribunali delle Imprese, che consentirà al sistema camerale di riproporsi, questa volta tramite soluzioni digitalizzate, nel fondamentale ruolo di mediazione e arbitrato, candidandosi come alternativa efficiente alla lentezza dei processi civili.

Il fronte dell'**Employability Giovanile** è infine quello dove il sistema camerale si gioca la sua nuova centralità, non solo economica, ma culturale e sociale, nel tessuto imprenditoriale del Paese. Gli Enti camerali possono diventare il più grande erogatore nazionale di educazione all'impresa, valorizzando le piattaforme telematiche già esistenti e ampliando le partnership sui contenuti e sui processi di certificazione. Le Camere hanno quindi l'occasione per proporre un proprio modello di educazione permanente all'impresa, che supporti la crescita di produttività e favorisca l'employability di lungo termine.

Le attività della Camera di Commercio di Bari, anche per il 2020, sono inevitabilmente connesse al Quadro di Raccordo - già delineato da Unioncamere per il 2019 – che prevede linee strategiche e attività corrispondenti ai Programmi e alle Missioni stabiliti dal MISE a seguito del D.M. 27 marzo 2013, Tale quadro strategico delle attività dell'Unione Italiana, fungendo da cornice generale per l'agire camerale nel 2020, è opportunamente richiamato nelle specifiche Missioni del presente documento.

Degne di nota, nella stessa ottica, sono anche le iniziative rivenienti dalle Convenzioni stipulate da Unioncamere nell'interesse del sistema, aventi efficacia anche per il 2020, come dettagliate nella Relazione Previsionale e Programmatica 2017, alla quale si rinvia.

Mandato istituzionale e Missione

Il mandato istituzionale

Il mandato istituzionale definisce il perimetro nell'ambito del quale la Camera di Commercio può e deve operare. Esso è esplicitato in maniera sintetica ed oggettiva dalla stessa legge.

Nel 2017, in attuazione del D. Lgs 219/2016 di riordino del sistema camerale, il Ministero dello Sviluppo Economico ha emanato il D.M. 8 agosto 2017 recante la "*Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio, e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale*" che ha rideterminato il numero delle Camere di Commercio e delle Aziende Speciali.

La Camera di Commercio di Bari ha qui visto confermata la propria autonomia in quanto trattasi di Ente avente sede in una Città Metropolitana e, come tale, non interessata da processi di accorpamento con altre Camere di Commercio.

Con riferimento in particolare ai compiti ed alle funzioni attribuiti alle Camere di Commercio, l'art. 2 del decreto di riordino prevede che: "*Le camere di commercio, singolarmente o in forma associata, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, svolgono le funzioni relative a:*

- a) pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del registro delle imprese, del Repertorio economico amministrativo, ai sensi dell'articolo 8, e degli altri registri ed albi attribuiti alle camere di commercio dalla legge;*
- b) formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale;*
- c) tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificamente previste dalla legge;*
- d) sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;*
- d-bis) valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;*
- e) d-ter) competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;*
- f) orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL attraverso in*

particolare:

- 1. la tenuta e la gestione, senza oneri a carico dei soggetti tenuti all'iscrizione, ivi compresi i diritti di segreteria a carico delle imprese, del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui all'articolo 1, comma 41 della legge 13 luglio 2015 n. 107, sulla base di accordi con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;*
 - 2. la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;*
 - 3. il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale e a facilitare l'accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l'impiego, in raccordo con l'ANPAL;*
 - 4. il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement svolti dalle Università;*
- g) assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile. Dette attività sono limitate a quelle strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali del sistema camerale e non possono essere finanziate al di fuori delle previsioni di cui all'articolo 18 comma 1 lettera b);*
- h) ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea. Dette attività riguardano, tra l'altro, gli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al placement e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie. Le stesse possono essere finanziate con le risorse di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a), esclusivamente in cofinanziamento con oneri a carico delle controparti non inferiori al 50%."*

La missione

La missione identifica l'ambito in cui l'Ente camerale opera in termini di politiche e azioni perseguite. Essa rappresenta l'esplicitazione degli obiettivi strategici che l'organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato. In altri termini, costituisce l'interpretazione del ruolo dell'organizzazione in una visione unica e condivisa dei vari attori coinvolti, interni ed esterni.

La Camera di Commercio di Bari, nella definizione delle linee politiche di mandato, ha impostato la propria programmazione tenendo conto della natura, delle competenze istituzionali e dell'identità dell'Ente, del contesto esterno e delle attività svolte negli anni precedenti, con senso di responsabilità ed attenzione alle dinamiche evolutive causate dalla crisi congiunturale e nel quadro di una riorganizzazione complessiva della PA che sia orientata a migliorare e potenziare la risposta degli enti pubblici alle esigenze di cittadini e imprese.

Data la delicatezza della sfida imposta dal predetto riordino dell'intero sistema camerale ed in attesa delle evoluzioni normative, la Camera di Commercio di Bari, con le risorse fortemente ridotte a seguito del taglio del diritto annuale, dovrà necessariamente rivedere la propria azione, in un proficuo confronto con le forze politiche ed economiche locali, operando scelte ritenute più opportune e strategiche, consolidando azioni che maggiormente insistono e producono effetti positivi sul territorio e sulle imprese per sacrificarne altre, non più sostenibili.

1.2 -Organizzazione e personale

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della Camera di Commercio di Bari:

Il **Consiglio** – organo di indirizzo generale nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori e ad uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori - è composto da 33 membri, in carica per 5 anni – esprime l'interesse generale della comunità socio-economica provinciale ed è l'organo collegiale di indirizzo strategico della Camera. Stabilisce le linee guida politiche e amministrative, definisce obiettivi e programmi, predispone e approva lo Statuto e i regolamenti, elegge il Presidente e la Giunta, nomina i membri del Collegio dei Revisori dei conti, designati dagli organi di competenza. Su proposta della Giunta camerale delibera il preventivo economico e approva il bilancio d'esercizio.

Il Consiglio camerale attualmente in carica è stato nominato nell'anno 2016.

- La **Giunta** è l'organo di governo della Camera di Commercio, incaricato di dare attuazione agli indirizzi definiti dal Consiglio. È composta dal Presidente e da 10 membri eletti fra i componenti del Consiglio, in rappresentanza dei settori dell'industria, del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura. La Giunta resta in carica cinque anni, in coincidenza con la durata del Consiglio.
- Il **Presidente** ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale dell'Ente e ne attua la politica generale.
L'attuale Presidente della Camera di commercio di Bari è Alessandro Ambrosi, imprenditore nel settore del commercio e anche Presidente provinciale di Confcommercio.
- Il **Collegio dei Revisori dei conti** è l'organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.
- L'Ente si avvale, inoltre, dell'**Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV)**, che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance.

ORGANI

Il Consiglio attualmente in carica per il mandato 2016-2021 andrà a scadere all'inizio del mese di luglio 2021. Al fine di avviare la procedura per il rinnovo del Consiglio camerale e la sua ricostituzione, che deve avere inizio almeno 180 giorni prima della scadenza, secondo lo schema previsto dal D.M. 156/2011, il Consiglio camerale deve approvare nel corso del 2020, la ripartizione dei seggi dei componenti il Consiglio camerale secondo le caratteristiche economiche locali ai sensi dell'articolo 10, 2° comma, Legge 580/1993 e s.m.i. a seguito della pubblicazione del decreto del MISE come previsto dal D.M. 155/2011.

Il Decreto Legislativo n. 219 del 25 novembre 2016 nel riformare la Legge n. 580/1993 ha, inoltre, previsto all'articolo 10 che, dal primo rinnovo dopo la riforma del 2016, il numero dei componenti del Consiglio scenderà da 30 a 22 consiglieri per le Camere di commercio con oltre 80mila imprese iscritte nel registro imprese ovvero annotate nello stesso com'è il caso della Camera di commercio di Bari che ha più di 150.000

imprese iscritte. Ai 22 consiglieri si aggiungono tre componenti: uno in rappresentanza delle organizzazioni sindacali dei lavoratori, uno in rappresentanza delle associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti e uno in rappresentanza dei liberi professionisti per un totale di 25 componenti. Inoltre, a seguito della riforma di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 219/2016 la Giunta oggi composta da 11 componenti, dal prossimo rinnovo sarà composta dal Presidente e da un numero di membri pari a 7.

L'assetto istituzionale e organizzativo

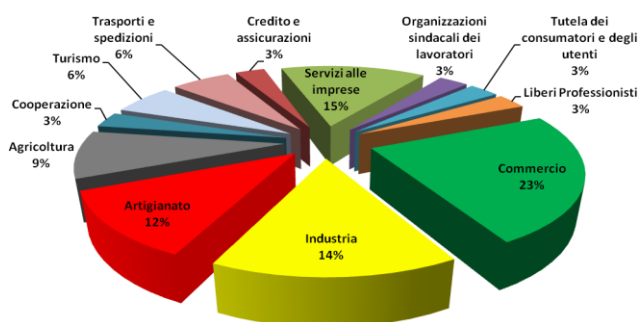
Il Consiglio

Presidente
Settore di Appartenenza
 Alessandro AMBROSI

Commercio

Vicepresidente
Settore di Appartenenza
 Domenico De Bartolomeo

Industria



Composizione del Consiglio della Camera di Commercio di Bari

Componenti Consiglio	Settore di appartenenza	Componenti Consiglio	Settore di appartenenza
Alessandro Ambrosi	Commercio	Scianatico Giovanni	Agricoltura
Aquilino Giuseppe	Commercio	Piccioni Pietro	Agricoltura
Campobasso Beniamino	Commercio	Lolatte Danilo	Agricoltura
Canfora Palmiro Stefano	Commercio	Cozzi Giuseppe	Cooperazione
Lamuraglia Antonella	Commercio	Abrusci Vito Marino	Turismo
Massaro Antonia	Commercio	Caizzi Francesco Eduardo	Turismo
Pomarico Giovanni	Commercio	Maldarizzi Francesco	Trasporti e spedizioni
Saponaro Carlo	Commercio	Mariella Natale	Trasporti e spedizioni
De Bartolomeo Domenico	Industria	Piscazzi Paolo	Credito e assicurazioni
Divella Francesco	Industria	D'Ingeo Vito	Servizi alle imprese
Gattagrisi Vincenzo	Industria	Derosa Rosamaria	Servizi alle imprese
Lalli Marina	Industria	Frulli Gaetano	Servizi alle imprese
Liso Salvatore	Industria	Riccardi Giuseppe	Servizi alle imprese
Bastiani Francesco	Artigianato	Barberio Mario	Organizzazioni sindacali dei lavoratori
Laforgia Mario	Artigianato	Pinto Antonio Pio	Tutela dei consumatori e degli utenti
Sgherza Francesco	Artigianato	Danisi Marcello	Liberi Professionisti
Lombardi Nicoletta	Artigianato		

La Giunta

Composizione della Giunta Camerale	
Ambrosi Alessandro	Presidente
De Bartolomeo Domenico	Vice Presidente
Campobasso Beniamino	Componente
Piccioni Pietro	Componente
Caizzi Francesco Eduardo	Componente
Massaro Antonia	Componente
Liso Salvatore	Componente
Maldarizzi Francesco	Componente
Pomarico Giovanni	Componente
Riccardi Giuseppe	Componente
Sgherza Francesco	Componente

Il Collegio dei Revisori

Composizione del Collegio dei Revisori dei Conti	
Mongelli Giuseppe	Presidente
Lorusso Luigi	Componente effettivo
Ranieri Marta	Componente supplente con funzioni di membro effettivo nelle more delle designazioni da parte del Ministero dello Sviluppo Economico (Componente effettivo e Componente supplente) e della Regione Puglia (Componente supplente).

L'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV)

L'OIV è un organismo esterno alla Camera di Commercio di Bari che svolge funzioni di coordinamento, supervisione e garanzia nell'ambito del Ciclo di gestione della performance e in materia di trasparenza e integrità, collocandosi in posizione di autonomia ed imparzialità.

L'OIV può essere istituito in forma singola o associata con altre Camere di Commercio e può essere monocratico ovvero collegiale e costituito da tre componenti. La scelta in merito alla configurazione dell'OIV viene adottata dalla Giunta camerale ed è suscettibile di revisione in fase di rinnovo dell'Organismo.

A far data dal 23.01.2020 la dott.ssa Antonella Greco riveste l'incarico di componente monocratico dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance della Camera di Commercio di Bari.

Composizione dell' O.I.V.	
Greco Antonella (in carica dal 23/01/2020)	In forma monocratica

Ai suddetti **Organi di governo della Camera di Commercio** spettano le funzioni di indirizzo e di controllo, mentre le funzioni di gestione sono attribuite al Segretario Generale ed ai Dirigenti.

In particolare, la struttura amministrativa della Camera di Commercio è guidata dal Segretario Generale, incaricato della gestione operativa dell'Ente e che ha il compito di assistere gli Organi istituzionali nello svolgimento delle loro funzioni.

È designato dalla Giunta camerale ed è nominato dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Con Deliberazione di Giunta n. 45 del 17.06.2019 le funzioni di Segretario Generale dell'Ente sono state assegnate al Vice Segretario Generale Vicario, Avv. Vincenzo Pignataro, già Dirigente del Settore Legale e Fede Pubblica. Con successiva Deliberazione n. 118 del 25.10.2019 l'attribuzione di tali funzioni è stata confermata fino al venir meno delle condizioni che ne avevano determinato l'assegnazione.

Tra i compiti assegnati al Segretario Generale vi è quello di coordinamento dell'attività dei Dirigenti, responsabili del conseguimento degli obiettivi prefissati in relazione alle attività loro assegnate. I Dirigenti adottano atti e provvedimenti amministrativi e spetta loro la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle aree di loro competenza. Inoltre, nominano i responsabili dei procedimenti amministrativi e coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono.

I Dirigenti della Camera di Commercio di Bari	
SEGRETERIO GENERALE <i>f.f.</i>	Vincenzo Pignataro
Dirigente Settore Staff e Promozione Segreteria Generale	Angela Patrizia Partipilo
Dirigente Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	Michele Lagioia
Dirigente Settore Legale e Fede Pubblica	Vincenzo Pignataro
Dirigente Settore Anagrafico Certificativo	Vincenzo Pignataro <i>ad interim</i>

Con la Deliberazione della Giunta camerale n. 43 del 14.04.2015 è stata approvata la Revisione della macrostruttura della Camera (successivamente confermata con Deliberazione di Giunta n. 84 del 25.07.2019) individuando 4 Aree Dirigenziali (Settori), ciascuna delle quali posta sotto la direzione di un Dirigente Responsabile e precisamente:

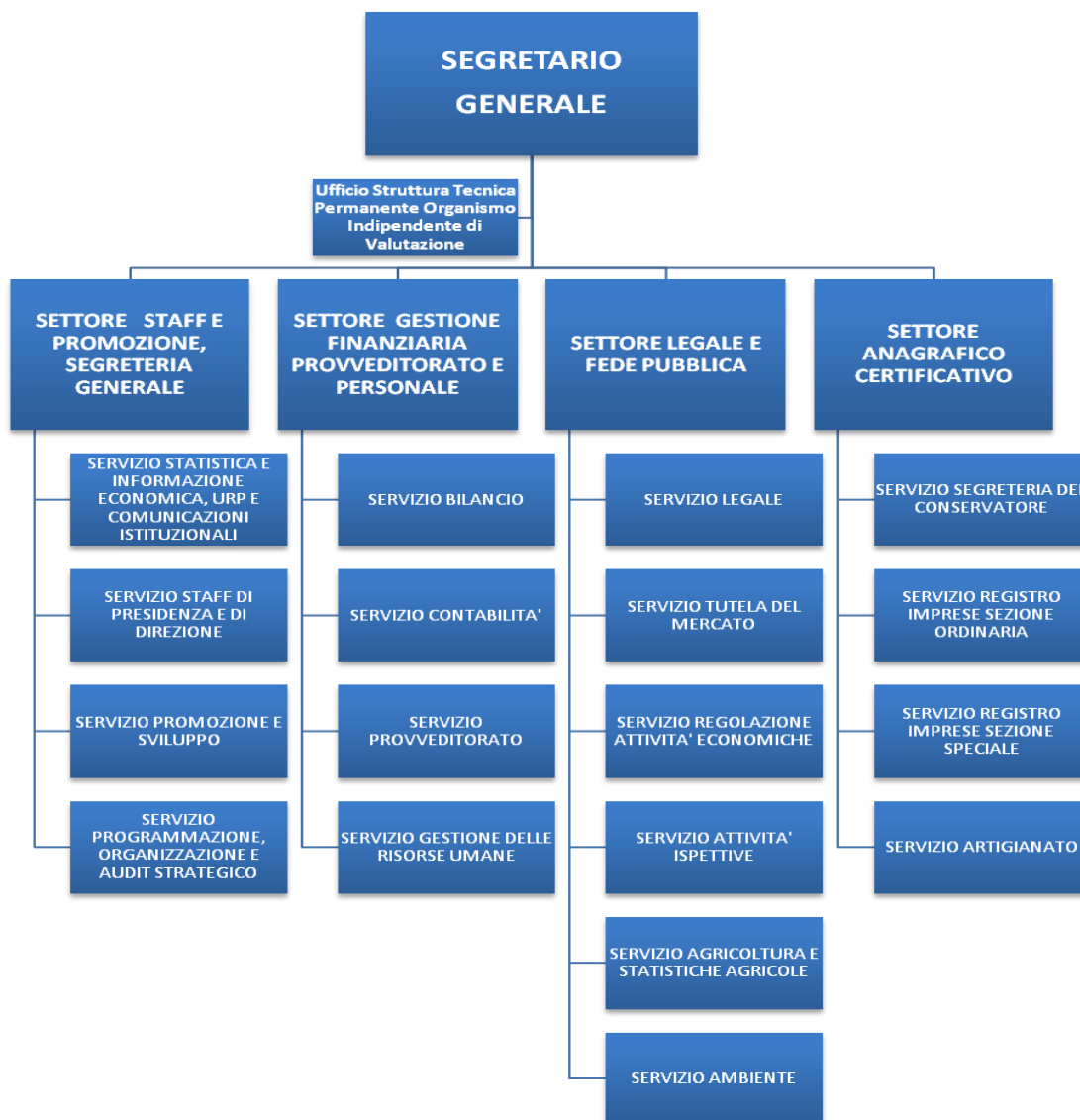
La **STRUTTURA ORGANIZZATIVA** della C.C.I.A.A. di Bari è articolata con la suddivisione in n. 4 settori organizzativi:

- 1) Settore STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE;
- 2) Settore GESTIONE FINANZIARIA PROVVEDITORATO E PERSONALE;
- 3) Settore LEGALE E FEDE PUBBLICA;
- 4) Settore ANAGRAFICO CERTIFICATIVO.

A ciascuna Area dirigenziale fanno capo diversi Servizi, nell'ambito dei quali sono collocati i vari Uffici. La gestione dei vari Servizi è affidata a funzionari camerali cui è attribuita la titolarità di posizione organizzativa, mentre, i singoli Uffici sono diretti da Capi Ufficio.

Ai fini della redazione dei documenti di programmazione annuale, così come previsti dal D.M. 254/2005, la struttura organizzativa della Camera di Commercio di Bari è stata suddivisa, oltre che in aree dirigenziali, anche in aree organizzative e in centri di costo. Tale suddivisione consente la corretta attribuzione dei budget da

assegnare ai dirigenti ad inizio anno con riferimento alle Funzioni Istituzionali corrispondenti.
 Negli schemi seguenti è riportato l'organigramma della struttura della Camera di Commercio di Bari e la suddivisione dei 4 Settori tra i vari servizi.



SETTORE		SERVIZI
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale	1.1	Statistica e Informazione economica, U.R.P. e Comunicazioni istituzionali
	1.2	Staff di Presidenza e di Direzione
	1.3	Promozione e Sviluppo ¹
	1.4	Programmazione, Organizzazione e Audit strategico
Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	2.1	Bilancio
	2.2	Contabilità
	2.3	Provveditorato
	2.4	Gestione delle risorse umane
Legale e Fede Pubblica	3.1	Legale
	3.2	Tutela del mercato
	3.3	Regolazione attività economiche
	3.4	Attività ispettive
	3.5	Agricoltura e Statistiche agricole
	3.6	Ambiente
Anagrafico Certificativo	4.1	Segreteria del Conservatore
	4.2	Registro imprese sezione ordinaria
	4.3	Registro imprese sezione speciale
	4.4	Artigianato

RISORSE UMANE

La CCIAA di Bari conta attualmente n. 132 dipendenti, tutti assunti con contratto a tempo indeterminato, di cui:

- 3 di categoria dirigenziale;
- 32 di categoria D;
- 81 di categoria C;
- 13 di categoria B;
- 3 di categoria A.

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale (part time) sono 12.

Nelle tabelle successive si riporta sinteticamente la distribuzione del personale per ruolo e per genere, per anzianità di servizio, per classi di età, per titoli di studio, per tipologia contrattuale e per funzioni istituzionali.

¹ Con Deliberazione n. 84 del 25.07.2019 è stata disposta la temporanea assegnazione al Dirigente Dott. Michele Lagioia (titolare di incarico dirigenziale afferente il Settore gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale) della Responsabilità *ad interim* del solo servizio Promozione e Sviluppo ricadente nel Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale.

Tabella 1

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER RUOLO E PER GENERE							
Ruolo	2016	2017	2018	2019		2020 (Dati aggiornati al 30.09)	
				Uomini	Donne	Uomini	Donne
Segretario generale	1	1	1	1		1	
Dirigenti	2	2	2	1	1	1	1
D	42	38	37	22	12	21	11
C	93	89	85	34	50	34	47
B	12	12	12	12	1	12	1
A	3	3	3	3		3	
Totale	153	145	140	73	64	72	60
				137		132	

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (Dati 2020 aggiornati al 30.09.2020)

Tabella 2

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER ANZIANITÀ DI SERVIZIO										
Anno	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	> 40	TOTALE
2008	11	17	43	22	44	25	20	6	1	189
2009	4	18	45	5	59	26	17	7	2	183
2010	1	18	45	4	56	27	17	6	2	176
2011	5	17	44	5	43	39	16	3	1	173
2012	7	7	49	10	28	48	12	3	0	164
2013	7	7	19	40	21	40	19	10	0	163
2014	9	2	23	41	5	53	22	8	0	163
2015	9	2	21	41	7	47	24	6	0	157
2016	9	3	16	46	3	38	33	5	0	153
2017	4	5	7	45	11	21	43	7	2	145
2018	4	4	8	16	40	19	35	14	0	140
2019	5	4	2	17	43	2	48	16	0	137
2020	5	4	2	15	43	3	42	17	1	132

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (Dati 2020 aggiornati al 30.09.2020)

Tabella 3

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER CLASSI DI ETÀ										
Anno	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	≥ 65	Totale
2008	0	4	31	46	29	36	27	14	2	189
2009	0	1	21	50	29	34	29	17	2	183
2010	0	1	11	49	30	37	29	16	3	176
2011	1	2	7	46	36	36	28	16	1	173
2012	0	3	4	33	46	29	36	12	0	164
2013	0	1	5	28	46	29	34	20	0	163
2014	0	2	3	21	49	29	33	22	4	163
2015	0	2	2	13	50	29	37	23	1	157
2016	0	2	2	8	47	35	36	21	2	153
2017	0	0	4	6	33	46	28	26	2	145
2018	0	0	2	6	28	46	29	24	5	140
2019	0	0	2	2	23	49	26	27	8	137
2020	0	0	2	1	19	46	27	32	5	132

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (Dati 2020 aggiornati al 30.09.2020)

Tabella 4

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER TITOLO DI STUDIO						
Anno	Scuola dell'obbligo	Licenza media superiore	Laurea breve	Laurea	Formazione post laurea	TOTALE
2008	26	85	0	37	41	189
2009	24	84	0	34	41	183
2010	23	80	0	32	41	176
2011	14	84	0	37	38	173
2012	13	81	0	35	35	164
2013	13	79	0	36	35	163
2014	13	80	0	36	34	163
2015	13	73	1	35	35	157
2016	13	68	2	35	35	153
2017	12	66	1	31	35	145
2018	12	61	1	31	35	140
2019	12	58	2	30	35	137
2020	12	54	2	29	35	132

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (Dati 2020 aggiornati al 30.09.2020)

Tabella 5

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER TIPOLOGIA CONTRATTUALE E GENERE						
Anno	Full time		Part time		TOTALE	
2009	175		8		183	
2010	165		11		176	
2011	162		11		173	
2012	153		11		164	
2013	152		11		163	
2014	152		11		163	
2015	146		11		157	
2016	140		13		153	
2017	132		13		145	
2018	125		15		140	
2019	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
	69	54	4	10	73	64
	123		14		137	
2020	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
	67	53	5	7	72	60
	120		12		132	

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (Dati 2020 aggiornati al 30.09.2020)

Tabella 6

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER FUNZIONI ISTITUZIONALI								
SETTORI	ANNO 2017		ANNO 2018		ANNO 2019		ANNO 2020	
	VALORE ASSOLUTO	VALORE %	VALORE %	VALORE %	VALORE ASSOLUTO	VALORE %	VALORE ASSOLUTO	VALORE %
Staff, Promozione Segreteria Generale	21	14,48%	21	15,00%	20	14,60%	18	13,63%
Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	30	20,69%	30	21,43%	29	21,17%	29	21,97%
Legale e Fede Pubblica	39	26,90%	36	25,72%	34	24,82%	33	25,00%
Anagrafico Certificativo	55	37,93%	53	37,85%	54	39,41%	52	39,40%
Totale	145	100%	140	100%	137	100%	132	100%

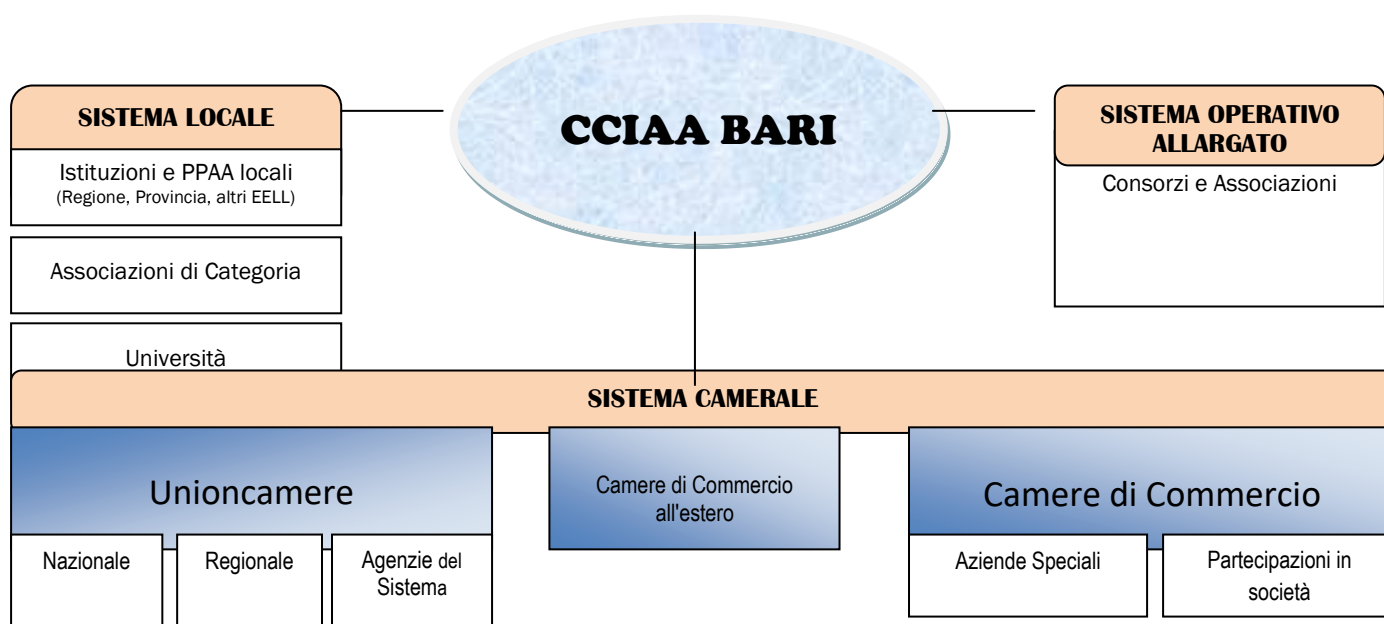
Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (Dati 2020 aggiornati al 30.09.2020)

IL SISTEMA ALLARGATO. La Camera di Commercio di Bari ha sede legale in Bari - Corso Cavour n. 2 e, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali a beneficio delle imprese e dell'economia locale, si avvale anche di organismi e strutture di propria derivazione, il cosiddetto "sistema allargato" (si veda Figura 3).

Per adempiere al meglio la propria missione nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, la Camera di Commercio di Bari ha istituito, opera anche attraverso:

- **n. 3 Sedi distaccate** nei comuni di Barletta, Monopoli e Gioia del Colle
- **n. 2 Aziende Speciali**, quali strutture operative che contribuiscono a raggiungere gli obiettivi dell'Ente e che svolgono un ruolo fondamentale di assistenza alle imprese, in aree strategiche per la loro competitività, al fine sostenere l'economia locale o suoi specifici settori:
 - Azienda Speciale **BARI SVILUPPO** che si occupa della realizzazione dei servizi di supporto nell'interesse generale dell'economia locale;
 - Azienda Speciale **SAMER** che esegue Analisi Chimico-Merceologiche per conto di imprese, enti pubblici e privati.

L'Ente camerale, inoltre, possiede partecipazioni in società pubbliche sia a livello locale sia afferenti al sistema camerale, con lo scopo precipuo di sostenere l'economia del territorio provinciale.



(Figura 3)

PARTECIPATE

La CCIAA di Bari detiene partecipazioni in diverse società ed organismi.

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera di Commercio di Bari all'ultima rilevazione (31.12.2019).

PARTECIPAZIONI E QUOTE AL 31.12.2019	IMPORTO
Partecipazioni azionarie	€ 762.498,10
Conferimenti di capitali (conferimenti di capitale + altre partecipazioni)	€ 41.055.422,56
Saldo al 31.12.2019	€ 41.817.920,66

PARTECIPAZIONI AZIONARIE

SOCIETA'	NOSTRA PARTECI PAZ.	QUOTA NOMINALE SOTTOSCRITTA / VERSATA	CAPITALE SOCIALE	PATRIMONIO NETTO	VALORE CONTABILE 2019	VALORE CONTABILE 2018	VARIAZIONI
INFOCAMERE S.C.P.A.	28.782 AZIONI (0,50%)	€ 89.224,20	€ 17.670.000,00	€ 47.406.890,00	€ 263.303,89 (€ 131.284,79)	€ 263.303,89 (€ 131.284,79)	0
AEROPORTI DI PUGLIA SPA (1)	46 AZIONI (0,000116176%)	€ 30,00	€ 25.822.845,00	€ 26.696.422,00	€ 27,33	€ 6.935,06	-6.907,73
TECNO HOLDING SPA	6.638.547 AZIONI (0,39%)	€ 98.795,37	€ 25.000.000,00	€ 217.772.729,00	+€ 479.299,34 +€ 131.284,79	+€ 479.299,34 +€ 131.284,79	0
BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A.	6 AZIONI (0,07%)	€ 1.797,72	€ 2.387.372,16	€ 2.518.863,00	€ 1.879,51	€ 1.879,51	0
PATTO TERRITOR. AREA METROPOL. BARI SPA (IN LIQUIDAZIONE (2))	374 AZIONI (3,40%)	€ 6.732,00	€ 198.000,00	€ 10.329,00	€ 6.914,54	€ 6.914,54	0
TECNOBORSA S.C.P.A. ROMA	4.519 AZIONI (0,33%)	€ 4.519,00	€ 1.377.067,00	€ 1498.119,00	€ 4.516,28	€ 4.516,28	0
TECNOSERVIC ECAMERE S.C.P.A. (già TECNOCAMER E S.C.P.A.)	4.966 AZIONI (0,19%)	€ 520,00 € 2.062,32 € 2.582,32	€ 1.318.941,00	€ 3.965.237,00	+€ 774,15 +€ 3.782,97 € 4.557,12	€ 774,15 € 3.782,97 € 4.557,12	0
ISNART S.C.P.A.	756 AZIONI (0,25%)	€ 756,00	€ 292.184,00	€ 352.453,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	0
TOTALE					€ 762.498,10	€ 769.405,83	€ - 6.907,73

Fonte: Ufficio Bilancio della Camera di Commercio di Bari (Nota integrativa al Bilancio d'esercizio 2019).

CONFERIMENTI DI CAPITALI (IN ORGANISMI NON SOCIETARI)

ORGANISMI	VALORE ANNO 2019	VALORE ANNO 2018	VARIAZIONI
E.A. FIERA DEL LEVANTE	€ 10.012.854,63	€ 9.754.854,63	+ 258.000,00
CONSORZIO CAMERALE PER IL CREDITO E LA FINANZA (già CONSORZIO PER IL COORD. MERCATI LOCALI E DEI SERVIZI INNOVATIVI ALLE IMPRESE MILANO)	€ 26.854,34	€ 26.854,34	0
ASSOCIAZIONE MURGIA SVILUPPO	€ 103,29	€ 103,29	0
CONSORZIO OLIO DOP TERRA DI BARI (già TERRA DI BARI – TERRAUTENTICA BARI)	€ 5.164,56	€ 5.164,56	0
CONSORZIO A.S.I.(2)	€ 23.355,00 € 38.734,26	€ 23.355,00 € 38.734,26	0
TOTALE	€ 10.107.066,08	€ 9.849.066,08	+ 258.000,00

Fonte: Ufficio Bilancio della Camera di Commercio di Bari (Nota integrativa al Bilancio d'esercizio 2019).

ALTRE PARTECIPAZIONI

SOCIETA'	NOSTRA PARTECIPAZIONE	QUOTA NOMINALE SOTTOSCRITTA / VERSATA	CAPITALE SOCIALE	PATRIMONIO NETTO	VALORE CONTABILE 2019	VALORE CONTABILE 2018	VARIAZIONI
MERCATO AGRICOLO ALIMENTARE BARI S.C.R.L. (1)	1 QUOTA (89,63%)	€ 31.891.535,00	€ 35.574.753,00	€ 31.897.733,00	€ 28.589.938,09	€ 28.953.432,55	-363.494,46
NUOVA FIERA DEL LEVANTE S.R.L.	1 QUOTA (85%)	€ 1.700.000,00	€ 2.000.000,00	€ 2.246.326,00	€ 1.909.377,10	€ 1.700.000,00	+209.377,10
C.S.A. CONSORZIO SERVIZI AVANZATI S.C.R.L.	1 QUOTA (24,31%)	€ 285.173,61	€ 1.173.000,00	€ 1.259.987,00	€ 306.302,84	€ 265.392,76	+ 40.910,08
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELL'AREA CONCA BARESE SCRL (2)	1 QUOTA (7,5%)	€ 7.500,00	€ 100.000,00	€ 104.414,00	€ 8.264,92 € 5.139,45 € 13.404,37	€ 8.264,92 € 5.139,45 € 13.404,37	0

PATTO TERRITORIALE POLIS SUD EST BARESE SRL (3)	1 QUOTA (5,80%)	€ 8.716,75	€ 150.413,79	€ 153.453,00	€ 12.931,32	12.931,32	0
BARI PORTO MEDITERRANEO SRL (in fallimento) (2) (4)	1 QUOTA (5%)	€ 62.500,00	€ 1.250.000,00	€ 1.838.618,00	€ 0,00	€ 79.653,80	-79.653,80
RETECAMERE S. CONS. A R.L. (in liquidazione) (2) (5)	1 QUOTA (0,17%)	€ 412,37	€ 242.356,34,00	€ - 201.038,00	€ 2.803,70 € 1.139,19 € 3.942,89	€ 2.803,70 € 1.139,19 € 3.942,89	0
TERRA DEI TRULLI E DI BARSENTO – S.C.R.L.	1 QUOTA (15%)	€ 5.700,00	€ 38.000,00	€ 69.304,00	€ 3.795,60	€ 3.795,60	0
ECOCERVED S.C.A.R.L. (6)	1 QUOTA (1,82%)	€ 45.542,00	€ 2.500.000,00	€ 5.728.018,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	0
UNIONTRASPORTI S.C.A.R.L.	1 QUOTA (0,39%)	€ 1.529,46	€ 389.041,22	€ 319.069,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	0
JOB CAMERE SRL IN LIQUIDAZIONE (già IC OUTSOURCING S.R.L.) (7)	1 QUOTA (0,34%)	€ 2.054,92	€ 600.000,00	€ 4.509.848,00	€ 2.540,00	€ 2.540,00	0
IC OUTSOURCING SCRL	1 QUOTA (0,30%)	€ 1.149,95	€ 372.000,00	€ 2.883.243,00	€ 1.127,16	€ 1.127,16	0
SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.R.L. (8)	1 QUOTA (0,079%)	€ 3.179,00	€ 4.009.935,00	€ 5.241.743,00	€ 5.200,00	€ 5.200,00	0
GRUPPO DI AZIONE COSTIERA MARE DEGLI ULIVI SCRL (in liquidazione) (2)	1 QUOTA (5%)	€ 1.500,00	€ 30.000,00	€ 17.726,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	0
G.A.L. PONTE LAMA S.C.R.L.	1 QUOTA (16%)	€ 4.000,00	€ 25.000,00	€ 12.476,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	0
G.A.L. LE CITTA' DI CASTEL DEL MONTE S.C.A.R.L.	1 QUOTA (13,35%)	€ 12.500,00	€ 93.636,00	€ 77.758,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00	0

G.A.L. TERRE DI MURGIA SCAR.L.	1 QUOTA (15%)	€ 4.500,00	€ 30.000,00	€ 20.681,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	0
GAL NUOVO FIOR D'OLIVI SCRL	1 QUOTA (2,50%)	€ 500,00	€ 20.000,00	€ 27.162,00	€ 500,00	€ 500,00	0
GAL SUD EST BARESE SCRL	1 QUOTA (13,83%)	€ 13.600,00	€ 98.350,00	€ 88.725,00	€ 13.600,00 € 3.797,11 € 16.797,11	€ 13.600,00 € 3.797,11 € 16.797,11	0
GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIU' SCARL	1 QUOTA (10%)	€ 2.500,00	€25.000,00	€ 24.244,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	0
TOTALE					€ 30.948.356,48	€ 31.141.217,56	- 192.861,08
TOTALE GENERALE CONFERIM. DI CAPITALI					€ 41.055.422,56	€ 40.990.283,64	+ 65.138,92

Fonte: Ufficio Bilancio della Camera di Commercio di Bari (Nota integrativa al Bilancio d'esercizio 2019).

1.3 - Bilancio. Le risorse economiche

Dal punto di vista dell'equilibrio economico, nel periodo considerato, l'andamento della gestione ha visto il susseguirsi di risultati positivi in tutti gli esercizi. Sommando i risultati del quinquennio 2015-2019, si registra un avanzo complessivo per circa 10,6 milioni di euro. Tali risultati contribuiscono al consolidamento della situazione patrimoniale dell'Ente, a garanzia dei futuri interventi destinati allo sviluppo dell'economia locale.

Guardando alla dinamica e alla composizione dei proventi correnti, il diritto annuale costituisce naturalmente il principale canale di finanziamento delle attività camerali, avendo contribuito alla formazione dei proventi stessi per una quota pari a circa il 67% del totale (anno 2019). Resta pressoché stabile l'incidenza dei Diritti di segreteria e dei proventi di natura commerciale, mentre si osserva un incremento della voce "Contributi e trasferimenti".

Dal lato degli oneri, la gestione negli anni fa evidenziare una riduzione tendenziale del costo del Personale e, nell'ambito della categoria funzionamento, delle Quote associative e degli Organi Istituzionali. Crescono anche nel 2019, dopo una flessione fino al 2017, gli altri costi di funzionamento.

Con il primo aggiornamento del Preventivo l'Ente ha reso disponibili – attraverso l'utilizzo di avanzi patrimonializzati - le risorse necessarie all'attuazione delle linee di intervento programmate nella Relazione Previsionale Programmatica finalizzate alla realizzazione di misure di sostegno alle imprese per fronteggiare le conseguenze della pandemia da CoViD-19. Con il secondo aggiornamento sono stati invece adottati gli adeguamenti richiesti, per l'anno 2020, dalle nuove norme di contenimento della spesa pubblica.

Principali risultanze del Conto economico (anni 2015-2020)

	Consuntivo Anno 2015	Consuntivo Anno 2016	Consuntivo Anno 2017	Consuntivo Anno 2018	Consuntivo Anno 2019	Preventivo Anno 2020 (Aggiornato)	
Diritto annuale	16.849.548,10	15.620.068,85	14.069.386,20	15.651.238,98	16.137.178,56	16.190.948,88	
Diritti di segreteria	4.973.868,19	5.146.751,47	5.098.549,87	5.185.765,83	5.252.704,62	4.520.000,00	
Contributi e trasferimenti	1.055.017,44	1.055.093,00	814.943,76	1.268.763,54	1.871.790,24	3655.251,12	
Proventi da gestione di servizi	498.383,20	620.624,97	417.881,05	464.428,65	738.031,61	551.898,23	
Variazioni rimanenze	11.217,78	-9.344,60	-16.247,77	22.440,90	18.880,63	-22.841,57	
Proventi correnti	23.388.034,71	22.433.193,69	20.384.513,11	22.592.637,90	24.18.585,66	24.895.347,66	
Personale	-7.827.907,56	-7.506.621,30	-7.146.270,68	-7.083.441,90	-6.989.289,05	-7.035.059,95	
Costi di funzionamento	Quote associative	-1.685.201,38	-1.466.174,60	-1.224.259,05	-1.220.514,74	-1.054.538,39	-1.083.479,52
	Organi istituzionali	-357.456,07	-353.999,22	-131.961,47	-137.888,21	-134.338,09	-177.687,74
	Altri costi di funzionamento	-5.776.930,64	-5.463.075,57	-5.083.515,85	-5.221.861,55	-5.359.462,11	-6.217.722,42
Interventi economici	-2.182.952,77	-2.129.904,80	-2.186.116,75	-3.558.832,32	-3.756.879,09	-21.724.139,48	
Ammortamenti e accantonamenti	-8.611.714,67	-6.537.355,71	-5.902.268,83	-5.024.793,49	-5.884.992,97	-6.530.733,41	
Oneri correnti	-26.442.163,09	-23.457.131,20	-21.674.392,63	-22.247.332,21	-25.972.354,14	-42.768.822,52	
Risultato Gestione corrente	-3.054.128,38	-1.023.937,51	-1.289.879,52	345.305,69	839.085,96	-17.873.474,86	
Risultato Gestione finanziaria	303.694,71	33.448,54	31.908,41	80.230,17	266.871,51	351.776,37	
Risultato Gestione straordinaria	3.895.693,24	6.122.666,48	3.356.216,50	2.333.965,21	907.318,62	0,00	

Rettifiche Attivo patrimoniale	-449.261,73	-297.137,41	-521.971,68	-837.158,54	443.148,26	---
Risultato economico della gestione	695.997,84	4.835.040,10	1.576.273,71	1.922.342,53	1.570.127,83	-17.521.698,49

L'analisi patrimoniale evidenzia l'incremento delle immobilizzazioni immateriali ed una sostanziale stabilizzazione delle immobilizzazioni materiali e finanziarie nell'ultimo anno. Crescono sia i crediti di funzionamento che le disponibilità liquide, determinando un incremento delle disponibilità liquide di circa il 4% rispetto all'anno precedente. La contropartita – nel breve termine - dei debiti di funzionamento presenta anch'essa un andamento crescente .

Attivo dello Stato patrimoniale (anni 2015-2020)

	Consuntivo Anno 2015	Consuntivo Anno 2016	Consuntivo Anno 2017	Consuntivo Anno 2018	Consuntivo Anno 2019	Preventivo Anno 2020 (Aggiornato)
Immobilizzazioni immateriali	19.165,12	16.608,48	8.564,36	8.190,10	56.396,47	70.000,00
Immobilizzazioni materiali	12.595.567,82	11.978.486,05	11.538.806,96	11.530.390,15	11.600.373,77	1.619.806,53
Immobilizzazioni finanziarie	33.875.871,18	44.312.167,08	45.199.684,24	44.453.076,97	44.190.544,76	458.000,00
IMMOBILIZZAZIONI TOTALI	46.490.604,12	56.307.261,61	56.747.055,56	55.991.657,22	55.847.315,00	2.147.806,53
Crediti di funzionamento	9.465.350,44	8.699.033,22	8.141.316,11	7.581.648,61	8.105.800,25	
Disponibilità liquide	69.559.043,57	68.830.174,29	66.862.018,86	68.496.021,14	70.995.072,42	
ATTIVO CIRCOLANTE	79.024.394,01	77.529.207,51	75.003.334,97	76.077.669,75	79.100.872,67	
Ratei e risconti attivi	26.442,00	22.279,04	12.641,38	0,00	24.116,16	
TOTALE ATTIVO	125.541.440,13	133.858.748,16	131.763.031,91	132.069.326,97	134.972.303,83	

Passivo e Patrimonio netto (anni 2015-2020)

	Consuntivo Anno 2015	Consuntivo Anno 2016	Consuntivo Anno 2017	Consuntivo Anno 2018	Consuntivo Anno 2019	Preventivo Anno 2020 (Aggiornato)
Debiti di finanziamento	32.317,64	32.317,64	32.317,64	15.829,08	8.597,73	-----
Trattamento di fine rapporto	8.916.741,87	9.249.948,12	9.158.040,16	9.260.582,26	9.145.389,80	-----
Debiti di funzionamento	14.072.185,98	18.003.943,88	13.015.272,44	11.394.301,96	11.954.360,06	-----
Fondi per rischi e oneri	7.145.821,52	6.355.994,74	6.493.890,97	6.335.775,94	7.167.984,73	-----
Ratei e risconti passivi	0,00	0,00	1.300.103,41	1.341.407,88	1.154.126,65	-----
TOTALE PASSIVO	30.167.067,01	33.642.204,38	29.999.624,62	28.347.897,12	29.430.458,97	-----
Avanzo patrimoniale	94.656.095,64	95.352.093,48	100.187.133,58	101.763.407,29	103.685.749,82	-----
Riserva di partecipazioni	22.279,64	29.410,20	0,00	35.680,03	285.967,21	-----

Risultato economico dell'esercizio	695.997,84	4.835.040,10	1.576.273,71	1.922.342,53	1.570.127,83	-----
PATRIMONIO NETTO	95.374.373,12	100.216.543,78	101.763.407,29	103.721.429,85	105.541.844,876	-----

L'analisi dei principali indicatori di bilancio e la loro evoluzione negli ultimi anni consentono di evidenziare:

- una buona capacità di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (anche in rapporto alla media nazionale)
- una buona possibilità di assolvere agli impegni di breve termine attraverso le disponibilità liquide;
- una situazione patrimoniale caratterizzata dall'ottima capacità di finanziare le attività di lungo periodo con capitale proprio e da un contenuto ricorso al capitale di terzi quale fonte di finanziamento degli impieghi.

Ratios di bilancio (anni 2015-2019)

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Indice equilibrio strutturale ↳ <i>Valore segnaletico: indica la capacità della camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali</i>				
	5,37%	10,08%	7,34%	10,58%	12,33%
	Equilibrio economico della gestione corrente ↳ <i>Valore segnaletico: misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti</i>				
	113,06%	104,56%	106,33%	98,47%	96,51%
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Equilibrio economico al netto del FDP ↳ <i>Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di restare in equilibrio economico senza ricorrere al meccanismo del fondo perequativo</i>				
	110,57%	102,43%	104,38%	96,78%	94,93%
SOLIDITÀ PATRIMONIALE	Indice di struttura primario ↳ <i>Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio</i>				
	205,15%	177,98%	179,33%	185,24%	188,98%
SOLIDITÀ PATRIMONIALE	Indice di indebitamento ↳ <i>Valore segnaletico: indica l'incidenza del capitale di terzi sul totale del capitale investito</i>				
	24,03%	25,13%	22,77%	21,46%	21,80%
SALUTE FINANZIARIA	Indice di liquidità immediata ↳ <i>Valore segnaletico: misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide immediate, agli impegni di breve periodo</i>				
	327,83%	282,55%	342,72%	386,33%	371,27%
	Capitale circolante netto (CCN) ↳ <i>Valore segnaletico: indica l'attitudine a far fronte agli impieghi finanziari di breve periodo con l'attivo circolante e, quindi, se c'è una copertura delle immobilizzazioni attraverso le fonti del capitale permanente</i>				
	64.918.312,69	59.513.647,33	60.666.705,16	63.324.553,13	66.006.326,69
SALUTE FINANZIARIA	Margine di tesoreria ↳ <i>Valore segnaletico: permette di valutare la capacità di far fronte agli impegni di breve termine con la più liquidità dell'attivo circolante (liquidità immediate e differita)</i>				
	64.856.200,28	59.438.600,48	61.917.647,15	64.607.000,07	67.058.495,61

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

PREMESSA

L'epidemia causata dal Covid-19, che ha colpito dapprima la Cina per poi diffondersi su scala globale, ha interessato in misura sempre più severa l'Italia a partire dalla seconda metà di febbraio.

Il 12 marzo l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato lo stato di pandemia. L'estrema pericolosità del virus e l'elevato tasso di mortalità hanno richiesto l'adozione, da parte delle autorità italiane, di politiche sanitarie e di ordine pubblico via via più restrittive. Da un iniziale intervento di controllo di focolai situati in Comuni della Lombardia e del Veneto, si è gradualmente passati a restrizioni sui movimenti delle persone e sulle attività produttive a livello dell'intero territorio nazionale.

A fronte di questi drammatici eventi, nel mese di marzo l'attività economica ha subito una caduta senza precedenti nella storia del periodo postbellico.

Poiché le misure precauzionali dovranno restare in vigore per un congruo periodo di tempo e la pandemia ha, nel frattempo, investito i principali Paesi partner commerciali dell'Italia, l'economia ne verrà fortemente impattata per diversi mesi e dovrà probabilmente operare in regime di distanziamento sociale e rigorosi protocolli di sicurezza per alcuni trimestri.

L'attuale situazione richiede pertanto di sostenere urgentemente le imprese del territorio, fortemente colpite dalla profonda crisi in atto e di rivedere l'impianto delle misure e delle azioni programmate per l'anno in corso nei documenti di programmazione economico-finanziaria già approvati e, ovviamente, nel Piano della Performance 2020-2022.

IL CONTESTO POLITICO-ECONOMICO MONDIALE²

Dopo una contrazione senza precedenti, l'**attività economica mondiale** ha segnato un recupero nel terzo trimestre; la ripresa, forte ma ancora parziale, dipende in misura significativa dagli effetti delle eccezionali misure di stimolo introdotte a livello globale. L'economia internazionale rimane condizionata dall'incertezza circa l'evoluzione della pandemia, la cui incidenza si è recentemente intensificata, e dalle possibili ripercussioni sui comportamenti delle famiglie e sui bilanci delle imprese.

Da settembre i nuovi contagi giornalieri di Covid-19, dopo il forte aumento in luglio e la temporanea stabilizzazione in agosto, sono tornati a crescere, intorno ai 320.000 in ottobre. Tra l'inizio di luglio e la metà di ottobre il maggior numero di infezioni si è registrato in India (6,7 milioni), negli Stati Uniti (5,3 milioni) e in Brasile (3,7 milioni). I contagi sono risaliti in Europa (4,0 milioni, di cui 690.000 in Russia); in Cina l'epidemia appare invece sotto controllo.

Nel secondo trimestre del 2020 il PIL si è fortemente contratto sia nelle economie avanzate sia nei paesi emergenti, esclusa la Cina; vi ha contribuito soprattutto la flessione dei consumi privati, in particolare nel comparto dei servizi. Il calo è stato contenuto dalle ampie misure di sostegno al reddito; è però aumentato significativamente il risparmio, indotto anche da motivazioni precauzionali.

Gli indicatori disponibili segnalano un marcato, ancorché parziale, recupero dell'attività economica nel terzo trimestre dell'anno. Nel bimestre luglio-agosto la produzione industriale è cresciuta, in media su base mensile, del 2 per cento negli Stati Uniti, del 5,3 in Giappone e del 2,8 per cento nel Regno Unito; permane su livelli ancora, rispettivamente, dell'8, dell'11 e del 7 per cento inferiori a quelli precedenti la pandemia. Gli indici dei responsabili degli acquisti delle imprese manifatturiere (purchasing managers' index, PMI) hanno proseguito la ripresa avviata in maggio, riportandosi sopra la soglia di espansione in tutte le principali economie ad eccezione del Giappone. La stessa dinamica si è osservata nel settore dei servizi, dove maggiore era stata la caduta.

² Dati tratti dal Bollettino Economico della Banca d'Italia n. 4 del 16 ottobre 2020.

In Cina l'attività economica è tornata a crescere già nel secondo trimestre dell'anno, sostenuta dalla produzione industriale – che ha superato i livelli precedenti il diffondersi dell'epidemia – e dagli investimenti immobiliari e in infrastrutture. Il PMI nel comparto manifatturiero, in aumento da cinque mesi, segnala il protrarsi dell'espansione nel terzo trimestre. Nel medesimo periodo nelle altre economie emergenti la ripresa è stata più significativa in Asia, a esclusione dell'India, dove è stata frenata dalle misure restrittive imposte dall'aumento delle infezioni.

Il calo del commercio internazionale si è decisamente accentuato nel secondo trimestre del 2020: in base a stime preliminari si sarebbe contratto di circa il 45 per cento su base annualizzata, risultando particolarmente penalizzato dalla contrazione nei settori del turismo e dei trasporti. Avrebbe parzialmente recuperato nel terzo, beneficiando della ripresa della mobilità e della produzione globali.

L'inflazione al consumo rimane su valori molto bassi in tutte le economie avanzate. Le aspettative di inflazione a lungo termine rilevate sui mercati finanziari sono aumentate di 30 punti base negli Stati Uniti, portandosi all'1,9 per cento nei primi giorni di ottobre, e sono rimaste pressoché stabili nel Regno Unito e in Giappone, rispettivamente intorno al 3,4 e allo 0,0 per cento.

Il Fondo monetario internazionale nelle sue più recenti previsioni ha lievemente ridotto la previsione di caduta del PIL globale per il 2020 (dello 0,8 per cento, a -4,4), grazie ai dati migliori delle attese registrati nel secondo trimestre dell'anno nelle economie avanzate. Tuttavia ha rivisto leggermente al ribasso la crescita nel 2021 (-0,2, al 5,2 per cento). Tali proiezioni assumono che il distanziamento sociale continuerà nel 2021 ma svanirà nel tempo con il miglioramento delle terapie e la diffusione dei vaccini.

Sulle prospettive di crescita gravano i rischi di un prolungamento della fase acuta della pandemia, che potrebbe avere ripercussioni di medio termine anche sull'offerta, e dell'eventuale mancato rinnovo delle misure di emergenza a sostegno di famiglie e imprese. Negli Stati Uniti non è stato raggiunto l'accordo sul nuovo pacchetto di stimolo fiscale (Phase 4) necessario a sostenere il reddito disponibile nel prosieguo dell'anno. Sul commercio mondiale potrebbero pesare il riacutizzarsi delle tensioni tra Stati Uniti e Cina e un eventuale mancato accordo fra Regno Unito e Unione europea sui futuri legami commerciali.

Anche l'**attività economica dell'area dell'euro** è tornata a crescere, senza raggiungere ancora i livelli precedenti l'emergenza sanitaria, in linea con lo scenario centrale di graduale ripresa delineato in giugno: per le famiglie, ai persistenti timori di disoccupazione si è associato un aumento del risparmio precauzionale. L'inflazione è scesa su valori lievemente negativi; il rischio di una prolungata deflazione incorporato nelle quotazioni degli strumenti finanziari, ancora significativo, si è ridotto grazie alle decisioni di politica monetaria e all'introduzione delle nuove misure di bilancio europee. Il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ha mantenuto un orientamento molto espansivo e ha confermato che è pronto ad adeguare ulteriormente tutti i propri strumenti.

Sulla base degli indicatori disponibili, in Italia nel terzo trimestre il ritorno alla crescita è stato verosimilmente più sostenuto di quanto prefigurato in luglio. Secondo nostre valutazioni, anche grazie alle misure di stimolo, l'incremento del prodotto potrebbe essere stato intorno al 12 per cento, sospinto soprattutto dal forte recupero dell'industria, dove le imprese prevedono un andamento più favorevole della domanda nei prossimi mesi. Restano più incerte le prospettive dei servizi, in ripresa anche per effetto del buon andamento dei flussi turistici domestici ma ancora su livelli di attività molto contenuti. Nelle nostre indagini le famiglie indicano un graduale miglioramento delle proprie condizioni economiche; riportano però anche un'elevata propensione al risparmio a fini precauzionali.

Gli scambi di beni e servizi dell'Italia hanno ripreso ad aumentare, pur rimanendo inferiori ai volumi precedenti lo scoppio dell'epidemia. Nei mesi estivi si è registrato anche un parziale recupero delle entrate turistiche, che tuttavia in agosto erano ancora di circa un quarto inferiori a quelle dell'anno precedente. Da giugno si è riavviata la domanda di titoli italiani da parte di non residenti, favorita dalle azioni di sostegno di politica monetaria e dalle aspettative suscitate dal raggiungimento dell'accordo europeo sullo strumento finanziario per la ripresa dell'Unione europea, la Next Generation EU.

Gli ultimi dati disponibili suggeriscono che il numero di occupati sarebbe cresciuto nei mesi estivi recuperando in parte la flessione precedente; i margini inutilizzati della forza lavoro sono ancora ampi. Il ricorso agli ammortizzatori sociali continua a mitigare l'impatto della crisi sull'occupazione: nella media del periodo luglio-

agosto il numero di ore autorizzate per l'integrazione salariale, pur dimezzatosi rispetto al picco del bimestre aprile-maggio, è rimasto su livelli mai raggiunti prima dell'emergenza sanitaria.

L'inflazione corrente e attesa continua a risentire della debolezza della domanda. La variazione dei prezzi sui dodici mesi è rimasta negativa in settembre, riflettendo sia l'andamento della componente di fondo, sia quello dei prezzi dell'energia. Le aspettative di inflazione degli analisti e delle imprese prefigurano una crescita dei prezzi appena positiva nei prossimi dodici mesi. Sono rientrati i timori inizialmente espressi dalle famiglie circa un possibile rialzo dell'inflazione, verosimilmente indotti dal temporaneo aumento dei prezzi dei beni alimentari osservato durante la sospensione delle attività.

Gli interventi della politica monetaria, l'orientamento espansivo delle politiche di bilancio e l'accordo raggiunto dal Consiglio europeo sulla Next Generation EU hanno permesso un miglioramento significativo delle condizioni sui mercati finanziari. Il differenziale di rendimento tra i titoli decennali italiani e quelli tedeschi ha continuato a ridursi, portandosi su valori lievemente inferiori a quelli precedenti l'inizio della pandemia. I corsi azionari hanno tuttavia mostrato una maggiore volatilità, sia sul mercato italiano sia su quelli internazionali, risentendo sensibilmente del succedersi di notizie sull'andamento globale dei contagi di Covid-19.

Il forte fabbisogno di liquidità delle imprese è stato ampiamente soddisfatto dalla crescita sostenuta del credito, iniziata in marzo e proseguita in estate (pari al 9,6 per cento su base annua nei tre mesi terminanti in agosto). Il miglioramento delle condizioni di offerta è stato favorito dall'introduzione di consistenti garanzie pubbliche sui nuovi finanziamenti e di condizioni molto favorevoli sulle nuove operazioni di rifinanziamento (TLTRO3) della BCE. L'aumento delle erogazioni è avvenuto senza aggravii di costo: i tassi sui prestiti sono rimasti invariati, su livelli contenuti.

Alla luce degli effetti della pandemia sull'economia e delle misure adottate per farvi fronte, il Governo stima che l'indebitamento netto nell'anno sarà pari al 10,8 per cento del PIL, 9,2 punti percentuali al di sopra del valore del 2019, e che l'incidenza del debito pubblico sul prodotto raggiungerà il 158,0 per cento.

La manovra di bilancio, definita anche alla luce dell'utilizzo delle risorse della Next Generation EU, implica un disavanzo superiore a quello del quadro tendenziale nel prossimo biennio (e leggermente inferiore nel 2023). Nei programmi il disavanzo si collocherebbe al 7,0 per cento del prodotto nel 2021 per poi diminuire fino al 3,0 per cento nel 2023; il debito si ridurrebbe nel corso del prossimo triennio, sino al 151,5 per cento del PIL nel 2023.

Nel quadro del Governo le misure espansive forniscono all'economia una spinta macroeconomica considerevole, il cui ordine di grandezza è coerente con una composizione degli interventi in cui abbiano ampio spazio gli investimenti pubblici. Per ottenerne pieni benefici è essenziale adoperarsi per accelerare i tempi di realizzazione e assicurare la qualità degli interventi.

IMPRESSE E CONGIUNTURA³

Il superbonus stimola la nascita di imprese edili (+4.971 tra luglio e settembre scorsi) e questo consente al sistema imprenditoriale italiano di tenere le posizioni, aumentando di quasi 24mila unità rispetto al trimestre precedente. E' quanto emerge dai dati di UnioncamereInfoCamere sulla dinamica delle imprese italiane. Le risorse per l'efficientamento energetico e la messa in sicurezza del patrimonio immobiliare sembrano avere inciso sulla vitalità di un settore cruciale come quello delle costruzioni che, tra luglio e settembre, si segnala per un incremento dello 0,6% su base trimestrale, il doppio rispetto allo stesso periodo del 2019. Per i tre quarti (3.691 imprese) questa crescita si deve alle piccole realtà individuali, agli specialisti nelle attività di impiantistica e di finitura degli edifici e ai posatori di infissi. L'adattamento al nuovo scenario determinato dalla "Covid-economy" sta interessando anche il commercio, le cui difficoltà complessive sono attenuate almeno in parte dall'aumento delle imprese che operano nella vendita di prodotti via internet: +1.542 nel terzo trimestre, quasi

³ Comunicato stampa Movimprese III Trimestre 2020 (www.infocamere.it/Movimprese)

il 40% delle 4.202 imprese commerciali in più registrate nel trimestre (+0,3% l'incremento, in linea con quello dello stesso periodo dello scorso anno).

Nel complesso, rispetto alla fine di giugno, il bilancio fra le imprese nate (66.355) e quelle che hanno cessato l'attività (42.849) nel terzo trimestre dell'anno si è chiuso con un saldo attivo di 23.506 unità che ha portato la consistenza del sistema imprenditoriale italiano a toccare - alla fine di settembre - le 6.082.297 imprese registrate.

Rispetto ai primi due trimestri del 2020 - in cui il flusso delle nuove aperture e delle chiusure era stato profondamente segnato dall'emergenza sanitaria - il trimestre estivo sembra segnare un ritorno alla "normalità" sul fronte dell'apertura di nuove imprese (66.355, in linea con le 66.823 di lugliosettembre 2019), mentre permane una forte "dissonanza" delle chiusure (42.859 contro le 52.975 dello stesso periodo del 2019). Un segnale (forse) del diffuso atteggiamento di molti operatori in attesa, probabilmente, che si chiariscano le prospettive legate all'impiego delle risorse del Recovery Fund.

Oltre alle performance di costruzioni e commercio, va segnalato come il trimestre estivo registri variazioni positive in tutti i settori di attività. Nell'ordine, i comparti con gli incrementi più consistenti in termini assoluti sono quello dei servizi di alloggio e ristorazione (+3.350 unità, in linea con il 2019), la cui dinamica risente sempre positivamente della stagione estiva; le attività professionali, scientifiche e tecniche (+2.358), unico settore con una crescita oltre l'1% e in lieve accelerazione rispetto al 2019. In miglioramento rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente anche le attività di servizio alle imprese (+1.829), le attività immobiliari (+1.561) e quelle dei servizi di informazione e comunicazione (+1.214). Lievissima (+0,1% come nell'estate del 2019) l'avanzata delle attività manifatturiere. Hanno chiuso il trimestre in sostanziale stallo invece l'agricoltura, la fornitura di energia e quella di acqua, gestione reti e rifiuti.

Il forte contenimento delle chiusure ha avuto riflessi positivi anche sui bilanci territoriali cosicché, nel trimestre da poco concluso, tutte le macro-ripartizioni, le singole regioni e ciascuna provincia hanno fatto segnare saldi positivi tra iscrizioni e cessazioni di imprese.

In termini assoluti, il contributo maggiore al saldo del trimestre è venuto dal Mezzogiorno (12.828 imprese in più, il 39% di tutto l'incremento del periodo) che ha anche fatto registrare l'unico tasso di crescita superiore alla media nazionale (+0,5 rispetto a +0,4%). Un risultato frutto di quasi 30mila iscrizioni di nuove imprese contro poco meno di 13mila chiusure nel periodo.

Tra le regioni, in termini assoluti è la Lombardia (con 3.604 imprese in più rispetto alla fine di giugno) ad avere fatto segnare il bilancio più ampio, seguita da Campania (+3.461) e Lazio (+3.403). In termini relativi è invece la Campania (+0,58%) a far segnare l'avanzamento più visibile, davanti a Lazio e Sicilia (entrambi con +0,51%).

A livello provinciale, infine, il primato del Mezzogiorno si riflette nelle prime dieci posizioni della graduatoria per tasso di crescita nel trimestre: al netto di Rieti (quarta con una crescita dello 0,67%), tutte le prime posizioni sono occupate da province meridionali, con Caserta in testa (+0,8%) seguita da Trapani (+0,72) e Lecce (+0,68). In termini assoluti, la graduatoria dei saldi più consistenti riflette invece la mappa delle province a maggiore concentrazione di attività economiche, con Roma in testa (con 2.653 imprese in più nel trimestre), seguita da Milano (+2.021) e Napoli (+1.748).

Quanto alle forme giuridiche, oltre la metà del saldo trimestrale (il 62%) è stata determinata dalle imprese costituite in forma di società di capitali (+14.660 unità, corrispondenti ad un tasso di crescita nel periodo dello 0,83%), mentre la restante parte è da attribuire sostanzialmente alle imprese individuali, aumentate di 9.325 unità (+0,3%).

IL CONTESTO LOCALE⁴

L'economia pugliese nel primo semestre 2020 fa segnare 381.352 imprese registrate al 30 giugno 2020 (+39 rispetto al dato di fine 2019) e 1.138.347 addetti (-514 unità). Sono tuttavia numeri destinati a cambiare, perché l'impatto più grave della crisi si concretizzerà verosimilmente nella seconda metà del 2020 e in tutto il 2021 almeno; saranno quindi i parametri di bilancio nei prossimi anni a raccontarci bene cosa sarà avvenuto.

In alcuni casi, però, sarà anche possibile capire da quali comparti, territori e tipologie di imprese potrebbero arrivare perfino sorprese positive a medio termine e per quali invece saranno confermati scenari poco rassicuranti.

Inoltre occorre tener conto degli effetti mitigatori degli strumenti finanziari e fiscali che il Governo e gli altri attori pubblici hanno messo in campo, che in qualche maniera hanno bloccato il domino della crisi immediata. Servirà però tempo per capire quanto questi strumenti saranno stati risolutivi e quanto invece abbiano solo spostato il problema più in avanti, dando ossigeno a breve termine ad aziende strutturalmente destinate ad uscire dal mercato.

Alcuni segnali però sono senza dubbio non rassicuranti già da ora. Ad esempio, le "Imprese non classificate", una categoria-ripostiglio che da molti anni aumenta in maniera costante, in 6 mesi crolla, con -414 aziende e -1276 dipendenti. Una possibile avvisaglia di una tendenza imminente.

Ma soprattutto, vi è stata una generalizzata contrazione degli interscambi commerciali internazionali. La regione non si sottrae a questa propensione: i dati tendenziali sull'export Puglia verso mondo nel primo trimestre 2020 (quelli del secondo non sono ancora disponibili) vedono 53 milioni di esportazioni in meno rispetto al medesimo periodo del 2019; particolarmente grave nell'insieme la dinamica del manifatturiero, con 106 milioni in meno di export. Difficile che questo non pesi sull'economia regionale nel medio periodo.

Dal punto di vista territoriale, non tutti i territori hanno tuttavia reagito allo stesso modo all'inedita situazione. La provincia di *Bari* parrebbe essere uscita addirittura rafforzata dalla crisi, con un centinaio di imprese e un migliaio di addetti in più. Profondo rosso invece per *Lecce*, con più di 1.700 addetti in meno (ma con un centinaio di imprese in più); medesima dinamica, ma più contenuta nelle cifre, per *Taranto*, con un centinaio di addetti in meno e quasi altrettante aziende in più. La *BAT* sostanzialmente senza grandi stravolgimenti, mentre a *Foggia* si ha la classica dinamica che troveremo nell'agricoltura, con meno aziende e più addetti. *Brindisi* invece perde in ambedue i terreni, ma soprattutto nei dipendenti.

Quanto alla dimensione aziendale si rileva che anch'essa ha influito sulla capacità di reazione alla crisi, nel senso che più si scende nel fatturato e più l'azienda è piccola, più uno tsunami come il Covid 19 la travolge, facendola chiudere; l'esatto contrario avviene invece per le imprese più strutturate, che mostrano una maggiore capacità di tenuta a breve termine come natimortalità.

La sensazione è quindi che più si è strutturati, più si resiste. Lo conferma anche la variazione delle aziende registrate per forma giuridica, che vede nella prima metà del 2020 un vorticoso aumento delle società di capitale, un crollo delle imprese individuali e un calo non lieve anche delle società di persone.

L'inedita situazione che l'Italia ha dovuto affrontare ha avuto conseguenze diverse fra i vari comparti economici. Il famoso DPCM con i codici ATECO delle aziende che potevano continuare la propria attività e di quelle che dovevano chiudere è stato solo il più macroscopico (e pesante) degli elementi di discriminazione. Ve ne sono stati altri, però, ad esempio le profonde variazioni della domanda, al modificarsi degli stili di vita in gran parte d'Europa e del mondo e alla riduzione generalizzata dei traffici sia internazionali che interregionali di merci.

Si riporta di seguito una sintetica analisi dell'impatto che l'epidemia ha avuto sui vari settori produttivi pugliesi:

- **Commercio:** settore penalizzato come pochi dalla crisi, in particolare con il dettaglio, che vede calare pesantemente sia gli addetti che le imprese (-653 registrate, -636 lavoratori). Stesso

⁴ Dati tratti da Unioncamere Puglia (https://www.unioncamerepuglia.it/wp-content/uploads/2020/07/Effetti-del-Covid-19-sull%E2%80%99economia-pugliese-II-sismografo-di-Unioncamere-Puglia_-1.pdf)

andamento anche per la vendita e riparazione auto, sia pur con dinamiche abbastanza più contenute del retail (-26 imprese, -145 addetti). Grave anche l'espulsione di forza lavoro nell'ingrosso (-534), con una tenuta però nel numero di imprese.

- **Turismo:** grave contrazione di forza lavoro nei servizi di alloggio (-971), non compensata dal debole aumento del numero di imprese (+77). Nella ristorazione, certamente provata dal Covid 19 (202 addetti in meno) vi è stato anche un aumento non banale delle imprese (+169), probabilmente determinato dalle opportunità del pronto chef a domicilio o del takeaway, diventato una abitudine per tanti, soprattutto anziani, in periodo di lockdown. Le agenzie viaggi invece hanno sostanzialmente resistito, non mostrando variazioni significative per il momento.
- **Meccatronica:** nei primi tre mesi dell'anno, rispetto allo stesso periodo del 2019, si contano complessivamente 36 mln di € in più di export; una vitalità non banale. Male però la meccanica in termini di forza lavoro, con -290 addetti, mentre come natalità di imprese il settore ha perso solo 10 aziende in tutta la regione. Di segno opposto l'andamento nell'installazione di macchine industriali, che hanno visto un aumento di entrambi i dati (+50 aziende, +136 operatori). Comprensibilmente, con molte aziende manifatturiere ferme e altre in riconversione produttiva, chi ha potuto continuare l'attività avrà evidentemente avuto bisogno soprattutto di installare o riparare macchine industriali, più che di acquistarne di nuove. Contrazione della manodopera anche per le imprese che producono navi o componentistica per aerei e treni (-136). Sofferenze, anche per automotive ed elettrotecnica.
- **Sanità e igiene:** come prevedibile, in un periodo di grave crisi epidemica, nell'assistenza sanitaria crescono addetti (+161) e imprese (+20); invece servizi alla persona legati al benessere e alla bellezza fanno il percorso inverso (-181 lavoratori). L'eccezionalità della situazione ha aperto spazi anche per la produzione di articoli in gomma e plastica e per la gestione dei rifiuti, due categorie produttive che vedono un apprezzabile aumento dei dipendenti (rispettivamente, +218 e +116).
- **Costruzioni:** a sorpresa, boom di operatori specializzati (muratori, elettricisti, impiantisti, ecc.), che crescono vorticosamente per numero sia di imprese (+269) che di addetti (+778). Percorso inverso nell'ingegneria civile, nella quale le aziende diminuiscono impercettibilmente, ma aumentano gli addetti (+129). Forse una conseguenza del fatto che i cantieri siano una attività che non è mai stata bloccata. Oppure, stando forzatamente in lockdown, molte persone hanno approfittato della situazione per effettuare lavori nelle abitazioni. Nell'edilizia propriamente detta 254 posti di lavoro in meno e 55 imprese in più; ritroviamo questa dinamica occupazionale non buona e questa natalità d'impresa, forse per gemmazione, anche nelle ditte di pulizia degli edifici. Forte natalità d'impresa nelle attività immobiliari (+151 attività), forse legata al fatto che in un periodo di crisi economica e sociale il mercato fiuta un aumento della compravendita di immobili.
- **Logistica:** le necessità di approvvigionamento in un contesto quale quello del lockdown hanno portato ad un grande aumento del volume d'affari dell'e-commerce. Ciò a livello logistico ha comportato un boom clamoroso di addetti nel trasporto via gomma (+881). Crolla invece il numero di dipendenti nelle attività di magazzinaggio (-574), pur in presenza di un debole aumento delle imprese. La sensazione è che sia una conseguenza di una dematerializzazione del commercio, con un travaso di energie da quello fisico all'elettronico. Conseguentemente vi è stato meno bisogno di stoccare e immagazzinare, maggiore necessità di spostare merci on demand. Da notare anche l'andamento debolmente negativo sia sul piano dei dipendenti che del numero di imprese per quanto riguarda il trasporto marittimo.
- **Food:** se per gli articoli non alimentari il commercio elettronico l'ha fatta da padrona, per l'alimentare la situazione legata al Covid 19, al lockdown di milioni di italiani, nonché ad una certa corsa irrazionale all'approvvigionamento di scorte alimentari, ha portato ad un aumento della domanda. Contemporaneamente, la chiusura di ristoranti e la riduzione drastica del pendolarismo e del pasto fuori casa hanno aumentato i consumi alimentari nelle proprie

residenze, generando una maggiore necessità di pasti “indoor”. Come conseguenza di tutto ciò, nei primi 6 mesi dell’anno si è assistito ad una impennata dei lavoratori sia nell’agricoltura (+1.896) che nelle industrie alimentari (+855). In quest’ultimo caso, anche con una tenuta delle aziende. Invece nel lavoro della terra è continuata la ormai decennale contrazione delle imprese (-155 in 6 mesi), accompagnata però –come detto- da un rapido aumento della domanda di manodopera. In sostanza, il Covid ha solo accelerato processi in atto da tempo, ma dando linfa vitale a questi comparti. Certamente su questa tendenza al rialzo del dato degli occupati avranno influito anche le variazioni mensili legate all’arrivo dell’estate e al lavoro stagionale, ma la dinamica del food in generale appare in ogni caso molto buona. La sensazione positiva viene confermata anche dall’aumento notevole dell’export Puglia nel I trim. 2020 rispetto al periodo analogo del 2019: 16 mln di € in più di prodotti alimentari e 15 dell’agricoltura.

- Anche la **pesca** e l’**industria delle bevande** hanno tenuto, con qualche debole incremento.
- **Industrie culturali e creative:** questo comparto ha mostrato risposte molto variegata. Intanto perché è un settore da anni in grande salute, ma anche in quanto la dematerializzazione del lavoro consente in alcuni casi di adattarsi discretamente allo smart working o alle restrizioni sociali imposte dal lockdown. In particolare, le agenzie pubblicitarie (+221 addetti) e la produzione di video (+112) hanno visto allargare la platea di lavoratori nel corso dei primi sei mesi dell’anno, con andamenti debolmente positivi anche della natalità d’impesa (meno significativa ma comunque presente, anche la dinamica positiva della produzione di software). Crollo verticale di addetti invece nei settori in cui la prestazione culturale è legata alla presenza fisica, come le imprese legate allo sport, all’intrattenimento, allo spettacolo (-327).
- **Servizi alle imprese:** come tutti i settori di servizio, in un contesto come quello del lockdown hanno sofferto, ma il calo dei dipendenti ha portato spesso ad un flebile aumento di imprese. La dinamica mostra nei call center (-143 lavoratori, +38 imprese), nella consulenza agli investimenti (rispettivamente -126, +21) e soprattutto nella direzione aziendale e consulenza gestionale, che perde 435 lavoratori, molti dei quali si mettono in proprio (un centinaio di aziende in più). Aumentano invece notevolmente gli impiegati nei servizi di vigilanza (+207), come era logico attendersi in un periodo in cui molte aziende sono rimaste forzatamente chiuse.
- **Moda:** nei primi sei mesi del 2020 l’abbigliamento ha tenuto come numero di dipendenti, forse anche grazie all’effetto-mascherine, mentre le imprese sono diminuite di una ventina di unità in tutta la regione; invece i calzaturifici vedono la diminuzione sia di imprese (-18) che di addetti (-126). E’ una dinamica che non dura da pochi anni e che accomuna in qualche misura i settori più “maturi”, ma che in questo periodo è stata accelerata dalla crisi. Preoccupa però molto il dato dell’export dei primi tre mesi dell’anno, che segna -31mln di € come variazione tendenziale rispetto a un anno prima. Il conto rischia di essere salato nel medio termine.

IL QUADRO DI RIFERIMENTO DELL’AZIONE CAMERALE

Il Decreto Legislativo 219/2016 entrato in vigore nel mese di dicembre 2016, oltre a definire un nuovo perimetro di intervento della Camera di Commercio in termini di funzioni e di competenze, ha previsto la conclusione del percorso di razionalizzazione del Sistema camerale nel nostro Paese, con una riduzione complessiva delle Camere di commercio, fissando un tetto a 60 CCIAA.

L’articolo 2 del decreto legislativo n. 219 ridisegna le competenze camerali individuandone fondamentalmente 3 tipologie:

- **obbligatorie** (cd core), disciplinate all’art. 2, co.2, lettere da a) a e) della L. 580 come modificata dal decreto, in cui sono ricompresi – oltre alla tenuta del registro imprese – ambiti quali semplificazione amministrativa, la tutela del consumatore e del mercato, il supporto alla creazione d’impresa e start-up, la preparazione delle imprese ai mercati internazionali, ambiente, cultura e turismo e sostegno

all'occupazione. Per queste attività saranno fissati su base nazionale specifici standard di qualità delle prestazioni, come previsto nel nuovo art. 7 della legge 580;

▪ **da svolgere in convenzione e cofinanziamento** con altri soggetti pubblici e privati, disciplinate in particolare alla lettera g), tra l'altro negli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del placement e della risoluzione alternativa delle controversie;

▪ **da realizzare in regime di libera concorrenza**, in separazione contabile, disciplinate alla lettera f), in tema di assistenza e supporto alle imprese.

Le Camere di commercio rimangono titolari anche di quelle competenze già attribuite in base a norme vigenti che non sono state espressamente abrogate dall'articolo 5 del decreto legislativo, quali ad esempio: la gestione delle crisi da sovra indebitamento, previste dalla legge n. 3/2012, il deposito delle domande di brevetto in base all'art. 147 del D.Lgs. 30/2005, le competenze derivanti dall'appartenenza al sistema statistico nazionale, in base al D.Lgs. n. 322/89, la raccolta degli usi e delle consuetudini. Pur con talune condizioni (ed esattamente necessità di convenzioni con soggetti pubblici o privati e regime di cofinanziamento con oneri a carico di terzi non inferiori al 50%, come da nota del MISE prot. n. 0384097 del 7.11.2018) sono state altresì confermate le attribuzioni per il sostegno alle PMI in tema di accesso al credito mentre risulta confermato il ruolo in tema di internazionalizzazione (con l'unico vero limite legato alle azioni dirette sui mercati esteri) e non sembra essere in discussione il ruolo assunto negli anni dalle Camere di commercio nell'ambito della mediazione e degli strumenti di deflazione del contenzioso.

La Camera di Commercio di Bari, non soggetta ad accorpamento, ha già, da qualche tempo, avviato un corposo lavoro per la riorganizzazione della struttura, mantenendo nel frattempo la continuità amministrativa e avendo già provveduto ad avviare alcune iniziative in ordine alla razionalizzazione delle sedi, alla razionalizzazione delle Aziende Speciali e ad una prima ridefinizione della dotazione organica.

Un ultimo aspetto va sottolineato, con riferimento al contesto, relativo ad alcune ulteriori novità normative e accordi che sono stati introdotti recentemente e che hanno costituito la base per rivedere il quadro di riferimento strategico nel quale opera la camera di commercio di Bari.

Di seguito sono riportati i fatti più significativi:

- l'istituzione dell'OCRI (Organismi di Composizione della Crisi d'Impresa), avviata con la Legge delega n. 155 del 19.10.2017 e definita con il Decreto Legislativo n. 14 del 12 gennaio 2019 relativo al Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155;
- il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018, sottoscritto il 21.5.2018;
- il Decreto MISE 7 marzo 2019 di ridefinizione dei servizi che il sistema delle Camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale;
- le numerose convenzioni e accordi di programma sottoscritti con l'Amministrazione comunale, la Città Metropolitana e l'Università.

Tutti fattori che hanno portato la Camera di Commercio a svolgere un ruolo attivo e propositivo a sostegno della crescita economica complessiva del territorio di competenza.

Nello schema seguente sono sintetizzati i principali interventi normativi che hanno interessato gli enti camerali negli ultimi anni.

ELEMENTI DI CARATTERE NORMATIVO

Gli anni trascorsi si sono caratterizzati per una profonda transizione e rivisitazione delle CCIAA e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il percorso di riforma ha visto, tra le altre cose, un processo di riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento.

DL 90/2014 ➔ è l'antefatto del processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale - realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.

D.lgs 219/2016 ➔ il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

DM 16 febbraio 2018 ➔ decreto del MiSE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd Piano di razionalizzazione previsto dal D.lgs 219-2016.

DM 7 marzo 2019 ➔ con questo «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.

Per quanto riguarda la pianificazione delle attività per l'anno in corso, va sottolineato che la Camera di Commercio di Bari, da un lato intende garantire gli impegni già formalmente assunti nel corso degli anni precedenti e dall'altro che, come già anticipato, alcune delle attività programmate ad inizio anno devono necessariamente essere modificate, in conseguenza della situazione di emergenza nazionale che, di fatto, ha impedito il normale svolgimento delle attività, obbligando l'Ente a riprogrammare gli interventi di promozione economica in funzione delle nuove priorità.

Per quanto riguarda le risorse disponibili si ricorda che la maggiorazione del 20% del diritto annuale impiegata per finanziare i progetti "Punti Impresa Digitale" e "Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" non era stata confermata per l'anno 2020. Tuttavia, con nota n. 90048 del 27 marzo 2020, il Ministero per lo Sviluppo Economico ha comunicato di aver autorizzato, con proprio Decreto del 12 marzo 2020, l'incremento delle misure del diritto annuale fino ad un massimo del 20% per il finanziamento dei progetti approvati dal Consiglio camerale.

In proposito, va evidenziato che i progetti 20% sono stati concepiti in una situazione ampiamente antecedente allo scoppio dell'emergenza COVID-19 e, come tali, necessitano di una modifica delle priorità d'intervento. La prima scelta che la Camera di Commercio di Bari è chiamata ad operare è costituita dall'incremento della componente attribuita a contributi e voucher alle imprese. Tali contributi possono essere utilizzati come sovvenzione a fondo perduto a fronte di acquisti o per la copertura di oneri finanziari su prestiti destinati alla realizzazione di progetti aziendali.

Invece, va considerato che talune attività previste dai progetti (es. stage, alternanza, avvio OCRI), non sono realizzabili nel 2020 o sono state rinviate al 2021 da provvedimenti normativi e che, al contrario, l'emergenza COVID-19 impone di ampliare altre attività come lo smart working e l'e-commerce.

Infine, allo scopo di contrastare le difficoltà finanziarie derivanti dalla situazione di emergenza sanitaria da COVID-19 e di supportare le imprese in questa fase economica caratterizzata da un'estrema criticità, la Camera di Commercio di Bari ha indetto il Bando "Contributi alle Micro Piccole e Medie Imprese (MPMI) della circoscrizione territoriale di competenza della Camera di Commercio I.A.A. di Bari", prevedendo lo stanziamento di **€ 15.000.000,00** da destinare alle MPMI sotto forma di contributi a fondo perduto, concessi ai sensi del recente D.L. 19 maggio 2020 n. 34 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", che consente anche alle Camere di Commercio di poter realizzare, durante il 2020, specifici interventi volti a contrastare le difficoltà finanziarie.

3. PIANIFICAZIONE

Questa sezione costituisce il vero e proprio corpus del Piano, dal momento che illustra:

- la pianificazione strategica (triennale) della CCIAA;
- la corrispondente programmazione operativa relativa al primo anno del triennio di riferimento.

IL QUADRO DEI PROGRAMMI

In coerenza con le linee strategiche fissate dall'Unione nazionale per l'intero sistema camerale, la Camera di Commercio di Bari identifica quali principi guida della propria azione i concetti di competitività, innovazione e sostenibilità, confidando che la salvaguardia e la valorizzazione delle risorse ambientali e l'attenzione alle tematiche sociali, una più intensa e fattiva collaborazione tra imprese, istituzioni, Università e cultura, associazioni imprenditoriali e del volontariato, costituiscano aree di innovazione di prodotto, di processo ed organizzative tali da contribuire al rilancio della competitività del sistema imprenditoriale e territoriale del territorio.

In questo senso la Camera di Commercio afferma la necessità che i tre principi della competitività, dell'innovazione e della sostenibilità sociale e ambientale permeino l'intera azione programmatica e indirizzino i contenuti e le modalità attuative delle azioni proposte.

LINEE DI INDIRIZZO E OBIETTIVI STRATEGICI

La Relazione Previsionale e programmatica per il 2020 è stata elaborata tenendo conto:

- delle 4 Missioni della contabilità camerale previste dal Decreto Ministeriale del 27 marzo 2013:
 - Missione 011-Competitività e sviluppo delle imprese;
 - Missione 016-Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo;
 - Missione 012-Regolazione del mercato;
 - Missione 032-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche.
- dei seguenti ambiti strategici:
 - Innovazione e competitività delle imprese e del territorio;
 - Agricoltura, turismo, cultura e sviluppo sostenibile;
 - Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato;
 - Efficienza e ottimizzazione delle risorse.
 - delle seguenti linee operative:
 - Innovazione e digitalizzazione delle imprese e del territorio;
 - Orientamento al lavoro e alle professioni;
 - Sostegno alla competitività delle imprese e dei territori;
 - Valorizzazione del patrimonio culturale, promozione del turismo, miglioramento delle condizioni ambientali;
 - Supporto all'internazionalizzazione delle imprese;
 - Tutela del consumatore e del mercato, vigilanza rilevazione prezzi, e giustizia alternativa;
 - Qualità del Registro imprese e degli altri registri ed albi;
 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili;
 - Sviluppo professionale e motivazionale delle risorse umane interne;
 - Trasparenza anticorruzione e legalità.

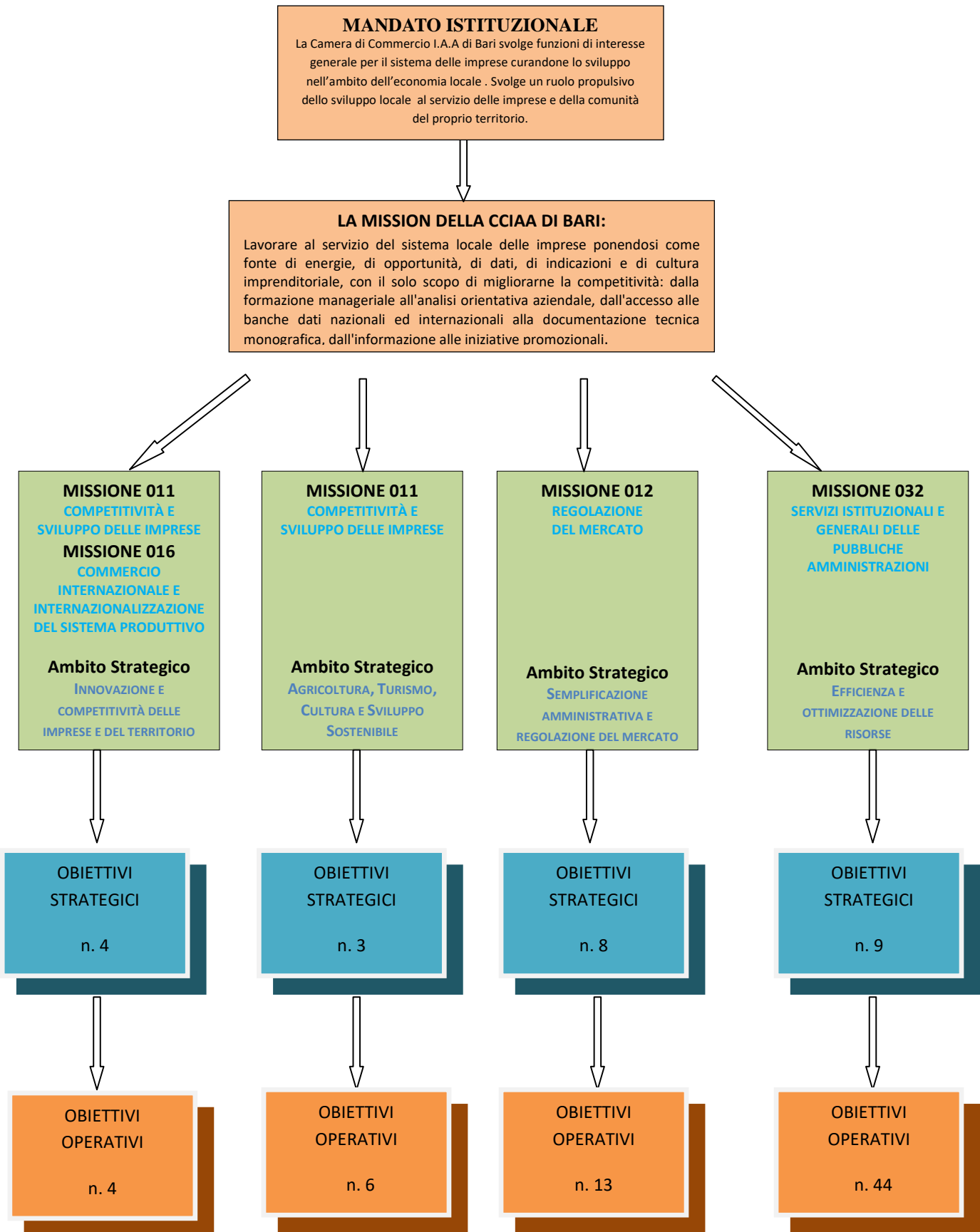
3.0 - Albero della performance

L'Albero della performance è la mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mission, ambiti strategici, obiettivi strategici, obiettivi operativi.

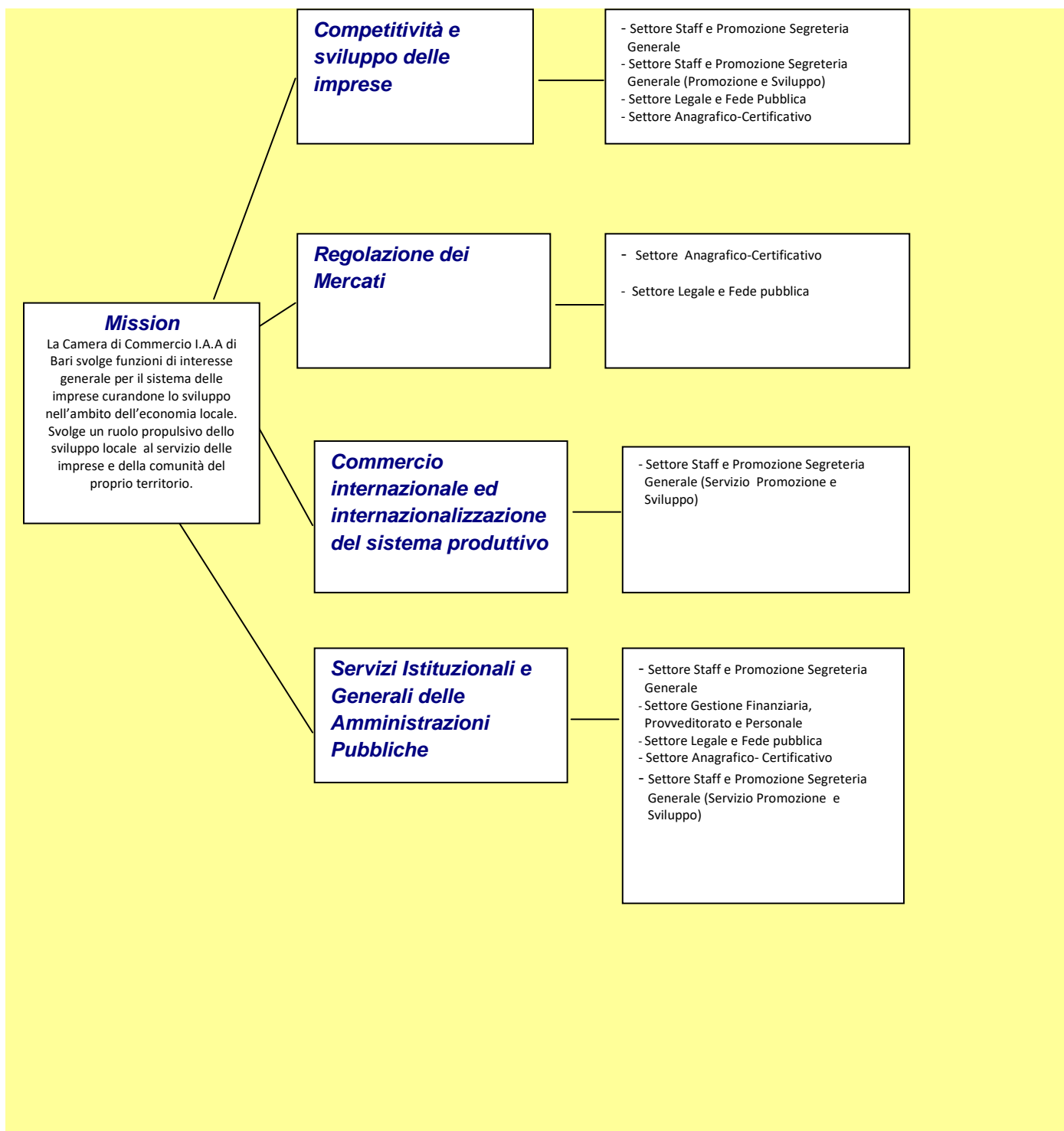
In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi annuali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo e coerente, al conseguimento del mandato istituzionale e della missione.

Nella logica dell'albero della performance il mandato istituzionale e la missione sono articolati in ambiti strategici. Pertanto, l'albero della performance fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'Amministrazione.

Albero della performance



MISSION ISTITUZIONALE – OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022 E SETTORI DI RIFERIMENTO



3.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi rappresentano i traguardi che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere per realizzare con successo la propria missione.

In base all'art. 5 del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i., gli obiettivi si articolano in:

- a) **obiettivi generali**, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati;
- b) **obiettivi specifici** di ogni pubblica amministrazione individuati nel Piano della Performance.

In particolare, gli obiettivi che l'Ente si prefigge di perseguire nell'anno di riferimento si distinguono in:

- **obiettivi strategici**, che fanno riferimento a un orizzonte temporale pluriennale e presentano un elevato grado di rilevanza rispetto agli assi di intervento stabiliti dagli organi di indirizzo politico dell'Ente, richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo;
- **obiettivi operativi** (interventi) che declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica annuale delle attività dell'Amministrazione.

Gli obiettivi sono espressi attraverso una descrizione sintetica e sono correlati, in particolare, da indicatori e target, che ne misurano il grado di raggiungimento. In particolare:

- gli **indicatori** sono parametri, di carattere fondamentalmente quantitativo, che l'organizzazione sceglie per rilevare il grado di perseguimento degli obiettivi (es. numero azioni eseguite, numero pratiche lavorate, ecc.);
- i **target** rappresentano il livello atteso di performance che si desidera ottenere affinché un obiettivo possa considerarsi raggiunto, raggiunto parzialmente o non raggiunto (es. fissazione di un numero minimo di pratiche da lavorare nell'anno).

Il presente Piano della Performance individua obiettivi strategici, obiettivi operativi (interventi), indicatori ed i corrispondenti target.

Per ciascun obiettivo strategico sono indicati i relativi obiettivi operativi (ove presenti), il settore di competenza, nonché le risorse umane coinvolte rispetto alla struttura organizzativa.

Gli obiettivi strategici ed operativi sono suddivisi tra le "Missioni" che il Ministero dello Sviluppo Economico ha individuato - nell'ambito di quelle incluse nel bilancio dello Stato - ritenendole maggiormente rappresentative degli scopi istituzionali, delle funzioni principali ed obiettivi degli Enti camerali.

Si tratta di 4 Missioni:

- Competitività e sviluppo delle imprese;
- Regolazione dei mercati;
- Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo;
- Servizi istituzionali e generali.⁵

Le "Missioni" rappresentano le "funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate".

Diversamente, gli "Ambiti strategici" rappresentano aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità

⁵ In attuazione del D.P.C.M 12.12.2012, nella Missione "Servizi istituzionali e generali", che rappresenta una sorta di "contenitore residuale" al fine di preservare la classificazione delle missioni per finalità di spesa, vengono incluse tutte le spese di funzionamento dell'apparato amministrativo non attribuibili puntualmente alle missioni che rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente.

individuare nell'ambito delle medesime missioni.

Tali Ambiti strategici, sottostanti alle missioni di pertinenza, vengono individuati dalle Amministrazioni Pubbliche sulla base di una ricognizione delle attività svolte, configurando anche le unità di rappresentazione del Bilancio e sono meglio delienuate nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata dalla Camera di Commercio di Bari.

AMBITI STRATEGICI 2020	OBIETTIVI STRATEGICI 2020
AMBITO STRATEGICO "Innovazione e competitività delle imprese e del territorio" (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.1 PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE (P.I.D.)
	OS 1.2 FORMAZIONE LAVORO
AMBITO STRATEGICO "Agricoltura, Turismo, Cultura e Sviluppo Sostenibile" (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP
	OS 1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO
	OS 1.5 SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEI TERRITORI
AMBITO STRATEGICO "Innovazione e competitività delle imprese e del territorio" (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.6 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO
AMBITO STRATEGICO "Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato" (MISSIONE Cod. 012)	OS 2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI
	OS 2.2 MIGLIORAMENTO DELLE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E FRUIZIONE VIA WEB DI INFORMAZIONI E DATI CONTENUTI NEI LISTINI PREZZI CAMERALI
	OS 2.3 MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE VIA WEB DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE IN RUOLI CAMERALI AL FINE DI ASSICURARE ALL'UTENZA IN GENERALE - IMPRESE, CONSULENTI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, UTENTI E CONSUMATORI - UN'EFFETTIVA TRASPARENZA IN MERITO ALLE FIGURE IMPRENDITORIALI E PROFESSIONALI TENUTE ALL'ISCRIZIONE IN APPOSITI REGISTRI CAMERALI
	OS 2.4 MIGLIORAMENTO DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE
	OS 2.5 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI
	OS 2.6 AMBIENTE
	OS 2.7 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA
	OS 2.8 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E DELL'OCRI
AMBITO STRATEGICO "Innovazione e competitività delle imprese e del territorio" (MISSIONE Cod. 016)	OS 3.1 SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

AMBITO STRATEGICO "Efficienza e ottimizzazione delle risorse" (MISSIONE Cod. 032)	OS 4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE Staff e Promozione Segreteria Generale
	OS 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – SETTORE Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale
	OS 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – SETTORE Legale e Fede Pubblica
	OS 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – SETTORE Anagrafico Certificativo
	OS 4.5 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
	OS 4.6 PIANO ANNUALE 2020 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2020 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
	OS 4.7 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE
	OS 4.8 RINNOVO ORGANI CAMERALI
	OS 4.9 ACCESSIBILITA' TOTALE

Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

La Giunta demanda al Segretario Generale il compito dell'attribuzione degli obiettivi alla dirigenza camerale, con riferimento alle rispettive Area/Settore di competenza, in relazione ai risultati attesi per l'anno 2020, come individuati nel Piano della Performance 2020-2022.

I Dirigenti camerali, provvederanno successivamente ad assegnare ai titolari di Posizione Organizzativa gli obiettivi individuali di rispettiva competenza.

OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE” (MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
con esclusione della parte relativa all'Attività ricadente nella Missione cod. 016

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2020
---------------------------------	--

Scheda di programmazione strategica 1.1

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO					
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE (P.I.D.)				
Descrizione	Crescita della consapevolezza delle imprese sulle soluzioni possibili offerte dal digitale e sui loro benefici.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Realizzazione di un network camerale dei Punti Impresa Digitale (P.I.D.) per la diffusione della cultura e della pratica del digitale e sostegno economico agli interventi di innovazione del processo produttivo.				
Stakeholder	MPMI di tutti i settori economici				
Risorse economiche	La spesa complessiva del progetto per il triennio 2020/2022 del progetto sarà definita dopo il Decreto di approvazione del MISE.				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 1.1_001 Indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza relative a servizi offerti dal PID (100%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	//	≥ 70%	≥ 70%	≥ 70%

Scheda di programmazione strategica 1.2

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO					
OBIETTIVO STRATEGICO		1.2 FORMAZIONE LAVORO			
Descrizione	<p>A seguito della pandemia da COVID-19, il Governo ha adottato provvedimenti urgenti di sostegno economico rivolti alle imprese fortemente colpite dall'emergenza epidemiologica e costrette ad affrontare una crisi produttiva e occupazionale senza precedenti.</p> <p>In tali provvedimenti è stato espressamente previsto che le Camere di Commercio potessero realizzare nel 2020 specifici interventi volti a contrastare le difficoltà finanziarie delle MPMI (micro piccole e medie imprese) utilizzando risorse disponibili nei propri bilanci.</p> <p>Con il provvedimento di approvazione aggiornamento della Relazione Previsionale e Programmatica della CCIAA di Bari anno 2020 sono state definite delle misure straordinarie al sistema delle imprese in risposta all'emergenza creatasi.</p>				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>L'imprevista e inedita emergenza sanitaria, sociale ed economica ha richiesto a tutti i cittadini uno speciale sforzo di rigenerazione e capacità di adattamento al fine di ritrovare un nuovo equilibrio. Imprese e lavoratori hanno dovuto rivedere i propri fabbisogni nell'ottica di aggiornare e accrescere le competenze delle proprie risorse umane oppure di inserirne di nuove e specializzate. Il progetto "formazione e lavoro" propone a riguardo tre linee di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostegno all'inserimento di risorse umane con competenze strategiche e contributi per l'innovazione dell'organizzazione del lavoro; - Formazione delle competenze al fine di poter gestire al meglio l'emergenza e il rilancio produttivo; - Focalizzare i fabbisogni post emergenza delle imprese nell'ottica di costruire soluzioni/opportunità condivise. 				
Stakeholder	MPMI, Associazioni di categoria.				
Risorse economiche	€ 180.000,00				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 1.2_001 Promozione e attivazione di convenzioni con imprese e istituti scolastici (100%)	Numero azioni	//	≥ 1	≥ 1	≥ 1

**“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE”
(MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**AMBITO STRATEGICO
AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA
E SVILUPPO SOSTENIBILE**

**Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all’allegato A del D.p.r. n. 254/2005
con esclusione della parte relativa all’Attività ricadente nella Missione cod. 016**

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2020
---------------------------------	--

Scheda di programmazione strategica 1.3

AMBITO STRATEGICO: AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE					
OBIETTIVO STRATEGICO	1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP				
Descrizione	Semplificazione delle procedure, efficientamento dell'Organismo di Controllo e riduzione dei tempi di rilascio delle certificazioni di prodotto.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo”</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	La Camera di Commercio di Bari intende valorizzare il distretto pugliese dei prodotti a marchio DOP/IGP, futuro dell'agricoltura di qualità, attraverso la semplificazione dei procedimenti amministrativi, riduzione dei costi e dei tempi relativi alla certificazione di prodotto.				
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di controllo e certificazione dei prodotti di qualità a marchio DOP/IGP.				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 1.3_001 Attività intraprese e finalizzate al miglioramento del sistema dei prodotti a marchio DOP-IGP (100%)	Numero di semplificazioni e/o riduzioni di costi e/o riduzioni dei tempi di rilascio della certificazione	//	≥ 1	≥ 1	≥ 1

Scheda di programmazione strategica 1.4

AMBITO STRATEGICO: AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE					
OBIETTIVO STRATEGICO		1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO			
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
Descrizione	<p>A seguito dell'approvazione da parte del MISE dei progetti a valere sull'aumento del 20% del Diritto camerale, è stata finanziata, con Decreto del 12 marzo 2020, l'iniziativa "Promozione del Turismo e Valorizzazione del Patrimonio Culturale" che prevede per il triennio 2020/2022, la realizzazione di diversi interventi finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo, alla promozione del turismo quale elemento di sviluppo economico.</p> <p>L'emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19 ha inciso particolarmente sul settore turistico-alberghiero con inevitabili ricadute sul tessuto imprenditoriale ed occupazionale locale.</p> <p>Alla luce dell'attuale scenario diventa importante infondere fiducia ai turisti sulla sicurezza delle destinazioni e pertanto si rende necessaria una revisione delle azioni inizialmente previste.</p> <p>Mettere in sicurezza le strutture turistiche, formare il personale addetto ai servizi turistici, promuovere azioni per un turismo rispettoso dell'ambiente, del territorio e delle identità locali diventano le priorità di azione del sistema camerale nel suo complesso.</p> <p>Nell'ambito del progetto "Promozione del Turismo e Valorizzazione del Patrimonio Culturale" è contenuta inoltre la linea relativa alla valorizzazione delle economie dei siti Unesco nella quale convergono le azioni realizzate dall'Associazione Mirabilia Network e che sono specificate nella Convenzione annuale per l'attuazione del progetto Mirabilia e che prevedono, tra l'altro, la promozione e valorizzazione in campo turistico e culturale, connessi anche ad una valorizzazione di quei settori economici maggiormente collegati alla sistema produttivo turistico e culturale quali l'agroalimentare, la piccola manifattura e l'artigianato artistico, il commercio e la ristorazione.</p>				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo".</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>Sostenere le imprese del settore turistico e supportarle, attraverso l'erogazione di voucher, in quelle azioni necessarie a gestire la sicurezza delle strutture, alla formazione del personale addetto ai servizi turistici e alla promozione di un turismo più rispettoso dell'ambiente, del territorio e delle identità locali.</p> <p>Rafforzare la competitività delle imprese del settore turistico e/o ad esso collegate e migliorare il posizionamento dell'area metropolitana di Bari come destinazione di incoming nazionale ed internazionale.</p> <p>Promuovere, diffondere e partecipare ad iniziative, anche in collaborazione con Enti e/o organismi pubblici e privati competenti finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale e/o allo sviluppo e promozione del turismo.</p>				
Stakeholder	Enti ed Organismi pubblici e/o privati - Associazioni di categoria - Operatori del settore turistico - Turisti				
Risorse economiche	€ 922.724,91 - risorse a valere sull'aumento del 20% D.A.				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 1.4_001 Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli Stakeholders e amministrazioni nazionali e locali per promuovere la valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo e/o dei settori ad esso collegati (25%)	Numero di azioni	//	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Kpi 1.4_002 Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli Stakeholders al fine di definire specifici interventi a sostegno del tessuto economico turistico locale colpito dall'emergenza da Covid-19 (75%)	Numero di azioni	//	≥ 1	≥ 1	≥ 1

Scheda di programmazione strategica 1.5

AMBITO STRATEGICO: AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE					
OBBIETTIVO STRATEGICO	1.5 SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEI TERRITORI				
Descrizione	L'emergenza causata dalla pandemia da Covid-19 non ha consentito - soprattutto nel periodo del lockdown - la realizzazione di iniziative così come inizialmente programmate. Si è reso necessario, d'intesa con gli Enti con cui la Camera di Commercio di Bari collabora per la realizzazione delle suddette azioni, riformularle in modo da non perdere l'efficacia che gli interventi avevano avuto nelle precedenti edizioni nella promozione del territorio e nella valorizzazione dell'intero distretto agro-alimentare pugliese in combinazione con l'offerta turistica del territorio. Promuovere, direttamente o su impulso di altri organismi ministeriali o del sistema camerale, la realizzazione di eventi per le filiere maggiormente rappresentative del settore agro-alimentare.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Rilancio del <i>brand</i> territoriale, soprattutto a seguito della sospensione delle attività in seguito al lockdown. Valorizzare la qualità dei prodotti e la filiera agro-alimentare, quella sociale e culturale. La Camera di Commercio di Bari intende valorizzare il distretto agro-alimentare pugliese e l'offerta turistica, anche attraverso l'organizzazione di specifici eventi tematici.				
Stakeholder	Tessuto imprenditoriale, commerciale, artigiano, le eccellenze enogastronomiche, il turismo e l'industria dell'accoglienza, sistema scolastico.				
Risorse economiche	Attività finanziate con risorse messe a disposizione dal MIPAAF				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 1.5_001 Organizzazione eventi o iniziative finalizzate al sostegno del settore agro-alimentare (100%)	Numero	//	≥ 1	≥ 2	≥ 2

**“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE”
(MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE
IMPRESE E DEL TERRITORIO**

**Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
con esclusione della parte relativa all'Attività ricadente nella Missione cod. 016**

Scheda di programmazione strategica 1.6

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO					
OBIETTIVO STRATEGICO	1.6 COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	A seguito della pandemia da Covid-19, il Governo ha adottato provvedimenti urgenti di sostegno economico rivolti alle imprese fortemente colpite dall'emergenza epidemiologica da Covid-19. In tali provvedimenti è stato espressamente previsto che anche le Camere di Commercio possono realizzare durante il 2020 specifici interventi volti a contrastare le difficoltà finanziarie delle micro, piccole e medie imprese, utilizzando risorse disponibili nei propri bilanci. Con il provvedimento di Approvazione Aggiornamento Relazione Previsionale e Programmatica della C.C.I.A.A. di Bari anno 2020, sono state definite delle misure straordinarie al sistema delle imprese, in risposta all'emergenza creatasi a seguito della pandemia da COVID-19.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Sostenere le imprese del territorio e fornire un supporto - attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto - dedicati alle MPMI con l'obiettivo di dotare le stesse della liquidità necessaria per affrontare la gestione aziendale.				
Stakeholder	MPMI - Associazioni di Categoria - Ordini professionali				
Risorse economiche	€ 15.000.000,00				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 1.6_001 Azioni di coinvolgimento e collegamento con gli stakeholders per la predisposizione di misure a sostegno del tessuto economico locale (100%)	Numero di azioni	/	≥ 1	/	/

“ REGOLAZIONE DEL MERCATO ”
(MISSIONE COD. 012 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Funzione istituzionale Funzione istituzionale “C”
(Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2020.
---------------------------------	---

Scheda di programmazione strategica 2.1

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI				
Descrizione	Realizzare attività ispettive e di controllo con riferimento alla sicurezza dei prodotti nell'ambito della Convenzione da stipulare tra la Camera di Commercio di Bari ed Unioncamere nazionale.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 012 - Programma 004 “Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori”</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Realizzare specifiche attività, ispezioni e controlli, dirette ad assicurare la sicurezza dei prodotti.				
Stakeholder	Consumatori ed Imprese				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 2.1_001 Stipula convenzione tra la CCIAA di Bari e Unioncamere (100%)	Avvenuta stipulazione della convenzione	//	SI	SI	SI

Scheda di programmazione strategica 2.2

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 MIGLIORAMENTO DELLE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E FRUIZIONE VIA WEB DI INFORMAZIONI E DATI CONTENUTI NEI LISTINI PREZZI CAMERALI				
Descrizione	Assicurare tempestivamente e nella massima trasparenza un supporto informativo alle imprese dei comparti agro-industriale e produttivo-commerciale in genere				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Pubblicazione on line di listini prezzi dettagliati sul sito internet camerale www.ba.camcom.it .				
Stakeholder	Operatori dei diversi comparti interessati				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 2.2_001 Azioni di supporto amministrativo-informativo via web (100%)	Pubblicazione <i>on line</i> dei listini prezzi rilevati tramite Commissioni camerale	//	≥ 85%	≥ 100%	≥ 100%

Scheda di programmazione strategica 2.3

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE VIA WEB DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE IN RUOLI CAMERALI AL FINE DI ASSICURARE ALL'UTENZA IN GENERALE - IMPRESE, CONSULENTI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, UTENTI E CONSUMATORI - UN'EFFETTIVA TRASPARENZA IN MERITO ALLE FIGURE IMPRENDITORIALI E PROFESSIONALI TENUTE ALL'ISCRIZIONE IN APPOSITI REGISTRI CAMERALI				
Descrizione	Ottimizzare la comunicazione istituzionale via web su servizi, elenchi, informazioni e dati camerali al fine di incrementare la conoscenza di attività e servizi dell'Ente				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Pubblicazione e/ aggiornamento on line del Ruolo dei Periti e degli Esperti				
Stakeholder	Imprenditori, professionisti, pubblici amministratori, consumatori e utenti				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 2.3_001 Azioni di supporto alla promozione della concorrenza e alla tutela dei consumatori-utenti (100%)	Numero di pubblicazioni dell'aggiornamento del Ruolo/Elenco su base annuale	//	≥ 1	≥ 1	≥ 1

Scheda di programmazione strategica 2.4

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 MIGLIORAMENTO DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE				
Descrizione	Tutelare trasparenza ed equità nei procedimenti accertativi di abilitazioni connesse alla nascita di nuove figure imprenditoriali				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento dell'offerta di opportunità per l'autoimprenditorialità				
Stakeholder	Aspiranti all'ottenimento di abilitazioni/iscrizioni				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 2.4_001 Azioni di supporto alla promozione della concorrenza e alla tutela dei consumatori-utenti (100%)	Sedute di esami per aspiranti all'ottenimento di abilitazioni/iscrizioni	//	≥ 6	≥ 6	≥ 6

Scheda di programmazione strategica 2.5

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBBIETTIVO STRATEGICO	2.5 QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI "OBBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Standardizzare e rendere omogenee le procedure relative ai SUAP ricadenti nella circoscrizione territoriale di competenza della C.C.I.A.A. di Bari. - Migliorare l'interazione con l'utenza e le altre P.A. - Implementare e sviluppare il fascicolo elettronico d'impresa 				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>Nel 2020 la Camera di Commercio di Bari proseguirà il percorso di semplificazione amministrativa che, avvalendosi anche del programma nazionale varato da Unioncamere, avrà come cardini: a) la riorganizzazione e riqualificazione, secondo modelli gestionali standard, degli Sportelli Unici per le Attività Produttive ricadenti nella circoscrizione territoriale di propria competenza; b) l'implementazione e lo sviluppo del Fascicolo elettronico d'impresa.</p> <p>Tale politica di semplificazione rappresenta anche un'importante azione di crescita digitale. Essa favorirà l'utilizzo telematico dei dati dell'impresa, il miglioramento delle modalità di accesso ai procedimenti amministrativi, la razionalizzazione dei flussi documentali, l'interscambio della documentazione fra Pubbliche amministrazioni, la costruzione di un sistema integrato di servizio alle imprese omogeneo e uniforme sul territorio, la riduzione dei costi diretti e indiretti a carico delle imprese e della P.A.</p>				
Stakeholder	Utenti Registro Imprese, Comuni, altre PP.AA.				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 2.5_001 Iniziativa a favore del SUAP (70%)	Numero iniziative	//	≥ 3	≥ 3	≥ 3
Kpi 2.5_002 Iniziativa per favorire il Fascicolo Elettronico d'impresa (30%)	Numero iniziative	//	≥ 1	≥ 1	≥ 1

Scheda di programmazione strategica 2.6

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.6 AMBIENTE				
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare l'efficienza dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi alla tenuta dell'Albo gestori ambientali - Sezione regionale della Puglia; - Formazione volta ad approfondire tematiche tecniche afferenti l'attività delle imprese coinvolte nella filiera della gestione ambientale, dei consulenti e di tutti gli operatori del settore del territorio pugliese; - Promozione della cultura, della sostenibilità ambientale, dell'economia circolare e della Green Economy a supporto della competitività del settore imprenditoriale del territorio pugliese attraverso incontri formativi; - Tutela della legalità mediante la fruizione telematica dei dati informativi dell'Albo gestori ambientali alle Pubbliche Amministrazioni e agli Organi di Controllo; - Collaborazione all'attività del Comitato nazionale dell'Albo attraverso la partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti nel 2018 presso il Ministero dell'Ambiente. 				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Efficienza amministrativa nella tenuta dell'Albo gestori ambientali, Sezione Puglia; - Coinvolgimento nelle tematiche ambientali di tutti i soggetti della filiera; - Diffusione della cultura ambientale; - Fruizione telematica dei dati informativi dell'Albo. 				
Stakeholder	Imprese, consulenti e operatori del settore ambientale.				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 2.6_001 Realizzazione eventi formativi destinati agli operatori del settore (100%)	Numero eventi formativi	//	≥ 3	≥ 3	≥ 3

Scheda di programmazione strategica 2.7

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.7 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA				
Descrizione	Promozione e sensibilizzazione della obbligatorietà della iscrizione di persone fisiche e imprese al Registro Telematico Nazionale su vendite, installazioni, manutenzione, riparazione e smantellamento delle apparecchiature che contegano gas fluorurati ad effetto serra nella Regione Puglia.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Tenuta del Registro Telematico Nazionale e delle due banche dati nazionali relative ai venditori e agli installatori (art.2 comma 1 lett. i) D.P.R. 18.11.2018, n.146).				
Stakeholder	Persone fisiche, imprese, consulenti e operatori del settore ambientale.				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 2.7_001 Realizzazione eventi formativi (100%)	Numero eventi formativi	//	≥ 2	≥ 2	≥ 2

Scheda di programmazione strategica 2.8

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.8 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E DELL'OCRI				
Descrizione	Promozione iniziative che tendono a favorire e sviluppare la cultura delle ADR e dell'OCC e dell'OCRI				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Diffusione capillare di forme alternative di risoluzione delle controversie nei settori ad alta conflittualità				
Stakeholder	Imprese, consumatori, utenti				
Risorse economiche	€ 20.000,00				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 2.8_001 Diffusione procedure ADR e OCC (100%)	Organizzazione eventi e/o corsi di formazione sulla ADR e sulle procedure di composizione crisi da sovraindebitamento e dell'OCRI	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

**“COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE
DEL SISTEMA PRODUTTIVO”
(MISSIONE COD. 016 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE
IMPRES E DEL TERRITORIO**

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
per la parte relativa all'attività di Sostegno all'Internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2020.
---------------------------------	---

Scheda di programmazione strategica 3.1

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRES E DEL TERRITORIO					
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRES E "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	<p>Orientare ed assistere le imprese sui temi dell'internazionalizzazione sia verso mercati maturi e consolidati che verso quelli ad elevato potenziale di crescita.</p> <p>Tale intervento si è dovuto misurare con gli effetti sul commercio estero dovuti alla diffusione a livello mondiale della pandemia da Covid-19. Infatti, una delle principali azioni per lo sviluppo dell'export - quale la partecipazione ad eventi e/o a manifestazioni fieristiche internazionali - è stata per diverso tempo sospesa con la necessità di sviluppare nuovi e più innovativi strumenti per promuovere le produzioni locali.</p> <p>Realizzare attività in sinergia con altre istituzioni internazionali, nazionali, regionali al fine di potenziare le capacità di export delle PMI che sono solo occasionalmente esportatrici.</p>				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 16 "Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo" - Programma 005 "Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementare l'internazionalizzazione delle PMI locali sostenendo lo sbocco verso i principali mercati esteri. - Favorire l'incremento del numero delle PMI esportatrici - Fornire servizi innovativi di Temporary export management. 				
Stakeholder	Business community				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 3.1_001 Attività intraprese per favorire l'incremento delle PMI esportatrici (100%)	Numero azioni intraprese	//	≥ 1	≥ 1	≥ 1

“SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”

(MISSIONE COD. 032 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

Funzione istituzionale “A” (Organi istituzionali e Segreteria Generale)
e “B” (Servizi di supporto)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2020.
---------------------------------	---

Scheda di programmazione strategica 4.1

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	1) Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. 2) Favorire una rapida e completa transizione verso l'utilizzo delle tecnologie digitali, in una strategia pubblica di inclusione digitale; 3) Facilitare l'accesso dei servizi da parte dell'utenza e l'efficientamento dei processi interni; 4) Implementare la funzionalità del Protocollo informatico.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	La strada tracciata dal sistema camerale per una digitalizzazione diffusa e condivisa dovrà essere uno degli asset irrinunciabili anche per il 2020. La Camera di Commercio di Bari dovrà quindi proporsi quale interfaccia accreditata e affidabile per tutti i soggetti economici del territorio. Alle consuete e consolidate pratiche telematiche offerte dal Registro imprese, saranno affiancate le nuove funzionalità del Protocollo informatico. L'obiettivo, in ossequio alla definitiva entrata in vigore del Codice dell'Amministrazione Digitale, è quello di migliorare i servizi attraverso un accesso rapido da parte delle imprese e dei cittadini allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti. Fine ultimo della nuova rivoluzione digitale è semplificare gli adempimenti amministrativi attraverso l'interazione e l'integrazione tra diverse Pubbliche Amministrazioni anche mediante firma digitale e posta elettronica certificata.				
Stakeholder	Utenti camerale: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 4.1_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4)	//	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

Scheda di programmazione strategica 4.2

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 4.2_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (dal 4.2.1 al 4.2.24)	//	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

Scheda di programmazione strategica 4.3

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 4.3_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.3.1, 4.3.2)	//	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

Scheda di programmazione strategica 4.4

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 4.4_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4)	//	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

Scheda di programmazione strategica 4.5

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.5 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
Descrizione	Assolvere alle misure e agli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dalla legge e dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Migliorare la cultura della legalità e della trasparenza				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 4.5.001 Realizzazione eventi formativi rivolti al personale per la diffusione della cultura dell'integrità e dell'etica (100%)	Numero	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

Scheda di programmazione strategica 4.6

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE										
OBIETTIVO STRATEGICO	4.6 PIANO ANNUALE 2020 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2020 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"									
Descrizione	Con Deliberazione della Giunta camerale n. 130 del 02.12.2019 è stato approvato il Programma triennale 2020-2022 delle opere relative agli immobili camerali ed il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 e relativi Piani annuali, ai sensi della normativa vigente. I lavori più significativi da realizzare nell'anno 2020 riguardano: 1) Lavori di restauro delle facciate del palazzo camerale.									
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>									
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Evitare il degrado del Palazzo camerale costituente bene storico vincolato.									
Stakeholder	Business community									
Risorse economiche	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>OPERA</th> <th>IMPORTO STIMATO</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Restauro delle facciate del Palazzo camerale</td> <td>1.000.000,00</td> <td>1.000.000,00</td> </tr> </tbody> </table>				OPERA	IMPORTO STIMATO	2020	1) Restauro delle facciate del Palazzo camerale	1.000.000,00	1.000.000,00
OPERA	IMPORTO STIMATO	2020								
1) Restauro delle facciate del Palazzo camerale	1.000.000,00	1.000.000,00								
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE									
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target							
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022					
Kpi 4.6.001 Predisposizione bando di gara per restauro facciate (100%)	Trasmissione bando di gara al Segretario Generale entro il 31.12.2020.	//	SI	//	//					

Scheda di programmazione strategica 4.7

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.7 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE				
Descrizione	<p>Collegate all'esercizio delle funzioni istituzionali sono le decisioni che le Camere di Commercio assumono sulle partecipazioni in società in applicazione del D. Lgs. 175/2016 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, che stabilisce le tipologie di società per le quali sono ammesse la detenzione o la futura acquisizione di partecipazioni, i criteri organizzativi e di gestione, i sistemi di controllo e le procedure per l'eventuale dismissione.</p> <p>Occorre, pertanto, effettuare un monitoraggio delle società partecipate al fine di supportare l'Ente nell'analisi dell'assetto complessivo delle società di cui la CCIAA di Bari detiene partecipazioni (dirette e indirette) in sede di revisione annuale, ai sensi del D.Lgs. 175/2016.</p>				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Favorire il processo di razionalizzazione delle società e partecipazioni societarie degli Enti camerali previsto dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., nell'interesse dell'intero sistema camerale.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 4.7_001 Azioni volte al monitoraggio delle società partecipate (100%)	Numero azioni	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

Scheda di programmazione strategica 4.8

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.8 RINNOVO ORGANI CAMERALI "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Il Consiglio attualmente in carica per il mandato 2016-2021 andrà a scadere all'inizio del mese di luglio 2021. Al fine di avviare la procedura per il rinnovo del Consiglio camerale e la sua ricostituzione, che deve avere inizio almeno 180 giorni prima della scadenza, secondo lo schema previsto dal D.M. 156/2011, il Consiglio camerale deve approvare nel corso del 2020, la ripartizione dei seggi dei componenti il Consiglio camerale secondo le caratteristiche economiche locali ai sensi dell'articolo 10, 2° comma, Legge 580/1993 e s.m.i. a seguito della pubblicazione del decreto del MISE come previsto dal D.M. 155/2011.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Gestione degli adempimenti inerenti la nomina del Consiglio Camerale.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 4.8_001 Predisposizione Delibera relativa alla nuova composizione del Consiglio Camerale (40%)	Avvenuta predisposizione entro il 31.12.2020	//	SI	//	//
Kpi 4.8_002 Predisposizione modifiche Statuto camerale (30%)	Avvenuta predisposizione entro il 31.12.2020	//	SI	//	//
Kpi 4.8_003 Predisposizione modulistica al fine di consentire l'avvio delle procedure ad inizio 2021 (30%)	Avvenuta predisposizione entro il 31.12.2020	//	SI	//	//

Scheda di programmazione strategica 4.9

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.9 ACCESSIBILITA' TOTALE				
Descrizione	- Costituire gruppi di lavoro trasversali per il presidio delle attività in materia di trasparenza ed integrità che opereranno sotto la supervisione, in stretto raccordo, del Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione dell'Ente. - Favorire il feed-back degli Stakeholder				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Realizzazione delle iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza e integrità nell'Amministrazione.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi 4.9_001 Iniziativa intraprese per favorire l'accessibilità (100%)	Incontri congiunti referenti anticorruzione/responsabili dei servizi e referente informatico interno.	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

3.2 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Si riportano di seguito, per ciascun obiettivo strategico i relativi obiettivi operativi.

RIEPILOGO

Ambiti strategici 2020	Obiettivi strategici 2020	Obiettivi operativi 2020
AMBITO STRATEGICO “Innovazione e competitività delle imprese e del territorio” (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.1 PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE (P.I.D.)	OP 1.1.1 GESTIONE PUNTO IMPRESA DIGITALE - P.I.D. 2020
	OS 1.2 FORMAZIONE LAVORO	OP 1.2.1 INIZIATIVE IN FAVORE DELLE MPMI DIRETTE A COSTRUIRE SOLUZIONI/OPPORTUNITÀ NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA
AMBITO STRATEGICO “Agricoltura, Turismo, Cultura e Sviluppo Sostenibile” (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP	OS 1.3.1 EFFICIENTAMENTO ORGANISMO DI CONTROLLO OLIO DOP TERRA DI BARI
		OS 1.3.2 PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SOFTWARE DEDICATO AL SERVIZIO AGRICOLTURA
		OS 1.3.3 MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA NEL SISTEMA DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP /IGP
	OS 1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO	OP 1.4.1 PROGRAMMA “LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E DEL TURISMO” A VALERE SUL FONDO DI PEREQUAZIONE UNIONCAMERE NAZIONALE
		OP 1.4.2 PROMOZIONE DEL TURISMO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OS 1.5 SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEI TERRITORI	OP 1.5.1 VALORIZZAZIONE DELLA FILIERA LATTIERO-CASEARIA - LATTE NELLE SCUOLE	
AMBITO STRATEGICO “Innovazione e competitività delle imprese e del territorio” (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.6 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	OP 1.6.1 SOSTEGNO AL BISOGNO DI LIQUIDITÀ DELLE IMPRESE
AMBITO STRATEGICO “Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato” (MISSIONE Cod. 012)	OS 2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI	OP 2.1.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI
	OS 2.2 MIGLIORAMENTO DELLE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E FRUIZIONE VIA WEB DI INFORMAZIONI E DATI CONTENUTI NEI LISTINI PREZZI CAMERALI	OP 2.2.1 ASSICURARE LA FASE DI COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI RILEVAZIONE DEI PREZZI MEDI MENSILI ALLA PRODUZIONE E ALL'INGROSSO DELLE REFERENZE ATTINENTI I COMPARTI AGRICOLO, AGROINDUSTRIALE, MANIFATTURIERO ED EDILIZIO SULLE PIAZZE DEI TERRITORI DI BARI E BARLETTA-ANDRIA-TRANI OP 2.2.2 ASSICURARE LA FASE DI COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI RILEVAZIONE DEI PREZZI MEDI SETTIMANALI RELATIVI ALLE PRODUZIONI AGRICOLE TIPICHE E/O CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI

	<p>OS 2.3 MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE VIA WEB DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE IN RUOLI CAMERALI AL FINE DI ASSICURARE ALL'UTENZA IN GENERALE - IMPRESE, CONSULENTI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, UTENTI E CONSUMATORI - UN'EFFETTIVA TRASPARENZA IN MERITO ALLE FIGURE IMPRENDITORIALI E PROFESSIONALI TENUTE ALL'ISCRIZIONE IN APPOSITI REGISTRI CAMERALI</p>	<p>OP 2.3.1 ASSICURARE LA FASE DI COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI RILEVAZIONE DEI PREZZI MEDI SETTIMANALI RELATIVI ALLE PRODUZIONI AGRICOLE TIPICHE E/O CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI</p>
	<p>OS 2.4 MIGLIORAMENTO DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE</p>	<p>OP 2.4.1 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE AL FINE DI GARANTIRE L'ACQUISIZIONE DI TITOLI NECESSARI ALLA NASCITA DI NUOVA IMPRENDITORIA</p> <p>OP 2.4.2 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI CONDUCENTE VEICOLI/NATANTI AL FINE DI GARANTIRE L'ACQUISIZIONE DI TITOLI NECESSARI ALLA NASCITA DI NUOVA IMPRENDITORIA</p>
	<p>OS 2.5 QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI</p>	<p>OP 2.5.1 GESTIONE ORGANIZZATA DELLE PROCEDURE CAMERALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA DEL CONSERVATORE</p> <p>OP 2.5.2 DIFFUSIONE CULTURA DIGITALE</p> <p>OP 2.5.3 SOSTEGNO E ASSISTENZA ALLO SVILUPPO DI START UP</p>
	<p>OS 2.6 AMBIENTE</p>	<p>OP 2.6.1 MIGLIORARE I TEMPI RELATIVI A PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</p> <p>OP 2.6.2 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME PER RESPONSABILI TECNICI DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI</p>
	<p>OS 2.7 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA</p>	<p>OP 2.7.1 TENUTA DEL REGISTRO TELEMATICO DEI GAS FLUORURATI</p>
	<p>OS 2.8 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E DELL'OCRI</p>	<p>OP 2.8.1 GARANTIRE LA DIFFUSIONE E LA CONOSCENZA DELLE ADR E DELL'OCC E DELL'OCRI</p>
<p>AMBITO STRATEGICO "Innovazione e competitività delle imprese e del territorio" (MISSIONE Cod. 016)</p>	<p>OS 3.1 SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE</p>	<p>OP 3.1.1 SOSTEGNO ALLE PMI PER FAVORIRE I PERCORSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE</p>
	<p>OS 4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE Staff e Promozione Segreteria Generale</p>	<p>OP 4.1.1 IMPLEMENTAZIONE DEL SITO INTERNET CON IL COINVOLGIMENTO DELL'INTERA STRUTTURA CAMERALE</p> <p>OP 4.1.2 ONOREFICENZE E PREMI</p> <p>OP 4.1.3 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET</p> <p>OP 4.1.4 GESTIONE SERVIZIO SPECIMEN FIRME</p> <p>OP 4.2.1 QUANTIFICAZIONE LIMITI DI SPESA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</p>

AMBITO STRATEGICO
“Efficienza e
ottimizzazione delle
risorse”
(MISSIONE Cod. 032)

OS 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E
OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
DISPONIBILI – SETTORE Gestione Finanziaria,
Provveditorato e Personale

- OP 4.2.2** SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE RELATIVO ALLE ATTIVITÀ PROGETTUALI FINANZIATE CON FONDI EUROPEI
- OP 4.2.3** MONITORAGGIO E ANALISI DEI COSTI DEI PROCESSI CAMERALI (SISTEMA INTEGRATO - KRONOS) PER L'ANNUALITÀ 2019
- OP 4.2.4** BENCHMARKING DELLE CAMERE DI COMMERCIO
- OP 4.2.5** INIZIATIVE DIRETTE ALLA RIDUZIONE DEGLI ONERI DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DEL DIRITTO ANNUALE MEDIANTE RINUNCIA AI CREDITI DI IMPROBABILE ESIGIBILITÀ
- OP 4.2.6** MANTENIMENTO STANDARD QUALI-QUANTITATIVI RELATIVI AL DIRITTO ANNUALE
- OP 4.2.7** TEMPESTIVA INSINUAZIONE DEI CREDITI DA DIRITTO ANNUALE ENTRO I TERMINI DI SCADENZA
- OP 4.2.8** MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI
- OP 4.2.9** RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO DEI VOUCHER RELATIVI AL PUNTO IMPRESA DIGITALE E ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
- OP 4.2.10** MIGLIORAMENTO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
- OP 4.2.11** MIGLIORAMENTO VERIDICITÀ DELL'ATTIVO DEL BILANCIO CAMERALE
- OP 4.2.12** RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI COMUNITARI
- OP 4.2.13** DEFINIRE E GESTIRE I FABBISOGNI DEL PERSONALE
- OP 4.2.14** DEFINIRE E GESTIRE L'ACQUISIZIONE DEL PERSONALE
- OP 4.2.15** DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PRODOTTI DAL PERSONALE DIPENDENTE
- OP 4.2.16** PROPOSTA DI UN PROGETTO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE
- OP 4.2.17** SVILUPPARE E RINNOVARE L'ORGANIZZAZIONE
- OP 4.2.18** REDAZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI FONDI DEL PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE
- OP 4.2.19** RIDUZIONE DELLE PRATICHE DESTINATE AD ARCHIVIAZIONE PRESSO SOGGETTO ESTERNO
- OP 4.2.20** ATTIVAZIONE BUONI PASTO ELETTRONICI
- OP 4.2.21** AGGIORNAMENTO SHORT- LIST DEI TECNICI
- OP 4.2.22** RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE IN TEMA DI SICUREZZA EX D. LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II. E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE DEL PERSONALE ADDETTO ALLA SICUREZZA
- OP 4.2.23** RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
- OP 4.2.24** GARA PER LA GESTIONE PROVE DI PRESELEZIONE CONCORSO CATEGORIA D

<p>OS 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – SETTORE Legale e Fede Pubblica</p>	<p>OP 4.3.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI DI COMPETENZA DEL SETTORE LEGALE</p> <p>OP 4.3.2 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA AI SERVIZI DI MEDIAZIONE</p>
<p>OS 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – SETTORE Anagrafico Certificativo</p>	<p>OP 4.4.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - <i>SEZIONE SPECIALE</i></p> <p>OP 4.4.2 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - <i>ALBO IMPRESE ARTIGIANE</i> E RIDUZIONE TEMPI DI EVASIONE DELLE ISTANZE</p> <p>OP 4.4.3 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - <i>ALBO IMPRESE ARTIGIANE</i></p> <p>OP 4.4.4 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - <i>SEZIONE ORDINARIA</i></p>
<p>OS 4.5 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</p>	<p>OP 4.51 VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)</p>
<p>OS 4.6 PIANO ANNUALE 2020 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2020 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI</p>	<p>OP 4.6.1 PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEL RESTAURO DELLE FACCIATE DEL PALAZZO CAMERALE</p> <p>OP 4.6.2 COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE DEL RESTAURO DELLE FACCIATE DEL PALAZZO CAMERALE</p> <p>OP 4.6.3 DIREZIONE DEI LAVORI DEL RESTAURO DELLE FACCIATE DEL PALAZZO CAMERALE</p>
<p>OS 4.7 MONITORAGGIO SOCIETÀ PARTECIPATE</p>	<p>OP 4.7.1 ANALISI DEI DATI RELATIVI ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE</p>
<p>OS 4.8 RINNOVO ORGANI CAMERALI</p>	<p>OP 4.8.1 RINNOVO COLLEGIO DEI REVISORI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BARI</p>
<p>OS 4.9 ACCESSIBILITÀ TOTALE</p>	<p>OP 4.9.1 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET</p>
<p>OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 4</p>	<p>OP SG.4.1 ATTIVITÀ RELATIVE AL BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017</p>
<p>OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 5</p>	<p>OP SG.5.1 INIZIATIVE VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020.</p>
<p>OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 6</p>	<p>OP SG.6.1 ATTIVITÀ RELATIVE AI PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG IPA CBC ITALY - ALBANIA - MONTENEGRO PROGRAMMA 2014-2020.</p>

OBIETTIVI OPERATIVI 2020-2022

“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE” (MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
con esclusione della parte relativa all'Attività ricadente nella Missione cod. 016

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2020.
---------------------------------	---

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.1 PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE (P.I.D.)

OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.1 GESTIONE PUNTO IMPRESA DIGITALE - P.I.D. 2020	
Descrizione	- Diffusione di una maggiore consapevolezza sui benefici offerti dal digitale, sostenendo economicamente le iniziative di digitalizzazione in ottica di Impresa 4.0 attraverso spazi espositivi alle manifestazioni di interesse locale per la diffusione del digitale e l'attivazione di processi innovativi. - Organizzazione di incontri sul tema delle opportunità di lavoro offerte dal Piano Impresa 4.0 facendo incontrare domanda (studenti e lavoratori) e offerta di lavoro (aziende del territorio). - Realizzazione di seminari formativi ed informativi sulle tecnologie 4.0 e l'utilizzo del digitale i cui temi verteranno su e-commerce, cybeseurity, realtà aumentata, robotica, manifattura additiva, social network ed export on-line.	
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Sempre maggiore coinvolgimento, soprattutto in termini di aziende che si rivolgono al Punto Impresa Digitale per attività di orientamento, <i>assessment</i> della propria maturità digitale e sostegno economico.	
Stakeholder	MPMI di tutti i settori economici	
Risorse economiche	€ 858.717,00	
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore, Azienda Speciale Bari Sviluppo, Digital Promoter	
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target anno 2020
Kpi 1.1.1_001 Collaborazione con Enti istituzionali e Associazioni di Categoria (25%)	Realizzazione di accordi	≥ 1
Kpi 1.1.1_002 Progettazione e realizzazione servizi altamente tecnologici (25%)	Progettazione e definizione di attività di trasferimento <i>know-how</i> di livello tecnologico medio-alto	SI
Kpi 1.1.1_003 Comunicazione e marketing (25%)	Realizzazione numero eventi	≥ 2
Kpi 1.1.1_004 Visite Aziendali (25%)	Numero visite aziendali	≥ 10

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.2 FORMAZIONE E LAVORO

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.2 FORMAZIONE E LAVORO		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.1 INIZIATIVE IN FAVORE DELLE MPMI DIRETTE A COSTRUIRE SOLUZIONI/OPPORTUNITÀ NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA	
Descrizione	<p>A seguito della pandemia da COVID-19, il Governo ha adottato provvedimenti urgenti di sostegno economico rivolti alle imprese fortemente colpite dall'emergenza epidemiologica e costrette ad affrontare una crisi produttiva e occupazionale senza precedenti.</p> <p>In tali provvedimenti è stato espressamente previsto che le Camere di Commercio potessero realizzare nel 2020 specifici interventi volti a contrastare le difficoltà finanziarie delle MPMI (micro piccole e medie imprese) utilizzando risorse disponibili nei propri bilanci.</p> <p>Con il provvedimento di approvazione aggiornamento della Relazione Previsionale e Programmatica della CCIAA di Bari anno 2020 sono state definite delle misure straordinarie al sistema delle imprese in risposta all'emergenza creatasi.</p>	
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>L'imprevista e inedita emergenza sanitaria, sociale ed economica ha richiesto a tutti i cittadini uno speciale sforzo di rigenerazione e capacità di adattamento al fine di ritrovare un nuovo equilibrio. Imprese e lavoratori hanno dovuto rivedere i propri fabbisogni nell'ottica di aggiornare e accrescere le competenze delle proprie risorse umane oppure di inserirne di nuove e specializzate. Il progetto "formazione e lavoro" propone a riguardo tre linee di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostegno all'inserimento di risorse umane con competenze strategiche e contributi per l'innovazione dell'organizzazione del lavoro; - Formazione delle competenze al fine di poter gestire al meglio l'emergenza e il rilancio produttivo; - Focalizzare i fabbisogni post emergenza delle imprese nell'ottica di costruire soluzioni/opportunità condivise. 	
Stakeholder	MPMI, associazioni di categoria	
Risorse economiche	€ 180.000,00	
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore	
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target
		anno 2020
Kpi 1.2.1_001 Predisposizione e indizione del bando per l'erogazione dei contributi alle MPMI (50%)	Numero bandi	≥ 1
Kpi 1.2.1_002 Istruttoria ed erogazione dei contributi alle MPMI (50%)	Percentuale erogazione delle risorse disponibili	≥ 50%

**“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE”
(MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**AMBITO STRATEGICO
AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA
E SVILUPPO SOSTENIBILE**

**Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all’allegato A del D.p.r. n. 254/2005
con esclusione della parte relativa all’Attività ricadente nella Missione cod. 016**

FINALITA' della Missione Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2020.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP

OBIETTIVO OPERATIVO		1.3.1 EFFICIENTAMENTO ORGANISMO DI CONTROLLO OLIO DOP TERRA DI BARI	
Descrizione	Miglioramento/mantenimento tempi di rilascio etichettatura olio DOP Terra di Bari rispetto al termine prescritto (15 giorni) dal Piano di controllo		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Sensibile riduzione sino al dimezzamento dei tempi di rilascio dell'etichettatura		
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di controllo e certificazione dei prodotti di qualità a marchio Dop/Igp.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 1.3.1_001 Tempi rilascio etichettatura (100%)	Numero dei giorni necessari al rilascio delle autorizzazione alla stampa di etichette	//	≤ 7

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP**

OBIETTIVO OPERATIVO		1.3.2 PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SOFTWARE DEDICATO AL SERVIZIO AGRICOLTURA	
Descrizione	Predisposizione e realizzazione di un software che permette la gestione dell'anagrafica, dei pagamenti, dei controlli e delle moliture.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Riduzione dei tempi di istruttoria di tutte le fasi di controllo.		
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di controllo e certificazione dei prodotti di qualità a marchio Dop/Igp.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 1.3.2_001 Predisposizione e realizzazione di un software dedicato al servizio agricoltura (100%)	Termine di realizzazione entro il 31/12/2020	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP**

OBIETTIVO OPERATIVO		1.3.3 MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA NEL SISTEMA DI CERTIFICAZIONE DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP /IGP	
Descrizione	Riduzione dei tempi necessari a svolgere l'attività di rilascio della certificazione.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento della tempistica relativa al rilascio della certificazione.		
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di certificazione dei prodotti di qualità a marchio Dop/Igp.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 1.3.3_001 Tempi relativi al rilascio della certificazione (100%)	Numero giorni rilascio certificazione	//	< 7

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO**

OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1 PROGRAMMA "LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E DEL TURISMO" A VALERE SUL FONDO DI PEREQUAZIONE UNIONCAMERE NAZIONALE		
Descrizione	<p>A seguito della situazione dovuta all'emergenza da Covid 2019, è stata prorogata a dicembre 2020 la scadenza delle attività previste dal Programma "La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo - 2^ annualità" proposto da Unioncamere nazionale e a valere sul Fondo di Perequazione 2017-2018. Il programma ha come capofila Unioncamere Puglia e la partecipazione di tutte le Camere di Commercio della regione.</p> <p>Il programma ha l'obiettivo di continuare ed implementare la strumentazione necessaria per fornire alle Camere i mezzi per presidiare in modo innovativo la nuova competenza sancita dal provvedimento di riforma relativa alla valorizzazione dei beni culturali e alla promozione del turismo.</p> <p>Nello specifico, in continuità con quanto realizzato nella passata edizione, prevede la realizzazione di analisi sulle destinazioni turistiche per implementare la "mappa delle opportunità" (attrattori turistici) facendo emergere i fattori che determinano l'identità e la loro dotazione di servizi (beni culturali, ricettività, mobilità, tipicità territoriali). Inoltre, realizzare una osservazione economica più specializzata per individuare linee di sviluppo delle destinazioni turistiche, dei prodotti turistici, e delle migliori pratiche d'impresa per fornire strumenti operativi per migliorare il posizionamento competitivo delle imprese.</p>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Relativamente alla "mappa delle opportunità", coinvolgimento di enti ed operatori turistici per proseguire l'attività di ricognizione e analisi degli attrattori territoriali per relazionarli all'interno di una destinazione turistica; Osservazione economica e coinvolgimento delle imprese per la ricognizione ed il trasferimento delle buone pratiche/avanguardie imprenditoriali che possano ispirare innovazioni funzionali allo sviluppo delle imprese.		
Stakeholder	Enti pubblici, organismi pubblici e/o privati, operatori della filiera turistica.		
Risorse economiche	Interamente finanziato da Unioncamere nazionale attraverso le risorse a valere sul Fondo di Perequazione 2017-2018.		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 1.41_001 "Mappa delle opportunità" - Individuazione di destinazioni turistiche (50%)	Numero destinazioni	//	≥ 1
Kpi 1.41_002 Individuazione e trasferimento delle buone pratiche aziendali (50%)	Numero imprese	//	≥ 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO**

OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.2 PROMOZIONE DEL TURISMO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE		
Descrizione	<p>Il Progetto "Promozione del Turismo e valorizzazione del patrimonio culturale", finanziato con l'aumento del 20% del Diritto camerale, è stato rimodulato, nei suoi interventi iniziali, per aiutare le imprese a fronteggiare l'emergenza da Covid-19. In particolare, come da indicazioni ricevute da Unioncamere nazionale, gli interventi sono focalizzati alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - messa in sicurezza delle strutture turistiche, attraverso l'adozione di Piani di Azione Covid-19, interventi di messa in sicurezza, azioni di riorganizzazione aziendale; - formare il personale addetto ai servizi turistici, attraverso l'adozione di un piano formativo con la definizione di un calendario e di sessioni formative; - gestire le strategie di comunicazione e commercializzazione, attraverso la realizzazione di strategie di comunicazione e commercializzazione; - incentivare il turismo, con azioni dedicate ad una "diversificazione" dell'offerta turistica e supportare le imprese turistiche che adottano comportamenti sostenibili. <p>Nell'ambito del progetto "Promozione del Turismo e valorizzazione del patrimonio culturale" è inserito anche l'obiettivo 4 - Valorizzare le economie dei siti Unesco. Tale obiettivo propone la promozione del turismo culturale, enogastronomico e delle filiere volte alla valorizzazione dei territori attraverso una offerta turistica integrata dei siti UNESCO "meno noti" ed è attuato dalla Associazione Mirabilia Network di cui la Camera di Commercio di Bari è socio fondatore.</p> <p>Le attività, regolate sulla base di una Convenzione che annualmente viene siglata dalle Camere di Commercio socie, prevedono la realizzazione di diverse iniziative legate a progetti nazionali e comunitari e sviluppo di accordi con altri Enti camerali a livello europeo (eventi B2B, strutturazione di percorsi turistici, artistici e culturali, azioni integrate di valorizzazione e promozione dei territori, ecc.). Le iniziative previste nell'ambito della Convenzione sono soggette a valutazione da parte della Giunta camerale .</p>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>Supportare le imprese del settore turistico con l'erogazione di contributi per sostenerle in questa fase delicata che ha visto il turismo come uno dei settori maggiormente colpiti dall'emergenza pandemica e, coerentemente con le indicazioni fornite dall'O.M.S., dal Governo e dalla Regione, adottare le azioni necessarie per la messa in sicurezza delle strutture.</p> <p>Promuovere l'offerta turistica integrata dei siti UNESCO secondo quanto indicato nella "Convenzione per l'attuazione del progetto "Mirabilia - European Network of Unesco Sites".</p> <p>Favorire il coinvolgimento e/o la partecipazione delle aziende locali del settore dell'offerta turistica alle attività previste nell'ambito del progetto "Promozione del Turismo e valorizzazione del patrimonio culturale".</p>		
Stakeholder	Tessuto imprenditoriale del settore turistico - alberghiero, commerciale, artigiano, le eccellenze enogastronomiche, il turismo e l'industria dell'accoglienza		
Risorse economiche	€ 922.724,91 di cui € 800.000,00 come contributi alle imprese del settore.		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 1.4.2_001 "Bando Turismo" (75%)	Indizione di un Bando destinato alle aziende del settore turistico	//	SI
Kpi 1.4.2_002 Diffusione e promozione delle iniziative previste nell'ambito della Convenzione con l'Associazione Mirabilia Network (25%)	Numero attività	//	≥ 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**1.5 ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE DEDICATE AL SOSTEGNO DEL SETTORE AGRO-ALIMENTARE DEL TERRITORIO**

OBIETTIVO OPERATIVO		1.5.1 VALORIZZAZIONE DELLA FILIERA LATTIERO-CASEARIA - LATTE NELLE SCUOLE	
Descrizione	Nell'ambito della "Strategia nazionale del Programma destinato alle scuole in Italia per il periodo 1 agosto 2017 - 31 luglio 2023", il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali ha previsto il Programma "Latte nelle scuole" finalizzato ad aumentare il consumo di latte e prodotti lattiero-caseari attraverso la realizzazione di iniziative che supportino più corrette abitudini alimentari e una nutrizione maggiormente equilibrata, soprattutto in una età in cui si formano le abitudini alimentari. Alle Camere di Commercio capoluogo di regione - coordinate da Unioncamere nazionale - è affidata l'attività di promozione ed animazione a livello locale. A seguito della chiusura delle scuole dovuta all'emergenza da Covid-19 le attività previste nel Programma sono state modificate, in particolare quelle previste nelle Misure educative di accompagnamento, mentre sono state potenziate le attività previste nelle Misure di pubblicizzazione e comunicazione.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Attività di informazione e pubblicizzazione di rilevanza regionale sui principali media (Radio, quotidiani ed Internet). Attuare una fattiva collaborazione con Unioncamere nazionale nella attività di promozione della filiera lattiero casearia.		
Stakeholder	Tessuto imprenditoriale, popolazione scolastica regionale, consumatori.		
Risorse economiche	€ 14.000,00, oltre IVA		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 1.5.1_001 Azioni di pubblicizzazione e comunicazione (75%)	Numero media coinvolti	//	≥ 3
Kpi 1.5.1_002 Utilizzo delle risorse economiche disponibili (25%)	Percentuale di risorse utilizzate rispetto alle disponibili	//	≥ 90%

**“COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE”
(MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE
IMPRESE E DEL TERRITORIO**

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
con esclusione della parte relativa all'Attività ricadente nella Missione cod. 016

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2020.
---------------------------------	---

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.6 COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

OBIETTIVO OPERATIVO		1.6.1 SOSTEGNO AL BISOGNO DI LIQUIDITA' DELLE IMPRESE	
Descrizione	A seguito della situazione dovuta all'emergenza da Covid 2019 che ha inciso profondamente sulla situazione economica locale, rispondendo alle sollecitazioni provenienti anche dal Governo nazionale, si è ritenuto mettere in atto una misura che sostenga finanziariamente le imprese per fronteggiare la perdita di fatturato subita in particolare nelle mensilità di chiusura generale delle attività produttive.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Erogazione di contributi a fondo perduto - dedicati alle MPMI - con l'obiettivo di dotare le stesse della liquidità necessaria per affrontare la gestione aziendale post lockdown.		
Stakeholder	MPMI - Associazioni di Categoria - Ordini professionali		
Risorse economiche	€ 15.000.000,00		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target	
		anno 2020	
Kpi 1.6.1_001 Predisposizione ed indizione del bando per l'erogazione di contributi alle MPMI (50%)	Numero bandi	≥ 1	
Kpi 1.6.1_002 Istruttoria ed erogazione dei contributi alle imprese (50%)	Percentuale risorse erogate rispetto alle risorse disponibili	≥ 50%	

“ REGOLAZIONE DEL MERCATO”
(MISSIONE COD. 012 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Funzione istituzionale Funzione istituzionale “C”
(Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI			
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI		
Descrizione	Realizzare attività ispettive e di controllo con riferimento alla sicurezza dei prodotti		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Realizzare, entro il 31 dicembre 2020, specifiche attività, ispezioni e controlli dirette ad assicurare la sicurezza dei prodotti		
Stakeholder	Tessuto imprenditoriale, commerciale, artigiano, le eccellenze enogastronomiche, il turismo e l'industria dell'accoglienza.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 2.1.1_001 Numero Ispezioni (50%)	Numero ispezioni	//	50% Obiettivo stipulato in convenzione
Kpi 2.1.1_002 Numero prodotti sottoposti al controllo visivo (50%)	Numero prodotti controllati	//	50% Obiettivo stipulato in convenzione

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**2.2 MIGLIORAMENTO DELLE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E FRUIZIONE VIA WEB DI INFORMAZIONI E DATI CONTENUTI NEI LISTINI PREZZI CAMERALI**

OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.1 ASSICURARE LA FASE DI COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI RILEVAZIONE DEI PREZZI MEDI MENSILI ALLA PRODUZIONE E ALL'INGROSSO DELLE REFERENZE ATTINENTI I COMPARTI AGRICOLO, AGROINDUSTRIALE, MANIFATTURIERO ED EDILIZIO SULLE PIAZZE DEI TERRITORI DI BARI E BARLETTA-ANDRIA-TRANI		
Descrizione	Pubblicazione e diffusione tramite sito internet camerale dei listini dei prezzi medi mensili alla produzione e all'ingrosso sulle piazze di Bari e Barletta-Andria-Trani rilevati dalle Commissioni ad hoc attive presso la CCIAA di Bari con riferimento ai comparti agricolo, agroindustriale-distributivo, manifatturiero, edile		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Assicurare la massima trasparenza nella divulgazione on line del maggior numero possibile di listini per garantire una corretta e puntuale informazione a tutti gli operatori interessati		
Stakeholder	Tessuto imprenditoriale, commerciale, artigiano, le eccellenze enogastronomiche, il turismo e l'industria dell'accoglienza.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 2.2.1_001 Copertura percentuale tra listini pubblicati via web e listini redatti (100%)	Pubblicazione on line dei listini prezzi rilevati tramite le "Commissioni Tecnico-Consultive per l'accertamento dei prezzi medi mensili alla produzione e all'ingrosso sulle piazze di Bari e Barletta-Andria-Trani"	//	≥ 85%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**2.2 MIGLIORAMENTO DELLE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E FRUIZIONE VIA WEB DI INFORMAZIONI E DATI CONTENUTI NEI LISTINI PREZZI CAMERALI**

OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.2 ASSICURARE LA FASE DI COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI RILEVAZIONE DEI PREZZI MEDI SETTIMANALI RELATIVI ALLE PRODUZIONI AGRICOLE TIPICHE E/O CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI		
Descrizione	Pubblicazione e diffusione tramite sito internet camerale dei listini dei prezzi medi settimanali relativi alle produzioni di olio, cereali e legumi, ortofrutta e mandorle, fiori e piante, vino rilevati tramite le Commissioni di Borsa Merci		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Assicurare la massima trasparenza nella divulgazione on line del maggior numero possibile di listini per garantire una corretta e puntuale informazione a tutti gli operatori interessati		
Stakeholder	Tessuto imprenditoriale, commerciale, artigiano, le eccellenze enogastronomiche, il turismo e l'industria dell'accoglienza.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 2.2.2_001 Copertura percentuale tra listini pubblicati via web e listini redatti (100%)	Pubblicazione on line dei listini prezzi rilevati tramite le Commissioni di Borsa Merci Olio, Vino, Cereali e Legumi, Ortofrutta e Mandorle, Fiori e Piante attivate presso la CCIAA di Bari	//	≥ 85%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**2.3 MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE VIA WEB DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE IN RUOLI CAMERALI AL FINE DI ASSICURARE ALL'UTENZA IN GENERALE - IMPRESE, CONSULENTI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, UTENTI E CONSUMATORI - UN'EFFETTIVA TRASPARENZA IN MERITO ALLE FIGURE IMPRENDITORIALI E PROFESSIONALI TENUTE ALL'ISCRIZIONE IN APPOSITI REGISTRI CAMERALI**

OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.1 ASSICURARE LA FASE DI COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI RILEVAZIONE DEI PREZZI MEDI SETTIMANALI RELATIVI ALLE PRODUZIONI AGRICOLE TIPICHE E/O CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI		
Descrizione	Garantire l'efficienza dell'attività amministrativa dell'Ente e dei servizi all'utenza abbreviando i tempi di consultazione e la qualità della risposta mediante la pubblicazione via web, verificata e aggiornata, del Ruolo dei Periti e degli Esperti		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Aggiornamento dinamico su base annuale della pubblicazione del Ruolo dei Periti e degli Esperti tenuta dalla CCIAA di Bari sul proprio sito www.ba.camcom.it		
Stakeholder	Imprenditori, professionisti, pubblici amministratori, consumatori e utenti		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 2.3.1_001 Pubblicazione via <i>web</i> del Ruolo dei Periti e degli Esperti (100%)	Numero di pubblicazioni on line dell'aggiornamento del Ruolo dei Periti e degli Esperti tenuto dalla CCIAA di Bari su base annuale	//	≥ 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**2.4 MIGLIORAMENTO DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.1 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE AL FINE DI GARANTIRE L'ACQUISIZIONE DI TITOLI NECESSARI ALLA NASCITA DI NUOVA IMPRENDITORIA		
Descrizione	Esami per il riconoscimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di Agente di affari in mediazione: Agenti immobiliari e con mandato a titolo oneroso, Agenti merceologici, Agenti servizi vari		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	n. 3 sedute esami/anno		
Stakeholder	Aspiranti all'ottenimento di abilitazioni/iscrizioni		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 2.4.1_001 Sedute di esame (100%)	Numero sedute x anno	//	≥ 2

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**2.4 MIGLIORAMENTO DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.2 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI CONDUCENTE VEICOLI/NATANTI AL FINE DI GARANTIRE L'ACQUISIZIONE DI TITOLI NECESSARI ALLA NASCITA DI NUOVA IMPRENDITORIA		
Descrizione	Esami propedeutici all'iscrizione nel Ruolo Conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	n. 3 sedute esami/anno		
Stakeholder	Aspiranti all'ottenimento di abilitazioni/iscrizioni		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 2.4.2_001 Sedute di esame (100%)	Numero sedute x anno	//	≥ 4

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**2.5 QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI**

OBIETTIVO OPERATIVO		2.5.1 GESTIONE ORGANIZZATA DELLE PROCEDURE CAMERALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA DEL CONSERVATORE	
Descrizione	Assicurare la completezza, l'organicità e la pubblicità di tutte le imprese soggette ad iscrizione nel Registro delle Imprese.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Migliorare la qualità della relativa Banca Dati.		
Stakeholder	Utenti camerali : imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 2.5.1_001 Accertamento violazioni al R.I. e al R.E.A. (20%)	Emissione e notifica processi verbali relativamente alle violazioni segnalate	//	> 80%
Kpi 2.5.1_002 Società decadute dallo status di Start-Up e PMI innovative, cancellazione dall'apposita sezione speciale (20%)	Completamento delle relative procedure amministrative	//	Adozione dei provvedimenti di cancellazione entro il 31 dicembre 2020
Kpi 2.5.1_003 Imprese con indirizzi elettronici irregolari, cancellazione della relativa casella PEC (20%)	Completamento delle relative procedure amministrative	//	Trasmissione degli atti al Tribunale entro il 31 dicembre 2020
Kpi 2.5.1_004 Cancellazioni d'ufficio imprese individuali, società di persone e società di capitale (20%)	Completamento delle relative procedure	//	Trasmissione degli atti al Tribunale entro il 31 dicembre 2020
Kpi 2.5.1_005 Campagna di sensibilizzazione volta ad accertare le ragioni dei mancati depositi dei bilanci da parte delle imprese obbligate dalla legge alla loro presentazione (20%)	Trasmissione delle comunicazioni alle imprese in modalità elettronica e/o ordinaria	//	Invio da effettuarsi entro il 31 dicembre 2020

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
2.5 QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI**

OBIETTIVO OPERATIVO	2.5.2 DIFFUSIONE CULTURA DIGITALE		
Descrizione	Diffondere la cultura digitale, attraverso modalità tradizionali e innovative.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Implementazione del numero di utenti utilizzatori dei servizi digitali		
Stakeholder	Utenti camerali : imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 2.5.2_001 Incremento numero di dispositivi di firma digitale offerti rispetto all'anno 2019 (50%)	(Numero dispositivi di firma digitale offerti nel 2020 - Numero dispositivi di firma digitale offerti nell'anno 2019) X 100 / Numero dispositivi di firma digitale offerti nell'anno 2019	13348	> 10%
Kpi 2.5.2_002 Incremento numero di Cassetti Digitali rispetto all'anno 2019 (50%)	(Numero Cassetti Digitali offerti nel 2020 - Numero Cassetti Digitali offerti nell'anno 2019) X 100 / Numero Cassetti Digitali offerti nell'anno 2019	7419	> 5%

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
2.5 QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI**

OBIETTIVO OPERATIVO		2.5.3 SOSTEGNO E ASSISTENZA ALLO SVILUPPO DI START UP	
Descrizione	Servizi di sostegno e assistenza allo sviluppo di Start up del sistema imprenditoriale		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Implementazione del n. di Start up costituite con procedura di cui all'art. 24 del C.A.D.		
Stakeholder	Utenti camerali : imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 2.5.3_001 Incremento del numero delle Start up, costituite art. 24 C.A.D., rispetto all'anno 2019 (100%)	(n. di Start up costituite nel 2020 – n. di Start up costituite nel 2019) X 100/n. di Start up costituite nell'anno 2019	19	> 20%

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
2.6 AMBIENTE**

OBIETTIVO OPERATIVO		2.6.1 MIGLIORARE I TEMPI RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	
Descrizione	Assicurare l'efficienza dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi alla tenuta dell'Albo gestori ambientali - Sezione regionale della Puglia		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Efficienza amministrativa		
Stakeholder	Operatori del Settore		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 2.6.1_001 Tempi procedimenti relativi a procedure semplificate e rinnovi procedura ordinaria il cui termine prescritto è di 30 gg (50%)	Numero giorni conclusione procedimento amministrativo	//	≤ 25 giorni
Kpi 2.6.1_002 Tempi procedimenti relativi a procedura ordinaria il cui termine prescritto è di 60 gg (50%)	Numero giorni conclusione procedimento amministrativo	//	≤ 50 giorni

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
2.6 AMBIENTE**

OBIETTIVO OPERATIVO	2.6.2 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME PER RESPONSABILI TECNICI DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI		
Descrizione	Assicurare l'efficienza degli adempimenti amministrativi relativi alle prove di esame per Responsabili Tecnici garantendo condizioni di sicurezza alle location individuate con postazioni idonee al buon andamento dello svolgimento delle prove stesse.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Tre prove d'esame calendarizzate per il 18.02.2020, 13.05.2020 e 15.09.2020 nella città di Bari, sede della Sezione regionale della Puglia dell'Albo.		
Stakeholder	Operatori del Settore		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 2.6.2_001 Sessioni annue (100%)	n. sessioni x anno	//	≥ 2

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
2.7 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA**

OBIETTIVO OPERATIVO		2.7.1 TENUTA DEL REGISTRO TELEMATICO DEI GAS FLUORURATI	
Descrizione	Tenuta del Registro Telematico Nazionale e delle due banche dati nazionali relative ai venditori e agli installatori (art.2 comma 1 lett. i) D.P.R. 18.11.2018, n.146).		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Assicurare pubblicità alla filiera ambientale attraverso la consultazione delle due banche dati		
Stakeholder	Operatori del Settore		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 2.7.1_001 Tenuta del Registro (100 %)	Avvenuta gestione del Registro	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**2.8 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E DELL'OCRI**

OBIETTIVO OPERATIVO		2.8.1 GARANTIRE LA DIFFUSIONE E LA CONOSCENZA DELLE ADR E DELL'OCC E DELL'OCRI	
Descrizione	Realizzazione azioni per promuovere arbitrato, conciliazione mediazione e OCC e per affinare gli strumenti che consentono un miglior utilizzo di tali metodi e dell'OCRI		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggiore diffusione dell'utilizzo delle ADR e del meccanismo di composizione della crisi da sovraindebitamento e dell'OCRI		
Stakeholder	Operatori del settore		
Risorse economiche	€ 20.000,00		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 2.8.1_001 Partecipanti alle attività promozionali delle adr e dell'occ (50%)	Numero partecipanti alle iniziative promozionali circa la tematica di risoluzione delle controversie e dell'OCC e dell'OCRI	≥ 25	≥ 30
Kpi 2.8.1_002 Stipula convenzione con associazioni di categoria per la diffusione della cultura delle adr (50%)	Numero di convenzioni da stipulare	//	≥ 1

**“COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE
DEL SISTEMA PRODUTTIVO”
(MISSIONE COD. 016 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE
IMPRES E DEL TERRITORIO**

**Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
per la parte relativa all'attività di Sostegno all'Internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

3.1 SUPPORTO ALLA INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRES E

OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.1 SOSTEGNO ALLE PMI PER FAVORIRE I PERCORSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE		
Descrizione	<p>L'obiettivo è quello di favorire l'avvio sui mercati esteri delle aziende che oggi non esportano pur avendone le potenzialità o che esportano occasionalmente, contribuendo così all'incremento e al consolidamento delle relative quote di export.</p> <p>Nonostante le criticità dovute al perdurare della fase emergenziale dovuta alla pandemia da Covid-19, la Camera di Commercio di Bari sta svolgendo le attività previste dal progetto "EasyExport 2, un sostegno alle PMI per favorire i percorsi di internazionalizzazione", promosso da Unioncamere e da Co.Mark SpA, azienda leader nella consulenza all'esportazione tramite servizi di Temporary Export Management.</p> <p>Tale iniziativa prevede la realizzazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei fabbisogni per capire le potenzialità dell'azienda sui mercati esteri; - presentazione delle opportunità nei mercati esteri; - servizi di orientamento e prima assistenza su come operare nei mercati esteri; <p>L'attività di supporto all'export potrebbe essere più incisiva implementando il ventaglio dei servizi offerti come ad esempio prevedere la possibilità di fornire assistenza specialistica alle PMI attraverso la figura di un Temporary Export Manager che attraverso attività seminari ed incontri personalizzati contribuisca alla creazione di strategie di sviluppo commerciale personalizzate.</p> <p>Questa attività necessita del vaglio della Giunta Camerale che potrebbe destinare le risorse necessarie ad assicurare il servizio di Temporary Export management.</p>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Prima assistenza alle imprese in materia di Export.		
Stakeholder	Business community		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 3.1.1_001 Servizi di orientamento e prima assistenza alle imprese (100%)	Numero di imprese	//	≥ 10

“SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”

(MISSIONE COD. 032 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

Funzione istituzionale “A” (Organi istituzionali e Segreteria Generale)
e “B” (Servizi di supporto)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2020.
---------------------------------	---

OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE

OBBIETTIVO OPERATIVO	4.1.1 IMPLEMENTAZIONE DEL SITO INTERNET CON IL COINVOLGIMENTO DELL'INTERA STRUTTURA CAMERALE	
Descrizione	Inserimento dei dati all'interno del sito web camerale.	
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Aggiornamento del sito.	
Stakeholder	Utenti camerali e personale camerale	
Risorse economiche		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE)	
Risorse Umane coinvolte	Personale di tutti i settori	
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target
		anno 2020
Kpi 4.1.1_001 Aggiornamento informazioni sul sito camerale (100%)	Monitoraggio in itinere dell'aggiornamento	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.2 ONOREFICENZE E PREMI			
Descrizione	- Istruttoria delle proposte di nomina a Cavaliere del Lavoro – L. 15 Maggio 1986 n. 194 – Norme sull'Ordine cavalleresco al Merito del Lavoro. Gestione dell'istruttoria legata al conferimento dell'Onorificenza di “Cavaliere al Merito del Lavoro” fornendo alla Prefettura elementi informativi sull'attività imprenditoriale del candidato. Accertamento della veridicità dei requisiti e dei dati dichiarati attraverso l'esame di visure camerali e documentazione di bilancio. Trasmissione della relazione istruttoria e della scheda sinottica tramite sistema GEDOC all'indirizzo di posta elettronica della Prefettura territorialmente competente. - Altre onoreficenze.			
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Trasmissione alla Prefettura territorialmente competente degli elementi informativi sull'attività imprenditoriale del candidato al fine del conferimento dell'Onorificenza di “Cavaliere al Merito del Lavoro”.			
Stakeholder	Tessuto imprenditoriale locale			
Risorse economiche				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE			
Risorse Umane coinvolte	Personale del settore			
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1305 1142 1474 1187">Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1305 1187 1474 1249">anno 2020</td> </tr> </tbody> </table>	Target	anno 2020
Target				
anno 2020				
Kpi 4.1.2_001 Gestione dell'istruttoria legata al conferimento dell'Onorificenza di “Cavaliere al Merito del Lavoro” (100%)	Trasmissione dei dati alla Prefettura	SI		

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.3 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET	
Descrizione	Implementazione ed aggiornamento della sezione Trasparenza del sito internet camerale per la parte di competenza del Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale.	
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Consentire a tutti gli stakeholder e cittadini la piena applicazione del principio di accessibilità totale mediante utilizzo della sezione trasparenza del sito internet camerale.	
Stakeholder	Utenza esterna e personale camerale	
Risorse economiche		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE	
Risorse Umane coinvolte	Personale del settore	
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target
		anno 2020
Kpi 4.1.3_001 Implementazione e aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet (100%)	Aggiornamento	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.4 GESTIONE SERVIZIO SPECIMEN FIRME	
Descrizione	Gestione del servizio SPECIMEN FIRME che consente di verificare in modo semplice e veloce la validità delle firme apposte dai soggetti autorizzati su atti e documenti camerali, comprese le firme dei soggetti delegati a firmare atti e certificati emessi dalle Camere di Commercio, validi anche all'Estero. Si tratta di un servizio che permette di gestire in modalità informatica le abilitazioni di firma dei soggetti con poteri all'interno del Sistema camerale.	
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Certificazione autenticità sottoscrizione relativa alla legalizzazione delle firme su atti e documenti e su documentazione commerciale da valere all'estero.	
Stakeholder	Utenza esterna e personale camerale	
Risorse economiche		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE	
Risorse Umane coinvolte	Personale del settore	
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target
		anno 2020
Kpi 4.1.4_001 Acquisizione ed inserimento dati anagrafici e firme dei dipendenti camerali da inserire nella LISTA SPECIMEN (100%)	Aggiornamento tempestivo dei dati inseriti nel servizio Specimen Firme	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.1 QUANTIFICAZIONE LIMITI DI SPESA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	
Descrizione	Elaborazioni contabili finalizzate alla quantificazione dei nuovi limiti di spesa per l'acquisto di beni e servizi prescritti dalla legge di bilancio 2020 (art. 1, commi 590 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160).		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Aggiornamento degli stanziamenti del bilancio preventivo 2020 relativi alle voci di spesa interessate.		
Stakeholder	Business community		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.1_001 Quantificazione degli stanziamenti in sede di aggiornamento del Preventivo 2020 (100%)	Avvenuta quantificazione entro il termine di aggiornamento del Preventivo 2020	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.2 SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE RELATIVO ALLE ATTIVITÀ PROGETTUALI FINANZIATE CON FONDI EUROPEI		
Descrizione	<p>Perseguire una maggiore integrazione delle funzioni svolte da strutture diverse dell'Ente, con particolare riferimento alla realizzazione di attività progettuali finanziate con Fondi europei, rispetto alle quali sarà fornito il necessario supporto amministrativo-contabile nelle fasi di programmazione/rendicontazione delle attività.</p> <p>Assistenza agli uffici impegnati nella realizzazione dei progetti, in funzione dell'adozione degli atti e provvedimenti propedeutici e/o conseguenti alle attività progettuali stesse (bilancio di esercizio, variazione del budget direzionale, aggiornamento del preventivo economico, etc. adottati entro il 31/12/2019) in numero variabile sulla base delle necessità operative.</p>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Prestazione di supporto amministrativo contabile alle attività progettuali, finalizzato all'adozione di provvedimenti contabili (variazione budget direzionale, consuntivo, aggiornamento del Preventivo).		
Stakeholder	Business community		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.2_001 Numero di atti adottati entro il 31/12/2020 (100%)	Numero atti	//	≥ 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.3 MONITORAGGIO E ANALISI DEI COSTI DEI PROCESSI CAMERALI (SISTEMA INTEGRATO - KRONOS) PER L'ANNUALITÀ 2019	
Descrizione	Attività di elaborazione e inserimento dati di interesse per il sistema camerale.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Coordinamento, raccolta, elaborazione ed inserimento dati relativi ai costi dei processi camerali attraverso il portale Kronos.		
Stakeholder	Business community		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.3_001 Inserimento dati nel sistema Kronos per l'annualità 2019 (100%)	Entro i termini previsti da Unioncamere	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.4 BENCHMARKING DELLE CAMERE DI COMMERCIO	
Descrizione	Iniziative finalizzate alla realizzazione del sistema nazionale di benchmarking delle Camere di Commercio.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Riorganizzazione della procedura di rilevazione dei dati relativi alle ore produttive del personale camerale in funzione di una maggiore tempestività, per l'annualità 2020.		
Stakeholder	Business community		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.4_001 Aggiornamento procedure rilevazione per l'annualità 2020 (100%)	Avvenuto aggiornamento entro 31.07.2020	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.5 INIZIATIVE DIRETTE ALLA RIDUZIONE DEGLI ONERI DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DEL DIRITTO ANNUALE MEDIANTE RINUNCIA AI CREDITI DI IMPROBABILE ESIGIBILITÀ		
Descrizione	A seguito di pubblicazione, da parte del Registro delle Imprese, di due decreti di cancellazione, per un totale di n. 1078 posizioni (n. 565 società di capitali e n. 513 imprese individuali), l'Ufficio Diritto Annuale dovrà procedere, in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta n. 38 del 26.03.2012, ad annotare la rinuncia al credito per le annualità 2018, 2019 e 2020.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Riduzione oneri della riscossione a mezzo ruolo attraverso la rinuncia al credito nei confronti di particolari soggetti, in presenza delle condizioni previste dalla Deliberazione di Giunta n. 38 del 26.03.2012. Annotazione- previa istruttoria dell'Ufficio - negli applicativi Infocamere finalizzata alla inibizione dell'emissione di ruolo esattoriale relativamente ai soggetti cancellati d'ufficio con decreti emessi nel 2020 per n. 1078 soggetti.		
Stakeholder			
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.5_001 Annotazione nell'archivio camerale dell'inibizione all'emissione del ruolo esattoriale per 1078 posizioni cancellate d'ufficio (100%)	Numero soggetti annotati in presenza delle condizioni	//	≥ 95%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.6 MANTENIMENTO STANDARD QUALI-QUANTITATIVI RELATIVI AL DIRITTO ANNUALE	
Descrizione	Attività di iscrizione a ruolo omessi pagamenti annualità (per importi superiori a 30 euro) e gestione di sgravio per imprese cancellate d'ufficio in relazione alle corrispondenti annualità.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento dell'efficienza delle procedure di acquisizione delle risorse economiche e finanziarie. Mantenimento degli standard quali-quantitativi conseguente alla riduzione dell'organico della struttura dal 2017		
Stakeholder			
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.6_001 Emissione del ruolo esattoriale per l'annualità 2018 (100%)	Adozione provvedimento esecutività entro il 31/12/2020	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.7 TEMPESTIVA INSINUAZIONE DEI CREDITI DA DIRITTO ANNUALE ENTRO I TERMINI DI SCADENZA	
Descrizione	<p>Monitoraggio delle procedure dichiarate dai Tribunali di Bari e Trani finalizzato alla tempestiva insinuazione dei crediti da diritto annuale entro i termini di scadenza ed in tempo utile da evitare la contestuale doppia insinuazione del concessionario per la riscossione.</p> <p>Maggiore efficacia dei procedimenti di insinuazione dei crediti da diritto annuale nelle procedure concorsuali, considerato che una percentuale significativa di procedure concorsuali non vengono comunicate/notificate all'Ufficio in tempo utile ad una tempestiva insinuazione del credito che eviti altresì la contestuale insinuazione del concessionario della riscossione per gli stessi crediti.</p>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggiore efficacia dell'azione amministrativa e potenziale risparmio di costi (evitando possibili doppie insinuazioni)		
Stakeholder			
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.7_001 Percentuale insinuazione crediti diritto annuale nelle procedure concorsuali (100%)	$\frac{\text{Numero insinuazioni effettuate}}{\text{Totale procedure dichiarate scad.31.12.2020}} \times 100$	//	≥ 96%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.8 MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI	
Descrizione	Migliorare gli standard previsti a beneficio delle imprese fornitrici		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggiore efficacia dell'azione amministrativa e potenziale risparmio di costi (evitando possibili doppie insinuazioni)		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.8_001 Indice di tempestività dei pagamenti (100%)	Tempo medio di pagamento 2020 calcolato dalla data di acquisizione della documentazione necessaria (protocollo/durc/atto di liquidazione/cig/verifica inadempimenti ex art.48 bis DPR 602/1973) (Fonte Amministrazione Trasparente)	//	< 23 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.9 RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO DEI VOUCHER RELATIVI AL PUNTO IMPRESA DIGITALE E ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
Descrizione	Riduzione tempi di pagamento dei voucher relativi al Punto Impresa Digitale e Alternanza Scuola-Lavoro		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Incentivare le imprese alla digitalizzazione e alla formazione degli studenti		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.9_001 Tempo che intercorre dalla data dell'atto di liquidazione alla data del mandato di pagamento (100%)	Tempo medio	//	< 25 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.10 MIGLIORAMENTO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE	
Descrizione	Caricamento in contabilità degli atti amministrativi di utilizzo del budget entro 15 giorni dalla data di affissione all'Albo camerale.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Le disponibilità dei conti di Budget per migliorare la gestione delle risorse finanziarie.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.10_001 Caricamento in contabilità degli atti amministrativi (100%)	Numero giorni che intercorrono dalla data di affissione del provvedimento di utilizzo del budget alla data del relativo caricamento in contabilità	//	< 14 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.11 MIGLIORAMENTO VERIDICITÀ DELL'ATTIVO DEL BILANCIO CAMERALE		
Descrizione	Contabilizzazione incassi mensili del diritto annuale a mezzo modello F24.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Aggiornare la situazione dei crediti da diritto annuale per migliorare la veridicità dell'attivo del Bilancio camerale.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.11_001 Caricamento in contabilità degli incassi mensili del diritto annuale a mezzo modello F24 (100%)	Numero giorni intercorrenti dalla data di ricezione delle specifiche dall'ufficio competente (ufficio diritto annuale) alla data di emissione delle reversali d'incasso.	//	< 28 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.12 RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI COMUNITARI		
Descrizione	Elaborazione documenti contabili di tutte le spese relative ai progetti comunitari, di cui alla Delibera di Giunta n. 57 del 26.6.2018 e n. 102 del 05.11.2018.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Rendicontazione tempestiva dei progetti comunitari		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.12_001 Giorni che intercorrono dalla data della richiesta alla data di trasmissione dei relativi dati (100%)	Numero giorni	//	< 10 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.13 DEFINIRE E GESTIRE I FABBISOGNI DEL PERSONALE		
Descrizione	Redazione del piano dei fabbisogni 2020-2022 in relazione alle nuove disposizioni normative. Gestione e sviluppo delle risorse umane, in coerenza con i vincoli normativi intervenuti.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Sviluppare e consolidare l'organizzazione, favorire il ricambio generazionale.		
Stakeholder	Organi di indirizzo politico, utenti camerali, e cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.13_001 Redazione del piano dei fabbisogni annuale e triennale (100%)	Predisposizione del Piano triennale ed annuale ed invio al Segretario Generale entro il 30.09.2020	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.14 DEFINIRE E GESTIRE L'ACQUISIZIONE DEL PERSONALE		
Descrizione	Redazione di un regolamento di acquisizione del personale in relazione alle nuove disposizioni normative. Gestione e sviluppo delle risorse umane, in coerenza con i vincoli normativi intervenuti.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Sviluppare e consolidare l'organizzazione, favorire il ricambio generazionale.		
Stakeholder	Organi di indirizzo politico, utenti camerali, e cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.14_001 Redazione del regolamento di acquisizione delle risorse umane (100%)	Predisposizione del regolamento di acquisizione delle risorse umane ed invio al Segretario Generale entro il 31.12.2020	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.15 DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PRODOTTI DAL PERSONALE DIPENDENTE		
Descrizione	Eliminazione del cartaceo inerente le richieste da parte del personale di autorizzazioni e comunicazioni varie (permessi, ferie, malattie congedi, ecc.), attraverso l'informatizzazione dei processi interni con i software di infocamere. Applicazione sperimentale diffusa e sistematica da parte del personale assegnato al Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale di tutti quegli strumenti informatici necessari alla sostituzione del cartaceo relativo alle mere richieste di autorizzazione e/o di Comunicazione interna.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Ricorrere alle tecnologie più innovative per arrivare alla definitiva eliminazione della carta.		
Stakeholder	Organi di indirizzo politico, utenti camerali, e cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.15_001 Applicazione dei dispositivi informatici sostitutivi del cartaceo da parte del personale assegnato al Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale (100%)	Effettiva applicazione dei dispositivi informatici da parte dei dipendenti assegnati al Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale entro il 31.12.2020	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.16 PROPOSTA DI UN PROGETTO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE		
Descrizione	Sviluppare piani formativi pluriennali in netta connessione alle esigenze formative camerali e di benessere organizzativo, in riferimento allo sblocco dei vincoli di spesa sulla formazione del personale, alle nuove funzioni attribuite alla CCIAA dal decreto di riforma 2016-2019 e in attuazione ai dettami del CCNL del comparto "Funzioni locali".		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Proposta di un progetto di pianificazione, progettazione della formazione, che possa preparare il personale in modo adeguato ai compiti assegnati, sia sotto l'aspetto specialistico che in rapporto alle soft skills ed al benessere organizzativo dell'Ente.		
Stakeholder	Organi di indirizzo politico, utenti camerali, e cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.16_001 Presentazione al Segretario Generale di una proposta di un progetto triennale di pianificazione, progettazione della formazione del personale camerale (100%)	Avvenuta presentazione al Segretario Generale della proposta entro il 31.12.2020	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.17 SVILUPPARE E INNOVARE L'ORGANIZZAZIONE		
Descrizione	Redazione di prototipi di contratti di smart working e telelavoro che siano conformi alle esigenze dell'Ente e al regolamento approvato il 4 giugno 2020.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Disponibilità di contratti tipo di smart working e telelavoro coerenti con le esigenze dell'Ente e dei lavoratori.		
Stakeholder	Organi di indirizzo politico, dirigenti e dipendenti camerale		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.17_001 Predisposizione prototipi di contratto individuale di lavoro di smart working (100%)	Invio al Segretario Generale di prototipi di contratto di Smart Working per le categorie di personale camerale entro il 31.12.2020	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.18 REDAZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI FONDI DEL PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE	
Descrizione	Revisione del regolamento delle trasferte e delle missioni che individui la modulistica e l'iter di autorizzazione, impegno di spesa e di liquidazione.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Regolamentazione delle trasferte e delle missioni al fine di una chiarezza del procedimento da parte del fruitore.		
Stakeholder	Organi di indirizzo politico, utenti camerali, e cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.18_001 Redazione dei provvedimenti di quantificazione dei due Fondi e successiva trasmissione al Segretario Generale (100%)	Avvenuta trasmissione al Segretario Generale entro il 29.02.2020, per la successiva iscrizione all'ordine del Giorno della Giunta	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.19 RIDUZIONE DELLE PRATICHE DESTINATE AD ARCHIVIAZIONE PRESSO SOGGETTO ESTERNO	
Descrizione	Riordino dell'archivio per gli atti di pertinenza del Provveditorato ed eventuale scarto di documentazione non più soggetta a conservazione per decorrenza dei termini di custodia obbligatoria.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggiore disponibilità degli spazi di archiviazione nei locali adibiti ad archivio.		
Stakeholder	Utenti camerali		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.19_001 Report di aggiornamento e scarto al 30 giugno 2020 ed al 31 dicembre 2020 (100%)	Trasmissione dei 2 report semestrali al Segretario Generale	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.20 ATTIVAZIONE BUONI PASTO ELETTRONICI		
Descrizione	Riduzione dei tempi di approvvigionamento, di gestione degli stessi e di conseguenza aumento dei punti vendita convenzionati (gli operatori economici sono più disponibili verso i Buoni pasto elettronici).		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Riduzione drastica dei tempi di assegnazione e verifica		
Stakeholder	Dipendenti camerali		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.20_001 Stipula della convenzione CONSIP (100%)	Stipula della convenzione CONSIP entro 30 giorni dalla sua attivazione	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.21 AGGIORNAMENTO SHORT- LIST DEI TECNICI		
Descrizione	Disporre di una lista sempre aggiornata per favorire la più ampia concorrenza.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Ampliamento del numero dei professionisti qualificati.		
Stakeholder	Utenti camerali		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.21_001 Adozione della determina dirigenziale di aggiornamento della lista dei tecnici professionisti (100%)	Adozione della determina dirigenziale entro il 31.12.2020	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.22 RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE IN TEMA DI SICUREZZA EX D. LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II. E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE DEL PERSONALE ADDETTO ALLA SICUREZZA		
Descrizione	Aggiornamento delle liste del personale incaricato delle specifiche competenze antincendio/primo soccorso a seguito di intervenuta quiescenza o trasferimento ad altro ufficio/sede.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Disporre di personale qualificato alle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.		
Stakeholder	Utenti camerali		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.22_001 Atto di affidamento agli istituti di formazione/professionisti (Vigili del Fuoco e Medico del Lavoro) (50%)	Avvenuto affidamento entro il 15 luglio 2020.	//	SI
Kpi 4.2.22_002 Adozione delle determina dirigenziale di aggiornamento degli elenchi e apposizione dell'elenco aggiornato per ogni piano (per ogni immobile) con riferimenti di reperibilità (n. tel. Interno e numero della stanza) (50%)	Adozione delle determina dirigenziale e apposizione dell'elenco aggiornato per ogni piano entro il 31 ottobre 2020.	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.23 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA AI SERVIZI DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Descrizione	Realizzazione di indagini relative al grado di soddisfazione e gradimento da parte dell'utenza circa l'efficienza, la tempestività e qualità dei servizi offerti dall'area economico-finanziaria, Servizio Bilancio e Contabilità.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento dei servizi offerti e superamento degli eventuali punti di criticità nei servizi offerti.		
Stakeholder	Utenti esterni: imprese, consumatori, professionisti, cittadini (Ufficio Diritto annuale) Utenti interni: Altri Servizi camerali (Ufficio Bilancio e Servizio Contabilità).		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.23_001 Indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza relative a servizi offerti (100%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	//	≥ 70%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.24 GARA PER LA GESTIONE PROVE DI PRESELEZIONE CONCORSO CATEGORIA D		
Descrizione	Esecuzione di tutti gli atti necessari per poter esperire la gara di affidamento delle prove di preselezione per il concorso di categoria D.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Svolgimento delle prove concorsuali.		
Stakeholder	Organi di indirizzo politico, utenti camerali, e cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.2.24_001 Individuazione - a seguito di procedura di gara - dell'impresa affidataria dello svolgimento delle prove di preselezione del concorso di cat. D (100%)	Adozione provvedimento di individuazione dell'impresa affidataria entro il 31.12.2020	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI DI COMPETENZA DEL SETTORE LEGALE		
Descrizione	Razionalizzazione delle spese legali e incremento dell'attività di recupero dei crediti dell'Ente		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Risparmio costi legali e incremento recupero crediti dell'Ente		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.3.1_001 Percentuale cause trattate dall'ufficio in rapporto al numero totale dei procedimenti pendenti (100%)	$\frac{\text{Numero cause trattate dall'ufficio}}{\text{Numero procedimenti pendenti della Camera}} \times 100$	//	≥ 85%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.2 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA AI SERVIZI DI MEDIAZIONE		
Descrizione	Realizzazione di indagini relative al grado di soddisfazione e gradimento da parte dell'utenza circa l'efficienza, la tempestività e qualità dei servizi offerti nell'ambito delle attività di mediazione.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento dei servizi offerti e superamento degli eventuali punti di criticità nei servizi offerti.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.3.2_001 Indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza relative a servizi offerti (100%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	//	≥ 70%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.4.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - SEZIONE SPECIALE		
Descrizione	Adeguamento dei tempi medi di evasione delle pratiche del Registro delle Imprese - Sezione Speciale - agli Standard nazionali		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggiore efficienza nella gestione del Registro Imprese		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.4.1_001 Riduzione del tempo medio di evasione delle pratiche RI Sezione Speciale rispetto al tempo medio dell'anno 2019 (100%)	(Tempo medio di evasione anno 2019 - Tempo medio di evasione anno 2020) *100 / Tempo medio di evasione anno 2019 <i>(fonte: PRIAMO)</i>	//	≥ 5%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.4.2 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - ALBO IMPRESE ARTIGIANE E RIDUZIONE TEMPI DI EVASIONE DELLE ISTANZE		
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare la completezza, la veridicità e l'organicità delle informazioni relative alle imprese iscritte; - Ridurre i tempi di evasione delle istanze ricevute dall'utenza. 		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Migliorare la qualità della banca dati del Registro delle Imprese		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.4.2_001 Adeguamento alla normativa vigente relativamente ai tempi medi di evasione delle istanze (50%)	Tempi medi di evasione delle istanze	//	< 7 giorni
Kpi 4.4.2_002 Compimento delle procedure avviate (50%)	Completamento delle fasi avviate e trasmissione dei risultati ottenuti agli organi competenti entro il 31.12.2020	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.4.3 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - ALBO IMPRESE ARTIGIANE		
Descrizione	MIGLIORARE L'EFFICIENZA GESTIONE COMUNICAZIONI ALBO IMPRESE ARTIGIANE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DELLE POSIZIONI ARTIGIANE DA SOTTOPORRE A CANCELLAZIONE D'UFFICIO AI SENSI DEL D.P.R. 247/2004		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Cancellazione dall'Albo di circa 500 Imprese Artigiane		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.4.3_001 Adeguamento alla normativa vigente (100%)	Percentuale imprese cancellate d'ufficio nell'ambito di circa 500 posizioni da adeguare al D.P.R. 247/2004	//	≥ 80%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.4.4 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - SEZIONE ORDINARIA		
Descrizione	Adeguamento dei tempi medi di evasione delle pratiche del Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria - agli Standard nazionali		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Assicurare la certezza e la veridicità delle informazioni giuridiche ed economiche e il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi di competenza. Migliorare la qualità della banca dati del Registro delle Imprese – Sezione Ordinaria Assicurare la contestuale iscrizione di comunicazioni-notifiche provenienti dagli organi di polizia giudiziaria nonché quelle che il tribunale richieda di annotare (procedure di concordato preventivo, fallimenti, liquidazione coatta amministrativa, ecc.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini, enti vari		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.4.4_001 Adeguamento alla normativa vigente (50%)	Tempi medi di evasione delle istanze (Tempo medio di evasione anno 2019 - Tempo medio di evasione anno 2020) *100 / Tempo medio di evasione anno 2019 (fonte: PRIAMO)	//	≥ 10%
Kpi 4.4.4_002 Compimento delle procedure avviate e trasmissione dei risultati ottenuti agli organi competenti (50%)	Invio risultati entro il termine del 31/12/2020	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.5 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO		4.5.1 VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)	
Descrizione	Confronto con la rete dei referenti interni per la prevenzione della corruzione ai fini della verifica dell'attuazione delle misure anticorruzione.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento della cultura della legalità e della trasparenza all'interno dell'Ente con conseguenti controlli sull'attuazione delle misure anticorruzione.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target	
		anno 2020	
Kpi 4.5.1_001 Incontri con i referenti anticorruzione (50%)	Incontri/Anno	≥ 2	
Kpi 4.5.1_002 Monitoraggi/controlli sugli adempimenti relativi al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (50%)	Numero di monitoraggi/Anno	≥ 2	

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.6 PIANO ANNUALE 2020 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2020 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.6.1 PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEL RESTAURO DELLE FACCIATE DEL PALAZZO CAMERALE	
Descrizione	Atto propedeutico e necessario al fine dell'affidamento dei lavori di restauro delle facciate del Palazzo camerale previsto nell'atto di programmazione dei lavori pubblici.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Ottenimento del progetto esecutivo confacente alle necessità dell'Ente		
Stakeholder	Organi di indirizzo politico, utenti camerali, e cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.6.1_001 Atto di affidamento a professionista della redazione del progetto esecutivo sulla base dello studio di fattibilità già acquisito dall'Ente (100%)	Adozione provvedimento di affidamento entro il 30.04.2020	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.6 PIANO ANNUALE 2020 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2020 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.6.2 COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE DEL RESTAURO DELLE FACCIATE DEL PALAZZO CAMERALE		
Descrizione	Attività prevista ex lege al fine dell'affidamento dei lavori di restauro delle facciate del Palazzo camerale previsto nell'atto di programmazione dei lavori pubblici.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Individuazione di un professionista esperto in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro che curi la progettazione del piano di sicurezza e che coordini e diriga il cantiere, per quanto di pertinenza, nella fase di esecuzione dell'opera		
Stakeholder	Organi di indirizzo politico, utenti camerali, e cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.6.2_001 Atto di affidamento del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione del restauro delle facciate del Palazzo Camerale (100%)	Adozione provvedimento di affidamento entro il 30.04.2020	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.6 PIANO ANNUALE 2020 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2020 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.6.3 DIREZIONE DEI LAVORI DEL RESTAURO DELLE FACCIATE DEL PALAZZO CAMERALE		
Descrizione	Individuazione di un professionista che diriga nell'interesse dell'Ente l'appalto relativo al rifacimento delle facciate del Palazzo Camerale.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Dichiarazione di cantierabilità dell'opera		
Stakeholder	Organi di indirizzo politico, utenti camerali, e cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2019	anno 2020
Kpi 4.6.3_001 Atto di affidamento dell'incarico di direzione dei lavori entro il 31.12.2020 (100%)	Adozione provvedimento di affidamento entro il 31.12.2020	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.7 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE

OBIETTIVO OPERATIVO	4.7.1 ANALISI DEI DATI RELATIVI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE	
Descrizione	Esame relativo all'aggiornamento delle posizioni delle società di cui la CCIAA di Bari detiene partecipazioni (dirette e indirette).	
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento qualitativo delle informazioni al fine di supportare le decisioni degli organi politici.	
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini	
Risorse economiche		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE	
Risorse Umane coinvolte	Personale del settore	
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target
		anno 2020
Kpi 4.7.1_001 Esame dei dati delle società partecipate (100%)	Avvenuto esame entro il 31.12.2020	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.8 RINNOVO ORGANI CAMERALI		
OBIETTIVO OPERATIVO	4.8.1 RINNOVO COLLEGIO DEI REVISORI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BARI	
Descrizione	Provvedere a tutti gli adempimenti per la nomina da parte del Consiglio camerale del Collegio dei Revisori dei Conti sulla base delle designazioni, relative ai componenti effettivi e supplenti pervenute dal Ministero dello Sviluppo Economico, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dal Presidente della Giunta regionale.	
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Gestione degli adempimenti inerenti la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti.	
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini	
Risorse economiche		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE	
Risorse Umane coinvolte	Personale del settore	
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target
		anno 2020
Kpi 4.8.1_001 Richiesta designazioni agli organi preposti (100%)	Avvenuta trasmissione richiesta designazioni entro il 30.06.2020	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.9 ACCESSIBILITA' TOTALE

OBIETTIVO OPERATIVO		4.9.1 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET	
Descrizione	Implementazione ed aggiornamento sezione Trasparenza del sito internet camerale		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Consentire a tutti gli stakeholder e cittadini la piena applicazione del principio di accessibilità totale mediante utilizzo della sezione trasparenza del sito internet camerale.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target	
		anno 2020	
Kpi 4.9.1_001 Implementazione e aggiornamento del sito internet in relazione al Piano della Trasparenza aggiornato (40%)	Aggiornamento	SI	
Kpi 4.9.1_002 Interventi di monitoraggio sulla trasparenza (30%)	Numero	≥ 1	
Kpi 4.9.1_003 Giornata formativa ed informativa sulla Trasparenza (30%)	Realizzazione giornata formativa ed informativa sulla Trasparenza	SI	

OBIETTIVO DI RIFERIMENTO: OBIETTIVO n. 4 DEL SEGRETARIO GENERALE "BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017"

OBIETTIVO OPERATIVO		SG.4.1 ATTIVITA' RELATIVE AL BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017	
Descrizione	Iniziative volte alla realizzazione degli obiettivi previsti dal Bando Nuove Generazioni 2017.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Contrasto della Povertà Educativa Minorile		
Stakeholder	Minori (NEET), scuole primarie, secondarie inferiori e secondarie superiori, istituzioni, associazioni di categoria, terzo settore e soprattutto aziende.		
Risorse economiche	€ 80.000,00 (in fase di rimodulazione da parte dell'autorità di Gestione)		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Servizio ed eventuale personale dell'Azienda Speciale Bari Sviluppo		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target	
		anno 2020	
Kpi SG.4.1_001 Partecipazione a riunioni di partenariato per la definizione scritta delle azioni di orientamento (50%)	Partecipazione a riunioni di partenariato per la definizione scritta delle azioni di orientamento attestati dai relativi Verbali di riunione	≥ 1	
Kpi SG.4.1_002 Individuazione delle scuole da cui attingere i destinatari da coinvolgere nella realizzazione delle azioni di orientamento previste dal progetto (50%)	Avvenuta individuazione	SI	

OBIETTIVO DI RIFERIMENTO: OBIETTIVO STRATEGICO n. 5 DEL SEGRETARIO GENERALE

PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020 - 1^ CALL PER PROGETTI STANDARD:

1. YESS - Young Entrepreneurs Startup School
2. PIT STOP - Innovation Pathways for Urban Development
3. THEMIS - Territorial and Maritime Network Supporting the Small Cruises Development
4. FRESHWAYS - Cross-border mechanisms for Greek Intermodal and Multimodal Transports of Fresh products
5. CI-NOVATEC Customer Intelligence for Innovative Tourism Ecosystems
6. INCUBA - Cross-border Agrifood Incubators

OBIETTIVO OPERATIVO	SG.5.1 INIZIATIVE VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020.	
Descrizione	Iniziative volte alla realizzazione degli obiettivi previsti dal Programma Interreg Grecia-Italia 2014-2020.	
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Assicurare l'efficace svolgimento delle azioni previste nei rispettivi programmi di attività	
Stakeholder	Micro e piccole imprese innovative, imprese turistiche, aziende del food, aspiranti imprenditori, aziende attive in Industria 4.0, diportisti nautici.	
Risorse economiche		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	
Risorse Umane coinvolte	Personale assegnato ai Progetti da apposito O.d.S del Segretario Generale	
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target
		anno 2020
Kpi SG.5.1_001 Partecipazione a meeting di partenariato (50%)	Numero partecipazioni	≥ 5
Kpi SG.5.1_002 Lancio di un bando destinato a tour operator e agenzie viaggi per il varo di 5 pacchetti turistici esperienziali (e relative reti di impresa). Pubblicazione dei foto-racconti dei pacchetti su riviste specializzate di turismo e nautica (50%)	Avvenuto lancio e pubblicazione	SI

OBIETTIVO DI RIFERIMENTO: OBIETTIVO STRATEGICO n. 6 DEL SEGRETARIO GENERALE
PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG IPA CBC ITALY – ALBANIA – MONTENEGRO PROGRAMME 2014-2020 1^ CALL
PER PROGETTI STANDARD:

1. inTERaCt
2. BRE - @Project Title Business Registry Empowerment
3. HISTEK - @Project Title High Specialized Technicians in Kets

OBIETTIVO OPERATIVO		SG.6.1 ATTIVITA' RELATIVE AI PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG IPA CBC ITALY – ALBANIA – MONTENEGRO PROGRAMME 2014-2020 1^ CALL PER PROGETTI STANDARD	
Descrizione	Iniziative volte alla realizzazione degli obiettivi previsti dal Programma Interreg IPA CBC Italy – Albania – Montenegro Programme 2014-20		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Assicurare l'efficace svolgimento delle azioni previste nei rispettivi programmi di attività		
Stakeholder	Istituzioni italiane, albanesi e montenegrine (camere di commercio e Ministeri dell'economia interessati al trasferimento del sistema del registro imprese come buona pratica), Ministeri dell'istruzione albanesi e montenegrini, ITS meccatronica pugliesi, aziende pugliesi di vari settori, in primis ICT, ma anche food, turismo, moda.		
Risorse economiche	Budget totale della CCIAA di Bari <i>(tra parentesi finanziamento CIPE)</i> : 1. € 226.300,00 (€ 33.945,00) 2. € 229.400,82 (€ 34.410,12) 3. € 310 000,00 (€ 46.500,00)		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
Risorse Umane coinvolte	Personale assegnato ai Progetti da apposito O.d.S del Segretario Generale		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target	
		anno 2020	
Kpi SG.6.1_001 Partecipazione a meeting di partenariato (50%)	Numero partecipazioni	≥ 3	
Kpi SG.6.1_002 Realizzazione e popolamento di database con 100 aziende albanesi e 100 montenegrine di vari settori. Redazione di una proposta legislativa per la riforma del Registro Imprese dei due Paesi, da sottoporre ai relativi Ministeri competenti (50%)	Avvenuta realizzazione database e redazione della proposta legislativa	SI	

AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Nel piano della Performance 2020-2022 sono state previste specifiche azioni volte alla **prevenzione della Corruzione ed a garantire la Trasparenza** - anche alla luce dell'articolo 10 del D.Lgs. 33/2013 - mediante l'introduzione di specifici obiettivi **(4.1.2; 4.5.1; 4.9.1;)** con riferimento alle azioni volte alla prevenzione della Corruzione-Amministrazione Trasparente, anche alla luce dell'articolo 10 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Si è ritenuto, pertanto, indispensabile formalizzare come obiettivo dell'Ente la realizzazione degli adempimenti previsti dalla citata normativa, in particolare dal D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza) e s.m.i. anche in ossequio a quanto previsto dalla L. 190/2012 (Prevenzione della corruzione), ciò non solo al mero scopo di adempiere gli obblighi di pubblicazione sul proprio sito internet di tutti i dati richiesti dal legislatore, ma anche perché questo Ente è consapevole che occorre ottimizzare il rapporto con le imprese attraverso politiche di amministrazione che siano trasparenti e facilmente comprensibili sia in itinere sia in termini di risultati raggiunti.

Con l'emanazione della Legge 190/2012, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*, infatti, è stato riconosciuto un ruolo centrale alla trasparenza dell'attività e dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni, anche come principale contrasto alla corruzione, permettendo, quindi, alla collettività un controllo diffuso sui relativi atti e le relative funzioni.

Il tema della prevenzione della corruzione deve necessariamente essere considerato unitamente al tema del mantenimento della legalità, del diritto a una buona amministrazione efficace, efficiente, e, pertanto, imparziale.

3.3 – Analisi di genere

PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il D.Lgs. n. 150/2009 prevede di inserire tra gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa, il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8, co. 1, lett. h) e prevede altresì che, a consuntivo, la Relazione sulla performance espliciti, con riferimento all'anno precedente, il bilancio di genere realizzato (art. 10, co. 1, lett. b).

Nel Piano della Performance 2020, la Camera di Commercio di Bari non ha individuato specifici obiettivi relativi alle politiche di genere, ritenendo piuttosto di integrare il principio delle pari opportunità nel modus operandi dell'organizzazione indipendentemente dall'ambito di intervento.

Per quanto riguarda la dimensione interna, l'Ente considera il tema delle pari opportunità un elemento di fondamentale importanza per lo sviluppo delle risorse umane e del benessere organizzativo dedicando una particolare attenzione alla gestione del personale in un'ottica di genere.

Per quanto concerne la dimensione esterna, è proseguito l'impegno per la tutela e lo sviluppo del ruolo delle donne nel mondo del lavoro e dell'impresa soprattutto attraverso il supporto alle attività del Comitato per l'imprenditoria femminile di Bari costituito presso l'Ente camerale.

5.1 Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)

L'art. 21 della legge 183/2010 ha modificato l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, istituendo il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.

La direttiva del 04 Marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero delle Pari Opportunità e Ministero della Pubblica Amministrazione e l'innovazione – denominata "Linee Guida sulle modalità di funzionamento sul Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" esplicita che il CUG esercita compiti propositivi (tra cui la predisposizione di piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro fra uomini e donne e, più in generale, condizioni di benessere lavorativo), consultivi e di verifica.

Il CUG ha il fine di assicurare il rispetto dei principi di parità e pari opportunità nella P.A. contribuendo, da un lato, a migliorare la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, dall'altro, a garantire l'assenza di qualunque forma di violenza, anche morale o psicologica, e di ogni altra forma di discriminazione. Il raggiungimento delle finalità del CUG si traduce quindi nel contribuire ad ottimizzare la produttività del lavoro e quindi l'efficienza dell'Ente, rispondendo ai principi di razionalizzazione, trasparenza e di benessere organizzativo.

Nell'esercizio dei propri compiti il CUG opera in stretto contatto con il vertice dell'Amministrazione, avvalendosi delle risorse umane e strumentali che gli vengono messe a disposizione dallo stesso Ente.

Stretta è quindi la collaborazione tra l'Amministrazione e il CUG nell'ambito della individuazione, realizzazione

e monitoraggio delle azioni positive, nonché per un confronto utile sulla valutazione dei rischi e sulle condizioni di sicurezza sul lavoro. E' quindi opportuno, in tale ottica, il concretizzarsi delle maggiori sinergie possibili tra le parti coinvolte, anche in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Nella Camera di Commercio di Bari il CUG è stato nominato con Determinazione n. 15 dell' 11/03/2020 ed è in carica dall' 11/03/2020 al 10/03/2024 ed è composto da un Presidente designato dall'Amministrazione in persona del Segretario Generale dell'Ente, da tre componenti pure designati dall'Amministrazione e da tre componenti designati dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione.

Per il dettaglio delle singole azioni si rinvia alla "Relazione annuale del Comitato Unico di Garanzia (CUG)" anno 2019 pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Comitato Unico di Garanzia (CUG)" del sito camerale www.ba.camcom.it

<https://www.ba.camcom.it/articoli/allegato/2020/03/relazione-del-cug-attivita-2019.pdf>

Piano Triennale delle Azioni Positive

Il Piano delle Azioni Positive nasce come evoluzione della disciplina sulle pari opportunità che trova il suo fondamento con la Legge n. 125 del 10 aprile 1991, allo "scopo di favorire l'occupazione femminile e di realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive, per le donne al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità".

L'obbligo di adozione del Piano delle Azioni Positive è riferibile alle Amministrazioni in generale e non nello specifico alle Camere di Commercio; tuttavia, la Camera di Commercio di Bari, proprio al fine di rimuovere qualsiasi ostacolo al pari accesso al lavoro e di contrastare qualsiasi forma di discriminazione di genere diretta o indiretta in riferimento ad ogni fase ed aspetto della vita lavorativa, ha ritenuto opportuno provvedere all'adozione del proprio Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2019 - 2021.

Il Piano Triennale delle Azioni Positive adottato dalla Camera di Commercio di Bari nasce anche grazie contributo del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.).

Per il dettaglio del contenuto del Piano si rinvia direttamente al testo pubblicato nella sezione del sito camerale <https://www.ba.camcom.it/articoli/allegato/2020/09/del.-giunta-n.-54-del-03.08.2020.pdf>

4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE

Oltre al compito di assicurare, sotto la sua direzione, il monitoraggio e il controllo costante del livello di realizzazione di tutti gli obiettivi - strategici ed operativi - di competenza della dirigenza, al Segretario Generale sono assegnati dalla Giunta camerale specifici obiettivi individuali relativi alla posizione ricoperta quale massimo dirigente dell'Ente.

Gli obiettivi individuali assegnati, con l'approvazione del presente Piano sono indicati nelle schede seguenti.

OBIETTIVO STRATEGICO n. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE				
EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI				
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"			
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerale.			
Stakeholder	Utenti camerale: imprese, consumatori, professionisti, cittadini			
Risorse economiche				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE			
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi SG.01_001 Realizzazione degli obiettivi strategici (4.1, 4.2, 4.3, 4.4) relativi all'efficienza interna dei singoli settori (100%)	Percentuale media di realizzazione degli obiettivi strategici (4.1, 4.2, 4.3, 4.4)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

OBIETTIVO STRATEGICO n. 2 DEL SEGRETARIO GENERALE

RISTRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA

Descrizione	Revisione della macro e micro Struttura della C.C.I.A.A. di Bari anche con riferimento alle nuove funzioni camerali, ridefinite dal D.M. 7 marzo 2019 c.d. «decreto servizi». Avvio dei processi operativi connessi, propedeutici e funzionali all'adozione della nuova struttura organizzativa dell'Ente.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>			
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.			
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini, personale camerale			
Risorse economiche				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE			
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi SG.02_001 Modifica del vigente assetto organizzativo con funzione strumentale e di supporto all'adozione della nuova struttura organizzativa dell'Ente (100%)	Avvenuta modifica entro il 31.12.2020	SI	//	//

OBIETTIVO STRATEGICO n. 3 DEL SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO	SALUTE ECONOMICA, LIVELLI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITA' NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI: AVVICINAMENTO AGLI STANDARD NAZIONALI																																																	
	"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"																																																	
Descrizione	<p>Ai fini della misurazione dello stato di salute dell'Ente vengono presi in considerazione alcuni indicatori individuati dall'Unioncamere come rappresentativi della salute economico-patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed inseriti nel "Cruscotto direzionale" del Sistema Pareto(*) e, precisamente,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indice di equilibrio strutturale - Indice di struttura primario - Indice di Liquidità immediata. <p>Per rappresentare gli ambiti Efficienza, Efficacia e Qualità vengono individuati ulteriori indicatori disponibili sul Cruscotto, quali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costi di personale e funzionamento per impresa - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese - Capacità di generare proventi - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture. <p>Ai fini della individuazioni dei valori di riferimento e della determinazione dei target, viene rilevato alla data di stesura del Piano il posizionamento dell'Ente rispetto al Cluster nazionale. I relativi valori, disponibili sul medesimo cruscotto direzionale, vanno da 1 a 5.</p> <p>Per valori positivi di posizionamento (da 3 a 5) viene definito un obiettivo di mantenimento, mentre per valori negativi di posizionamento (da 1 a 2) viene posto un obiettivo di miglioramento, inteso come avvicinamento al valore medio nazionale (l'art. 5, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 150/2009 prescrive fra l'altro la commisurazione dei valori di riferimento a quelli di amministrazioni omologhe).</p> <p>L'ultimo dato disponibile in ordine di tempo si riferisce all'anno 2019 e, pertanto, i valori di riferimento saranno rappresentati dalla media del triennio 2017-2019 (art. 5, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 150/2009).</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">INDICATORE</th> <th style="text-align: center;">Media triennio 2017-2019</th> <th style="text-align: center;">Media Cluster Nazionale</th> <th style="text-align: center;">Posizionamento Ente</th> <th style="text-align: center;">Tipo obiettivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Indice equilibrio strutturale</td> <td style="text-align: center;">10,08</td> <td style="text-align: center;">11,54%</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">MANTENIMENTO</td> </tr> <tr> <td>Indice di struttura primario</td> <td style="text-align: center;">184,52</td> <td style="text-align: center;">138,11%</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">MANTENIMENTO</td> </tr> <tr> <td>Indice di Liquidità immediata</td> <td style="text-align: center;">366,77</td> <td style="text-align: center;">194,63%</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">MANTENIMENTO</td> </tr> <tr> <td>Costi di personale e funzionamento per impresa (Euro)</td> <td style="text-align: center;">107,89</td> <td style="text-align: center;">112,60</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">MANTENIMENTO</td> </tr> <tr> <td>Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro</td> <td style="text-align: center;">58,13</td> <td style="text-align: center;">79,84%</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">MIGLIORAMENTO</td> </tr> <tr> <td>Capacità di generare proventi</td> <td style="text-align: center;">10,19</td> <td style="text-align: center;">7,94%</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">MANTENIMENTO</td> </tr> <tr> <td>Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (giorni)</td> <td style="text-align: center;">11,71</td> <td style="text-align: center;">-9,96</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">MIGLIORAMENTO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">(*) I dati relativi al posizionamento della CCIAA di Bari ed alla media nazionale sono stati rilevati dal Cruscotto Unioncamere nel mese di Novembre 2020.</p>					INDICATORE	Media triennio 2017-2019	Media Cluster Nazionale	Posizionamento Ente	Tipo obiettivo	Indice equilibrio strutturale	10,08	11,54%	4	MANTENIMENTO	Indice di struttura primario	184,52	138,11%	4	MANTENIMENTO	Indice di Liquidità immediata	366,77	194,63%	4	MANTENIMENTO	Costi di personale e funzionamento per impresa (Euro)	107,89	112,60	4	MANTENIMENTO	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro	58,13	79,84%	1	MIGLIORAMENTO	Capacità di generare proventi	10,19	7,94%	4	MANTENIMENTO	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (giorni)	11,71	-9,96	1	MIGLIORAMENTO					
INDICATORE	Media triennio 2017-2019	Media Cluster Nazionale	Posizionamento Ente	Tipo obiettivo																																														
Indice equilibrio strutturale	10,08	11,54%	4	MANTENIMENTO																																														
Indice di struttura primario	184,52	138,11%	4	MANTENIMENTO																																														
Indice di Liquidità immediata	366,77	194,63%	4	MANTENIMENTO																																														
Costi di personale e funzionamento per impresa (Euro)	107,89	112,60	4	MANTENIMENTO																																														
Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro	58,13	79,84%	1	MIGLIORAMENTO																																														
Capacità di generare proventi	10,19	7,94%	4	MANTENIMENTO																																														
Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (giorni)	11,71	-9,96	1	MIGLIORAMENTO																																														
Programma (D.M. 27/03/2013)																																																		
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Misurazione dello stato di salute dell'Ente																																																	
Stakeholder	Utenti camerali e personale dipendente dell'Ente.																																																	
Risorse economiche																																																		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE																																																	
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target																																															
		Media Triennio 2017 - 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022																																													

<p>Kpi SG.03_001 Indice di equilibrio strutturale. Indica la capacità della camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso 10%)</p>	<p>(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali*</p> <p>* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri</p> <p>Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere</p>	10,08	≥ 10,08	//	//
<p>Kpi SG.03_002 Indice di struttura primario. Misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. (Peso 10%)</p>	<p>Patrimonio netto / Immobilizzazioni</p> <p>Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere</p>	184,52	≥ 184,52	//	//
<p>Kpi SG.03_003 Indice di Liquidità immediata. Misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide immediate agli impegni di breve periodo (Peso 10%)</p>	<p>Liquidità immediata / Passività correnti</p> <p>Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere</p>	366,77	≥ 366,77		
<p>Kpi SG.03_004 Costi di personale e funzionamento per impresa. Misura la capacità di dimensionare secondo criteri di efficienza il personale ed il funzionamento dell'Ente rispetto alla domanda di servizi espressa dalle imprese. (Peso 10%)</p>	<p>(Oneri del personale + Oneri di funzionamento) / Numero imprese attive al 31/12</p> <p>Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere, Movimprese</p>	€ 107,89	≤ € 107,89		
<p>Kpi SG.03_005 Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese. Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento. (Peso 25%)</p>	<p>Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)</p> <p>Fonte: Osservatorio camerale Unioncamere</p>	58,13	≥ 63	≥ 71	≥ 79
<p>Kpi SG.03_006 Capacità di generare proventi. Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria. (Peso 10%)</p>	<p>Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)</p> <p>Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere</p>	10,19	≥ 10,19		
<p>Kpi SG.03_007 Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture. Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori. (Peso 25%)</p>	<p>Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture</p> <p>Fonte: Osservatorio camerale Unioncamere</p>	11,71 (NB – per questo indicatore sono disponibili solo i dati per gli anni 2018 e 2019)	≤ 0	≤ -4	≤ -8

OBIETTIVO STRATEGICO n. 4 DEL SEGRETARIO GENERALE

BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017

Descrizione	Iniziativa di "CON I BAMBINI", Impresa Sociale, Soggetto Attuatore del "Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile", Legge 28 dicembre 2015 n. 208 articolo 1, comma 392.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo"</i>			
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Contrasto della Povertà Educativa Minorile			
Stakeholder	Minori (NEET), scuole primarie, secondarie inferiori e secondarie superiori, istituzioni, associazioni di categoria, terzo settore e soprattutto aziende.			
Risorse economiche	€ 80.000,00 (in fase di rimodulazione da parte dell'autorità di Gestione)			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE			
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi SG.04_001 Costituzione 1 rete locale per l'orientamento e la transizione e avvio delle sue attività – Animazione territoriale conseguente (100%)	Avvenuta costituzione rete locale	SI	NO	NO

OBIETTIVO STRATEGICO n. 5 DEL SEGRETARIO GENERALE

3.1 PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020 - 1^ CALL PER PROGETTI STANDARD:

1. YESS - Young Entrepreneurs Startup School
2. PIT STOP - Innovation Pathways for Urban Development
3. THEMIS - Territorial and Maritime Network Supporting the Small Cruises Development
4. FRESHWAYS - Cross-border mechanisms for Greek Intermodal and Multimodal Transports of Fresh products
5. CI-NOVATEC Customer Intelligence for Innovative Tourism Ecosystems
6. INCUBA - Cross-border Agrifood Incubators

	NOME DEL PROGETTO	OBIETTIVI SPECIFICI	RISULTATI ATTESI
Descrizione	YESS - Young Entrepreneurs Startup School	1.2 Sostenere l'incubazione di micro e piccole imprese innovative specializzate nei settori tematici di interesse per l'area programma.	Sviluppare una summer school per giovani imprenditori e aspiranti tali, ma anche per neonate aziende e affiancare questo target con servizi consulenziali avanzati gratuiti.
	PIT STOP - Innovation Pathways for Urban Development	1.2 Sostenere l'incubazione di micro e piccole imprese innovative specializzate nei settori tematici di interesse per l'area programma.	Stimolare idee innovative per lo sviluppo urbano e la smart city attraverso sinergie tra istituzioni, ricercatori, organismi intermedi, aziende e comunità. Promuovendo un migliore dialogo tra la ricerca e l'industria, verrà incoraggiata la creazione di nuove opportunità di lavoro per i giovani, nel contempo migliorando la competitività delle imprese.
	THEMIS - Territorial and Maritime Network Supporting the Small Cruises Development	3.1 Promuovere a livello transfrontaliero il trasporto marittimo, la capacità di trasporto a corto raggio e i collegamenti dei traghetti	Sviluppare pacchetti turistici esperienziali sul territorio per crocieristi "small scale" (piccoli yacht), attraverso creazione di reti d'impresa e mappatura dai fabbisogni dei buyer, coinvolti in appositi incoming.
	FRESHWAYS - Cross-border mechanisms for Greek Intermodal and Multimodal Transports of Fresh products	3.2 Migliorare il coordinamento transfrontaliero tra gli stakeholders nel settore dei trasporti sull'introduzione di soluzioni ecocompatibili multimodali	Favorire l'esportazione di prodotti freschi pugliesi (lattiero caseari, dolci tipici, prodotti da forno, ortaggi DOP) in Grecia (alberghi, ristoranti, distributori, retail alimentare), utilizzando il vettore aereo come mezzo di trasporto.
	CI-NOVATEC Customer Intelligence for Innovative Tourism Ecosystems	1.1 Fornire servizi di sostegno all'innovazione e allo sviluppo di clusters lungo le frontiere per favorire la competitività.	Potenziare cluster turistici locali, costituiti da PMI geograficamente concentrate, che forniscono servizi allo stesso cliente, cioè al visitatore in arrivo, e possono appartenere a diversi settori di mercato, come il turismo, l'industria creativa, l'agroalimentare, il commercio, il tempo libero, i trasporti, ecc.

	INCUBA - Cross-border Agrifood Incubators	1.2 Sostenere l'incubazione di micro e piccole imprese innovative specializzate nei settori tematici di interesse per l'area programma.	L'idea del progetto e la partnership sono state sviluppate a partire dall'esistenza di 2 incubatori a Patrasso e Bari (già realizzati attraverso il precedente progetto FOODING). Entrambi sono dedicati al progetto creazione di imprese agroalimentari e rurali attraverso percorsi di incubazione di giovani under 35 nello sviluppo delle loro idee innovative in un prototipo di prodotto/servizio da lanciare sul mercato. IncubA intende rafforzare i 2 incubatori regionali e il networking transfrontaliero. (ecosistema) sull'innovazione nel settore agroalimentare.		
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 16 "Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo" - Programma 005 "Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<ol style="list-style-type: none"> Sostenere l'incubazione di micro e piccole imprese innovative specializzate nei settori tematici di interesse per l'area programma. Sostenere l'incubazione di micro e piccole imprese innovative specializzate nei settori tematici di interesse per l'area programma. Promuovere a livello transfrontaliero il trasporto marittimo, la capacità di trasporto a corto raggio e i collegamenti dei traghetti. Migliorare il coordinamento transfrontaliero tra gli stakeholders nel settore dei trasporti sull'introduzione di soluzioni ecocompatibili multimodali. Fornire servizi di sostegno all'innovazione e allo sviluppo di clusters lungo le frontiere per favorire la competitività. Sostenere l'incubazione di micro e piccole imprese innovative specializzate nei settori tematici di interesse per l'area programma. 				
Stakeholder	Micro e piccole imprese innovative, imprese turistiche, aziende del food, aspiranti imprenditori, aziende attive in Industria 4.0, diportisti nautici.				
Risorse economiche	Budget totale della CCIAA di Bari (<i>tra parentesi finanziamento CIPE</i>): <ol style="list-style-type: none"> € 161.627,60 (€ 24.244,14) € 128.408,00 (€ 19.261,20) € 434.940,00 (€ 65.241,00) € 263.900,00 (€ 39.585,00) € 135.300,00 (€ 20.295,00) € 158.860,00 (€ 23.829,00) 				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target			
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	
Kpi SG.05_001 Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti (100%)	Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti, risultante dal Report di spesa presso il valutatore di 1° livello / Rendicontazione del livello di spesa di ciascun progetto	≥ 50%		-	

OBIETTIVO STRATEGICO n. 6 DEL SEGRETARIO GENERALE

PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG IPA CBC ITALY – ALBANIA – MONTENEGRO PROGRAMME 2014-2020 1^ CALL PER PROGETTI STANDARD:

1. inTERaCt
2. BRE - @Project Title Business Registry Empowerment
3. HISTEK - @Project Title High Specialized Technicians in Kets

	NOME DEL PROGETTO	OBIETTIVI SPECIFICI	
Descrizione	inTERaCt	1.1 Migliorare le condizioni quadro per lo sviluppo di relazioni transfrontaliere delle PMI e di un mercato fra i Paesi coinvolti.	Creare le condizioni favorevoli allo sviluppo di un modello di crescita 4.0 per le imprese, realizzabile attraverso cambiamenti organizzativi e accordi interconfederali che consentano all'azienda di implementare misure di automazione industriale, concepire e realizzare misure di welfare, adottare sistemi digitali e internet of things e realizzare un costante sviluppo delle conoscenze e delle risorse umane interne.
	BRE @Project Title Business Registry Empowerment	1.1 Migliorare le condizioni quadro per lo sviluppo di relazioni transfrontaliere delle PMI e di un mercato fra i Paesi coinvolti.	Trasferire alle Istituzioni albanesi e montenegrine (Ministeri e Camere di Commercio) il modello legislativo, organizzativo, economico e informatico dei Registri delle Imprese italiani, attraverso shadow days, formazione per le Istituzioni, video informativi, B2B fra imprese.
	HISTEK @Project Title High Specialized Technicians in Kets	1.1 Migliorare le condizioni quadro per lo sviluppo di relazioni transfrontaliere delle PMI e di un mercato fra i Paesi coinvolti.	Creare le condizioni politiche e istituzionali per la realizzazione di un corso ITS transfrontaliero destinato a tecnici specializzati italiani, albanesi e montenegrini abili nella riparazione di macchine utensili. Progettare il corso e sviluppare relazioni fra i Ministeri dei tre Paesi, atte a lanciarlo operativamente in fase di follow up.
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 16 "Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo" - Programma 005 "Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy"</i>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>inTERaCt Creare le condizioni favorevoli allo sviluppo di un modello di crescita 4.0 per le imprese, realizzabile attraverso cambiamenti organizzativi e accordi interconfederali che consentano all'azienda di implementare misure di automazione industriale, concepire e realizzare misure di welfare, adottare sistemi digitali e internet of things e realizzare un costante sviluppo delle conoscenze e delle risorse umane interne.</p> <p>BRE - @Project Title Business Registry Empowerment Trasferire alle Istituzioni albanesi e montenegrine (Ministeri e Camere di Commercio) il modello legislativo, organizzativo, economico e informatico dei Registri delle Imprese italiani, attraverso shadow days, formazione per le Istituzioni, video informativi, B2B fra imprese.</p> <p>HISTEK - @Project Title High Specialized Technicians in Kets Creare le condizioni politiche e istituzionali per la realizzazione di un corso ITS transfrontaliero destinato a tecnici specializzati italiani, albanesi e montenegrini abili nella riparazione di macchine utensili. Progettare il corso e sviluppare relazioni fra i Ministeri dei tre Paesi, atte a lanciarlo operativamente in fase di follow up.</p>		
Stakeholder	Istituzioni italiane, albanesi e montenegrine (camere di commercio e Ministeri dell'economia interessati al trasferimento del sistema del registro imprese come buona pratica), Ministeri dell'istruzione albanesi e montenegrini, ITS meccatronica pugliesi, aziende pugliesi di vari settori, in primis ICT, ma anche food, turismo, moda.		
Risorse economiche	Budget totale della CCIAA di Bari (tra parentesi finanziamento CIPE):		

	1. € 226.300,00 (€ 33.945,00) 2. € 229.400,82 (€ 34.410,12) 3. € 310 000,00 (€ 46.500,00)			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE			
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi SG.06_001 Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti (100%)	Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti, risultante dal Report di spesa presso il valutatore di 1° livello / Rendicontazione del livello di spesa di ciascun progetto	≥ 50%	//	//

OBIETTIVO STRATEGICO n. 7 DEL SEGRETARIO GENERALE				
RINNOVAMENTO SISTEMA " PRIVACY "				
Descrizione	Garantire trasparenza, integrità e rispetto della privacy nell'azione amministrativa nel rispetto dei bisogni degli utenti. Miglioramento della gestione del sistema privacy in conformità al Regolamento comunitario UE/2016/679 e relativa implementazione.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>			
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Migliorare la cultura della legalità e della trasparenza			
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini			
Risorse economiche				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE			
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022
Kpi SG.07_001 Adeguamento da parte dell'Ente camerale alla normativa che regola la protezione dei dati personali secondo le disposizioni di cui al Regolamento UE /2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 (50%)	Avvenuto adeguamento	SI	SI	SI
Kpi SG.07_002 Aggiornamento del Registro dei Trattamenti (50%)	Revisione della mappatura dei processi di trattamento finalizzata alla realizzazione di una nuova versione aggiornata del Registro dei Trattamenti	SI	SI	SI

SCHEMA RIEPILOGATIVO OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Settori organizzativi	Obiettivi strategici utili ai fini della valutazione della Performance Organizzativa di Ente secondo il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione
Segretario Generale	SG 01; SG 03
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale	4.1; 4.8
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale (<i>Servizio Promozione e Sviluppo</i>)	1.4; 1.6; 3.1
Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	4.2; 4.6
Settore Legale e Fede pubblica	4.3
Settore Anagrafico Certificativo	2.5; 4.4

SCHEMA RIEPILOGATIVO ASSEGNAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI 2020

Settori organizzativi	Obiettivi strategici di competenza*
Segretario Generale	SG 01, SG 02, SG 03, SG 04, SG 05, SG 06, SG 07
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale	1.1, 4.1, 4.7, 4.8
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale (<i>Servizio Promozione e Sviluppo</i>)	1.4, 1.5, 1.6, 3.1
Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	4.2, 4.6
Settore Legale e Fede pubblica	1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 4.3, 4.5; 4.9
Settore Anagrafico Certificativo	1.2, 2.5, 4.4

SCHEMA RIEPILOGATIVO ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2020

Settori organizzativi	Obiettivi operativi di competenza*
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale	4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.7.1; 4.8.1
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale (<i>Servizio Promozione e Sviluppo</i>)	1.1.1; 1.4.1; 1.4.2; 1.5.1; 1.6.1; 3.1.1; SG 4.1; SG 5.1; SG 6.1
Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.6; 4.2.7; 4.2.8; 4.2.9; 4.2.10; 4.2.11; 4.2.12; 4.2.13; 4.2.14; 4.2.15; 4.2.16; 4.2.17; 4.2.18; 4.2.19; 4.2.20; 4.2.21; 4.2.22; 4.2.23; 4.2.24; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.3
Settore Legale e Fede pubblica	1.3.1; 1.3.2; 1.3.3; 2.1.1; 2.2.1; 2.2.2; 2.3.1; 2.4.1; 2.4.2; 2.6.1; 2.6.2; 2.7.1; 2.8.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.5.1; 4.9.1
Settore Anagrafico Certificativo	1.2.1; 2.5.1; 2.5.2; 2.5.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4

* COME DA SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA DETTAGLIATE PER INTERVENTO NELLE PAGINE PRECEDENTI DI QUESTO DOCUMENTO.