



RIPARTIZIONE POLITICHE EDUCATIVE,
GIOVANILI E DEL LAVORO

Spett.le **CONSORZIO FRA COOPERATIVE SOCIALI ELPENDU'
SOCIETA' COOPERATIVA
CCIAA@BA.LEGALMAIL.CAMCOM.IT**

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TUTORAGGIO PER L’AUTONOMIA - PROGETTO “CARE LEAVERS” - CUP J95F19000410005.

IMPORTO A BASE DI GARA PARI A € 20.705,21, OLTRE IVA

CIG: Z5D30E483D

Il Comune di Bari, per tramite della Struttura POS Lavoro della Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro, intende procedere all’affidamento del SERVIZIO DI TUTORAGGIO PER L’AUTONOMIA PER IL PROGETTO CARE LEAVERS – INTERVENTI, IN VIA SPERIMENTALE, IN FAVORE DI COLORO CHE AL COMPIMENTO DELLA MAGGIORE ETÀ VIVANO FUORI FAMIGLIA DI ORIGINE SULLA BASE DI UN PROVVEDIMENTO DELL’AUTORITÀ GIUDIZIARIA, seguendo la procedura riconducibile alla fattispecie ex art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, integrato dall’art. 1 del D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni): procedura negoziata senza bando e comparativa, con consultazione e richiesta di offerta economica a n. 5 (cinque) operatori economici abilitati alla corrispondente categoria di servizio e individuati tramite elenchi pubblicati sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA), nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, in ottemperanza alle disposizione delle Linee Guida ANAC n. 4, punto 5.1.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Le indicazioni qualitative e quantitative del servizio oggetto di affidamento sono specificate nel *Disciplinare tecnico-operativo* e nel Capitolato Tecnico, allegati alla presente lettera di invito quali parti integranti della stessa, e ai quali si fa espresso richiamo e rinvio.

Si precisa altresì che in caso di discordanza tra la presente lettera d’invito, disciplinare tecnico operativo e capitolato tecnico, dovrà intendersi prevalente la lettera d’invito.



1) CONDIZIONI DEL SERVIZIO:

Criterio di aggiudicazione: “minor prezzo” sull’importo a base d’asta ex art. 95, comma 4, lett. c)., trattandosi dell’affidamento di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all’art. 35, e normato all’art. 95, co. 4, lett. c) del medesimo predetto decreto, che recita “*Puo' essere utilizzato il criterio del minor prezzo [...] per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, caratterizzati da elevata ripetitivita', fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo*”.

Per quanto concerne la valutazione delle anomalie, in conformità con l’art. 97, comma 3-bis del predetto decreto, il calcolo della detta soglia non è previsto nel caso di offerte di numero pari o inferiore a 5.

Offerte uguali o in aumento:	non ammesse;
Aggiudicazione:	anche in presenza di una sola offerta;
Validità offerta:	180 giorni fatto salvo il rinnovo previsto ai sensi dell’art. 93, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, per ulteriori 180 giorni;
Subappalto:	non consentito;
Avvalimento:	consentito, nella misura di cui all’art. 89 d.lgs. 50/2016.

2) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, a pena di esclusione:

2.1) DICHIARAZIONE - ALLEGATO “A” - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta secondo il modello allegato, che deve essere compilato in ogni sua parte e deve essere **sottoscritta con firma digitale** dal titolare/legale rappresentante del concorrente. L’istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso è obbligatorio allegare la relativa procura notarile ovvero copia autenticata della stessa.

Devono essere rese tutte le dichiarazioni indicate nel citato modello.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, l’autodichiarazione dovrà essere prodotta, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante, o da un suo procuratore, di ciascun soggetto associato.

Il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti dovranno presentare, altresì, apposita dichiarazione contenente l’impegno che, in caso di aggiudicazione dell’appalto, i soggetti associati si conformeranno alla disciplina prescritta dall’art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Detta dichiarazione dovrà, altresì, recare, la specificazione delle parti dell’appalto da eseguirsi dai singoli operatori economici riuniti e dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i soggetti associati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, sia singoli, sia raggruppati, sia consorziati.



L'articolazione del concorrente in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o soggetto equiparato potrà essere formata da tutti i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettere da a) a d) ed f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Resta fermo che ciascuna associata o equiparata dovrà, a pena di esclusione, essere qualificata in rapporto alla propria quota di servizio che si impegna ad eseguire.

2.2) OFFERTA ECONOMICA E TERMINE DI PRESENTAZIONE.

L'offerta economica dovrà pervenire unicamente a mezzo pec all'indirizzo politichedellavoro.comunebari@pec.rupar.puglia.it entro le ore 12:00 del 25/03/2021.

Si precisa che con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta tutte le Condizioni Particolari di Contratto eventualmente previste dal Soggetto Aggiudicatore.

N.B.: Nella "offerta economica", in caso di discordanza tra il "valore offerto" ed il "ribasso percentuale" sarà ritenuto valido il "ribasso percentuale". Il concorrente dovrà indicare nella "offerta economica" l'importo degli oneri di sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, compresi nell'offerta (art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e/o delle dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara saranno sanate attraverso la procedura del c.d. soccorso istruttorio. In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2) TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'AFFIDAMENTO:

La durata prevista per la prestazione oggetto di appalto e stimata in mesi **n. 8 (otto), naturali e consecutivi, decorrenti dal 01/05/2021 al 31/12/2021.**

3) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, come modificato dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito in legge dalla L. 217/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

4) MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Amministrazione comunale corrisponderà all'Affidatario l'importo fissato nel contratto di servizio su presentazione di regolare fattura/ricevuta che indichi il periodo di lavoro svolto, le ore effettivamente svolte, nonché le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

Il pagamento verrà effettuato per mensilità posticipate ed entro 60 giorni dalla ricezione della fattura/ricevuta, con cadenza mensile.

Alla fattura/ricevuta va allegata:



- a) la relazione mensile sullo stato di attuazione e sui risultati conseguiti;
- b) la dichiarazione resa dal rappresentante legale dell'Appaltatore ai sensi del DPR 445/2000 e s. m. i. nella quale lo stesso dichiara che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto;
- c) la relazione finale relativa a tutto il periodo del contratto attuativo in caso di ultima fatturazione. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

5) RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire unicamente a mezzo pec all'indirizzo politichedellavoro.comunebari@pec.rupar.puglia.it.

6) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il rag. Francesco LACARRA, Posizione Organizzativa Strutturale (POS) Lavoro della Ripartizione P.E.G.L. del Comune di Bari.

Allegati:

- Schema autodichiarazione (Allegato A);
- Disciplinare tecnico-operativo (Allegato B);
- Capitolato Tecnico (Allegato C).

N.B.: Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si farà riferimento alle disposizioni di legge in materia di pubblici servizi, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

Il presente invito non è, in alcun modo, vincolante per l'Amministrazione, che ha la facoltà di revocare gli atti di gara, non aggiudicare l'appalto, ovvero di revocare l'ordinativo, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria o di indennizzo da parte dei concorrenti, mentre l'offerta è immediatamente vincolante e impegnativa per la ditta offerente.

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Lacarra



ALLEGATO "A"

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di espletamento e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nelle dichiarazioni sostitutive, si invitano le ditte partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo che costituisce parte integrante e sostanziale della lettera di invito cui è allegato. Il presente modulo, deve essere compilato in modo leggibile in ogni sua parte, provvedendo a barrare le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano.

AI COMUNE DI BARI

Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro

OGGETTO: SERVIZIO DI TUTORAGGIO PER L'AUTONOMIA – PROGETTO "CARE LEAVERS" - CUP J95F19000410005. CIG Z5D30E483D.

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il
 _____ codice fiscale _____ residente in _____ alla Via
 _____ in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/società
 _____ con sede in _____ alla via
 _____ codice fiscale _____ partita iva
 _____ telefono _____ fax _____ e-mail
@..... p.e.c.@.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, consapevole che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

DICHIARA

1) che non sussiste a proprio carico alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

2) che non sussiste a carico dei soggetti indicati nel comma 3 del citato art. 80, (identificabili dalla Stazione Appaltante, mediante accesso a banche dati ufficiali o a registri pubblici) della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, alcuna della cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;

3) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001;

4) DICHIARA che la rappresentata ditta/società è iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di _____ ed attesta i seguenti dati:

- **numero di iscrizione**



- **data di iscrizione**
- **attività esercitata** come risultante dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.:
.....
.....

- **forma giuridica**

Nel caso di Cooperativa:

- di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

- **numero di iscrizione**
- **data di iscrizione**
- **forma giuridica**

5) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;

6) ai fini dell'invio delle comunicazioni previste dall'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 di autorizzare l'Ente ad inviare ogni comunicazione a mezzo p.e.c. al seguente indirizzo: o a mezzo fax al n.;

7) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni specificate nella lettera di invito, e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni ivi contenute;

8) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze che possono influire sull'esecuzione del servizio e di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

9) di impegnarsi alla osservanza delle norme di legge vigenti in materia di prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ai sensi della Legge 190/2012 e del DPR 16 aprile 2013 n.62;

10) di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. N. 965 del 28.12.2015, che, all'art. 1 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi in favore del Comune di Bari;

11)

di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima;

ovvero

di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima;

12) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 7, co. 11, Legge 19.3.90 n. 55, con salvezza dell'applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16 di detto articolo;



13) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, così come si impegna, in caso di aggiudicazione, a comprovare i requisiti autodichiarati ed a presentare la documentazione richiesta, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione.

data

IL CONCORRENTE¹ 2

(timbro e firma, leggibile e per esteso)

Si allega fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

¹ Il/la presente modello/dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, deve essere corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

² Timbro della società e firma del legale rappresentante /procuratore che ha titolo per impegnare l'impresa.

Nota bene: Qualora la documentazione venga sottoscritta dal procuratore della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui risultino inequivocabilmente i poteri di rappresentanza. Ogni pagina del presente modulo deve essere corredata dal timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore.



ALL. B - DISCIPLINARE DI GARA

1 OGGETTO

Affidamento diretto del SERVIZIO DI TUTORAGGIO PER L'AUTONOMIA PER IL PROGETTO CARE LEAVERS – INTERVENTI, IN VIA SPERIMENTALE, IN FAVORE DI COLORO CHE AL COMPIMENTO DELLA MAGGIORE ETÀ VIVANO FUORI FAMIGLIA DI ORIGINE SULLA BASE DI UN PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA, da stipulare con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG: Z5D30E483D

CUP: J95F19000410005

2 BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è pari a € 20.705,28 (ventimilasettecentocinque/28) oltre IVA al 22%, così strutturato:

TUTORAGGIO PER L'AUTONOMIA - PROGETTO CARE LEAVERS	1.024 = 16 h. settimanali x 32 settimane, per n. 2 tutor dell'autonomia	€ 20,22	€ 20.705,28

3. PROCEDURA

Affidamento diretto con procedura riconducibile alla fattispecie ex art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, integrato dall'art. 1 del D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni): procedura negoziata senza bando e comparativa, con consultazione e richiesta di offerta economica a n. 5 (cinque) operatori economici abilitati alla corrispondente categoria di servizio e individuati tramite elenchi pubblicati sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA), nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, in ottemperanza alle disposizioni delle Linee Guida ANAC n. 4, punto 5.1.

4. AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione: "minor prezzo" sull'importo a base d'asta ex art. 95, comma 4, lett. c).
Motivazione: per l'affidamento di servizi di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, prevede all'art. 95, co. 4, lett. c) del medesimo predetto decreto che "Puo' essere utilizzato il criterio del minor prezzo [...] per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo".



Si precisa che si darà corso all'affidamento anche in presenza di una sola offerta economica purché validamente prodotta e se ritenuta congrua, adeguata e conforme ai principi di cui all'art. 95, co. 4, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di offerte economiche uguali, si procederà mediante sorteggio.

Saranno escluse le offerte economiche in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Altresì non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Si precisa altresì che, in ogni caso, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta economica risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (comma 12 art.95 D.Lgs.50/2016), ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta economica ricevuta e ritenuta valida.

Si riserva di non aggiudicare in caso venga accertato che le offerte economiche non soddisfano gli obblighi applicabili di cui all'articolo 30 D.Lgs.50/2016 (comma 7 , art.133 del decreto citato).

5. GARANZIA

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta una garanzia, denominata "garanzia definitiva", con le modalità di cui ai commi 2 e 3, dell'art.93 del D.Lgs.50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale, come previsto dall'art.103 del medesimo decreto.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

La stazione appaltante provvede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

6. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto di servizio avrà durata complessiva di n. 8 (otto) mesi con decorrenza dal 01/05/2021 al 31/12/2021. In ogni caso, l'operatore economico affidatario sarà obbligato a prestare i propri servizi per il compimento di tutti gli adempimenti eventualmente necessari anche dopo la data di chiusura dei progetti.

7. SCHEDA TECNICA

Le caratteristiche tecniche minime delle prestazioni e attività oggetto del servizio vengono indicate analiticamente nel Capitolato tecnico allegato alla Lettera d'Invito.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. LGS. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e/o delle dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara saranno sanate attraverso la procedura del c.d. soccorso istruttorio.

In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. RISOLUZIONE E RECESSO

Si applicano le disposizioni di cui agli art.108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

10. SUBAPPALTO

In base alla natura dell'appalto e alla peculiarità del servizio, il ricorso al subappalto è precluso.



E' vietata altresì la cessione del contratto fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto di cui all'art 116 Dlgs 50/2016 e smi.

11 PENALITA' E RISARCIMENTO DANNI

L'Amministrazione Comunale, a tutela della qualità del servizio e della sua conformità alle norme di legge e contrattuali - fatte salve le violazioni di natura penale - si riserva di applicare le seguenti sanzioni pecuniarie. In particolare:

1. In caso di mancato svolgimento della prestazione da parte del singolo operatore, sarà applicata una penale in misura giornaliera pari allo 0,05 per mille dell'ammontare netto del contratto attuativo, oltre alla non corresponsione del prezzo.
2. In caso di comportamento irrispettoso tenuto dal singolo operatore, sarà applicata una penale in misura giornaliera pari allo 0,10 per mille dell'ammontare netto del contratto attuativo.
3. In caso di inosservanza dell'obbligo di garantire la continuità dei singoli operatori sui rispettivi utenti, salvo quanto previsto dal precedente art.13, sarà applicata una penale in misura giornaliera pari allo 0,25 per mille dell'ammontare netto del contratto attuativo.
4. In caso di sostituzione del singolo operatore con altro operatore non avente i titoli/requisiti minimi richiesti dall'art.9, sarà applicata una penale in misura giornaliera pari allo 0,50 per mille dell'ammontare netto del contratto attuativo

Per ogni medesima violazione successiva alla prima, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di raddoppiare l'entità delle sanzioni pecuniarie su previste.

In ogni caso, determina la risoluzione *ipso iure* del rapporto negoziale la reiterazione della violazione successiva alla terza contestazione relativa alla medesima violazione.

Si procederà al recupero della penalità, da parte dell'Amministrazione Comunale, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento di liquidazione.

L'applicazione della sanzione non impedisce la richiesta di risarcibilità del danno ulteriore.

12 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà al termine di ogni mensilità ed entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

La fattura dovrà essere intestata a: COMUNE DI BARI – Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro – Via Venezia, 41 70122 BARI e indirizzata al codice Univoco Ufficio: 8CD0Z6.

Le fatture dovranno riportare i seguenti codici: CIG Z5D30E483D e CUP J95F19000410005.

Eventuali contestazioni ed irregolarità sospenderanno tale termine.

L'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, per ottenere il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi.

13. MOTIVO DI ESCLUSIONE

Si applicano le disposizioni di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di verificare la dichiarazione sostitutiva resa dall'aggiudicatario, ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del DPR 445/2000, al momento dell'abilitazione a CONSIP/MEPA e di richiedere eventuali integrazioni dove ritenute necessarie.

14. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Amministrazione appaltante esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento



15. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L’affidatario, altresì, si obbliga a:

- osservare integralmente nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;

- effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai lavoratori per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;

L’affidatario si impegna, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

L’affidatario è responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancante previdenza, venissero arrecati alle persone e cose dell’Amministrazione e di terzi durante il periodo contrattuale, tenendo sollevata l’Amministrazione stessa da ogni responsabilità.

Tutte le spese del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico dell’aggiudicatario.

16. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ove le controversie che dovessero derivare dall’esecuzione del contratto non siano risolte mediante transazione (art. 208 del D. Lgs. 50/2016) o accordo bonario (art. 206 del D. Lgs. 50/2016), la definizione delle stesse è devoluta alla competente Autorità Giudiziaria. Ai sensi dell’art. 209 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per qualsiasi controversia sarà competente in modo esclusivo quello il Foro di Bari.

17. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

18. RUP

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, lo scrivente Funzionario Amministrativo – POS Lavoro Francesco LACARRA. Per eventuali chiarimenti il R.U.P. potrà essere contattato tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MePA.

Con la presentazione dell’offerta attraverso il sistema MEPA, l’operatore economico accetta tutte le condizioni incluse nel presente disciplinare di gara, nel capitolato tecnico allegato alla RDO, e previste dalle regole di accesso ed utilizzo del Mercato elettronico della PA relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt.33,37,38,39).



ALL. C - CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 - OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento diretto del SERVIZIO DI TUTORAGGIO PER L'AUTONOMIA PER IL PROGETTO CARE LEAVERS – INTERVENTI, IN VIA SPERIMENTALE, IN FAVORE DI COLORO CHE AL COMPIMENTO DELLA MAGGIORE ETÀ VIVANO FUORI FAMIGLIA DI ORIGINE SULLA BASE DI UN PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA, da stipulare con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

CUP: J95F19000410005

CIG: Z5D30E483D

CPW: 85320000-8 Servizi Sociali

1.1. DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'affidamento ha ad oggetto il SERVIZIO DI TUTORAGGIO PER L'AUTONOMIA nell'ambito del Progetto "CARE LEAVERS – Interventi, in via sperimentale, in favore di coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria".

Finalità del Servizio sono:

1. permettere di completare il percorso di crescita verso l'autonomia, garantendo la continuità dell'assistenza nei confronti degli interessati sino al compimento del ventunesimo anno d'età;
2. prevenire condizioni di povertà ed esclusione sociale.

Il raggiungimento di tali finalità necessita della figura professionale detta "tutor per l'autonomia", le cui prestazioni consistono in:

- affiancare i/le Case Manager, le figure istituzionali e non, già presenti nella rete di sostegno del care leavers, quindi muoversi in stretto raccordo con i servizi che mantengono la referenza del progetto di accompagnamento verso l'autonomia, nonché con gli altri punti di riferimento affettivo e sociale del ragazzo;
- aiutare il care leaver nella definizione e declinazione temporale del progetto per l'autonomia sulla base degli obiettivi di natura formativa, lavorativa, di realizzazione affettiva e di cittadinanza attiva;
- condividere azioni di orientamento e coaching per favorire le scelte nelle diverse fasi di transizione ed acquisire capacità di fronteggiamento delle situazioni di crisi e vulnerabilità;
- affiancare il care leaver nell'attuazione del progetto fornendo informazioni, indicazioni organizzative, supporto all'individuazione di soluzioni a difficoltà pratiche (es. accesso ai benefici del diritto allo studio o difficoltà nell'espletamento di pratiche per i tirocini, ecc...);
- informare ed accompagnare ai servizi ed attività di Ricerca Attiva di Lavoro (RAL);
- verificare con il care leaver ed il Case Manager, lo stato di avanzamento del progetto;
- facilitare il care leaver nel mantenimento dei rapporti con gli adulti (assistente sociale, famiglia affidataria, educatori delle comunità) cui il ragazzo è stato affidato sino alla maggiore età;
- essere punto di riferimento in relazione a difficoltà personali del ragazzo e favorire il contatto con eventuali servizi competenti o altre risorse presenti a livello locale;
- favorire occasioni di confronto tra ragazzi e ragazze che condividono la medesima esperienza;
- promuovere e sostenere i care leavers nella partecipazione alle Youth Conference (Locale, regionale e nazionale) previste secondo i calendari della progettazione;
- fare da punto di collegamento tra l'assistenza tecnica nazionale e i referenti locali;
- assicurare la compilazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione da parte del ragazzo e di altre figure chiave;
- supportare il ragazzo nell'utilizzo delle risorse afferenti alle Borse per l'autonomia in un più ampio quadro di educazione finanziaria;



COMUNE DI BARI



- partecipare alle riunioni di rete a livello locale;
- partecipare ai seminari di formazione e monitoraggio organizzati dall'assistenza tecnica a livello nazionale o locale.

1.2. DURATA

L'Appalto avrà la durata di 8 (otto) mesi e a decorrere dal 01/05/2021 al 31/12/2021, al netto delle settimane di chiusura del servizio (con esonero, per le parti, dell'obbligo di formalizzare disdetta o preavviso).

È vietata qualsiasi forma di rinnovo tacito.

1.3. VALORE ECONOMICO

Il valore stimato del presente Appalto, con riferimento alla durata di 8 mesi a decorrere dal 01/05/2021 fino al 31/12/2021, al netto delle settimane di chiusura del servizio, ammonta ad € 20.705,81, oltre IVA, ed è così suddiviso:

1	TUTORAGGIO PER L'AUTONOMIA PER IL PROGETTO CARE LEAVERS	1024 = 16 h. settimanali x 32 settimane, per n. 2 tutor dell'autonomia	20,22	€ 20.705,28

La base d'asta, costituita dal prezzo orario previsto per l'esecuzione del servizio, è pari a € 20,22, IVA esclusa. Tale importo si ritiene onnicomprensivo dei costi del personale e dei costi di gestione. I costi della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a Euro 0 (zero).

ART. 2 - PROFILO PROFESSIONALE DEI TUTOR DELL'AUTONOMIA

L'implementazione delle attività descritte richiede il coinvolgimento di personale particolarmente qualificato, in possesso dei necessari requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza, e che dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- a) Laurea vecchio ordinamento o di Laurea specialistica in materia educativa, psicologica o sociale;
 - b) Esperienza almeno triennale nel lavoro di supporto e di orientamento motivazionale delle ragazze dei ragazzi.
- Inoltre, all'operatore economico è richiesto che al personale impiegato corrisponda il profilo professionale, il livello contrattuale ed il monte ore lavorativo del personale seguente:
- Educatore professionale con inquadramento contrattuale a Livello D/2 e per un monte ore settimanale di 16 ore.
- Si precisa che il numero complessivo di operatori richiesti per l'implementazione della attività predette è di n. 2 tutor dell'autonomia.

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Come precisato all'Art. 3 del Disciplinare di gara, la procedura di gara è riconducibile alla fattispecie ex art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, integrato dall'art. 1 del D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni): procedura negoziata senza bando con consultazione e richiesta di offerta a n. 5 (cinque) operatori economici abilitati alla corrispondente categoria di servizio e individuati tramite elenchi pubblicati sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA), nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, in ottemperanza alle disposizioni delle Linee Guida ANAC n. 4, punto 5.1.

Rispetto ai criteri di aggiudicazione si fa espresso richiamo all'Art. 4 del Disciplinare di gara a cui il presente Capitolato tecnico fa rinvio.

ART. 4 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Come indicato all'Art. 18 del predetto Disciplinare di gara, il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il funzionario amministrativo Francesco Lacarra, titolare della Posizione Organizzativa "Politiche del Lavoro".



ART. 5 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Alla presente procedura di gara si applica l'istituto del soccorso istruttorio come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, come indicato all'Art. 8 del Disciplinare di gara.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

La valutazione dei servizi si svolgerà sia in itinere che al termine del lavoro, con il fine di verificare i risultati conseguiti durante tutte le fasi del progetto e sarà effettuata secondo le modalità che l'Amministrazione Comunale vorrà stabilire. Il soggetto aggiudicatario è obbligato a trasmettere, ogni mese, una relazione sullo stato di attuazione del servizio e sui risultati raggiunti e comunque a fornire notizie ogni qualvolta l'Amministrazione lo richiederà. A chiusura dell'Appalto, l'Affidatario presenterà la relazione finale delle attività svolte.

ART. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Affidatario, prima dell'avvio del servizio, deve comunicare l'avvenuta nomina del coordinatore delle attività, il quale assicura il raccordo con i referenti di Area amministrativa e tecnica dell'Ufficio POS Politiche del lavoro del Comune di Bari.

La verifica dei risultati del programma e dello svolgimento dell'attività è rimessa ai referenti di Area sociale e amministrativa della POS suddetta, che esprimono le rispettive valutazioni al termine di ogni bimestre d'attività. L'Affidatario è obbligato a fornire, entro un congruo termine, ai referenti dell'Ufficio ogni informazione e documentazione attinente il progetto, nonché a trasmettere le relazioni predette sullo stato di attuazione, nonché la relazione finale sul progetto.

Nel caso di inottemperanza a quanto prescritto dal presente articolo, l'Amministrazione procederà a diffidare formalmente l'Affidatario ad adempiere entro un congruo termine; decorso inutilmente il quale, verrà applicata una penale pari al 1% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

ART. 8 - NORME CONCERNENTI IL PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE

L'affidatario è obbligato a garantire l'applicazione integrale dei vigenti CCNL che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impegnato sotto le proprie dipendenze e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione degli infortuni, lo stesso dovrà, altresì prevedere al regolare e puntuale pagamento delle spettanze maturate dal personale medesimo. L'affidatario è responsabile per il personale dipendente, impegnato nella realizzazione del progetto, non configurandosi alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere fra quest'ultimo e il Comune di Bari. Ricade sull'affidatario, quindi, la responsabilità per la mancata applicazione dei contratti di lavoro e il mancato assolvimento degli obblighi assicurativi previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia di lavoro. L'affidatario, prima dell'inizio delle attività, dovrà fornire l'elenco delle unità lavorative da impiegare nello stesso, con i relativi curricula, nonché la seguente documentazione, per i dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato:

- contratti di lavoro;
- ordine di servizio;
- comunicazione unica UNI LAV,
- time sheet giornaliero degli operatori impegnati nel servizio.

L'affidatario non potrà frazionare le ore da assegnare ai propri dipendenti e, in caso di sostituzione di alcune unità del personale impegnato e in pendenza dell'espletamento del servizio, per giustificati motivi, dovrà far pervenire, almeno dieci giorni prima dell'effettiva sostituzione – salvo casi di forza maggiore –, apposita comunicazione indicante i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali documentate (curricula) dovranno avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire e, inoltre, dovrà trasmettere il nuovo elenco del personale da impegnare per l'espletamento del servizio e i documenti previsti nel precedente capoverso. Le sostituzioni, temporanee e/o definitive, saranno rese operative a seguito di formale autorizzazione da parte del direttore dell'esecuzione del l'appalto o in assenza da parte del RUP, salvo i casi di urgenza (malattia o grave impedimento dell'operatore), nei quali l'affidatario dovrà tempestivamente comunicare la temporanea sostituzione a mezzo PEC indicata nel contratto. Qualora il RUP o direttore dell'esecuzione del contratto, ravvisi motivi ostativi motivati alla sostituzione, potrà negare il consenso. Nel caso di sostituzione effettuata senza il detto consenso, la stessa dovrà essere revocata con l'applicazione di una penale pari allo 0,5% dell'importo complessivo del servizio. L'affidatario in linea con le direttive di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 165 del 13.05.2015, ai sensi dell'articolo 50 del D.g.L n. 50/2016 e Linee Guida n.13, approvate con Delibera n.114 del 13.02.2019 dal



COMUNE DI BARI



Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, si impegna prioritariamente ad impiegare il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale in organico nei sei mesi precedenti la data di indizione della presente nuova procedura di Affidamento diretto (clausola sociale). Si prevede, a tal fine, che nella documentazione di gara il concorrente allegghi all'offerta un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Si precisa che il contratto applicato dalle imprese cessanti è il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – CCNL Cooperative Sociali. La mancata presentazione del progetto di assorbimento, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e costituisce manifesta volontà di proporre un'offerta condizionata, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

In caso di assenze di breve periodo, l'affidatario dovrà garantire con la massima tempestività, e comunque limitando la sospensione del servizio ad una sola giornata lavorativa, la temporanea sostituzione. La comunicazione di cui sopra deve essere corredata dall'elenco aggiornato del personale impiegato. L'inottemperanza determinerà l'applicazione della penale del 1% dell'importo del servizio.

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Si applicano gli artt. 108, 109 e 110 del D. Lgs. 50/2016, come disposto all'Art. 9 del Disciplinare di gara.

ART. 10 - GARANZIA

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta una garanzia nei modi e termini indicati all'Art. 5 del Disciplinare a cui si fa espresso richiamo.

ART. 11 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

In applicazione di quanto previsto all'Art. 12 del Disciplinare di Gara, il Comune corrisponderà all'Affidatario l'importo fissato nel contratto di servizio su presentazione di regolare fattura/ricevuta che indichi il periodo di lavoro svolto, le ore effettivamente svolte, nonché le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

Il pagamento verrà effettuato per mensilità posticipate ed entro 60 giorni dalla ricezione della fattura/ricevuta, con cadenza mensile.

Alla fattura/ricevuta va allegata:

- a) la relazione mensile sullo stato di attuazione e sui risultati conseguiti;
- b) la dichiarazione resa dal rappresentante legale dell'Appaltatore ai sensi del DPR 445/2000 e s. m. i. nella quale lo stesso dichiara che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto;
- c) la relazione finale relativa a tutto il periodo del contratto attuativo in caso di ultima fatturazione.

ART. 12 – SUBAPPALTO

Come precisato e motivato all'Art. 10 del Disciplinare di gara, il ricorso al subappalto è precluso.

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge 13.08.2010 n.136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai contratti attuativi dell'Affidamento diretto.

ART. 14 - PENALITA' E RISARCIMENTO DANNI

L'Amministrazione Comunale, a tutela della qualità del servizio e della sua conformità alle norme di legge e contrattuali - fatte salve le violazioni di natura penale - si riserva di applicare le sanzioni pecuniarie previste all'Art. 11 del Disciplinare di gara a cui si fa espresso richiamo.

ART. 15 - IPOTESI DI RISOLUZIONE



COMUNE DI BARI



Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del codice Civile per i casi di inadempimento, costituiscono motivo per la risoluzione - in via meramente esemplificativa e comunque non esaustiva - le seguenti fattispecie:

1. Cessione del contratto.
2. Ritardo nell'inizio della gestione del servizio imputabile all'impresa aggiudicataria, salvi i casi di forza maggiore.
3. Mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia.
4. Interruzione non motivata del servizio.
5. Episodi di frode o grave negligenza nell'espletamento del servizio.
6. Reiterazione delle violazioni di cui al precedente Art.22.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale in forma di lettera raccomandata.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 16 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'impresa appaltatrice si rilevi inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del servizio, ovvero non ottemperi immediatamente ai rilievi contestati dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito. In tal caso il maggior onere finanziario farà carico all'impresa aggiudicataria. Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 17 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ove le controversie che dovessero derivare dall'esecuzione del contratto non siano risolte mediante transazione (art. 208 del D. Lgs. 50/2016) o accordo bonario (art. 206 del D. Lgs. 50/2016), la definizione delle stesse è devoluta alla competente Autorità Giudiziaria. Ai sensi dell'art. 209 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per qualsiasi controversia sarà competente in modo esclusivo quello il Foro di Bari.

ART. 18 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d GDPR e del Decreto Legislativo n.196/2003 e sm.i.. Il concorrente dovrà, quindi, obbligarsi a rispettare tutti gli adempimenti previsti dalle succitate normative.

ART. 19 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.