



DETERMINAZIONE N. **85** DEL 09 MAR 2021

OGGETTO: Autorizzazione ex artt. 32, 36 co. 2 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Procedura di adesione Convenzione Consip “Pc Portatili e Tablet 4 Bis” – Lotto 2 Personal Computer Portatili per alta e altissima mobilità. C.I.G. n. 8629717BBE.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura” e ss.mm.ii.;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell’Ente camerale, confermata con Deliberazione n. 84 del 25.07.2019;

vista la Deliberazione n.46 del 04.06.2020 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l’incarico dirigenziale dell’area organizzativa “Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale”;

viste la Deliberazione del Consiglio camerale n. 11 del 22.12.2020 con la quale è stato approvato il Preventivo anno 2021;

vista la Deliberazione n. 128 del 22.12.2020 con la quale la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per l’esercizio 2021 nell’articolazione dei centri di costo;

vista la Determinazione del Segretario Generale f.f. n. 78 del 22.12.2020 con la quale si è provveduto ad assegnare al sottoscritto la competenza in ordine all’utilizzo delle risorse anno 2021 relative ai centri di costo M001 – “Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale”;

richiamata la Deliberazione della Giunta camerale n. 100 del 09.11.2020 con la quale è stato approvato, ai sensi della normativa vigente, il Programma triennale 2021-2023 delle opere relative agli immobili camerale ed il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 e relativi Piani annuali;

richiamato il Piano della Performance 2021-2023 - introdotto dal D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii. - approvato con Deliberazione della Giunta camerale n. 07 del 29.01.2021, costituente uno dei principali strumenti di programmazione dell’Ente camerale;



dato atto che, con riferimento al Piano della Performance 2021-2023, si individua, nell'Ambito Strategico "Efficienza e ottimizzazione delle risorse", *l'Obiettivo Strategico (O.S.4.6): "Piano annuale 2021 Opere relative agli immobili camerali e Programma 2021 Acquisti di beni e servizi"* e *l'Obiettivo Operativo (O.P. 4.6.1): "Acquisizione di apparecchiature hardware al fine di poter far fronte alle necessità del personale in modalità Smart working a causa della situazione epidemiologica da Covid -19 secondo le prescrizioni normative vigenti"*;

dato atto che il lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche è stato introdotto dall'art. 14 Legge n. 124 del 2015 che delega il Governo alla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, prevedendo l'introduzione di nuove e più agili misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;

richiamata la Legge 22.05.2017 n. 81 che disciplina il lavoro agile, inserendolo in una cornice normativa e fornendo le basi legali per la sua applicazione anche nel settore pubblico, prefiggendosi, inoltre, l'obiettivo di promuovere tale modalità flessibile lavorativa per incrementare la competitività e per agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

considerato che, a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza sul territorio nazionale (D.P.C.M. del 31.01.2020), per far fronte alla situazione epidemiologica causata dal Covid-19, questa Amministrazione si è avvalsa dell'Istituto del Lavoro Agile (cd. smart working), ai sensi dell'art. 1 lett. n) del D.P.C.M. del 04.03.2020, al fine di riorganizzare le modalità di lavoro, individuando i servizi da svolgere necessariamente in presenza e quelli per i quali era possibile la prestazione in modalità agile, garantendo in tal modo la continuità dell'attività amministrativa;

dato atto che, in concomitanza con l'attuale stato di emergenza epidemiologica, si sono susseguite numerose disposizioni normative, circolari e direttive in materia di lavoro agile, che hanno riconosciuto l'Istituto di flessibilità lavorativa in argomento quale valido strumento di contrasto alla diffusione del virus, prevedendo e favorendo, mediante Consip S.p.A., l'acquisizione delle dotazioni informatiche necessarie e strumentali all'attuazione dello stesso;

dato atto che con D.L. 17.03.2020 n. 18 (convertito in L. 24.04.2020 n. 27) c.d. "Cura Italia" *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19"*, in particolare con riferimento all'art. 87 co. 1 e 3, si dispone e favorisce, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, il lavoro agile come *modalità ordinaria* di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di preservare la salute dei dipendenti pubblici e, nel contempo, garantire la continuità dell'azione amministrativa;

richiamato, altresì, l'art. 263 del D.L.n. 34 del 19.05.2020 (c.d. Decreto Rilancio), convertito con modificazioni dalla L. n. 77 del 17.07.2020, che prevede, tra l'altro, che entro il 31.01.2021 (e successivamente entro il mese di gennaio di ogni anno) ciascuna P.A. elabori il Piano Organizzativo per il Lavoro Agile" (P.O.L.A.), allegato al Piano della Performance, al fine di pianificare l'utilizzo e l'implementazione del lavoro in modalità agile (cd. smart working) all'interno della struttura organizzativa della pubblica amministrazione, in un contesto non più emergenziale prevedendo, per le attività che possono essere svolte da remoto, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni, ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera;



considerato che il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, allegato al summenzionato Piano della Performance 2021-2023 e costituente una sezione dello stesso, è stato redatto secondo le linee di indirizzo, approvate dal D.M. 9 dicembre 2020, "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance";

richiamato, inoltre, il "Regolamento per lo Smart Working ed il Telelavoro della Camera di Commercio di Bari", predisposto dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 21 del 26.05.2020 e approvato con Deliberazione del Consiglio Camerale n. 6 del 04.06.2020, al fine di regolamentare, in ottemperanza alle disposizioni normative succitate, gli Istituti di flessibilità lavorativa in argomento e di consolidare tali modalità lavorative all'interno dell'Ente camerale, superando il mero momento emergenziale;

richiamato l'art. 1 co. 1 del D.L. n. 2 del 14.01.2021 che proroga al 30.04.2021 lo Stato di emergenza, finalizzato a contrastare la diffusione epidemiologica da Virus Covid 19;

dato atto della permanente necessità di limitare in sede la presenza del personale, assicurando, in ottemperanza alle disposizioni normative correlate all'attuale stato di emergenza, le attività che si ritengano indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, disponendo la maggior parte dei lavoratori in modalità lavorativa agile;

riscontrato, pertanto, che gli atti di programmazione dell'Ente ed i relativi interventi attuativi, in materia di lavoro agile, sono protesi, in ottemperanza alle disposizioni normative, verso il consolidamento di forme di flessibilità nell'ambito della propria struttura organizzativa;

riscontrato che, nel corso dell'attuale fase emergenziale, il Personale camerale ha utilizzato, altresì, i propri dispositivi informatici, al fine di favorire le misure attuative, volte a porre in essere forme di flessibilità organizzativa del lavoro, così come disposto dalla normativa in argomento;

considerato, pertanto, che, superata la suddetta fase emergenziale, la modalità organizzativa del lavoro agile necessita di un adeguato e strutturale supporto tecnologico, sostanziandosi quest'ultimo in dispositivi informatici che garantiscano flessibilità organizzativa e sicurezza dei dati trattati all'interno della rete informatica camerale;

considerato che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico-finanziaria, come previsto dall'art. 47 del D.P.R. n. 254/2005;

richiamato l'art. 1 co. 449 della L. n. 296/2006 (c.d. Legge Finanziaria 2007), modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012, ai sensi del quale "...Le *restanti* amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, *possono* ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti";

dato atto che il Provveditore dell'Ente – in qualità di Punto Ordinante - ha attivato in data 11.02.2021, per le motivazioni su esposte, la procedura (Prot. cam. n.10022 del 11.02.2021) di adesione alla Convenzione Consip (C.I.G. 8420823AF6) "PC Portatili e Tablet 4 bis" Lotto 2 –



mediante O.D.A. n. 6020735 - aggiudicata alla società INFORDATA s.p.a. (P.I.00929440592) – Piazza Paolo VI, 04100 Latina – per l'approvvigionamento di n. 59 Computer HP Elitebook 830 G7 (Lotto C.I.G. 8629717BBE), 59 Docking station "Usb-c Dock5g", 59 Video "HSG1370" e estensione garanzia 60 mesi, contro il corrispettivo complessivo di € 49.029,00 (Iva esclusa), importo e le cui caratteristiche tecniche sono di seguito riepilogate:

- *Caratteristiche fisiche*: Dimensioni (H xW x D) 1,79 cm x 30,78 cm x 20,46 cm; Peso 1,27 Kg;
- *Hardware*: Processore: Intel i5-10210U quad-core a 1,6 GHz (Turbo Boost fino a 4,2 GHz) con 6MBdi cache Intel Smart; Velocità processore: 1,6 Hz (Turbo Boost fino a 4,2 Ghz); Memoria RAM: 16GB DDR4; Chipset: Integrato con il processore; Processo Grafico: Intel UHD Graphics Premium; Hard Disk: Unità SSD NVMe da 512 GB;
- *Schermo*: Dimensione Schermo 13.3, Retroilluminazione: Led; Tecnologia TFT LCD; Risoluzione 1920 x 1080;
- *Connettori Video*: HDMI;
- *Connettività dati*: Ethernet 10/100/1000 GbE integrato; WiFi: Intel WiFi 6 AX201 802.11a/b/g/n/ac/ax (2x2) WiFi Combo; Bluetooth 5.0;
- *Connettori Dati*: USB 2.0: 0; USB 3.1: 2; USB Type – C3.1: 2;
- *Webcam*: Risoluzione 720p HD;
- *Audio*: Scheda Audio Stereo; Microfono Integrato; Speakers: 2 stereo; Connettore Microfono: Sì (combinato); Connettore cuffia: Sì (combinato); Connettori altoparlanti: Sì;
- *Sicurezza*: TPM Sì;
- *Batteria*: HP Long Life 3-cell, 53 Wh Li-ion;
- *Bundle e accessori*: Borsa sì, Mouse sì, Cavo di rete 3 mt;
- *Componenti opzionali*: Hard Disk esterno 2TB: Sì, Unità disco ottico: Sì; Docking Station: Sì; Monitor: Sì; LTE:Sì;

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome commerciale	Prezzo unitario (€)	Quantità ordinata	Prezzo complessivo (Iva esclusa)	Aliquota (%)	Iva
1	Elitebook 830 G7	€ 648,00	59	38232,00	22,00	
1 opzione	USB-C DOCK 5G	82	59 (Pezzo)	4.838,00 €	22,00	
2 opzione	Servizio di estensione e assistenza fino a 60 mesi complessivi	17	59 (Servizio/pezzo)	1.003,00 €	22,00	
3 opzione	HSG1370 23,8"	84	59 (Pezzo)	4.956,00	22,00	

ritenuto, inoltre, che le suddette attrezzature informatiche andranno gradualmente a sostituire i Personal Computer fissi, forniti in dotazione al personale, secondo criteri di senescenza ed obsolescenza;

valutato che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

Camera di commercio industria artigianato agricoltura Bari

corso Cavour, 2 - 70121 Bari - tel. +39 080 2174111 - fax +39 080 2174228

PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.it - partita IVA 02517930729 - codice fiscale 80000350720



visto il parere espresso dal Provveditore - Avv Celestina Barile - Responsabile Unico del Procedimento - che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ritenuto provvedere in merito;

d e t e r m i n a

per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate in fatto ed in diritto

1) di autorizzare – ex artt. 32, 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii - l'adesione alla Convenzione Consip“Pc Portatili e Tablet 4 Bis” – Lotto 2 (C.I.G. n. 8629717BBE), mediante O.D.A. n. 6020735 - aggiudicata alla società INFORDATA s.p.a. (P.I.00929440592) – Piazza Paolo VI, 04100 Latina – per l'approvvigionamento di n. 59 Computer HP Elitebook 830 G7 (Lotto C.I.G. 8629717BBE), 59 Docking station “Usb-c Dock5g”, 59 Video “HSG1370” e estensione garanzia 60 mesi, le cui principali caratteristiche sono di seguito riportate, contro il corrispettivo complessivo di € 59.815,38 (Iva inclusa):

- Hardware – processore Intel i5-10210U quad-core a 1,6 GHz (Turbo Boost fino a 4,2 GHz) con 6MBdi cache Intel Smart; Memoria RAM: 16GB DDR4; Hard Disk: Unità SSD NVMe da 512 GB; Dimensione Schermo 13.3”;

2) di disporre, ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005, n. 254 - l'utilizzo della somma di € 59.815,38 (Iva inclusa) sul conto n. 111300 “Macchine d'Ufficio Elettrom.elettroniche e Calcolat.” C.d.C. M001 “Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale” Funz. Ist. B;

3) di liquidare - ex art. 15 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 – la predetta somma alla summenzionata Società, a seguito di presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali per la fornitura effettivamente resa e collaudata;

4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità per gli adempimenti consequenziali;

5) di disporre che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento, ai fini della trasparenza amministrativa e secondo le prescrizioni previste in combinato disposto con gli artt. 29, 192 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e Contratti”;

6) di dare atto, ai sensi dell'art. 29 co.1 ult. cpv, che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

IL DIRIGENTE

(Michele Lagioia)