



**SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO**

DETERMINAZIONE N. 206 DEL 18 MAG 2021

**OGGETTO: Servizio relativo all'automazione dei servizi di gestione archivistica in uso nell'anno 2021 affidato alla società IC OUTSOURCING. Utilizzo e liquidazione.**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

- **Con i poteri** conferiti dal D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- **Vista** la Legge n. 580/1993 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura" e s.m.i.;
- **Visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- **Visti** gli articoli 13 e 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- **Vista** la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta Camerale ha proceduto ad approvare la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- **Vista** altresì la Deliberazione n. 84 del 25.07.2019 con la quale la Giunta Camerale ha tra l'altro confermato la struttura organizzativa della C.C.I.A.A. di Bari adottata con la suddetta deliberazione;
- **Richiamata** la Deliberazione di Giunta n. 3 del 29.01.2021 con la quale, fra l'altro, sono state attribuite temporaneamente le funzioni di Segretario Generale dell'Ente al Vice Segretario Generale Vicario, Dr. Michele Lagioia, fino al venir meno delle condizioni che ne hanno determinato l'assegnazione avvenuta con deliberazione di Giunta n. 45 del 17.06.2019 Deliberazione di Giunta n. 45 del 17.06.2019, e sono stati altresì confermati tutti gli altri incarichi assegnati con le Deliberazione di Giunta n. 50 del 27.06.2019, n. 84 del 25.07.2019 e n. 85 del 25.07.2019, fino all'adozione della nuova struttura organizzativa della C.C.I.A.A. di Bari;



- **Richiamata** la Deliberazione n. 18 del 15.02.2021 con la quale la Giunta camerale ha affidato al sottoscritto l'incarico di Dirigente *ad interim* del Settore Anagrafico Certificativo, fino alla adozione della nuova struttura Organizzativa dell'Ente camerale;
- **Vista** la Determinazione del Segretario Generale n. 78 del 04.08.2015, con la quale è stata definita la micro-struttura organizzativa dell'Ente Camerale;
- **Vista** la Determinazione del Segretario Generale f.f./R.P.C.T. n. 81 del 23.12.2020, con la quale è stata modificata la micro-struttura organizzativa dell'Ente Camerale;
- **Visto** l'articolo 8 comma 3 del D.P.R. n. 254/2005, il quale sancisce che il Segretario Generale, sulla base del Budget direzionale approvato, assegna ai Dirigenti, con formale provvedimento, la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse in esso previste;
- **Viste** la Deliberazione n. 11 del 22.12.2020 con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo Economico per l'esercizio 2021;
- **Vista** la Deliberazione n. 128 del 22.12.2019 con la quale la Giunta Camerale ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2021;
- **Vista** la Determinazione del Segretario Generale f.f. n. 78 del 23.12.2020, concernente la "Assegnazione delle competenze in ordine all'utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2021";
- **Rilevato** che presso l'Ente è ancora attivo il servizio DOGE, Gestione Documenti Cartacei, fornito da IC OUTSOURCING Srl;
- **Considerato** che il predetto Servizio, in particolare, riguarda lo stoccaggio di n.ro 189 faldoni contenenti 777 Elenchi Soci delle Società di Capitali, anni di riferimento 1996 – 1999;
- **Considerato** che il predetto Servizio riguarda, altresì, lo stoccaggio di n.ro 1.108 scatole contenenti 3.132 Bilanci di Esercizio delle Società di Capitali; anni di riferimento 1996 – 2003;
- **Richiamata** la nota prot. n. 1952 del 29 settembre 2020 con cui IC OUTSOURCING Srl ha trasmesso il listino 2021 relativo al servizio di gestione archivistica informatizzata della documentazione sopra indicata;
- **Tenuto conto** che le tariffe espone nella predetta offerta devono intendersi stimate, da considerarsi come preventivo di massima ed espone in fatturazione solo come acconto sui costi, diretti ed indiretti, che saranno effettivamente sostenuti per il servizio reso;



- **Considerato** che per la prestazione di conservazione della predetta documentazione, la somma per l'utilizzo del servizio, presuntivamente ipotizzabile, per l'anno 2021, possa essere di circa € 5.400,00 Euro;
- **Valutata** congrua l'offerta presentata da IC OUTSOURCING relativamente al servizio di cancellazione delle imprese non più operative;
- **Richiamata** la nota del 1° febbraio 2018 – prot. n. 243/2018 con cui IC OUTSOURCING S.C.R.L., nell'aver confermato che trattasi di una società in house del sistema camerale, ha comunicato di aver formalizzato la propria iscrizione al Registro delle Amministrazioni aggiudicatrici in data 25.01.2018 – protocollo n. 0007726, ai sensi dell'art. 192 del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016);
- **Vista** la dichiarazione resa dalla società IC Outsourcing con lettera prot. 674 del 13/5/2021 - trasmessa a mezzo email acquisita agli atti con protocollo n. 34885 del 14/5/2021 - in base alla quale, fra l'altro, il servizio di gestione archivistica deve "considerarsi tra quelli contemplati nella categoria B) (Servizio disponibile sul mercato in regime di concorrenza ma non direttamente confrontabile) tra quelli elencati dalle Linee Guida di UnionCamere ed è stato personalizzato a livello nazionale per tutto il sistema";
- **Ritenuto** che, in ragione del livello di personalizzazione, il servizio non sia direttamente confrontabile con analoghi eventualmente presenti sul mercato e che pertanto non sono valutabili gli aspetti di "congruità", "universalità" e "socialità" richiamati dall'articolo 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- **Ritenuto** che il predetto servizio deve ritenersi, comunque, una prosecuzione di un affidamento già in essere, diretto ad un proprio organismo *in house*;
- **Visto** che nel Bilancio camerale risultano disponibili le somme necessarie per le spese di cui trattasi sul conto istituzionale n. 325050 intitolato Spese Automazione Servizi, centro di costo P001 Anagrafico Certificativo;
- **Visto** il parere favorevole espresso dal Dr. Antonio BRUNO, responsabile P.O. del servizio "Segreteria del Conservatore", che ha attestato la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;
- **Ritenuto** opportuno e necessario provvedere in merito
- 

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:



- 1) di utilizzare, ex art. 13 del D.P.R. n. 254/2005, per l'anno 2021, la somma presunta di € 5.400,00 sul conto economico 325050 "Spese Automazione Servizi" centro di costo "P001 Anagrafico Certificativo", per i servizi di cui in narrativa;
- 2) di liquidare, ex art. 15 del D.P.R. n. 254/2005, la predetta somma in favore di "IC OUTSOURCING Srl" per i servizi resi, a seguito della presentazione delle relative fatture, in regola con gli adempimenti fiscali;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE**

**(Michele LAGIOIA)**