



DETERMINAZIONE N. 04 DEL 19 GEN 2021

OGGETTO: RINNOVO CONSIGLIO CAMERALE - COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. NOMINA COMPONENTI.

IL SEGRETARIO GENERALE *ff.*

- VISTO il *D.Lgs. n. 165/2001* contenente “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alla dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;
- VISTA la *Legge n. 580/1993* sul “*Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura*” e s.m.i.;
- VISTO il *vigente Statuto* della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- VISTA la *Deliberazione di Giunta n. 43 del 14.04.2015* con la quale è stata adottata la nuova struttura organizzativa dell’Ente camerale, confermata con *Deliberazione di Giunta n. 84 del 25.07.2019*;
- RICHIAMATA la *Determinazione del Segretario Generale n. 78 del 04.08.2015* con cui fu ridefinita la microstruttura degli Uffici dell’Ente camerale, in attuazione della succitata *Deliberazione di Giunta n. 43 del 14.04.2015*, nonché le successive *Determinazioni del Segretario Generale n. 72 del 20.07.2016* con cui fu istituito l’Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese - AQI e *n. 35 del 22.03.2017* di parziale modifica del succitato provvedimento n. 78 del 04.08.2015 riguardo alla Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance (STP);
- RICHIAMATA la *Deliberazione n. 118 del 25.10.2019* adottata dalla Giunta camerale, con la quale, tra l’altro, è stato confermato il conferimento al Vice Segretario Generale Vicario, avv. Vincenzo Pignataro delle funzioni di Segretario Generale dell’Ente fino al venir meno delle condizioni che ne hanno determinato l’assegnazione con *Deliberazione di Giunta n. 45 del 17.06.2019* e sono, altresì confermati tutti gli incarichi assegnati con le *Deliberazioni di Giunta n. 50 del 27.06.2019*, *n. 84 del 25.07.2019* e *n. 85 del 25.07.2019*, fino all’adozione della nuova struttura organizzativa della C.C.I.A.A. di Bari;
- RICHIAMATA la *Determinazione del Segretario Generale ff. n. 1 del 13.01.2021* di rettifica della precedente *Determinazione del Segretario Generale f.f. n. 81 del 23.12.2020* recante “*Adeguamento struttura organizzativa dell’Ente. Articolazione ed organizzazione degli Uffici*”;



- VISTE le *Delibere del Consiglio dei Ministri* del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020 e del 13 gennaio 2021, con le quali è stato dichiarato e prorogato - da ultimo fino al 30 aprile 2021, in conseguenza della dichiarazione di “emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale” da parte della Organizzazione mondiale della sanità (OMS), vista la nota del Ministro della Salute e il parere del Comitato tecnico scientifico - lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- VISTI i successivi provvedimenti governativi nella forma di *D.P.C.M.* e *Decreti-Legge*, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, da ultimo, il *Decreto-Legge 14 gennaio 2021, n. 2 “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021. (21G00002)”* pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.10 del 14.01.2021 che proroga al 30 aprile 2021 il termine entro il quale potranno essere adottate o reiterate le misure finalizzate alla prevenzione del contagio ai sensi del Decreto-Legge 25 marzo 2020 n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 22 maggio 2020 n. 35, e del Decreto-Legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2020 n. 74;
- VISTO il *Decreto-Legge 8 aprile 2020 n. 23, convertito con modificazioni dalla Legge 5 giugno 2020 n. 40*, ed in particolare l'art. 33, comma 1, rubricato “Proroga organi e rendiconti”;
- VISTO che in data 10 luglio 2021 scade il mandato del Consiglio camerale attualmente in carica;
- VISTO che l'avvio della procedura di rinnovo dell'Organo consiliare, ai sensi della normativa e della prassi vigente, rende necessari alcuni adempimenti preliminari;
- VISTO l'*art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241* e s.m.i., che prevede l'obbligo delle Pubbliche Amministrazioni di identificare, con apposito provvedimento, in via preventiva - per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza - l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale; provvedimento che va pubblicizzato secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti;
- VISTO l'*art. 1, comma 1, lett. n) del D.M. 4 agosto 2011 n. 156* che individua nel Segretario Generale *pro-tempore* della Camera di Commercio il Responsabile del Procedimento per le fasi procedurali, finalizzate alla ricostituzione del Consiglio camerale per il prossimo quinquennio, attribuite alla competenza della Camera di Commercio stessa, riconoscendo allo stesso vertice amministrativo la facoltà di individuare il Responsabile del Procedimento ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- RITENUTO NECESSARIO costituire un apposito Gruppo di Lavoro di dipendenti dell'Ente che operi a supporto del Responsabile del Procedimento in tutte le procedure amministrative relative alla ricostituzione del Consiglio camerale per il prossimo quinquennio nei tempi previsti dalla



normativa vigente, tenuto conto della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia di COVID-19;

- RITENUTO OPPORTUNO che il suddetto Gruppo di Lavoro sia composto dal Funzionario camerale Titolare della P.O. "Staff di Presidenza e di Direzione", Dr.ssa Maria Teresa Monopoli e dai seguenti dipendenti: Filomena Carpinelli (Capo Ufficio "Segreteria del Presidente e del Segretario Generale"), Patrizia Grimaldi (Ufficio "Segreteria del Consiglio, della Giunta e del Collegio dei Revisori Rapporti Organi istituzionali"), Nicola Ruggieri (Capo Ufficio "Gestione dei Flussi Documentali e degli Archivi - Corrente, Storico e di Deposito"), Giorgio Di Ponzio (Titolare P.O. "Bilancio");
- RITENUTO OPPORTUNO, altresì, attribuire alla Dr.ssa Maria Teresa Monopoli il compito di coordinare il Gruppo di Lavoro, nel rispetto del rapporto di sovraordinazione gerarchica, secondo le indicazioni del Responsabile del Procedimento, nonché prevedere la sottoscrizione - da parte di tutti i Componenti del medesimo Gruppo di Lavoro - dei processi verbali delle operazioni alle quali gli stessi Componenti presenzino nell'ambito delle fasi procedurali attribuite alla competenza della Camera di Commercio;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Dott. Michele Lagioia, Dirigente responsabile del "Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale",

DETERMINA

- 1) di considerare la premessa narrativa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento;
- 2) di costituire un apposito Gruppo di Lavoro che opererà a supporto del Responsabile del Procedimento, individuato per legge nel Segretario Generale *pro-tempore* della Camera di Commercio di Bari, in tutte le fasi procedurali - finalizzate alla ricostituzione del Consiglio camerale per il prossimo quinquennio - attribuite alla competenza della Camera di Commercio stessa, dando atto che allo stesso vertice amministrativo è riconosciuta la facoltà - ex art. 1, comma 1, lett. n) del D.M. 4 agosto 2011 n. 156 - di individuare il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- 3) di nominare, quali Componenti del Gruppo di Lavoro che saranno tenuti alla sottoscrizione dei processi verbali delle operazioni alle quali presenzino, i seguenti dipendenti dell'Ente:
 - Dr.ssa Maria Teresa Monopoli, Funzionario camerale Titolare della P.O. "Staff di Presidenza e di Direzione" con il compito di coordinare il Gruppo di Lavoro, nel rispetto del rapporto di sovraordinazione gerarchica, secondo le indicazioni del Responsabile del Procedimento;



- Filomena Carpinelli (Capo Ufficio “Segreteria del Presidente e del Segretario Generale”), Patrizia Grimaldi (Ufficio “Segreteria del Consiglio, della Giunta e del Collegio dei Revisori Rapporti Organi istituzionali”), Nicola Ruggieri (Capo Ufficio “Gestione dei Flussi Documentali e degli Archivi - Corrente, Storico e di Deposito”), Giorgio Di Ponzio (Titolare P.O. “Bilancio”);
- 4) di riservare al Responsabile del Procedimento la facoltà di avvalersi di eventuali professionalità di supporto per gli aspetti di controllo informatico relativi alle fasi procedurali indicate sub 2) del presente dispositivo.

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
(Aut. Vincenzo Pignataro)