



DETERMINAZIONE N. 20 DEL 19 GEN 2021

OGGETTO: Procedura ex art. 36 co. 2 lett.a) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Corso di formazione “I nuovi adempimenti degli Uffici in materia di procedimento amministrativo“. Partecipazione del personale e liquidazione della spesa. C.I.G. n. Z8C2F82703.

IL DIRIGENTE LFP - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura” e s.m.i.;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha ridefinito la struttura organizzativa dell’Ente, successivamente confermata con Deliberazione di Giunta camerale n. 84 del 25.07.2019;

vista la Deliberazione n. 13 del 13.02.2013 con cui la Giunta camerale ha designato il sottoscritto quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ex Lege n. 190/12;

richiamata la Deliberazione della Giunta camerale n. 46 del 04.06.2020 con la quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico di funzione dirigenziale relativo al Settore Legale e Fede Pubblica;

vista la Determinazione del Segretario Generale n. 78 del 04.08.2015 con la quale è stata definita la micro-struttura degli Uffici dell’Ente;

viste la Deliberazione n. 8 del 19/12/2019, con cui il Consiglio camerale, ai sensi del D.P.R. 254/2005, ha approvato il Bilancio preventivo per l’anno 2020 e le Deliberazioni n. 5 del 04/06/2020 e n. 7 del 10/09/2020 con cui ha approvato l’aggiornamento;

viste la Deliberazione n.147 del 19/12/2019, con cui la Giunta camerale, ai sensi dell’art. 8, comma 1 del D.P.R. 254/2005, ha approvato il Budget direzionale per l’anno 2020 e le Deliberazioni n. 44 del 04/06/2020 e n. 74 del 10/09/2020 con cui ha approvato l’aggiornamento;

viste la Determinazione del Segretario Generale f.f. n. 120 del 23.12.2019 con cui, ai sensi dell’articolo 8, comma 3 del D.P.R. 254/2005, sono state assegnate al sottoscritto le competenze in ordine all’utilizzo del Budget direzionale 2020 e le Determinazioni n. 28 del 12.06.2020 e n. 44 del 16.09.2020 con cui sono state assegnate le competenze in ordine all’utilizzo del Budget direzionale 2020 aggiornato;



visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2020-2022, adottato con Determinazione presidenziale n. 2 del 31/01/2020, successivamente ratificata con Deliberazione di Giunta camerale n.14 del 06/02/2020;

considerata la necessità di provvedere all'aggiornamento professionale del personale assegnato al Servizio Provveditorato, nelle persone di seguito precisate, al fine di garantire un'adeguata formazione giuridico-amministrativa:

Dr.ssa Cataldo Lucy (Ufficio servizi operativi), Dr.ssa Mele Tiziana (Ufficio sicurezza), Dr.ssa Schirone Stefania (Ufficio Acquisti e Patrimonio);

atteso che, l'articolo 1, comma 450 della Legge 27dicembre 2006, n. 296, modificata dal D.L. n. 52/2012, convertito in Legge n. 54/2012 e dal D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, stabilisce che *"...le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione"*;

visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici" stabilisce che *"...le stazioni appaltanti procedono...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o per i lavori in amministrazione diretta"*;

preso atto che la società ITA s.r.l. (P.I. 01593590605), presente sul Me.Pa. Consip, ha organizzato, per il giorno 15.12.2020, in diretta streaming, un corso di formazione/aggiornamento intensivo, dopo il Decreto Legge n. 76/2020 (Decreto semplificazioni) ed il D.L. n. 34/2020 (Decreto rilancio), denominato "I nuovi adempimenti degli uffici in materia di procedimento amministrativo";

richiamata, pertanto, la Trattativa diretta n. 1524864, condotta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Me.Pa. Consip, con la società ITA s.r.l. - Sede legale Via Brofferio n. 3 - 10121 Torino - che ha consentito al personale camerale come sopra individuato, la partecipazione al corso in argomento;

vista l'Offerta (Identificativo Univoco dell'Offerta n. 915616) della summenzionata società, presentata in data 03.12.2020, che ha previsto condizioni agevolate per iscrizioni multiple, dal che la quota complessiva, scontata del 15%, offerta per l'avvenuta partecipazione al corso in argomento per n. 3 dipendenti è pari a complessivi € 2.000,00 (Iva esente);

preso atto della sussistenza sul centro di costo n. 0001 - conto: 325090 - *Formazione obbligatoria Anticorruzione* - della disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa formativa indicata in oggetto;

richiamata la circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 2395 del 18.03.2008;

constatato che il procedimento amministrativo contabile di liquidazione degli oneri in argomento si è concluso e perfezionato al termine dell'esercizio 2020;

richiamate le procedure amministrativo-contabili disposte con la circolare ministeriale succitata;



visto il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore G.F.P.P. Dr. Michele Lagioia;

visto il parere del Provveditore dell'Ente – Avv. Celestina Barile - Responsabile Unico del Procedimento - che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ritenuto provvedere in merito;

d e t e r m i n a

per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate in fatto ed in diritto

- 1) di prendere atto dell'affidamento - ex art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - mediante Trattativa diretta n. 1524864 Me.Pa. Consip – del servizio di formazione proposto dalla Società “ITA s.r.l. (P.I. 01593590605) - Sede legale Via Brofferio n. 3 - 10121 Torino - previsto per il giorno 15 dicembre p.v. in modalità diretta streaming - denominato “I nuovi adempimenti degli uffici in materia di procedimento amministrativo“, contro il corrispettivo complessivo di € 2.000,00 (Iva esente);
- 2) di prendere atto della partecipazione della Dr.ssa Cataldo Lucy, della Dr.ssa Schirone Stefania e della Dr.ssa Mele Tiziana al summenzionato corso di formazione;
- 3) di disporre l'utilizzo, per la predetta finalità, della somma complessiva di € 2.000,00 prevista e disponibile sul conto di budget 325090 – Formazione Obbligatoria Anticorruzione (centro di costo N001-Legale) – anno 2020;
- 4) di liquidare la suddetta somma alla società ITA s.r.l. (P.I. 01593590605) - Sede legale Via Brofferio n. 3 - 10121 Torino - previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento al Provveditorato e Contabilità per gli adempimenti consequenziali;
- 6) di disporre che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento, ai fini della trasparenza amministrativa e secondo le prescrizioni previste in combinato disposto con gli artt. 29, 192 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e Contratti”;
- 7) di dare atto, ai sensi dell'art. 29 co.1 ult. cpv, che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.

Il Dirigente / RPCT
Avv. Vincenzo Rignataro