



DELIBERAZIONE N. 52 DEL 29.06.2021

OGGETTO: Relazione sulla Performance 2020.

Con Determinazione Presidenziale n. 3 del 29.12.2010, ratificata dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 1 del 13.01.2011, la Camera di Commercio di Bari, ha avviato il processo di adeguamento alle disposizioni normative del D. Lgs. n. 150/2009 (c.d. Decreto Brunetta) adottando il Ciclo di Gestione della Performance, consistente nell'insieme delle attività volte a garantire l'indirizzo, il coordinamento e il controllo dell'operato dell'Ente camerale.

Con Deliberazione n. 13 del 06.02.2020 – di ratifica della Determinazione Presidenziale n. 1 del 31.01.2020 - la Giunta ha adottato il Piano della Performance 2020 – 2022, quale documento di programmazione utile ad esplicitare la *mission* della C.C.I.A.A. di Bari e gli obiettivi da realizzare, in base ai documenti approvati dall'Ente quali: la Relazione Previsionale e Programmatica 2020, il Bilancio preventivo 2020 della CCIAA di Bari ed il Budget direzionale 2020.

Con successiva Deliberazione n. 99 del 09.11.2020, la Giunta camerale ha approvato l'aggiornamento del suddetto Piano, che è articolato nello specifico su 4 Mission, individuate dal MISE nell'ambito di quelle incluse nel Bilancio dello Stato e ritenute maggiormente rappresentative degli scopi istituzionali degli Enti camerali.

In particolare, le 4 Mission sono:

- 1) Competitività e sviluppo delle imprese;
- 2) Regolazione dei Mercati;
- 3) Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo;
- 4) Servizi Istituzionali e Generali delle Amministrazioni Pubbliche.

Ogni Mission trova la sua realizzazione tramite gli Ambiti Strategici, ossia gli ambiti di intervento di maggiore impatto sull'ambiente di riferimento.

All'interno di ciascuna Ambito strategico sono stati individuati specifici obiettivi strategici ed operativi, per ognuno dei quali sono state predisposte apposite schede indicanti i target da raggiungere.

In relazione ai suddetti obiettivi strategici ed operativi è stato sviluppato un sistema di *reporting* che permette di evidenziare il livello di realizzazione degli stessi rispetto ai target prefissati.

I risultati raggiunti sono stati rilevati in base ai documenti approvati dall'Ente (Bilancio d'esercizio 2020 della CCIAA di Bari e suoi allegati in particolare: Relazione della Giunta, Rapporto sui Risultati di Bilancio Esercizio 2020, Bilanci delle Aziende speciali), tenuto conto delle attività prodotte dai Dirigenti camerali in servizio nell'anno 2020.

Con Deliberazione n. 42 del 26.05.2020 è stato approvato l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance applicabile a partire dal Ciclo della Performance anno 2020, in sostituzione del previgente sistema.

Il ciclo di gestione della Performance annuale si chiude con l'approvazione da parte dell'Organo Esecutivo dell'Ente della **Relazione sulla Performance**. Attraverso tale documento, che va ad aggiungersi ai tradizionali strumenti di *accountability*, la Camera di Commercio di Bari intende rendere conto dei risultati conseguiti, garantendo trasparenza e intelligibilità ai suoi interlocutori quali le imprese, le Associazioni, le altre Istituzioni pubbliche, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti (cd. stakeholder).



In altri termini, la Relazione sulla Performance costituisce il documento che completa il ciclo di gestione della Performance allo scopo di evidenziare, a consuntivo, i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi preventivamente definiti in sede di pianificazione (Piano della Performance), illustrando le cause di eventuali scostamenti.

Rappresenta quindi un momento fondamentale durante il quale l'Amministrazione misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, analizza i risultati conseguiti ed utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare il successivo ciclo della performance.

L'art.10 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno, le Amministrazioni redigano e pubblichino sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla Performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV.

In questa seduta la Giunta è invitata ad approvare la Relazione con riferimento ai risultati conseguiti nell'anno 2020.

Il Presidente invita, pertanto, l'Organo collegiale ad esprimersi in merito.

LA GIUNTA

- Sentita la relazione del Presidente;
- Vista la legge n. 580/1993 e s.m.i. recante il "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura";
- Visto il D.P.R. n. 254/2005 recante il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. che, tra l'altro, ha previsto lo sviluppo di un Ciclo di gestione della Performance;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Richiamata la Deliberazione n. 118 del 25.10.2019 adottata dalla Giunta camerale, con la quale, tra l'altro, sono stati altresì confermati tutti gli incarichi assegnati con le Deliberazioni di Giunta n. 84 del 25.07.2019 e n. 85 del 25.07.2019 fino all'adozione della nuova struttura organizzativa della C.C.I.A.A. di Bari;
- Richiamata la Deliberazione di Giunta immediatamente esecutiva n. 18 del 15.02.2021 avente ad oggetto "Determinazioni afferenti gli incarichi rivestiti dal Segretario Generale f.f. della C.C.I.A.A. di Bari sino al 31.01.2021";
- Richiamata la Deliberazione di Giunta immediatamente esecutiva n. 37 del 07.06.2021 recante "Nomina del Dott. Angelo Raffaele Caforio a Segretario Generale della Camera di Commercio di Bari", con la quale si è preso atto del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 21/05/2021 (Registro Ufficiale U.0157274 del 24/05/2021) di nomina del Dott. Angelo Raffaele Caforio quale Segretario Generale della C.C.I.A.A. di Bari, carica rivestita a far data dal 15.06.2021;
- Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 1 del 13/01/2011 con cui l'Ente ha introdotto il Ciclo di gestione della Performance, fissandone i capisaldi secondo le Linee guida Unioncamere - dicembre 2010;



- Vista la Deliberazione di Giunta camerale n. 42 del 26.05.2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance applicabile a partire dal Ciclo della Performance anno 2020, in sostituzione del previgente sistema;
- Vista la Deliberazione di Giunta n. 13 del 06.02.2020 – di ratifica della Determinazione Presidenziale n. 1 del 31.01.2020 - con cui è stato adottato il Piano della Performance 2020-2022 nonché la Deliberazione n. 99 del 09.11.2020 con cui è stato aggiornato il predetto Piano;
- Considerata l'esigenza di rendicontare i risultati raggiunti con riferimento al Piano della Performance 2020-2022 relativo all'anno 2020;
- Considerato che la Relazione sulla Performance costituisce il documento che completa il Ciclo di gestione della Performance allo scopo di evidenziare, a consuntivo, i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi preventivamente definiti in sede di pianificazione (Piano della Performance), illustrando le cause di eventuali scostamenti;
- Considerato che l'art.10 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno, le Amministrazioni redigano e pubblichino sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla Performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV;
- Rilevato che la Relazione sulla Performance 2020 è stata predisposta in base ai seguenti documenti: Bilancio d'esercizio 2020 della CCIAA di Bari e suoi allegati, in particolare: Relazione della Giunta, Rapporto sui Risultati di Bilancio di Esercizio 2020, Bilanci delle Aziende Speciali e tenuto conto delle attività prodotte dai dirigenti camerali in servizio nell'anno 2020;
- Dato atto che attraverso tale Relazione sono stati rilevati i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi, oltre gli strumenti tradizionali di accountability, garantendo trasparenza e intelligibilità ai suoi interlocutori quali le imprese, le Associazioni, le altre Istituzioni pubbliche, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti (cd. stakeholder);
- Rilevato che occorre, ai sensi della citata normativa, approvare la Relazione della Performance per l'anno 2020;
- Richiamato l'art. 14 comma 4 c) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che stabilisce che l'OIV valida la Relazione sulla Performance;
- Visto il parere favorevole, acquisito in atti, del Dott. Nicola La Fronza, Responsabile dell'Ufficio Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance, in merito alla legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali;
- Visto il parere favorevole della Dott.ssa Maria Teresa Monopoli, titolare P.O. "Staff di Presidenza e di Direzione", in merito alla ricorrenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del Provvedimento;
- Visto il parere favorevole del Segretario Generale in merito alla legittimità del provvedimento;
- A voti unanimi, espressi nei termini di legge, in modalità telematica dai componenti di Giunta presenti all'adunanza in videoconferenza ed in presenza da quelli in aula,



DELIBERA

1. di considerare la premessa narrativa quale motivazione di fatto e di diritto della presente Deliberazione;
2. di approvare la Relazione sulla performance per l'anno 2020, nel testo allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di disporre la trasmissione della suddetta Relazione all'Organismo Indipendente di Valutazione pro-tempore, per la validazione;
4. di disporre l'immediata esecutività del presente provvedimento.

Il Segretario Generale
(Dott. Angelo Raffaele Caforio)

Il Presidente
(Dr. Alessandro AMBROSI)



CAMERA DI COMMERCIO
BARI

CAMERA DI COMMERCIO DI BARI



Relazione sulla Performance anno 2020

(Deliberazione di Giunta n. 52 del 29 giugno 2021)



INDICE E STRUTTURA DELLA RELAZIONE

PREMESSA	Pag.3
1. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	Pag.5
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	Pag.12
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Pag. 34
3.0 Albero della Performance	Pag. 38
3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali	Pag. 43
3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali	Pag. 52
3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa	Pag. 72
3.4 Bilancio di genere	Pag. 90
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	Pag. 93
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	Pag. 109



PREMESSA

Il ciclo di gestione della Performance, introdotto nel nostro ordinamento con il D.Lgs. n. 150/2009, costituisce l'insieme di attività attraverso le quali ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la propria performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità ed ai singoli dipendenti. Esso è articolato in varie fasi.

La Relazione sulla Performance costituisce il documento che completa il ciclo di gestione della Performance, infatti, il predetto decreto legislativo attribuisce ad essa la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance - organizzativa ed individuale - rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione (Piano della Performance), illustrando le cause di eventuali scostamenti. Rappresenta quindi un momento fondamentale durante il quale l'amministrazione misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare il successivo ciclo della performance.

In altri termini, la Relazione sulla performance rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di Commercio di Bari rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, in relazione agli impegni assunti nei loro confronti in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013 la Relazione della Performance costituisce altresì un importante strumento di trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni (imprese, associazioni, altre istituzioni pubbliche, consumatori, lavoratori dipendenti, singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevante) garantendo una adeguata visibilità della gestione strategica ed operativa dell'Ente.



La presente Relazione, redatta sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee Guida su "La Relazione sulla Performance nelle Camere di Commercio" elaborate e pubblicate da Unioncamere nel mese di maggio 2020, costituisce, infine, un ulteriore tassello dell'Ente camerale nel perseguimento di un'azione sempre più condivisa, partecipata, efficace ed efficiente che, pur nella razionalizzazione della propria spesa, ha posto sempre al primo posto gli interessi generali delle imprese.

IL PRESIDENTE
Alessandro Ambrosi



1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Con Deliberazione della Giunta camerale n. 13 del 06.02.2020, che ha ratificato la Determinazione Presidenziale n. 1 del 31.01.2020, la Camera di Commercio di Bari ha adottato il Piano della Performance 2020-2022.

Tuttavia, in conseguenza della situazione di emergenza epidemiologica che, a livello globale, ha caratterizzato l'anno 2020, è risultato indispensabile procedere ad un aggiornamento del Piano approvato, provvedendo ad adottare un nuovo documento che tenesse conto, tra l'altro, degli effetti della pandemia sulle attività dell'Ente.

Invero, il pesantissimo impatto derivante dalla diffusione dell'epidemia da Covid-19 sull'intero sistema locale ha imposto un ripensamento delle attività e degli obiettivi già pianificati dall'Ente in quanto, per alcuni di questi ultimi, si è resa necessaria una revisione dei target di riferimento ovvero l'eliminazione di talune attività ad essi collegate. Inoltre, in base a quanto previsto dalla specifica normativa diretta a fronteggiare la situazione di emergenza nazionale, le Camere di Commercio sono state chiamate a realizzare, nell'anno in questione, specifici interventi volti a contrastare le difficoltà finanziarie delle piccole e medie imprese e a facilitarne l'accesso al credito.

Tali ulteriori compiti che gli enti camerali sono stati chiamati ad eseguire e che sono andati ad aggiungersi alle attività istituzionali e agli altri interventi già pianificati, si sono tradotti in ulteriori obiettivi di performance, inseriti nel Piano della Performance proprio attraverso l'aggiornamento del relativo documento, avvenuto con Deliberazione di Giunta n. 99 del 09.11.2020.

Gli obiettivi rappresentano i traguardi che l'Amministrazione si è prefissa di raggiungere per realizzare con successo la propria missione e si distinguono in:

- **obiettivi strategici**, che fanno riferimento a un orizzonte temporale pluriennale e presentano un elevato grado di rilevanza rispetto agli assi di intervento stabiliti dagli organi di indirizzo politico dell'Ente, richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo;
- **obiettivi operativi** (interventi) che declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica annuale delle attività dell'Amministrazione.

Gli obiettivi sono espressi attraverso una descrizione sintetica e sono correlati, in particolare, da indicatori e target, che ne misurano il grado di raggiungimento. In particolare:

- gli **indicatori** sono parametri, di carattere fondamentalmente quantitativo, che l'organizzazione sceglie per rilevare il grado di perseguimento degli obiettivi (es. numero azioni eseguite, numero pratiche lavorate, ecc.);
- i **target** rappresentano il livello atteso di performance che si desidera ottenere affinché un obiettivo possa considerarsi raggiunto, raggiunto parzialmente o non raggiunto (es. fissazione di un numero minimo di pratiche da lavorare nell'anno).

Gli obiettivi strategici ed operativi sono suddivisi tra le "*Mission*" che il Ministero dello Sviluppo Economico ha individuato - nell'ambito di quelle incluse nel bilancio dello Stato - ritenendole



maggiormente rappresentative degli scopi istituzionali, delle funzioni principali ed obiettivi degli Enti camerali.

Si tratta di 4 Missioni:

- Missione 11: Competitività e sviluppo delle imprese;
- Missione 12: Regolazione dei mercati;
- Missione 16: Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo;
- Missione 32: Servizi istituzionali e generali.

Diversamente, gli "Ambiti strategici" rappresentano aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle medesime missioni. Tali Ambiti strategici, sottostanti alle missioni di pertinenza, vengono individuati dalle Amministrazioni Pubbliche sulla base di una ricognizione delle attività svolte, configurando anche le unità di rappresentazione del Bilancio e sono meglio delineate nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata dalla Camera di Commercio di Bari per l'anno 2020. In particolare, per la Camera di Commercio di Bari sono stati individuati i seguenti ambiti:

- Innovazione e Competitività delle imprese e del Territorio (Missione 11 e 16);
- Agricoltura, turismo, cultura e sviluppo sostenibile (Missione 11);
- Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato (Missione 12);
- Efficienza e ottimizzazione delle risorse (Missione 32).

La presente Relazione sulla Performance analizza i risultati conseguiti relativamente a tutti gli obiettivi strategici ed operativi inseriti nel Piano della Performance 2020-2022 e precisamente:

- n. 31 obiettivi strategici (di cui n. 7 di competenza del Segretario Generale)
- n. 67 obiettivi operativi

Nelle tabelle seguenti viene evidenziata una panoramica sul grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi in relazione ai principali "aggregati" (performance di ente, performance degli ambiti strategici, performance di settore), attraverso una **sintesi dei risultati principali** conseguiti e tenendo conto che, sulla base della vigente struttura organizzativa dell'Ente, le Aree Dirigenziali sono suddivise in 4 Settori:

- **SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE**, suddiviso in "Settore Staff e Promozione, Segreteria Generale" e "Settore Staff e Promozione, Segreteria Generale (Servizio Promozione e Sviluppo)";
- **SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE;**
- **SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA;**
- **SETTORE ANAGRAFICO- CERTIFICATIVO.**

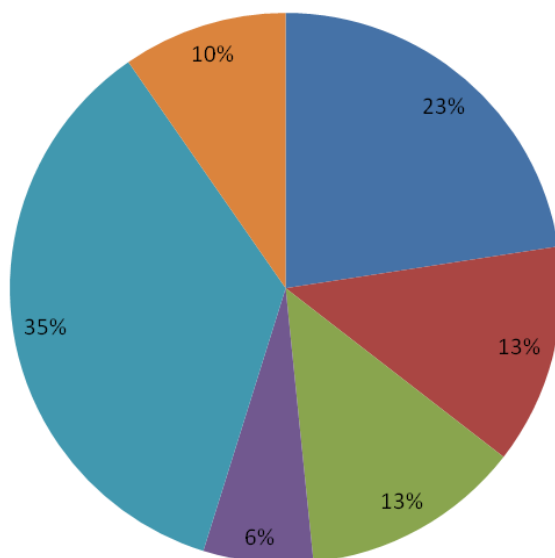


Di seguito si rappresenta graficamente la distribuzione dei 31 obiettivi strategici tra i Settori organizzativi dell'Ente sulla base della suddivisione prevista nel Piano della Performance 2020 -2022:

- Segretario Generale: n. 7 obiettivi;
- Settore Staff e Promozione, Segreteria Generale: n. 4 obiettivi;
- Settore Staff e Promozione, Segreteria Generale (Servizio Promozione e Sviluppo): n. 4 obiettivi;
- Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale: n. 2 obiettivi;
- -Settore legale e Fede Pubblica: n. 11 obiettivi;
- Settore Anagrafico-Certificativo: n. 3 obiettivi.

DISTRIBUZIONE OBIETTIVI STRATEGICI TRA I SETTORI ORGANIZZATIVI

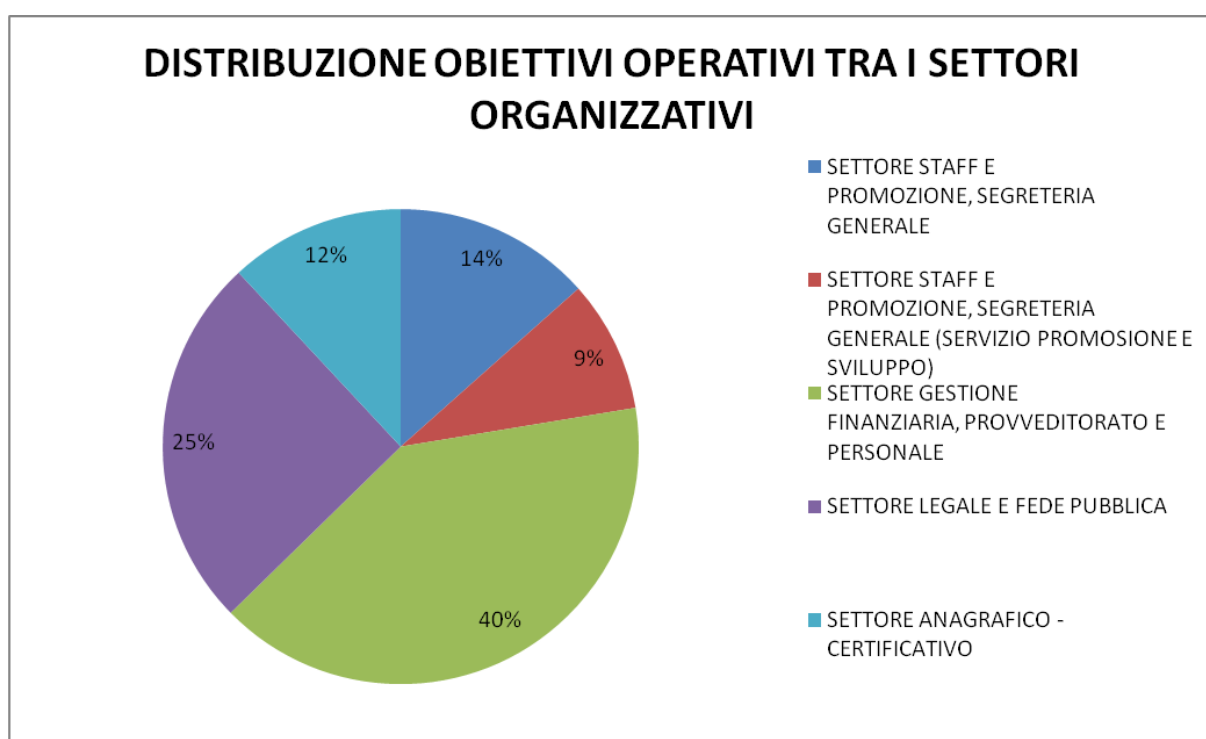
- SEGRETARIO GENERALE
- SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE
- SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)
- SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE
- SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA
- SETTORE ANAGRAFICO - CERTIFICATIVO





Di seguito si rappresenta invece la distribuzione dei 67 obiettivi operativi tra i Settori organizzativi dell'Ente sulla base della suddivisione prevista nel Piano della Performance 2020 -2022:

- Settore Staff e Promozione, Segreteria Generale: n. 6 obiettivi;
- Settore Staff e Promozione, Segreteria Generale (Servizio Promozione e Sviluppo): n. 9 obiettivi;
- Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale: n. 27 obiettivi;
- -Settore Legale e Fede Pubblica: n. 17 obiettivi;
- Settore Anagrafico-Certificativo: n. 8 obiettivi.





La performance di Ente suddivisa in base agli ambiti strategici è sintetizzata nella tabella che segue.

PERFORMANCE DI ENTE SULLA BASE DEGLI AMBITI STRATEGICI

AMBITO STRATEGICO	NUMERO OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO (come indicati nel Piano della Performance)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO (Missione 11)	n. 3 obiettivi (1.1; 1.2; 1.6)	100%
AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE (Missione 11)	n.3 obiettivi (1.3; 1.4; 1.5)	100%
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO (Missione 12)	n. 8 obiettivi (2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8)	100%
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO (Missione 16)	n. 1 obiettivo (3.1)	100%
EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (MISSIONE 32)	n. 9 obiettivi (4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8; 4.9)	100%
PERFORMANCE DI ENTE (MEDIA)		100 %

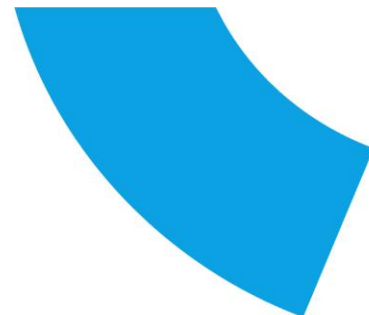


Nelle tabelle che seguono è infine sintetizzato il grado di raggiungimento degli obiettivi, sia strategici che operativi, suddivisi per Settore dirigenziale.

SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE			
OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE		OBIETTIVI OPERATIVI DI SETTORE	
NUMERO OBIETTIVI	% media di raggiungimento	NUMERO OBIETTIVI	% media di raggiungimento
n. 4 obiettivi (1.1; 4.1; 4.7; 4.8)	100%	n. 6 obiettivi (4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.7.1; 4.8.1)	100%
RISULTATO COMPLESSIVO DI SETTORE (Media strategici + operativi) 100%			

SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)			
OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE		OBIETTIVI OPERATIVI DI SETTORE	
NUMERO OBIETTIVI	% media di raggiungimento	NUMERO OBIETTIVI	% media di raggiungimento
n. 4 obiettivi (1.4; 1.5; 1.6; 3.1)	100%	n. 9 obiettivi (1.1.1; 1.4.1; 1.4.2; 1.5.1; 1.6.1; 3.1.1; SG 4.1; SG 5.1; SG 6.1)	100%
RISULTATO COMPLESSIVO DI SETTORE (Media strategici + operativi) 100%			

SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE			
OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE		OBIETTIVI OPERATIVI DI SETTORE	
NUMERO OBIETTIVI	% media di raggiungimento	NUMERO OBIETTIVI	% media di raggiungimento
n. 2 obiettivi (4.2; 4.6;)	100	n. 27 obiettivi (4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.6; 4.2.7; 4.2.8; 4.2.9; 4.2.10; 4.2.11; 4.2.12; 4.2.13; 4.2.14; 4.2.15; 4.2.16; 4.2.17; 4.2.18; 4.2.19; 4.2.20; 4.2.21; 4.2.22; 4.2.23; 4.2.24; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.3)	100%
RISULTATO COMPLESSIVO DI SETTORE (Media strategici + operativi) 100%			



SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA			
OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE		OBIETTIVI OPERATIVI DI SETTORE	
NUMERO OBIETTIVI	% media di raggiungimento	NUMERO OBIETTIVI	% media di raggiungimento
n. 11 obiettivi (1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.6; 2.7; 2.8; 4.3; 4.5; 4.9)	100%	n. 17 obiettivi (1.3.1; 1.3.2; 1.3.3; 2.1.1; 2.2.1; 2.2.2; 2.3.1; 2.4.1; 2.4.2; 2.6.1; 2.6.2; 2.7.1; 2.8.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.5.1; 4.9.1)	100%
RISULTATO COMPLESSIVO DI SETTORE (Media strategici + operativi) 100%			

SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO			
OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE		OBIETTIVI OPERATIVI DI SETTORE	
NUMERO OBIETTIVI	% media di raggiungimento	NUMERO OBIETTIVI	% media di raggiungimento
n. 3 obiettivi (1.2; 2.5; 4.4)	100%	n. 8 obiettivi (1.2.1; 2.5.1; 2.5.2; 2.5.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4)	100%
RISULTATO COMPLESSIVO DI SETTORE (Media strategici + operativi) 100%			



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

IL CONTESTO ESTERNO

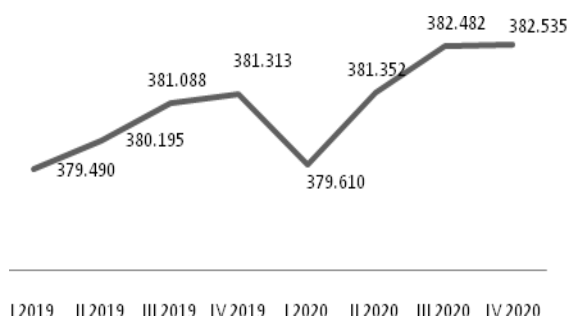
L'analisi del contesto esterno in cui la Camera di Commercio di Bari ha operato nell'anno 2020 deve inevitabilmente tener conto della straordinaria situazione di emergenza derivante dalla diffusione dell'epidemia causata dal Covid-19.

Il 12 marzo 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato lo stato di pandemia. L'estrema pericolosità del virus e l'elevato tasso di mortalità hanno richiesto l'adozione, da parte delle autorità italiane, di politiche sanitarie e di ordine pubblico via via più restrittive. Da un iniziale intervento di controllo di focolai situati in Comuni della Lombardia e del Veneto, si è gradualmente passati a restrizioni sui movimenti delle persone e sulle attività produttive a livello dell'intero territorio nazionale. A fronte di questi drammatici eventi, nel mese di marzo l'attività economica ha subito una caduta senza precedenti nella storia del periodo postbellico.

Poichè le misure precauzionali sono rimaste in vigore per tutto l'anno, l'economia ne ha fortemente risentito. La situazione che si è delineata nel corso dell'anno 2020 ha richiesto, pertanto, di sostenere le imprese del territorio, fortemente colpite dalla profonda crisi, e di rivedere l'impianto delle misure e delle azioni programmate a inizio anno nei documenti di programmazione economico-finanziaria già approvati e, ovviamente, nel Piano della Performance 2020-2022.

Passando ad analizzare il contesto locale di riferimento dell'azione camerale¹, l'economia pugliese al 31 dicembre 2020 conta 382.535 imprese registrate (+1.222 rispetto al dato di fine 2019) e 1.122.456 addetti (-16.405 unità).

Non vi è stato quindi un tracollo dello stock di imprese, che addirittura sono cresciute, secondo una linea di tendenza per altro costante negli ultimi anni, al netto dei fattori stagionali:



¹ Dati tratti da "IL SISMOGRAFO - L'economia pugliese ai tempi del COVID-19", Unioncamere Puglia, Report pubblicato in data 25.01.2021, Direzione e Coordinamento Luigi Triggiani, Redazione analisi economiche Cosmo Albertini.



Analizzando il saldo fra imprese del 2019 e 2020 e raffrontando i dati fra le Regioni, si nota che esso risultato positivo e in altre regioni del sud ha perfino realizzato dinamiche più accentuate della Puglia.

Regione	Registrate
ABRUZZO	-339
BASILICATA	89
CALABRIA	934
CAMPANIA	5.426
EMILIA ROMAGNA	-2.615
FRIULI-VENEZIA GIULIA	-619
LAZIO	-4.546
LIGURIA	-1.019
LOMBARDIA	-5.273
MARCHE	-1.735
MOLISE	-303
PIEMONTE	-2.143
PUGLIA	1.222
SARDEGNA	432
SICILIA	3.539
TOSCANA	-2.611
TRENTINO - ALTO ADIGE	239
UMBRIA	-121
VALLE D'AOSTA	-106
VENETO	-4.391
TOTALE	-13.940

Non è chiaro se il fenomeno nasca più da fattori antropologici o economici, ma il varo di strumenti finanziari e fiscali da parte del Governo potrebbe aver esercitato un certo impatto nell'immediato.

Nei prossimi mesi occorrerà però approfondire se la dinamica di diminuzione evidenziata in quasi tutto il centro-nord arriverà anche in Puglia e in tutto il sud e quanto questi strumenti di sostegno siano stati corroboranti o se invece abbiano solo spostato il problema più in avanti, dando ossigeno a breve termine ad aziende strutturalmente destinate ad uscire dal mercato.

In ogni caso, l'andamento pugliese è stato anche un prodotto di due fattori concomitanti, ovvero il crollo sia delle **iscrizioni** (-17,5% complessivo rispetto al dato 2019) che delle **cessazioni** (-20,4%).

Questo dato indica una generalizzata "*attesa degli eventi*" da parte delle aziende pugliesi. La condotta più usuale di fronte alla crisi è stata spegnere i motori e minimizzare il più possibile la struttura dei propri costi fissi, verosimilmente facendo ricorso agli ammortizzatori sociali nella gestione dei dipendenti.

A complicare questo quadro, già molto sfaccettato, c'è il fatto che la situazione pandemica non ha penalizzato allo stesso modo tutti i settori, determinando una situazione complicata in alcuni comparti, ma anche offrendo nuove possibilità di mercato ad altre.

A livello territoriale non tutti i territori hanno reagito allo stesso modo all'inedita situazione vissuta nel 2020, come evidenziato nella tabella che segue.



Territorio amministrativo	Registrate	Addetti	Variazione registrate	Variazione addetti
Territorio non definito	888	1.975	-51	-180
BARI	114.556	381.402	-66	-5.208
BARLETTA ANDRIA TRANI	36.934	94.044	-191	-1.907
BRINDISI	37.618	174.829	372	-1.407
FOGGIA	68.256	153.210	56	-4.003
LECCE	73.904	186.759	583	-2.767
TARANTO	50.379	130.237	519	-933
TOTALE	382.535	1.122.456	382.535	1.122.456

Le province di Lecce, Taranto e Brindisi e in misura minore quella di Foggia, trainano il dato dell'aumento delle imprese rispetto al 31 dicembre 2019. mentre Bari e soprattutto la BAT registrano un calo delle aziende, sostanzialmente replicando la dinamica del centro-nord Italia. Invece l'espulsione di forza lavoro nell'immediato si conferma come il primo fenomeno da registrare in tutta la Regione, anche se, come vedremo, non in tutti i settori economici. L'impatto del calo dei dipendenti appare pressoché proporzionale al numero di aziende presenti in ciascuna provincia, a testimonianza di una certa pervasività territoriale dei primi effetti della crisi.

Analizzando la capacità di reazione alla crisi in relazione alla **dimensione aziendale**, la sensazione di fondo è che più si è strutturati, più si resiste. Lo dimostra la variazione delle aziende registrate per forma giuridica, che vede nel 2020 un vorticoso aumento delle società di capitale, un crollo delle imprese individuali e un calo non lieve anche delle società di persone. Ma ciò che è più importante è che le medesime dinamiche si ripresentano a livello di variazione dei dipendenti, con le società di capitali che vedono addirittura una netta crescita, mentre le altre calano. Tutto ciò è evidenziato nella tabella seguente:

Regione	Classe di Natura Giuridica	Registrate	Addetti tot.	Variazione registrate 2020 vs 2019	Variazione addetti 2020 vs 2019
PUGLIA	SOCIETA' DI CAPITALE	98.513	488.776	3.183	5.260
	SOCIETA' DI PERSONE	33.962	97.878	-909	-4.768
	IMPRESE INDIVIDUALI	232.834	337.382	-1.117	-10.039
	ALTRE FORME	17.226	198.420	65	-6.858
TOTALE		382.535	1.122.456	1.222	-16.405

Passando ad analizzare l'andamento dell'**export** nell'anno 2020, in tutto il mondo le relazioni commerciali con l'estero sono crollate e nemmeno la Puglia pare sottrarsi a questo dato globale. I dati dell'export regionale 2020² rivelano che l'export pugliese si assesta intorno ai 5 miliardi e 890 milioni di euro, con un calo di 735 milioni di euro rispetto agli stessi dati 2019. Su questo dato impatta negativamente soprattutto la manifattura, che fa male più o meno su tutti i fronti:

² Dati aggiornati a gennaio 2021.



metallurgia, farmaceutica e moda peggio di tutti; ma anche chimica, automotive e mecatronica non fanno meglio. Buono invece il dato in crescita di prodotti dell'agricoltura e dell'industria alimentare, come si evince dalla tabella seguente:

	export 2019	export 2020	variazione
Mezzi di trasporto	1.544.668.937	1.395.419.199	-149.249.738
Prodotti alimentari, bevande e tabacco	719.643.601	747.015.942	27.372.341
Macchinari e apparecchi n.c.a.	699.153.446	630.203.374	-68.950.072
Articoli farmaceutici, chimico-medicinali e botanici	686.451.294	534.197.568	-152.253.726
PRODOTTI DI AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	423.392.186	502.850.579	79.458.393
Prodotti tessili, abbigliamento, pelli e accessori	566.070.431	432.542.949	-133.527.482
Articoli in gomma e materie plastiche, altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	343.795.493	336.717.297	-7.078.196
Metalli di base e prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti	579.744.728	304.612.112	-275.132.616
Sostanze e prodotti chimici	354.721.026	264.142.359	-90.578.667
Prodotti delle altre attività manifatturiere	266.397.469	208.785.299	-57.612.170

Quanto ai mercati di sbocco dei prodotti pugliesi, la Puglia nel 2020 esporta meno in molti storici Paesi partner: Svizzera -151 milioni, Spagna -146, USA -132, Francia -124, per dirne solo alcuni. Invece la Germania, primo partner commerciale della Puglia, addirittura fa molto meglio del 2019 (+162). Nella top 10 dei partner commerciali, tengono il Regno Unito (+6milioni) e la Turchia (+16).

Sorprendente il fatto che, in un contesto nel quale tanti partner consolidati della Puglia calano, spunti invece un universo di Paesi anche lontani e spesso di nuova esportazione, che segnano aumenti, perfino nell'annus horribilis 2020: Sud Africa (+17), Nuova Zelanda (+9), Arabia Saudita (+7), Bahrein (+6), Kazakhstan (+6), Singapore (+6). Non sono impennate clamorose, ma indicano che nelle difficoltà le aziende regionali hanno dato segni di vitalità e anche creatività in alcuni casi. Inoltre il quadro complessivo emerso dà l'idea che le problematiche che hanno frenato i traffici internazionali non siano state logistiche, ma più che altro legate all'organizzazione delle filiere transnazionali, che in alcuni casi si è inceppata.

L'import fa addirittura peggio, con un miliardo e mezzo di euro in meno in entrata in Puglia. Il risultato, per certi versi paradossale, di questo dato è che nel 2020 la bilancia commerciale regionale con i Paesi stranieri migliora, passando dai -750 milioni del 2019 a +55 milioni. Non si può però parlare soltanto di risparmio sulle importazioni e di spinta all'autoconsumo, perché -ancora una volta- dietro questi numeri si cela il blocco delle catene di fornitura internazionali, che funzionano con semilavorati in entrata e prodotti finiti in uscita (o viceversa, a seconda che i subfornitori siano gli altri Paesi, oppure la Puglia, come avviene ad esempio con la meccanica tedesca).

Passando infine ad analizzare la **dinamica dei vari settori economici**, l'inedita situazione che l'Italia ha dovuto affrontare ha avuto conseguenze diverse fra i vari comparti economici. Il famoso DPCM



con i codici ATECO delle aziende che potevano continuare la propria attività e di quelle che dovevano chiudere è stato il primo macroscopico spartiacque. Il resto lo hanno fatto le profonde variazioni della domanda e il modificarsi degli stili di vita in gran parte d'Europa e del mondo. In particolare, volendo riassumere:

- **COMMERCIO:** settore penalizzato come pochi dalla crisi, in particolare con il *dettaglio*, che vede calare pesantemente le imprese (-549 registrate), mentre l'aumento degli addetti (+204) sembra un effetto di aziende che chiudono e di figure precedentemente "*in proprio*" che si reinventano come dipendenti altrove. Forte l'espulsione di addetti nell'*ingrosso* (-1.358), sia pur a fronte di un timido aumento delle imprese (+76), a testimonianza del fatto che la chiusura di aziende per lockdown e il blocco delle catene di approvvigionamento di tanti settori si è fatto sentire pesantemente nell'intermediazione. Dati invece lievemente in crescita per la *vendita e riparazione auto* (+51 imprese, +146 dipendenti).
- **TURISMO:** seria contrazione di forza lavoro nei servizi di alloggio (-2.006), non compensata dall'aumento del numero di imprese (+214), che ne pare una conseguenza. Nella *ristorazione*, la Puglia fa perfino peggio: -7.240 addetti. Vi è stato anche qui un aumento non banale delle imprese (+310), probabilmente determinato –oltre che dal consueto tentativo di auto impiego- anche dalle opportunità del pronto chef a domicilio o del takeaway, diventato una abitudine per tanti, soprattutto anziani, in periodo di lockdown. Le *agenzie viaggi* invece hanno sostanzialmente resistito nel numero, pur perdendo 76 dipendenti.
- **MECCATRONICA:** male la *meccanica* in termini di forza lavoro, con -392 addetti, mentre come natimortalità di imprese il settore ha perso 31 aziende in tutta la regione. Di segno totalmente opposto l'andamento *nell'installazione di macchine industriali*, che hanno visto un aumento di entrambi i dati (+86 aziende, addirittura +643 operatori). Comprensibilmente, con molte aziende manifatturiere ferme e altre in riconversione produttiva, chi ha potuto continuare l'attività avrà evidentemente avuto bisogno soprattutto di installare o riparare macchine industriali, più che di acquistarne di nuove. Contrazione della manodopera anche per le imprese che producono *navi o componentistica per aerei e treni* (-166). Sofferenze, anche per *automotive ed elettrotecnica*.
- **SANITÀ, IGIENE, SERVIZI ALLA PERSONA:** come prevedibile, in un periodo di grave crisi epidemica, *nell'assistenza sanitaria* crescono sia addetti (+695) che imprese (+68); stesso percorso per i *servizi di assistenza sociale residenziale*, ai quali la situazione pandemica ha purtroppo portato una quantità eccezionale di lavoro (+729 addetti, +18 imprese). Invece *nell'assistenza non residenziale* (ovvero presso la propria abitazione), ci sono più di 400 addetti in meno, come è prevedibile che fosse, in un contesto in cui i rapporti interpersonali si sono rarefatti e l'assistenza domiciliare è diventata anche pericolosa, se non vietata dalle normative vigenti. L'eccezionalità della situazione ha aperto spazi di mercato anche per la *produzione di articoli in gomma* e plastica e per la *gestione dei rifiuti*, due categorie produttive che vedono un apprezzabile aumento dei dipendenti (rispettivamente, +122 e +254). Nel mondo della *disinfestazione*, invece, la domanda elevata ha portato ad un fiorire di nuove imprese, +144 rispetto al 2019. Infine, come purtroppo prevedibile, i *servizi alla persona* legati al benessere e alla bellezza hanno arrancato (-682 lavoratori).



- **COSTRUZIONI:** a sorpresa, c'è stato un boom di operatori specializzati (*muratori, elettricisti, impiantisti, ecc.*), che crescono vorticosamente per numero sia di imprese (+506) che di addetti (+1.558), forse per effetto del bonus casa varato dal Governo. Oppure, stando forzatamente in lockdown, molte persone hanno approfittato della situazione per effettuare lavori nelle abitazioni. Percorso inverso nell'*ingegneria civile*, nella quale le aziende diminuiscono impercettibilmente, ma aumentano gli addetti (+404). Nell'*edilizia propriamente detta*, invece, 469 posti di lavoro in meno e (anche conseguentemente), 168 imprese in più. Forte natalità d'impresa nelle *attività immobiliari* (+238 attività), ma anche calo dei dipendenti (-111). Forse in un periodo di crisi economica e sociale il mercato ha fiutato un possibile aumento della compravendita di immobili; ma soprattutto l'andamento pare una forma di autoimpiego in un periodo in cui non poche persone hanno perso il proprio lavoro.
- **LOGISTICA:** le necessità di approvvigionamento in un contesto quale quello pandemico hanno portato ad un grande aumento del volume d'affari dell'e-commerce. Ciò a livello logistico ha comportato un boom di addetti nel *trasporto via gomma* (+1.289), con una crescita anche del numero di imprese (+51) che si ritrova anche nel *magazzinaggio* (+68). Anche i *corrieri* hanno assunto (+91 addetti).
- **FOOD:** se per gli articoli non alimentari il commercio elettronico l'ha fatta da padrona, per l'alimentare la situazione legata al Covid 19, al lockdown di milioni di italiani, nonché ad una certa corsa irrazionale all'approvvigionamento di scorte alimentari ha portato ad un aumento della domanda. Contemporaneamente, la chiusura totale o parziale dell'HORECA e la riduzione drastica del pendolarismo e del pasto fuori casa hanno aumentato i consumi alimentari nelle proprie residenze, generando una maggiore necessità di pasti "indoor". Come conseguenza di tutto ciò, nel 2020 si è assistito ad una impennata dei lavoratori nelle *industrie alimentari* (+2.465). Dinamica totalmente diversa e per certi versi singolare nell'*agricoltura*: -120 aziende e soprattutto -8.277 addetti. Il calo delle imprese non è un dato rilevante in questo settore polverizzato, infatti è un trend in atto da tanto tempo e risulta più che altro legato alla lenta concentrazione del comparto. Invece pare spiazzante confrontare i dati sull'export agricolo in aumento e sulla domanda alimentare in crescita e poi fare i conti con questo calo degli addetti. Su questo versante valgano però due considerazioni. La prima è che l'agricoltura in ogni parte d'Italia reagisce spesso alle situazioni di incertezza attraverso il ricorso al sommerso. La seconda considerazione invece riguarda la disponibilità di manodopera, anche straniera a seguito di politiche restrittive in materia di immigrazione. Vi sono interi comparti verdi che poggiano sulla manodopera straniera e le decisioni politiche possono determinare anche conseguenze sulla capacità produttiva e sui sistemi economici.
- **INDUSTRIE CULTURALI E CREATIVE:** questo comparto soffre molto, come del resto in tutta Italia: -577 operatori della comunicazione, -414 addetti nel settore divertimento, intrattenimento e sport, -243 operatori dello spettacolo, -181 nella produzione video-cinematografica. Il flebile aumento delle imprese che si intravede è probabilmente conseguente alla perdita del lavoro.
- **SERVIZI ALLE IMPRESE:** è un settore con luci e ombre. Come era ovvio in un periodo pandemico, bene la *ricerca scientifica*, con 23 imprese e 151 addetti in più. Cresce anche l'*informatica* (+79 imprese, +380 addetti), molto probabilmente per il processo in atto di



massiccio riposizionamento delle aziende sul web. Sembra insomma una conseguenza dell'esplosione dell'e-commerce, del click and collect, dell'informatizzazione dei servizi a domicilio, ecc. Anche altri subsettori hanno dinamiche buone, ad esempio i *call center* (+591 lavoratori, +53 imprese). Aumentano pure gli impiegati nei *servizi di vigilanza* (+738), come era ragionevole attendersi in un anno in cui molte aziende sono rimaste forzatamente chiuse. Le ombre si addensano invece sui servizi di *direzione aziendale e consulenza gestionale*, che -come tanti settori di servizio- hanno arrancato, perdendo 973 lavoratori, molti dei quali si sono messi in proprio, dando vita a 166 di aziende in più. Male anche le *finanziarie* (rispettivamente -144 lavoratori, +32 imprese).

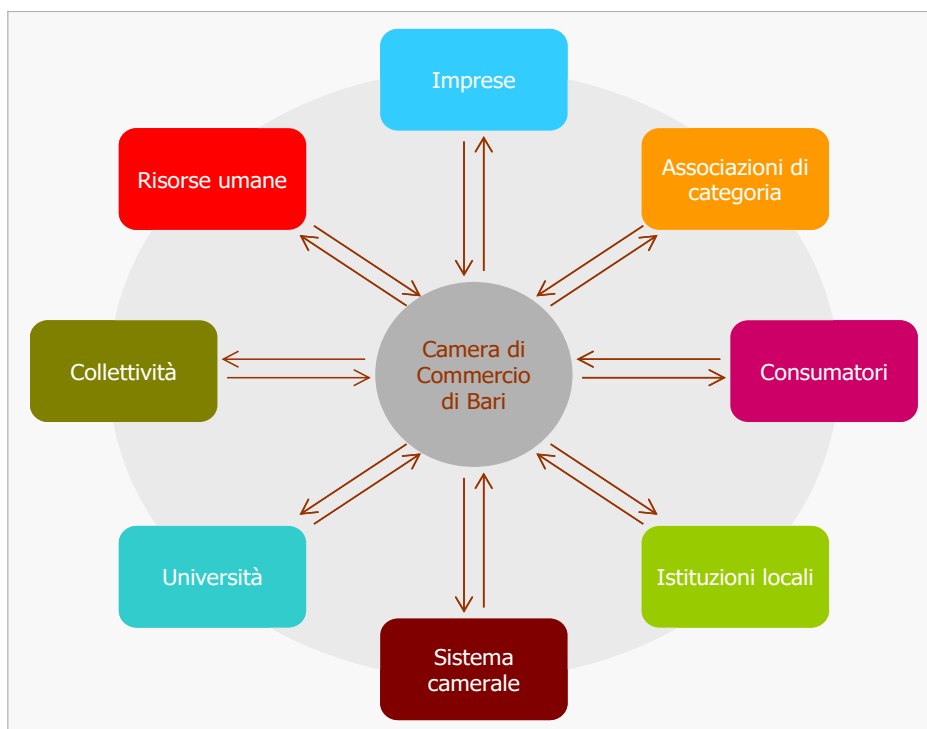
- **MODA:** nel 2020 la moda pugliese perde purtroppo imprese e addetti. Fra i confezionisti si registrano 61 imprese e 261 addetti in meno; nei calzaturifici, 21 chiusure e 444 persone in più senza lavoro. La chiusura delle imprese in questo comparto è una dinamica che non dura da pochi anni e che accomuna in qualche misura i settori più "maturi", ad esempio anche il legno-arredo, ma in questo periodo la dinamica è stata fortemente accelerata dalla crisi.

IL CONTESTO INTERNO

Gli stakeholder

Gli stakeholder rappresentano i cosiddetti portatori d'interesse, ossia coloro che legittimano il mandato della Camera di Commercio e che allo stesso tempo rappresentano i destinatari della sua azione.

Si riporta di seguito la mappatura dei principali stakeholder della Camera di Commercio di Bari.





Chi siamo

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari svolge *“funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell’ambito delle economie locali”* così come stabilito dalla legge 580 del 1993. È un ente pubblico che svolge un ruolo propulsivo dello sviluppo locale, al servizio delle imprese e della comunità del proprio territorio.

La Camera di commercio, quale ente autonomo, è legittimato a darsi un proprio indirizzo programmatico e politico, e gode di autonomia anche sotto il profilo finanziario e gestionale. Inoltre, per adempiere al meglio alla propria missione istituzionale, essa è parte integrante della rete delle Camere di commercio in Italia e all’estero, opera in partnership con gli altri organismi e Istituzioni a livello locale e nazionale e collabora con le Associazioni imprenditoriali. Questa rete di relazioni contribuisce a qualificare la Camera come la porta di accesso per le imprese alla pubblica amministrazione, assumendo il ruolo di punto di incontro tra le attività produttive e lo Stato.

La Camera di Commercio di Bari ispira la propria azione ai valori di:

- imparzialità e trasparenza;
- efficacia, efficienza, economicità;
- pubblicità, partecipazione e semplificazione delle procedure;
- professionalità e responsabilità delle risorse umane che vi operano;
- riconoscimento e tutela delle pari opportunità tra donne e uomini;
- sussidiarietà, collaborazione e cooperazione con le altre Amministrazioni pubbliche e con le Organizzazioni rappresentative delle categorie economiche e sociali;
- miglioramento continuo della qualità dei servizi.

La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all’art. 2, ha modificato e precisato le competenze delle CCIAA. A seguito del citato decreto, le funzioni svolte dagli enti camerali sono riconducibili ai seguenti temi:

- ✓ semplificazione e trasparenza;
- ✓ tutela e legalità;
- ✓ digitalizzazione;
- ✓ orientamento al lavoro e alle professioni;
- ✓ sviluppo d’impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- ✓ internazionalizzazione;
- ✓ turismo e cultura;
- ✓ ambiente e sviluppo sostenibile.

Con il Decreto MISE del 7 marzo 2019, sono stati individuati i servizi che le Camere sono tenute a fornire sull’intero territorio nazionale. In particolare, con questo *«decreto servizi»* è stato ridefinito l’intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su



tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.



Cosa Facciamo

La Camera di Commercio di Bari cura gli interessi generali delle imprese locali e promuove la crescita del tessuto economico del territorio. In modo diretto, o tramite le proprie Aziende speciali, essa offre agli utenti servizi sempre più ampi e articolati per adattare la dimensione produttiva locale ai nuovi scenari economici europei.

All'Ente camerale sono attribuite funzioni di tipo amministrativo, che rappresentano la tradizionale attività delle Camere di commercio e che hanno per oggetto gli adempimenti anagrafici e certificativi per le imprese. La Camera svolge inoltre attività promozionali per il sostegno delle imprese e lo sviluppo dell'economia. A queste si aggiungono le funzioni di regolamentazione del mercato, di monitoraggio, di studio e di analisi dell'economia locale.

Infine l'Ente realizza attività di formazione e informazione economica; attività di marketing territoriale; iniziative per favorire l'accesso al credito da parte delle imprese e sostiene l'internazionalizzazione, lo sviluppo delle infrastrutture e l'innovazione.



A questi si aggiungono i nuovi ulteriori compiti introdotti con il D. Lgs. 25 novembre 2016, n. 219 recante il riordino delle funzioni e dei compiti degli Enti camerali, tra i quali rilevanti sono quelli relativi alla valorizzazione del patrimonio culturale nonché lo sviluppo e la promozione del turismo e quelli collegati all'orientamento al lavoro e alle professioni.

Come operiamo

L'Ente camerale di Bari si posiziona in mezzo tra il Sistema camerale e il sistema locale, svolgendo le proprie attività accanto ad altri organismi e istituzioni nazionali. Nell'ambito di queste relazioni, la Camera elabora strategie e azioni d'intervento. Il dialogo continuo con diversi attori locali rafforza azioni della Camera di commercio volte a promuovere lo sviluppo del sistema produttivo del territorio barese.

Per adempiere al meglio alla sua missione al servizio delle imprese e dell'economia locale, la Camera di commercio di Bari si è dotata di:

- Aziende speciali quali strutture operative in specifici settori;
- sedi distaccate;
- partecipazioni in società, consorzi e altre strutture appartenenti al Sistema camerale o localizzate nel territorio.

Le Aziende speciali contribuiscono a raggiungere gli obiettivi dell'Ente e svolgono un ruolo fondamentale di assistenza alle imprese, in aree strategiche per la loro competitività. In conseguenza dell'introduzione del decreto di riordino del sistema camerale, che promuove tra l'altro la riduzione del numero delle Aziende speciali, sono stati ridefiniti i compiti a queste attribuiti dalla legge. In forza di tale provvedimento normativo, in particolare, la funzione delle Aziende speciali diventa quella di supportare le Camere di Commercio nello svolgimento delle attività previste per legge.

Tra le aree in cui può essere svolta la predetta attività di supporto, vale ricordare il sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività di informazione economica e di assistenza tecnica alla creazione di imprese e start-up, la formazione ed il supporto organizzativo, anche in vista dell'internazionalizzazione delle imprese, nonché i servizi in materia di valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e turismo, in materia ambientale e di orientamento al lavoro ed alle professioni.

In particolare, la Camera di Commercio di Bari si avvale di:

- BARI SVILUPPO, Azienda Speciale che si occupa della realizzazione dei servizi di supporto nell'interesse generale dell'economia locale;
- SAMER - Servizio Analisi Chimico-Merceologiche - Azienda Speciale che fa parte della Rete nazionale dei laboratori delle Camere di commercio. Fornisce alle imprese un'ampia gamma di analisi chimico-fisiche, microbiologiche e di certificazione della qualità. Offre inoltre supporto e assistenza nell'applicazione delle normative tecniche e legislative.

Per assicurare una diffusa presenza sul territorio, la Camera ha istituito sedi distaccate nei comuni di Barletta, Gioia del Colle e Monopoli, strutture in grado di offrire una serie di servizi, articolati in base alle specifiche esigenze delle imprese.



Con riferimento alle partecipazioni detenute dalla Camera di Commercio di Bari - il cui elenco completo è riportato alle pagine 18 e ss. del documento relativo al bilancio di esercizio della Camera di Commercio di Bari approvato con Deliberazione del Consiglio n. 3 del 30.04.2021 (https://www.ba.camcom.it/albo_camerale/allegato/2021/05/3.pdf) - si evidenzia come le partecipazioni azionarie, i conferimenti di capitale e le altre partecipazioni rappresentino un investimento durevole e strategico dell'Ente Camerale in varie società ed enti.

Il nuovo quadro di riferimento dell'azione camerale

Nell'anno di riferimento, l'azione camerale si è inserita in un contesto, normativo ed organizzativo di riforma articolata del Sistema delle Camere di Commercio conseguente al Decreto Legislativo n. 219 del 25.11.2016 recante il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Come noto, il provvedimento ha introdotto una serie di importanti novità con particolare riguardo alle funzioni delle Camere di Commercio, all'organizzazione dell'intero sistema camerale e alla sua *governance* complessiva, perseguendo tre principali obiettivi:

- **efficiamento** (riduzione del numero delle Camere di Commercio e dei costi di funzionamento)
- **efficacia** (maggiore chiarezza sui compiti e focus sui servizi alle imprese)
- **governance** (rafforzamento della vigilanza del MISE).

Per quanto concerne le funzioni delle Camere di Commercio, nell'ambito delle *ATTIVITÀ CORE* (finanziate con il diritto annuale) vengono confermate una serie di funzioni "tradizionali" delle Camere di Commercio, coerentemente con il paradigma efficientistico che è alla base della riforma.

Tra queste si segnalano:

- la tenuta del Registro delle Imprese e del fascicolo informatico di impresa;
- la regolazione e Tutela del Mercato con particolare riguardo alla trasparenza;
- il sostegno alle imprese per favorirne la competitività.

Il Decreto introduce poi, sempre nelle *ATTIVITÀ CORE*, una serie di nuove funzioni o un rafforzamento di funzioni già presenti.

Tra queste si segnalano:

- l'orientamento al lavoro e l'inserimento occupazionale dei giovani (cosiddetta alternanza scuola-lavoro);
- l'individuazione, a determinate condizioni, delle Camere di Commercio come punto di raccordo tra il mondo delle imprese e quello della Pubblica Amministrazione;
- la valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione del turismo;
- il supporto alle PMI per i mercati esteri, con l'esclusione però delle attività promozionali direttamente svolte all'estero.



Il Decreto, inoltre, prevede che le Camere di Commercio possano svolgere delle attività in convenzione con enti pubblici e privati in diversi ambiti. Tra questi si segnalano:

- la digitalizzazione delle imprese;
- la qualificazione aziendale e dei prodotti (certificazione, tracciabilità, valorizzazione delle produzioni);
- la mediazione e l'arbitrato (forme di giustizia alternativa di risoluzione delle controversie).

Si prevede, inoltre, che le Camere di Commercio possano svolgere, a determinate condizioni, attività di supporto e assistenza alle imprese in regime di libero mercato "PAY PER USE".

La vera sfida che il sistema camerale è chiamato ad affrontare è nell'efficace traduzione organizzativa delle indicazioni del Governo, a fronte del nodo cruciale della riduzione delle risorse economiche e dell'evoluzione normativa di molti istituti giuridici ed amministrativi (v. nuovo Codice degli Appalti, Testo Unico delle partecipazioni pubbliche, etc.), realizzando l'ambizioso progetto di diventare imprenditore collettivo dell'innovazione su processi, sui prodotti e sul lavoro, anche facendo leva sulle politiche di *network governance* utili a riqualificare i processi di sviluppo e di crescita dell'economia locale.

I temi strategici, in questa sfida del sistema camerale a ricavarci un ruolo di vera innovazione e non di mera razionalizzazione di costi, sono tre:

- a) il Registro imprese come piattaforma informativa e di servizi a valore aggiunto per la reinterpretazione dell'intero tessuto aziendale italiano;
- b) la digitalizzazione dei processi (di arbitrato, mediazione, accesso al credito, ma anche di certificazione e tracciabilità dei prodotti);
- c) l'employability giovanile (e non solo), con servizi di knowledge management di competenze per le imprese.

L'asset più importante è il *REGISTRO IMPRESE* che nelle intenzioni del Governo dovrà diventare dorsale di tutti i dati nazionali, da valorizzare nella logica dei big data, prevedendo l'allineamento degli Uffici del Registro ai Tribunali delle Imprese, con un Conservatore nominato dal MISE a svolgere funzioni di coordinamento. La base dati di Infocamere, in questo ambito strategico, avrebbe le potenzialità per evolvere verso una piattaforma sempre più interoperabile in un'ottica orientata ai servizi.

La *DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI* è il territorio dove il sistema camerale può trovare spazio per proporre attività di supporto e assistenza alle imprese in regime di libero mercato. Le Camere possono diventare "hub" di servizi a valore aggiunto, all'incrocio con gli altri stakeholder istituzionali: banche, magistratura ordinaria e tributaria, fisco e previdenza. Particolarmente importante sarà l'obbligo di coordinamento con i Tribunali delle Imprese, che consentirà al sistema camerale di riproporsi, questa volta tramite soluzioni digitalizzate, nel fondamentale ruolo di mediazione e arbitrato, candidandosi come alternativa efficiente alla lentezza dei processi civili.

Il fronte dell'*EMPLOYABILITY GIOVANILE* è infine quello dove il sistema camerale si gioca la sua nuova centralità, non solo economica, ma culturale e sociale, nel tessuto imprenditoriale del Paese. Le Camere possono diventare il più grande erogatore nazionale di educazione all'impresa, valorizzando le piattaforme telematiche già esistenti e ampliando le partnership sui contenuti e sui processi di



certificazione. Le Camere hanno l'occasione per proporre un proprio modello di educazione permanente all'impresa, che supporti la crescita di produttività e favorisca l'employability di lungo termine.

Gli organi istituzionali della Camera di Commercio di Bari

Gli Organi di governo della Camera di commercio, rappresentativi delle imprese e dei settori economici provinciali, sono il Consiglio, la Giunta, il Presidente e il Collegio dei revisori dei conti. A questi spettano le funzioni di indirizzo e di controllo, mentre le funzioni di gestione sono attribuite al Segretario generale e ai dirigenti.

Il *Consiglio* – composto da 33 membri, in carica per 5 anni – esprime l'interesse generale della comunità socio-economica provinciale ed è l'organo collegiale di indirizzo strategico della Camera. Stabilisce le linee guida politiche e amministrative, definisce obiettivi e programmi, predispone e approva lo Statuto e i regolamenti, elegge il Presidente e la Giunta, nomina i membri del Collegio dei Revisori dei conti, designati dagli organi di competenza. Su proposta della Giunta camerale delibera il preventivo economico e approva il bilancio d'esercizio.

Il Consiglio camerale attualmente in carica è stato nominato nell'anno 2016.

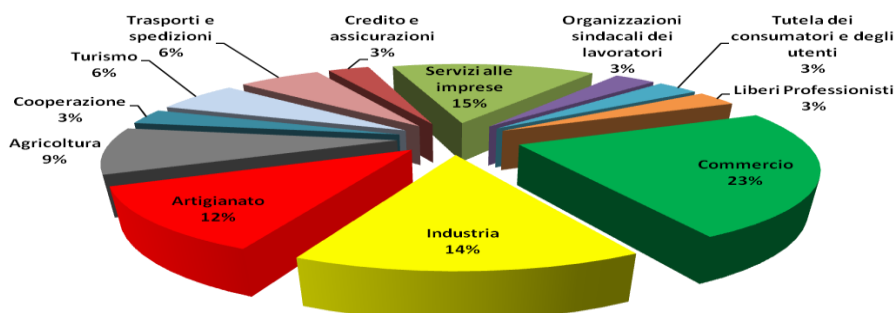
La *Giunta* è l'organo di governo della Camera di commercio, incaricato di dare attuazione agli indirizzi definiti dal Consiglio. È composta dal Presidente e da 10 membri del Consiglio, in rappresentanza dei settori dell'industria, del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura. La Giunta resta in carica cinque anni, in coincidenza con la durata del Consiglio.

Il *Presidente* ha la rappresentanza legale e istituzionale dell'Ente e ne attua la politica generale. L'attuale Presidente della Camera di commercio di Bari è Alessandro Ambrosi, imprenditore nel settore del commercio e anche Presidente provinciale di Confcommercio.

Il *Collegio dei revisori dei conti* è l'organo incaricato della revisione interna. Esercita funzioni di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, vigilando sulla legittimità e la correttezza delle attività.



Il Consiglio



Presidente
Alessandro AMBROSI

Settore di Appartenenza
Commercio

Vicepresidente
Domenico De Bartolomeo

Settore di Appartenenza
Industria

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BARI

COMPONENTI CONSIGLIO	SETTORE DI APPARTENENZA	COMPONENTI CONSIGLIO	SETTORE DI APPARTENENZA
Alessandro Ambrosi	Commercio	Scianatico Giovanni	Agricoltura
Aquilino Giuseppe	Commercio	Piccioni Pietro	Agricoltura
Campobasso Beniamino	Commercio	Lolatte Danilo	Agricoltura
Canfora Palmiro Stefano	Commercio	Cozzi Giuseppe	Cooperazione
Lamuraglia Antonella	Commercio	Abrusci Vito Marino	Turismo
Massaro Antonia	Commercio	Caizzi Francesco Eduardo	Turismo
Pomarico Giovanni	Commercio	Maldarizzi Francesco	Trasporti e spedizioni
Saponaro Carlo	Commercio	Mariella Natale	Trasporti e spedizioni
De Bartolomeo Domenico	Industria	Piscazzi Paolo	Credito e assicurazioni
Divella Francesco	Industria	D'Ingeo Vito	Servizi alle imprese
Gattagrisi Vincenzo	Industria	Derosa Rosamaria	Servizi alle imprese
Lalli Marina	Industria	Frulli Gaetano	Servizi alle imprese
Liso Salvatore	Industria	Riccardi Giuseppe	Servizi alle imprese
Bastiani Francesco	Artigianato	Barberio Mario	Organizzazioni sindacali dei lavoratori
Laforgia Mario	Artigianato	Pinto Antonio Pio	Tutela dei consumatori e degli utenti
Sgherza Francesco	Artigianato	Danisi Marcello	Liberi Professionisti
Lombardi Nicoletta	Artigianato		



La Giunta

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA CAMERALE	
Ambrosi Alessandro	Presidente
De Bartolomeo Domenico	Vice Presidente
Campobasso Beniamino	Componente
Piccioni Pietro	Componente
Caizzi Francesco Eduardo	Componente
Massaro Antonia	Componente
Liso Salvatore	Componente
Maldarizzi Francesco	Componente
Pomarico Giovanni	Componente
Riccardi Giuseppe	Componente
Sgherza Francesco	Componente

Il Collegio dei Revisori

Composizione del Collegio dei Revisori dei Conti	
Mongelli Giuseppe	Presidente
Amato Marina	Componente effettivo
Lorusso Luigi	Componente effettivo

L'Organismo indipendente di valutazione della performance (O.I.V.)

L'OIV è un organismo esterno alla Camera di Commercio di Bari che svolge funzioni di coordinamento, supervisione e garanzia nell'ambito del Ciclo di gestione della performance e in materia di trasparenza e integrità, collocandosi in posizione di autonomia ed imparzialità.

L'OIV può essere istituito in forma singola o associata con altre Camere di Commercio e può essere monocratico ovvero collegiale e costituito da tre componenti. La scelta in merito alla configurazione dell'OIV viene adottata dalla Giunta camerale ed è suscettibile di revisione in fase di rinnovo dell'Organismo.



Con Deliberazione n. 140 del 02.12.2019, la Giunta camerale, a conclusione della procedura di valutazione comparativa avviata con Determinazione del Segretario Generale f.f. n. 98 del 31.10.2019, ha individuato la dott.ssa Antonella Greco quale candidata ritenuta in possesso del profilo maggiormente corrispondente al ruolo di componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio di Bari.

La dott.ssa Greco ha accettato la carica con decorrenza dal 23.01.2020.

COMPOSIZIONE DELL' O.I.V.	
Greco Antonella	In forma monocratica

La struttura amministrativa

La struttura amministrativa della Camera di Commercio è guidata dal Segretario Generale, incaricato della gestione operativa dell'Ente e che ha il compito di assistere gli Organi istituzionali nello svolgimento delle loro funzioni.

È designato dalla Giunta camerale ed è nominato dal Ministero dello Sviluppo Economico. Tra i compiti assegnati al Segretario Generale vi è quello di coordinamento dell'attività dei dirigenti, responsabili del conseguimento degli obiettivi prefissati in relazione alle attività loro assegnate. I dirigenti adottano atti e provvedimenti amministrativi e spetta loro la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle aree di loro competenza. Inoltre, nominano i responsabili dei procedimenti amministrativi e coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono.

Con Deliberazione n. 3 del 29.01.2021, la Giunta camerale - nel prendere atto del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, con decorrenza 1° febbraio 2021, del Segretario Generale f.f. Avv. Vincenzo Pignataro, già Dirigente del Settore Legale e Fede Pubblica - ha stabilito di attribuire le funzioni vicarie di Segretario Generale al Dott. Michele Lagioia, già Dirigente del Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale, fino al venir meno delle condizioni che ne avevano determinato l'affidamento all'Avv. Vincenzo Pignataro previste nella Deliberazione di Giunta n. 45 del 17.06.2019, successivamente confermata con Deliberazione della Giunta medesima n. 118 del 25.10.2019.

Per effetto della Deliberazione della Giunta camerale n. 43 del 14.04.2015 è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in quattro settori organizzativi e relativi servizi, come risulta dal prospetto seguente. Con Deliberazione n. 84 del 25.07.2019 la Giunta, nel confermare la configurazione della struttura organizzativa così delineata, ha disposto la temporanea assegnazione del Servizio "Promozione e Sviluppo (1.3)" inserito nel Settore Staff e Promozione Segreteria Generale al dott. Michele Lagioia con relativi Uffici e assegnazione delle risorse di competenza del Budget direzionale, lasciando inalterato l'assetto di detto Settore riguardo agli altri tre Servizi e relativi Uffici.

Nel prospetto seguente è riportata la struttura organizzativa dell'Ente.



SETTORE		SERVIZI
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale	1.1	Statistica e Informazione economica, U.R.P. e Comunicazioni istituzionali
	1.2	Staff di Presidenza e di Direzione
	1.3	Promozione e Sviluppo
	1.4	Programmazione, Organizzazione e Audit strategico
Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	2.1	Bilancio
	2.2	Contabilità
	2.3	Provveditorato
	2.4	Gestione delle risorse umane
Legale e Fede Pubblica	3.1	Legale
	3.2	Tutela del mercato
	3.3	Regolazione attività economiche
	3.4	Attività ispettive
	3.5	Agricoltura e Statistiche agricole
	3.6	Ambiente
Anagrafico Certificativo	4.1	Segreteria del Conservatore
	4.2	Registro imprese sezione ordinaria
	4.3	Registro imprese sezione speciale
	4.4	Artigianato



Per quanto riguarda la Dirigenza camerale, si riporta di seguito l'attribuzione dei relativi incarichi riferibili all'anno 2020.

I DIRIGENTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BARI (ALLA DATA DEL 31.12.2020)	
SEGRETARIO GENERALE f.f.	Vincenzo Pignataro
Dirigente Settore Staff e Promozione Segreteria Generale	Angela Patrizia Partipilo
Dirigente Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	Michele Lagioia
Dirigente Settore Legale e Fede Pubblica	Vincenzo Pignataro
Dirigente Settore Anagrafico Certificativo	Vincenzo Pignataro

Il Personale Camerale

La dichiarazione dello stato di emergenza sul territorio nazionale (D.P.C.M. del 31.01.2020), per far fronte alla situazione epidemiologica causata dal Covid-19, ha portato questa Camera di Commercio, in tempi brevi, ad avvalersi dell'istituto del Lavoro Agile. (cd. *smart working*), ai sensi dell'art. 1 lett. N) del D.P.C.M. del 04.03.2020, ed a riorganizzare le modalità di lavoro, individuando i servizi da svolgersi necessariamente in presenza e quelli per i quali era possibile la prestazione in modalità agile, garantendo in tal modo la continuità dell'attività amministrativa.

Una delle principali innovazioni della disciplina normativa in materia di lavoro agile riguarda l'introduzione del "**Piano organizzativo del lavoro agile**" (POLA). Ai sensi dell'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020, le amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ciascun anno (a partire dal 2021), redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della performance che individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte da remoto, che almeno il 60% (15% secondo la nuova formulazione della norma) dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.

Il legislatore inquadra il POLA come una sezione del Piano Triennale delle Performance, da redigersi obbligatoriamente entro il 31 gennaio di ogni anno, la cui adozione consente alle amministrazioni di adibire in modalità agile il 60% dei propri dipendenti.

La Camera di Commercio di Bari ha provveduto redigere il POLA inserendolo in apposita sezione del Piano della Performance 2021 -2023 (rinvenibile al seguente link:



<https://www.ba.camcom.it/articoli/allegato/2021/02/piano-performance-2021-2023.pdf>, pagine 145 e ss.).

In merito alla composizione del personale camerale, nelle tabelle seguenti si rappresenta la suddivisione per ruolo, per anzianità di servizio, per classi di età, per titolo di studio, per tipologia contrattuale e per settori organizzativi.

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER RUOLO				
Ruolo	2017	2018	2019	2020
SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	1
DIRIGENTI	2	2	2	2
D	38	37	34	32
C	89	85	84	80
B	12	12	13	12
A	3	3	3	2
TOTALE	145	140	137	129

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati al 31.12.2020)

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER ANZIANITÀ DI SERVIZIO										
	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	> 40	TOTALE
2009	4	18	45	5	59	26	17	7	2	183
2010	1	18	45	4	56	27	17	6	2	176
2011	5	17	44	5	43	39	16	3	1	173
2012	7	7	49	10	28	48	12	3	0	164
2013	7	7	19	40	21	40	19	10	0	163
2014	9	2	23	41	5	53	22	8	0	163
2015	9	2	21	41	7	47	24	6	0	157
2016	9	3	16	46	3	38	33	5	0	153
2017	4	5	7	45	11	21	43	7	2	145
2018	4	4	8	16	40	19	35	14	0	140
2019	5	4	2	17	43	2	48	16	0	137
2020	2	7	1	16	43	3	41	15	1	129

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati al 31.12.2020)



COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER CLASSI DI ETÀ										
	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	> 65	TOTALE
2009	0	1	21	50	29	34	29	17	2	183
2010	0	1	11	49	30	37	29	16	3	176
2011	1	2	7	46	36	36	28	16	1	173
2012	0	3	4	33	46	29	36	12	0	164
2013	0	1	5	28	46	29	34	20	0	163
2014	0	2	3	21	49	29	33	22	4	163
2015	0	2	2	13	50	29	37	23	1	157
2016	0	2	2	8	47	35	36	21	2	153
2017	0	0	4	6	33	46	28	26	2	145
2018	0	0	2	6	28	46	29	24	5	140
2019	0	0	2	2	23	49	26	27	8	137
2020	0	0	2	24	48	26	25	2	2	129

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati al 31.12.2020)

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER TITOLO DI STUDIO						
	Scuola dell'obbligo	Licenza media superiore	Laurea breve	Laurea	Formazione post laurea	TOTALE
2009	24	84	0	34	41	183
2010	23	80	0	32	41	176
2011	14	84	0	37	38	173
2012	13	81	0	35	35	164
2013	13	79	0	36	35	163
2014	13	80	0	36	34	163
2015	13	73	1	35	35	157
2016	13	68	2	35	35	153
2017	12	66	1	31	35	145
2018	12	61	1	31	35	140
2019	12	58	2	31	34	137
2020	11	52	2	30	34	129

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati al 31.12.2020)



COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER TIPOLOGIA CONTRATTUALE			
Anno	Full time	Part time	TOTALE
2009	175	8	183
2010	165	11	176
2011	162	11	173
2012	153	11	164
2013	152	11	163
2014	152	11	163
2015	146	11	157
2016	140	13	153
2017	132	13	145
2018	125	15	140
2019	123	14	137
2020	117	12	129

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati al 31.12.2020)

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER SETTORI ORGANIZZATIVI						
SETTORI	ANNO 2018		ANNO 2019		ANNO 2020	
	VALORE ASSOLUTO	VALORE %	VALORE ASSOLUTO	VALORE %	VALORE ASSOLUTO	VALORE %
STAFF, PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE	21	15,00%	16	11,68%	14	10,85%
GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	30	21,42%	33	24,09%	32	24,80%
LEGALE E FEDE PUBBLICA	36	25,72%	35	25,55%	33	25,60%
ANAGRAFICO CERTIFICATIVO	53	37,86%	53	38,68%	50	38,75%
TOTALE	140	100%	137	100%	129	100%

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati al 31.12.2020)



Risorse economiche

Nella tabella che segue sono riportati i valori di proventi ed oneri per il consuntivo degli anni 2018 e 2019, ed il preventivo ed il consuntivo dell'anno 2020.

Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che, dal consuntivo dell'anno precedente a quello oggetto di rendicontazione, hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

RISORSE ECONOMICHE				
DATI DI BILANCIO GESTIONE CORRENTE	CONSUNTIVO AL 31/12/2018	CONSUNTIVO AL 31/12/2019	PREVENTIVO 2020 (AGGIORNAMENTO)	CONSUNTIVO AL 31/12/2020
A) PROVENTI CORRENTI				
Diritto annuale	15.651.238,98	16.137.178,56	16.190.948,88	15.616.798,71
Diritti di segreteria	5.185.765,83	5.252.704,62	4.520.000,00	5.256.387,65
Contributi, trasferimenti e altre entrate	1.268.763,54	1.871.790,24	3.655.251,12	1.756.739,43
Proventi da gestione di beni e servizi	464.428,65	738.031,61	551.989,23	509.946,93
Variazione rimanenze	22.440,90	18.880,63	-22.841,57	-42.463,80
Totale PROVENTI CORRENTI (A)	22.592.637,90	24.018.585,66	24.895.347,66	23.097.408,92
B) Oneri correnti				
Spese per il personale	7.083.441,90	6.989.289,05	7.035.059,95	6.711.386,31
Spese di funzionamento	6.580.264,50	6.548.338,59	7.478.889,68	6.594.299,04
Spese per interventi economici	3.558.832,32	3.756.879,09	21.724.139,48	18.276.666,09
Ammortamenti ed accantonamenti	5.024.793,49	5.884.992,97	6.530.733,41	6.135.876,92
Totale ONERI CORRENTI (B)	22.247.332,21	23.179.499,70	42.768.822,52	37.718.228,36
RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A-B)	345.305,69	839.085,96	-17.873.474,86	-14.620.819,44

Fonte: Ufficio Bilancio della Camera di Commercio di Bari

Le Aziende Speciali

Nella tabella seguente, infine, sono riepilogati i dati dimensionali delle Aziende Speciali della Camera di Commercio di Bari, nonché il contributo previsto ed effettivamente erogato nel corso dell'anno 2020.

Le Aziende Speciali: dati dimensionali			
Nome	Dipendenti al 31/12/2020	Contributo previsto anno 2020	Contributo effettivo anno 2020
SAMER	11	€335.000,00	€335.000,00
SAMER c/impianti	//	€100.000,00	€ 100.000,00
BARI SVILUPPO	13	€626.745,00	€457.500,00

Fonte: Comunicazione del Direttore delle Aziende Speciali



3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La rendicontazione, la misurazione e la valutazione della performance organizzativa attengono ad un processo qualitativo, che culmina nella determinazione di un giudizio sintetico sui risultati prodotti dall'Ente in relazione agli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione strategica e programmazione operativa.

La performance organizzativa della Camera di commercio di Bari è articolata su due livelli:

- la **performance complessiva dell'Ente**, ovvero la realizzazione degli obiettivi dell'Ente nel quadro della sua mission e degli ambiti istituzionali di intervento;
- la **performance di singole articolazioni dell'Ente** (Settori), riferite al contributo che ciascun ambito di responsabilità fornisce alla performance complessiva dell'Ente.

Sia con riferimento alla performance complessiva dell'Ente, sia con riferimento alla performance delle singole articolazioni, in sede di misurazione della performance organizzativa si tiene conto di indicatori sintetici (ad esempio la media dei risultati ovvero altro indicatore), eventualmente frutto di ponderazione delle performance rilevate relativamente agli obiettivi afferenti ai diversi ambiti strategici (nel primo caso) o alle diverse unità organizzative (nel secondo).

Attiene, pertanto, alla performance organizzativa il raggiungimento di specifici obiettivi strategici, appositamente individuati tra quelli inseriti nel Piano della Performance e assegnati alla Dirigenza. La misurazione della performance del singolo Settore rappresenta altresì il collegamento fondamentale per ancorare la misurazione della performance organizzativa a quella individuale.

In sede di successiva valutazione, oltre a considerare gli indicatori di cui sopra, vengono analizzate e prese in considerazione anche ulteriori informazioni di carattere qualitativo, che possono essere apportate dai referenti delle unità organizzative coinvolte in questa fase del processo (Segretario Generale, Dirigenti, personale incaricato di posizione organizzativa). Vengono perciò messe a fuoco: le eventuali cause di gap tra performance programmata e performance rilevata; eventuali serie storiche e posizionamento comparativo (benchmarking); informazioni integrative di carattere economico-contabile; mutamenti e fattori esogeni intervenuti nel contesto esterno che hanno potuto influenzare gli eventi connessi alle performance rilevate.

Come riportato nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance la valutazione della performance organizzativa è costituita da un percorso a tre fasi oggetto.

La prima fase riguarda il calcolo della **performance complessiva dell'Ente**.

A tal fine, la Camera di Commercio di Bari per il calcolo della propria performance organizzativa complessiva utilizza i risultati conseguiti all'interno degli obiettivi strategici previsti dal novellato art. 5, co. 1, lettera b), D.lgs. 150/2009. In sostanza, la Camera di Commercio di Bari interpreta la performance organizzativa di Ente come il *risultato degli obiettivi strategici, specificatamente indicati a tale fine nel Piano della Performance* e selezionati sulla base dei criteri indicati nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.



In particolare, ai fini della valutazione della Performance organizzativa di ente, devono essere considerati gli obiettivi strategici inseriti nel Piano della Performance che riportano la segnalazione e/o indicazione di "**obiettivo valido ai fini della misurazione della performance organizzativa**".

Nella misurazione della performance organizzativa di Ente devono inoltre essere considerati anche gli **obiettivi e/o indicatori relativi allo stato di salute dell'Amministrazione**, desumibile dagli indici di natura patrimoniale ed economico-finanziaria rinvenuti dall'analisi del bilancio camerale e specificatamente assegnati al Segretario Generale. Altri obiettivi utili alla valutazione del risultato di performance organizzativa riguardano quelli collegati alla rilevazione della *customer satisfaction*.

Ai fini della valutazione della performance organizzativa è necessario che i soggetti valutatori tengano conto sia dei **margini di tolleranza** entro i quali gli obiettivi possono essere considerati come "*raggiunti*" (in termini di scostamenti accettabili rispetto ai target), sia le **soglie critiche**, ovvero i valori al di sotto dei quali gli obiettivi sono considerati come "*assolutamente non raggiunti*".

Margini di tolleranza e soglie critiche sono riassunti nelle tabelle che seguono.

MARGINI DI TOLLERANZA DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
OBIETTIVI STRATEGICI: da 90% a 100%
OBIETTIVI OPERATIVI: da 90% a 100%.

SOGLIE CRITICHE DI MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
OBIETTIVI STRATEGICI: da 1% a 39,99%
OBIETTIVI OPERATIVI: da 1% a 39,99%

SOGLIE RELATIVE AL RAGGIUNGIMENTO PARZIALE OBIETTIVI
OBIETTIVI STRATEGICI: da 40% a 89,99%
OBIETTIVI OPERATIVI: da 40% a 89,99%

Pertanto, l'obiettivo che consegua una percentuale di raggiungimento almeno pari al 90% è considerato "**pienamente raggiunto**".



Invece, nel caso in cui la percentuale di raggiungimento di un obiettivo (strategico o operativo) non superi la soglia critica (39,99%), l'obiettivo è definitivamente considerato come "**non raggiunto**".

Qualora, infine, la percentuale di raggiungimento sia compresa tra il 40% (superiore alla soglia critica del 39,99%) e l'89,99% (inferiore al margine di tolleranza di raggiungimento dell'90%), l'obiettivo viene considerato come "**parzialmente raggiunto**" e viene misurato secondo l'effettiva percentuale di raggiungimento avendo sempre come riferimento il target indicato nella relativa scheda.

Con riferimento agli obiettivi il cui grado di raggiungimento risulti inferiore alle soglie critiche (non raggiunti) o che siano raggiunti solo parzialmente, gli organi valutatori (Giunta camerale, Segretario Generale e OIV) sono chiamati a trarre le opportune conclusioni in merito, nonché a valutare la possibilità di tenere nella dovuta considerazione (o meno) la presenza di eventuali "*cause di giustificazione*" che abbiano determinato lo scostamento tra dato ottenuto e dato programmato.

In proposito, le "*cause di giustificazione*" che possono essere prese in considerazione dagli organi valutatori ai fini del mancato raggiungimento degli obiettivi, ovvero per il raggiungimento solo parziale di taluno di essi, devono essere tali da rendere *oggettivamente non conseguibile* (o conseguibile solo in parte) l'obiettivo. Deve perciò trattarsi di *cause di forza maggiore o di fattori sopravvenuti e comunque indipendenti dalla volontà del Dirigente responsabile* che, di fatto, hanno reso non realizzabili le attività connesse al raggiungimento di un obiettivo.

La performance organizzativa dell'ente, misurata secondo i criteri fin qui riportati deve essere infine espressa in termini percentuali derivante dalla media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi strategici preselezionati nel Piano della Performance.

Il secondo step riguarda la misurazione e valutazione della performance delle macro unità organizzative di cui si compone l'Ente (Settori). Per la valutazione devono essere presi in considerazione **esclusivamente gli obiettivi operativi assegnati al Settore di competenza del Dirigente** ed il risultato della performance organizzativa di Settore è costituito dalla media di conseguimento degli stessi, sempre considerando i margini di tolleranza e le soglie critiche sopra riportate. Tale media, espressa in termini percentuali, costituisce parametro di valutazione del Dirigente, delle P.O. e dei dipendenti assegnati al Settore medesimo, secondo il relativo peso come riportato nelle schede di valutazione individuali.

Il risultato della performance organizzativa di Servizio (o di Ufficio) è costituito dalla media di conseguimento degli obiettivi operativi che, seppur formalmente assegnati al Dirigente del Settore, sono direttamente riferibili ad un determinato Servizio e/o Ufficio.

Infine, la valutazione ottenuta attraverso i sopra citati indicatori sintetici viene integrata con l'analisi di altri elementi di carattere quali-quantitativo e di contesto ovvero grazie a specifiche informazioni aggiuntive fornite anche dai dirigenti, quali ad esempio:

- cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati;
- ove disponibili e/o significativi, trend storici o analisi comparative (benchmarking) con altri enti di dimensioni e caratteristiche analoghe;
- informazioni integrative di carattere economico-finanziario;
- fattori esogeni intervenuti nel corso dell'anno utili a contestualizzare i risultati ottenuti;



- altre informazioni rilevanti sull'amministrazione utili a interpretare i risultati ottenuti.

Tali fattori possono quindi influenzare il livello raggiungimento della performance organizzativa di ente o di settore, eventualmente operando come cause di giustificazione in caso di mancato raggiungimento di taluni obiettivi e/o come punti di eccellenza in caso di raggiungimento di obiettivi oltre le aspettative o nonostante particolari congiunture sfavorevoli.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati nelle tre fasi consente al valutatore di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'andamento dell'amministrazione esprimibile, sempre in termini di percentuale, adottando le seguenti opzioni valutative riguardo alla performance organizzativa dell'Ente e delle diverse articolazioni di cui si compone.

In particolare, la valutazione di sintesi fatta dal soggetto valutatore - con cui esprime una valutazione sia qualitativa sia quantitativa - consente di assegnare a ciascun ambito di misurazione una valutazione sintetica in una scala percentuale a 6 valori, come segue:

- **0: Performance non adeguata o insufficiente** (risultato conseguito < 40% del target atteso);
- **1: Performance migliorabile** (risultato conseguito tra 40 e 50% del target atteso);
- **2: Performance adeguata o sufficiente** (risultato conseguito tra 50 e 60% del target atteso);
- **3: Performance discreta** (risultato conseguito tra 60 e 75% del target atteso);
- **4: Performance buona** (risultato conseguito tra il 75% e il 90% del target atteso);
- **5: Performance ottima** (risultato conseguito \geq al 90% del target atteso).



3.0 ALBERO DELLA PERFORMANCE

Ambiti strategici 2020	Obiettivi strategici 2020	Obiettivi operativi 2020
AMBITO STRATEGICO "Innovazione e competitività delle imprese e del territorio" (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.1 PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE (P.I.D.)	OP 1.1.1 GESTIONE PUNTO IMPRESA DIGITALE - P.I.D. 2020
	OS 1.2 FORMAZIONE LAVORO	OP 1.2.1 INIZIATIVE IN FAVORE DELLE MPMI DIRETTE A COSTRUIRE SOLUZIONI/OPPORTUNITÀ NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA
AMBITO STRATEGICO "Agricoltura, Turismo, Cultura e Sviluppo Sostenibile" (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP	OS 1.3.1 EFFICIENTAMENTO ORGANISMO DI CONTROLLO OLIO DOP TERRA DI BARI
		OS 1.3.2 PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SOFTWARE DEDICATO AL SERVIZIO AGRICOLTURA
		OS 1.3.3 MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA NEL SISTEMA DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP /IGP
OS 1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO	OP 1.4.1 PROGRAMMA "LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E DEL TURISMO" A VALERE SUL FONDO DI PEREQUAZIONE UNIONCAMERE NAZIONALE	
	OP 1.4.2 PROMOZIONE DEL TURISMO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE	
OS 1.5 SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEI TERRITORI	OP 1.5.1 VALORIZZAZIONE DELLA FILIERA LATTIERO-CASEARIA - LATTE NELLE SCUOLE	
AMBITO STRATEGICO "Innovazione e competitività delle imprese e del territorio" (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.6 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	OP 1.6.1 SOSTEGNO AL BISOGNO DI LIQUIDITÀ DELLE IMPRESE
AMBITO STRATEGICO "Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato" (MISSIONE Cod. 012)	OS 2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI	OP 2.1.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI
		OP 2.2.1 ASSICURARE LA FASE DI COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI RILEVAZIONE DEI PREZZI MEDI MENSILI ALLA PRODUZIONE E ALL'INGROSSO DELLE REFERENZE ATTINENTI I COMPARTI AGRICOLO, AGROINDUSTRIALE, MANIFATTURIERO ED EDILIZIO SULLE PIAZZE DEI TERRITORI DI BARI E BARLETTA-ANDRIA-TRANI
		OP 2.2.2 ASSICURARE LA FASE DI COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO
OS 2.2 MIGLIORAMENTO DELLE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E FRUIZIONE VIA WEB DI INFORMAZIONI E DATI CONTENUTI NEI LISTINI PREZZI CAMERALI		



		NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI RILEVAZIONE DEI PREZZI MEDI SETTIMANALI RELATIVI ALLE PRODUZIONI AGRICOLE TIPICHE E/O CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI
OS 2.3 MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE VIA WEB DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE IN RUOLI CAMERALI AL FINE DI ASSICURARE ALL'UTENZA IN GENERALE - IMPRESE, CONSULENTI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, UTENTI E CONSUMATORI - UN'EFFETTIVA TRASPARENZA IN MERITO ALLE FIGURE IMPRENDITORIALI E PROFESSIONALI TENUTE ALL'ISCRIZIONE IN APPOSITI REGISTRI CAMERALI		OP 2.3.1 ASSICURARE LA FASE DI COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI RILEVAZIONE DEI PREZZI MEDI SETTIMANALI RELATIVI ALLE PRODUZIONI AGRICOLE TIPICHE E/O CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI
OS 2.4 MIGLIORAMENTO DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE		OP 2.4.1 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE AL FINE DI GARANTIRE L'ACQUISIZIONE DI TITOLI NECESSARI ALLA NASCITA DI NUOVA IMPRENDITORIA OP 2.4.2 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI CONDUCENTE VEICOLI/NATANTI AL FINE DI GARANTIRE L'ACQUISIZIONE DI TITOLI NECESSARI ALLA NASCITA DI NUOVA IMPRENDITORIA
OS 2.5 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI		OP 2.5.1 GESTIONE ORGANIZZATA DELLE PROCEDURE CAMERALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA DEL CONSERVATORE OP 2.5.2 DIFFUSIONE CULTURA DIGITALE OP 2.5.3 SOSTEGNO E ASSISTENZA ALLO SVILUPPO DI START UP
OS 2.6 AMBIENTE		OP 2.6.1 MIGLIORARE I TEMPI RELATIVI A PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI OP 2.6.2 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME PER RESPONSABILI TECNICI DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI
OS 2.7 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA		OP 2.7.1 TENUTA DEL REGISTRO TELEMATICO DEI GAS FLUORURATI
OS 2.8 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E DELL'OCRI		OP 2.8.1 GARANTIRE LA DIFFUSIONE E LA CONOSCENZA DELLE ADR E DELL'OCC E DELL'OCRI



AMBITO STRATEGICO "Innovazione e competitività delle imprese e del territorio" (MISSIONE Cod. 016)	OS 3.1 SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	OP 3.1.1 SOSTEGNO ALLE PMI PER FAVORIRE I PERCORSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE
AMBITO STRATEGICO "Efficienza e ottimizzazione delle risorse" (MISSIONE Cod. 032)	OS 4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE Staff e Promozione Segreteria Generale OS 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	OP 4.1.1 IMPLEMENTAZIONE DEL SITO INTERNET CON IL COINVOLGIMENTO DELL'INTERA STRUTTURA CAMERALE OP 4.1.2 ONOREFICENZE E PREMI OP 4.1.3 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET OP 4.1.4 GESTIONE SERVIZIO SPECIMEN FIRME OP 4.2.1 QUANTIFICAZIONE LIMITI DI SPESA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI OP 4.2.2 SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE RELATIVO ALLE ATTIVITÀ PROGETTUALI FINANZIATE CON FONDI EUROPEI OP 4.2.3 MONITORAGGIO E ANALISI DEI COSTI DEI PROCESSI CAMERALI (SISTEMA INTEGRATO - KRONOS) PER L'ANNUALITÀ 2019 OP 4.2.4 BENCHMARKING DELLE CAMERE DI COMMERCIO OP 4.2.5 INIZIATIVE DIRETTE ALLA RIDUZIONE DEGLI ONERI DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DEL DIRITTO ANNUALE MEDIANTE RINUNCIA AI CREDITI DI IMPROBABILE ESIGIBILITÀ OP 4.2.6 MANTENIMENTO STANDARD QUALI-QUANTITATIVI RELATIVI AL DIRITTO ANNUALE OP 4.2.7 TEMPESTIVA INSINUAZIONE DEI CREDITI DA DIRITTO ANNUALE ENTRO I TERMINI DI SCADENZA OP 4.2.8 MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI OP 4.2.9 RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO DEI VOUCHER RELATIVI AL PUNTO IMPRESA DIGITALE E ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO OP 4.2.10 MIGLIORAMENTO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE OP 4.2.11 MIGLIORAMENTO VERIDICITÀ DELL'ATTIVO DEL BILANCIO CAMERALE OP 4.2.12 RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI COMUNITARI OP 4.2.13 DEFINIRE E GESTIRE I FABBISOGNI DEL PERSONALE OP 4.2.14 DEFINIRE E GESTIRE L'ACQUISIZIONE DEL PERSONALE



		<p>OP 4.2.15 DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PRODOTTI DAL PERSONALE DIPENDENTE</p> <p>OP 4.2.16 PROPOSTA DI UN PROGETTO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</p> <p>OP 4.2.17 SVILUPPARE E RINNOVARE L'ORGANIZZAZIONE</p> <p>OP 4.2.18 REDAZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI FONDI DEL PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE</p> <p>OP 4.2.19 RIDUZIONE DELLE PRATICHE DESTINATE AD ARCHIVIAZIONE PRESSO SOGGETTO ESTERNO</p> <p>OP 4.2.20 ATTIVAZIONE BUONI PASTO ELETTRONICI</p> <p>OP 4.2.21 AGGIORNAMENTO SHORT- LIST DEI TECNICI</p> <p>OP 4.2.22 RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE IN TEMA DI SICUREZZA EX D. LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II. E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE DEL PERSONALE ADDETTO ALLA SICUREZZA</p> <p>OP 4.2.23 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</p> <p>OP 4.2.24 GARA PER LA GESTIONE PROVE DI PRESELEZIONE CONCORSO CATEGORIA D</p>
	<p>OS 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – SETTORE Legale e Fede Pubblica</p>	<p>OP 4.3.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI DI COMPETENZA DEL SETTORE LEGALE</p> <p>OP 4.3.2 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA AI SERVIZI DI MEDIAZIONE</p>
	<p>OS 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – SETTORE Anagrafico Certificativo</p>	<p>OP 4.4.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - <i>SEZIONE SPECIALE</i></p> <p>OP 4.4.2 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - <i>ALBO IMPRESE ARTIGIANE</i> E RIDUZIONE TEMPI DI EVASIONE DELLE ISTANZE</p> <p>OP 4.4.3 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - <i>ALBO IMPRESE ARTIGIANE</i></p> <p>OP 4.4.4 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - <i>SEZIONE ORDINARIA</i></p>
	<p>OS 4.5 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</p>	<p>OP 4.51 VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)</p>



	OS 4.6 PIANO ANNUALE 2020 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2020 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	OP 4.6.1 PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEL RESTAURO DELLE FACCIATE DEL PALAZZO CAMERALE OP 4.6.2 COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE DEL RESTAURO DELLE FACCIATE DEL PALAZZO CAMERALE OP 4.6.3 DIREZIONE DEI LAVORI DEL RESTAURO DELLE FACCIATE DEL PALAZZO CAMERALE
	OS 4.7 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE	OP 4.7.1 ANALISI DEI DATI RELATIVI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE
	OS 4.8 RINNOVO ORGANI CAMERALI	OP 4.8.1 RINNOVO COLLEGIO DEI REVISORI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BARI
	OS 4.9 ACCESSIBILITA' TOTALE	OP 4.9.1 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 4	OP SG.4.1 ATTIVITA' RELATIVE AL BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 5	OP SG.5.1 INIZIATIVE VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020.
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 6	OP SG.6.1 ATTIVITA' RELATIVE AI PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG IPA CBC ITALY - ALBANIA - MONTENEGRO PROGRAMMA 2014-2020.



3.1 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

Nella presente sezione si rendicontano sinteticamente i risultati conseguiti in riferimento a tutti gli obiettivi **STRATEGICI** presenti nel Piano della Performance 2020 - 2022.

RIEPILOGO OBIETTIVI STRATEGICI

AMBITO STRATEGICO						
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO						
(MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO 1.1 PUNTO IMPRESA DIGITALE (P.I.D)	Kpi 1.1_001 Indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza relativa ai servizi offerti dal P.I.D. (Peso 100%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	≥ 70%	92%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO 1.2 FORMAZIONE LAVORO	Kpi 1.2_001 Promozione e attivazione di convenzioni con imprese e istituti scolastici (Peso 100%)	Numero azioni	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO						
AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE						
(MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP	Kpi 1.3001 Attività intraprese e finalizzate al miglioramento del sistema dei prodotti a marchio DOP/IGP (Peso 100%)	Numero di semplificazioni e/o riduzioni di costi e/o riduzioni dei tempi di rilascio della certificazione	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	OBIETTIVO 1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEI TURISMO	Kpi 1.4_001 Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli stakeholder e amministrazioni nazionali e locali per promuovere la valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo e/o dei settori ad esso collegati (Peso 25%)	Numero azioni	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.4_002 Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli stakeholder al fine di definire specifici interventi a sostegno del tessuto economico turistico locale colpito dall'emergenza da Covid-19 (Peso 75%)	Numero di azioni	≥ 1	1	
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	OBIETTIVO 1.5 SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	Kpi 1.5_001 Organizzazione di eventi o iniziative finalizzate al sostegno del settore agro-alimentare (Peso 100%)	Numero	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO						
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO						
(MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO	OBIETTIVO 1.6 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	Azioni di coinvolgimento e collegamento con gli stakeholder per la predisposizione di misure a sostegno del tessuto economico locale (Peso 100%)	Numero di azioni	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO						
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO						
(MISSIONE 012 - REGOLAZIONE DEI MERCATI)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI	Kpi 2.1_001 Stipula convenzione tra la CCIAA e Unioncamere (Peso 100%)	Avvenuta stipulazione della convenzione	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 2.2 MIGLIORAMENTO DELLE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E FRUIZIONE VIA WEB DI INFORMAZIONI E DATI CONTENUTI NEI LISTINI PREZZI CAMERALI	Kpi 2.2_001 Azioni di supporto amministrativo-informativo via web (Peso 100%)	Pubblicazione on line dei listini prezzi rilevati tramite Commissioni camerali	≥ 85%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 2.3 MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE VIA WEB DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE IN RUOLI CAMERALI AL FINE DI ASSICURARE ALL'UTENZA UNA EFFETTIVA TRASPARENZA IN MERITO ALLE FIGURE IMPRENDITORIALI E PROFESSIONALI TENUTE ALL'ISCRIZIONE IN APPOSITI REGISTRI CAMERALI	Kpi 2.3_001 Azioni di supporto alla promozione della concorrenza e alla tutela dei consumatori utenti (Peso 100%)	Numero di pubblicazioni dell'aggiornamento del ruolo/elenco su base annuale	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 2.4 MIGLIORAMENTO DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE	Kpi 2.4_001 Azioni di supporto alla promozione della concorrenza e alla tutela dei consumatori-utenti (Peso 100%)	Sedute di esami per aspiranti all'ottenimento di abilitazioni/iscrizioni	≥ 6	10	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO 2.5 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI E ALBI	Kpi 2.5_001 Iniziativa a favore del SUAP (Peso 70%)	Numero iniziative	≥ 3	5	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 2.5_002 iniziative per favorire il Fascicolo Elettronico d'Impresa (Peso 30%)	Numero iniziative	≥ 1	2	
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 2.6 AMBIENTE	Kpi 2.6_001 Realizzazione eventi formativi destinati agli operatori del settore (Peso 100%)	Numero eventi formativi	≥ 3	16	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 2.7 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA	Kpi 2.7_001 Realizzazione eventi formativi (Peso 100%)	Numero eventi formativi	≥ 2	3	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 2.8 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E DELL'OCRI	Kpi 2.5_001 Diffusione procedure ADR e OCC (Peso 100%)	Organizzazione eventi e/o corsi di formazione sulla ADR e sulle procedure di composizione crisi da sovraindebitamento e dell'OCRI.	≥ 1	10	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO						
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO						
(MISSIONE 016 - COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	OBIETTIVO 3.1 SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	Kpi 3.1_001 Attività intraprese per favorire l'incremento delle PMI esportatrici (Peso 100%)	Numero azioni intraprese	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO						
EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
(MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO 4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	Kpi 4.1_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	Kpi 4.2_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.2.1, 4.2.2, 4.2.3., 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11, 4.2.12, 4.2.13, 4.2.14, 4.2.15, 4.2.16, 4.2.17, 4.2.18, 4.2.19, 4.2.20, 4.2.21, 4.2.22, 4.2.23, 4.2.24)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	Kpi 4.3_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.3.1, 4.3.2)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO - CERTIFICATIVO	Kpi 4.4_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 4.5 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Kpi 4.5_001 Realizzazione eventi formativi rivolti al personale per la diffusione della cultura dell'integrità e dell'etica (Peso 100%)	Numero	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.6 PIANO ANNUALE 2020 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2020 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Kpi 4.6_001 Predisposizione bando di gara per restauro facciate Palazzo camerale (Peso 100%)	Trasmissione bando di gara al Segretario Generale entro il 31.12.2020	SI	Trasmissione nei termini	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO 4.7 MONITORAGGIO SOCIETÀ PARTECIPATE	Kpi 4.7_001 Azioni volte al monitoraggio delle società partecipate (Peso 100%)	Numero azioni	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO 4.8 RINNOVO ORGANI CAMERALI	Kpi 4.8_001 Predisposizione Delibera relativa alla nuova composizione del Consiglio camerale (Peso 40%)	Avvenuta predisposizione entro il 31.12.2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.8_002 Predisposizione modifiche statuto camerale (Peso 30%)	Avvenuta predisposizione entro il 31.12.2020	SI	SI	
		Kpi 4.8_003 Predisposizione modulistica al fine di consentire l'avvio delle procedure ad inizio 2021 (Peso 30%)	Avvenuta predisposizione entro il 31.12.2020	SI	SI	
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 4.9 ACCESSIBILITÀ TOTALE	Kpi 4.9_001 Iniziative intraprese per favorire l'accessibilità (Peso 100%)	Incontri congiunti referenti anticorruzione/ responsabili servizi e referente informatico interno	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



3.1 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

Nella presente sezione si rendicontano sinteticamente i risultati conseguiti in riferimento a tutti gli obiettivi **OPERATIVI** presenti nel Piano della Performance 2020 - 2022.

RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

AMBITO STRATEGICO						
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO (MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	OBIETTIVO 1.1.1 GESTIONE PUNTO IMPRESA DIGITALE P.I.D. 2020	Kpi 1.1.1_001 Collaborazione con Enti istituzionali e Associazioni di categoria (Peso 25%) Collaborazione con Enti istituzionali e Associazioni di categoria (Peso 25%)	Realizzazione di accordi	≥ 1	4	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.1.1_002 Progettazione e realizzazione servizi altamente tecnologici (Peso 25%)	Progettazione e definizione di attività di trasferimento know how di livello tecnologico medio-alto	SI	SI	
		Kpi 1.1.1_003 Comunicazione e marketing (Peso 25%)	Realizzazione numero eventi	≥ 2	16	
		Kpi 1.1.1_004 Visite aziendali (Peso 25%)	Numero	≥ 10	88	



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO 1.2.1 INIZIATIVE IN FAVORE DELLE MPPI DIRETTE A COSTRUIRE SOLUZIONI/OPPORTUNITÀ NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA	Kpi 1.2.1_001 Predisposizione e indizione bando per l'erogazione di contributi alle MPPI (Peso 50%)	Numero bandi	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.2.1_002 Istruttoria ed erogazione dei contributi alle MPPI (Peso 50%)	Percentuale di erogazione delle risorse disponibili	$\geq 50\%$	97,29%	

AMBITO STRATEGICO AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE (MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE)						
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 1.3.1 EFFICIENTAMENTO ORGANISMO DI CONTROLLO OLIO DOP TERRA DI BARI	Kpi 1.3.1_001 Tempi rilascio etichettatura (Peso 100%)	Numero di giorni necessari al rilascio dell'autorizzazione al rilascio di etichette	≤ 7	2/3 giorni	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 1.3.2 PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SOFTWARE DEDICATO AL SERVIZIO AGRICOLTURA	Kpi 1.3.2_001 Predisposizione e realizzazione di un software dedicato al servizio agricoltura (Peso 100%)	Termine di realizzazione entro il 31.12.2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 1.3.3 MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA NEL SISTEMA DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP	Kpi 1.3.3_001 Tempi relativi al rilascio della certificazione (Peso 100%)	Numero giorni rilascio certificazione	< 7	6	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	OBIETTIVO 1.4.1 PROGRAMMA "LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E DEL TURISMO" A VALERE SUL FONDO DI PEREQUAZIONE UNIONCAMERE NAZIONALE	Kpi 1.4.1_001 "Mappa delle opportunità". Individuazione di destinazioni turistiche (Peso 50%)	Numero destinazioni	≥ 1	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.4.1_002 Individuazione e trasferimento delle buone pratiche aziendali (Peso 50%)	Numero imprese	≥ 1	2	
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	OBIETTIVO 1.4.2 PROMOZIONE DEL TURISMO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE	Kpi 1.4.2_001 "Bando Turismo" (Peso 75%)	Indizione di un bando destinato alle aziende turistiche	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.4.2_002 Diffusione e promozione delle iniziative previste nell'ambito della Convenzione con l'Associazione Mirabilia Network (Peso 25%)	Numero attività	≥ 1	3	
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	OBIETTIVO 1.5.1 VALORIZZAZIONE DELLA FILIERA LATTIERO-CASEARIA - LATTE NELLE SCUOLE	Kpi 1.5.1_001 Azioni di pubblicizzazione e comunicazione (Peso 75%)	Numero media coinvolti	≥ 3	6	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Utilizzo delle risorse economiche disponibili (Peso 25%)	Percentuale di risorse utilizzate rispetto alle disponibili	≥ 90%	94,34%	



AMBITO STRATEGICO						
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO (MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	OBIETTIVO 1.6.1 SOSTEGNO AL BISOGNO DI LIQUIDITÀ NELLE IMPRESE	Kpi 1.6.1_001 Predisposizione ed indizione del bando per l'erogazione di contributi alle MPMI (Peso 50%)	Numero bandi	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.6.1_002 Istruttoria ed erogazione dei contributi alle imprese (Peso 50%)	Percentuale risorse erogate rispetto alle risorse disponibili	≥ 50%	68,59%	



AMBITO STRATEGICO						
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO						
(MISSIONE 012 - REGOLAZIONE DEI MERCATI)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 2.1.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI	Kpi 2.1.1 _001 Numero ispezioni (Peso 50%)	Numero ispezioni	50% obiettivo stipulato in convenzione	n. 4 ispezioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 2.1.1 _002 Numero prodotti sottoposti al controllo visivo (Peso 50%)	Numero prodotti controllati	50% obiettivo stipulato in convenzione	n. 16 prodotti controllati	
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 2.2.1 ASSICURARE LA FASE DI COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI RILEVAZIONE DEI PREZZI MEDI MENSILI ALLA PRODUZIONE E ALL'INGROSSO DELLE REFERENZE ATTINENTI I COMPARTI AGRICOLO, AGROINDUSTRIALE, MANIFATTURIERO ED EDILIZIO SULLE PIAZZE DEI TERRITORI DI BARI E BARLETTA-ANDRIA-TRANI	Kpi 2.2.1 _001 Copertura percentuale tra listini pubblicati via web e listini redatti (Peso 100%)	Pubblicazione on line dei listini prezzi rilevati tramite le "Commissioni Tecnico-Consultive per l'accertamento dei prezzi medi mensili alla produzione e alla ingrosso sulle piazze di Bari e Barletta-Andria-Trani.	≥ 85%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 2.2.2 ASSICURARE LA FASE DI COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI RILEVAZIONE DEI PREZZI MEDI SETTIMANALI RELATIVI ALLE PRODUZIONI AGRICOLE TIPICHE E/O CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI	Kpi 2.2.2 _001 Copertura percentuale tra listini pubblicati via web e listini redatti (Peso 100%)	Pubblicazione on line dei listini prezzi rilevati tramite le Commissioni di Borsa Merci Olio, Vino, Cereali e Legumi, Ortofrutta e Mandorle, Fiori e Piante attivate presso la CCIAA di Bari	≥ 85%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 2.3.1 ASSICURARE LA FASE DI COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI RILEVAZIONE DEI PREZZI MEDI SETTIMANALI RELATIVI ALLE PRODUZIONI AGRICOLE TIPICHE E/O CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI	Kpi 2.3.1_001 Pubblicazione via web del Ruolo dei Periti e degli Esperti (Peso 100%)	Numero di pubblicazioni on line dell'aggiornamento del Ruolo dei Periti e degli Esperti tenuto dalla CCIAA di Bari su base annuale	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 2.4.1 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE AL FINE DI GARANTIRE L'ACQUISIZIONE DI TITOLI NECESSARI ALLA NASCITA DI NUOVA IMPRENDITORIA	Kpi 2.4.1_001 Sedute di esame (Peso 100%)	Numero sedute per anno	≥ 2	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 2.4.2 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI CONDUCENTE VEICOLI/NATANTI AL FINE DI GARANTIRE L'ACQUISIZIONE DI TITOLI NECESSARI ALLA NASCITA DI NUOVA IMPRENDITORIA	Kpi 2.4.2_001 Sedute di esame (Peso 100)	Numero sedute per anno	≥ 4	7	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO 2.5.1 GESTIONE ORGANIZZATA DELLE PROCEDURE CAMERALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA DEL CONSERVATORE	Kpi 2.5.1_001 Accertamento violazioni al R.I. e al R.E.A. (Peso 20%)	Emissione e notifica processi verbali relativamente alle violazioni segnalate	≥ 80%	86%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 2.5.1_002 Società decadute dallo status di Start-up e PMI innovative, cancellazione dall'apposita sezione speciale (Peso 20%)	Completamento delle relative procedure amministrative	Adozione dei provvedimenti di cancellazione entro il 31 dicembre 2020	Trasmissione nei termini	
		Kpi 2.5.1_003 Imprese con indirizzi elettronici irregolari, cancellazione della relativa casella PEC (Peso 20%)	Completamento delle relative procedure amministrative	Trasmissione degli atti al Tribunale entro il 31 dicembre 2020	Trasmissione nei termini	
		Kpi 2.5.1_004 Cancellazioni d'ufficio imprese individuali, società di persone e società di capitali (Peso 20%)	Completamento delle relative procedure amministrative	Trasmissione degli atti al Tribunale entro il 31 dicembre 2020	Trasmissione nei termini	
		Kpi 2.5.1_005 Campagna di sensibilizzazione volta ad accertare le ragioni dei mancati depositi dei bilanci da parte delle imprese obbligate dalla legge alla loro presentazione (Peso 20%)	Trasmissione delle comunicazioni alle imprese in modalità elettronica e/o ordinaria	Trasmissione entro il 31 dicembre 2020	Trasmissione nei termini	



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO 2.5.2 DIFFUSIONE CULTURA DIGITALE	Kpi 2.5.2_001 Incremento numero di dispositivi di firma digitale offerti rispetto all'anno 2019 (n. 13.348) (Peso 50%)	Numero dispositivi offerti nel 2020 – Numero dispositivi offerti nel 2019 X 100 / Numero dispositivi offerti nel 2019	≥ 10%	$(19.029 - 13.348) \times 100 / 13.348 =$ $5681/13.48 \times 100 =$ 42,56%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 2.5.2_002 Incremento numero Casseti Digitali rispetto all'anno 2019 (n. 7.419) (Peso 50%)	(Numero Casseti Digitali offerti nel 2020 – Numero Casseti Digitali offerti nel 2019) X 100 / Numero Casseti Digitali offerti nel 2019	≥ 5%	$(13.445 - 7.419) \times 100 / 7419 =$ $6.026 \times 100 / 7.419 =$ 81,22%	
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO 2.5.3 SOSTEGNO E ASSISTENZA ALLO SVILUPPO DI START UP	Kpi 2.5.3_001 Incremento del numero delle Start-Up costituite art. 24 C.A.D. rispetto all'anno 2019 (n. 19) (Peso 100%)	Numero Start-Up costituite nel 2020 – Numero Start-Up costituite nel 2019 X 100 / Numero Start-Up costituite nel 2019	> 20%	$(36-19) \times 100 / 19 =$ $17 / 19 \times 100 =$ 89,47%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 2.6.1 MIGLIORARE I TEMPI RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (SERVIZIO AMBIENTE)	Kpi 2.6.1_001 Tempi procedimenti relativi a procedure semplificate e rinnovo procedura ordinaria il cui termine prescritto è di 30 giorni (Peso 50%)	Numero giorni conclusione procedimento amministrativo	≤ 25 giorni	n. 16 giorni	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 2.6.1_001 Tempi procedimenti relativi a procedura ordinaria il cui termine prescritto è di 60 giorni (Peso 50%)	Numero giorni conclusione procedimento amministrativo	≤ 50 giorni	n. 17 giorni	



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 2.6.2 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI EFFICIENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME PER RESPONSABILI TECNICI DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI	Kpi 2.6.2_001 Sessioni annue (Peso 100%)	Numero sessioni per anno	≥ 2	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 2.7.1 TENUTA DEL REGISTRO TELEMATICO DEI GAS FLUORURATI	Kpi 2.7.1_001 Tenuta del Registro (Peso 100%)	Avvenuta gestione del Registro	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 2.8.1 GARANTIRE LA DIFFUSIONE E LA CONOSCENZA DELLE ADR, DELL'OCC E DELL'OCRI	Kpi 2.8.1_001 Partecipanti alle attività promozionali delle ADR e delle OCC (Peso 50%)	Numero partecipanti alle iniziative promozionali	≥ 30	135	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 2.8.1_002 Stipula convenzione con associazioni di categoria per la diffusione della cultura delle ADR (Peso 50%)	Numero di convenzioni di stipulare	≥ 1	1	

AMBITO STRATEGICO						
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO						
(MISSIONE 016 - COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	OBIETTIVO 3.1.1 SOSTEGNO ALLE PMI PER FAVORIRE I PERCORSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE	Kpi 3.1.1_001 Servizi di orientamento e prima assistenza alle imprese (Peso 100%)	Numero di imprese	≥ 10	11	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO						
EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
(MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE – RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	OBIETTIVO 4.1.1 IMPLEMENTAZIONE DEL SITO INTERNET CON IL COINVOLGIMENTO DELL'INTERA STRUTTURA CAMERALE	Kpi 4.1.1_001 Aggiornamento informazioni sul sito camerale (Peso 100%)	Monitoraggio in itinere dell'aggiornamento	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO 4.1.2 ONOREIFICENZE E PREMI	Kpi 4.1.2_001 Gestione dell'istruttoria legata al conferimento dell'onorificenza di "Cavaliere al merito del Lavoro" (Peso 100%)	Trasmissione dei dati alla Prefettura	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO 4.1.3 IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEI SITO INTERNET	Kpi 4.1.3_001 Implementazione e aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet (Peso 100%)	Aggiornamento	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO 4.1.4 GESTIONE SERVIZIO SPECIMEN FIRME	Kpi 4.1.4_001 Acquisizione ed inserimento dati anagrafici e firme dei dipendenti camerali da inserire nella LISTA SPECIMEN (Peso 100%)	Aggiornamento tempestivo dei dati inseriti nel servizio Specimen Firme	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO						
EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
(MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.1 QUANTIFICAZIONE LIMITI DI SPESA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Kpi 4.2.1_001 Quantificazione degli stanziamenti in sede di aggiornamento del Preventivo 2020 (Peso 100%)	Avvenuta quantificazione entro il termine di aggiornamento del Preventivo 2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.2 SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE RELATIVO ALLE ATTIVITÀ PROGETTUALI FINANZIATE CON FONDI EUROPEI	Kpi 4.2.2_001 Numero atti adottati entro il 31.12.2021 (Peso 100%)	Numero	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.3 MONITORAGGIO E ANALISI DEI COSTI DEI PROCESSI CAMERALI (SISTEMA INTEGRATO – KRONOS) PER L'ANNUALITÀ 2019	Kpi 4.2.3_001 Inserimento dati nel Sistema Kronos per l'annualità 2019 (Peso 100%)	Entro i termini previsti da Unioncamere	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.4 BENCHMARKING DELLE CAMERE DI COMMERCIO	Kpi 4.2.4_001 Aggiornamento procedure rilevazione per l'annualità 2020 (Peso 100%)	Avvenuto aggiornamento entro il 31.07.2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.5 INIZIATIVE DIRETTE ALLA RIDUZIONE DEGLI ONERI DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DEL DIRITTO ANNUALE MEDIANTE RINUNCIA AI CREDITI DI IMPROBABILE ESIGIBILITÀ	Kpi 4.2.5_001 Annotazione nell'archivio camerale dell'inibizione alla emissione del ruolo esattoriale per 1078 posizioni cancellate d'ufficio (Peso 100%)	Numero soggetti annotati in presenza delle condizioni	≥ 95%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.6 MANTENIMENTO STANDARD QUALI-QUANTITATIVI RELATIVI AL DIRITTO ANNUALE	Kpi 4.2.6_001 Emissione del ruolo esattoriale per l'annualità 2018 (Peso 100%)	Adozione provvedimento esecutività entro il 31.12.2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.7 TEMPESTIVA INSINUAZIONE DEI CREDITI DA DIRITTO ANNUALE ENTRO I TERMINI DI SCADENZA	Kpi 4.2.7_001 Percentuale insinuazione crediti diritto annuale nelle procedure concorsuali (Peso 100%)	Numero operazioni effettuate _____ X 100 Totale procedure dichiarate scad. 31.12.2020	≥ 96%	99,36%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.8 MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI	Kpi 4.2.8_001 Indice di tempestività dei pagamenti (Peso 100%)	Tempo medio di pagamento 2020 calcolato dalla data di acquisizione della documentazione necessaria (protocollo/durc/atto liquidazione/cig/verifica (Fonte Amministrazione Trasparente)	< 23 giorni	18,74 giorni	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.9 RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI VOUCHER RELATIVI AL PUNTO IMPRESA DIGITALE E ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	Kpi 4.2.9_001 Tempo che intercorre dalla data dell'atto di liquidazione alla data del mancato pagamento (Peso 100%)	Tempo medio	< 25 giorni	11,9 giorni	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.10 MIGLIORAMENTO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE	Kpi 4.2.10_001 Caricamento in contabilità degli atti amministrativi (Peso 100%)	Numero giorni che intercorrono dalla data di affissione del provvedimento di utilizzo del budget alla data del relativo caricamento in contabilità	< 14 giorni	4,37 giorni	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.11 MIGLIORAMENTO VERIDICITÀ DELL'ATTIVO DEL BILANCIO CAMERALE	Kpi 4.2.11_001 Caricamento in contabilità degli incassi mensili del diritto annuale a mezzo modello (Peso 100%)	Numero giorni intercorrenti dalla data di ricezione delle specifiche dell'ufficio competente (ufficio diritto annuale) alla data di emissione delle reversali di incasso	< 28 giorni	6,38 giorni	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.12 RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI COMUNITARI	Kpi 4.2.12_001 Giorni che intercorrono dalla data della richiesta alla data di trasmissione dei relativi dati (Peso 100%)	Numero giorni	< 10 giorni	1,56 giorni	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.13 DEFINIRE E GESTIRE I FABBISOGNI DEL PERSONALE	Kpi 4.2.13_001 Redazione del Piano dei Fabbisogni del Personale annuale e triennale (Peso 100%)	Predisposizione del Piano triennale ed annuale ed invio al Segretario Generale entro il 30.09.2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.14 DEFINIRE E GESTIRE L'ACQUISIZIONE DEL PERSONALE	Kpi 4.2.14_001 Redazione del regolamento di acquisizione del personale (Peso 100%)	Predisposizione del regolamento di acquisizione delle risorse umane ed invio al Segretario Generale entro il 31.12.2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.15 DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PRODOTTI DAL PERSONALE DIPENDENTE	Kpi 4.2.15_001 Applicazione dei dispositivi informatici sostitutivi del cartaceo da parte del personale assegnato al Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale (Peso 100%)	Effettiva applicazione dei dispositivi informatici da parte dei dipendenti assegnati al Settore entro il 31.12.2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.16 PROPOSTA DI UN PROGETTO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	Kpi 4.2.16_001 Presentazione al Segretario Generale di una proposta di un progetto triennale di pianificazione, progettazione della formazione del personale camerale (Peso 100%)	Avvenuta presentazione al Segretario Generale della proposta entro il 31.12.2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.17 SVILUPPARE E INNOVARE L'ORGANIZZAZIONE	Kpi 4.2.17_001 Predisposizione prototipi di contratto individuale di lavoro di Smart Working (Peso 100%)	Invio al Segretario Generale di prototipi di contratto di Smart Working per le categorie di personale camerale entro il 31.12.2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.18 REDAZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI FONDI DEL PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE	Kpi 4.2.18_001 Redazione dei provvedimenti di quantificazione dei due Fondi e successiva trasmissione al Segretario Generale (Peso 100%)	Avvenuta trasmissione al Segretario Generale entro il 29.02.2020, per la successiva iscrizione all'ordine del giorno della seduta della Giunta camerale	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.19 RIDUZIONE DELLE PRATICHE DESTINATE AD ARCHIVIAZIONE PRESSO SOGGETTO ESTERNO	Kpi 4.2.19_001 Report di aggiornamento e scarto al 30 giugno 2020 ed al 31 dicembre 2020 (Peso 100%)	Trasmissione dei due Report semestrali al Segretario Generale	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.20 ATTIVAZIONE BUONI PASTO ELETTRONICI	Kpi 4.2.20_001 Stipula della Convenzione Consip (Peso 100%)	Stipula della Convenzione Consip entro 30 giorni dalla sua attivazione	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.21 AGGIORNAMENTO SHORT-LIST DEI TECNICI	Kpi 4.2.21_001 Adozione della determinazione dirigenziale di aggiornamento della lista dei tecnici professionisti (Peso 100%)	Adozione della determinazione dirigenziale entro il 31.12.2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.22 RIQUALIFICAZIONE E PROFESSIONALE IN TEMA DI SICUREZZA EX D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II. E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE DEL PERSONALE ADDETTO ALLA SICUREZZA	Kpi 4.2.22_001 Atto di affidamento agli istituti di formazione professionisti (Vigili del fuoco e Medico del Lavoro) (Peso 50%)	Avvenuto affidamento entro il 15 luglio 2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.2.22_002 Adozione della determinazione dirigenziale di aggiornamento degli elenchi e apposizione dell'elenco aggiornato in ogni piano (per ogni immobile) con riferimenti di reperibilità (n. tel. Interno e n. della stanza) (Peso 50%)	Adozione della determinazione dirigenziale e apposizione dell'elenco per ogni piano entro il 31 ottobre 2020	SI	SI	
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.23 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA AI SERVIZI DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Kpi 4.2.23_001 Indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza relative ai servizi offerti (Peso 100%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	≥ 70%	90%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.2.24 GARA PER LA GESTIONE PROVE DI SELEZIONE CONCORSO CATEGORIA D	Kpi 4.2.24_001 Individuazione – a seguito di procedura di gara – dell'impresa affidataria dello svolgimento delle prove di preselezione del concorso di cat. D (Peso 100%)	Adozione provvedimento di individuazione dell'impresa affidataria entro il 31.12.2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 4.3.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI DI COMPETENZA DEL SETTORE LEGALE	Kpi 4.3.1_001 Percentuale cause trattate dall'ufficio in rapporto al numero totale dei procedimenti pendenti (Peso 100%)	Numero cause trattate dall'ufficio ----- X 100 Numero procedimenti pendenti della Camera	≥ 85%	71_ X 100 ----- 77 = 92,20%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 4.3.2 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVO AI SERVIZI DI MEDIAZIONE	Kpi 4.3.2_001 Indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza relativo ai servizi offerti (Peso 100%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	≥ 70%	85%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO 4.4.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - SEZIONE SPECIALE	Kpi 4.4.1_001 Riduzione del tempo medio di evasione delle pratiche RI Sezione Speciale rispetto al tempo medio dell'anno 2019 (Peso 100%)	(Tempo medio evasione anno 2019 - Tempo medio evasione anno 2020) ----- X 100 Tempo medio evasione anno 2019 (Fonte: PRIAMO)	≥ 5%	(7,8 - 6,9) X 100 / 6,9 = 0,9 X 100 / 7,8 = 13,04%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO 4.4.2 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE -ALBO IMPRESE ARTIGIANE E RIDUZIONE DEI TEMPI DI EVASIONE DELLE ISTANZE	Kpi 4.4.2_001 Adeguamento alla normativa vigente relativamente ai tempi medi di evasione delle istanze (Peso 50%)	Tempi medi di evasione delle istanze	< 7 giorni	6,6 giorni	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.4.2_002 Compimento delle procedure avviate (Peso 50%)	Completamento delle fasi avviate e trasmissione dei risultati agli organi competenti entro il 31.12.2020	SI	SI	



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO 4.4.3 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - ALBO IMPRESE ARTIGIANE	Kpi 4.4.3_001 Adeguamento alla normativa vigente (Peso 100%)	Percentuale di imprese cancellate d'ufficio nell'ambito di circa 500 posizioni da adeguare al D.P.R. 247/2004	$\geq 80\%$	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO 4.4.4 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - SEZIONE ORDINARIA	Kpi 4.4.4_001 Adeguamento alla normativa vigente dei tempi medi di evasione delle istanze Peso 50%)	(Tempo medio di evasione anno 2019 - Tempo medio di evasione anno 2020) $\frac{\text{Tempo medio di evasione anno 2019}}{\text{Tempo medio di evasione anno 2020}} \times 100$ (Fonte: PRIAMO)	$\geq 10\%$	(20,2-10,8) /20,2 $\times 100 =$ 46,5%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.4.4_002 Compimento delle procedure avviate e trasmissione dei risultati ottenuti agli organi competenti (Peso 50%)	Invio risultati entro il termine del 31.12.2020	SI	SI	
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 4.5.1 VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)	Kpi 4.5.1_001 Incontri con i referenti anticorruzione (Peso 50%)	Incontri/Anno	≥ 2	<u>2</u>	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.5.1_002 Monitoraggi/. controlli sugli adempimenti relativi al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) (Peso 50%)	Numero monitoraggi/Anno	≥ 2	2	



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.6.1 PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEL RESTAURO DELLE FACCIATE DEL PALAZZO CAMERALE	Kpi 4.6.1_001 Atto di affidamento a professionista della redazione del progetto esecutivo sulla base dello studio di fattibilità già acquisito dall'Ente (Peso 100%)	Adozione provvedimento di affidamento entro il 30.04.2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.6.2 COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE DEL RESTAURO DELLE FACCIATE DEL PALAZZO CAMERALE	Kpi 4.6.2_001 Atto di affidamento del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione del restauro delle facciate del Palazzo camerale (Peso 100%)	Adozione provvedimento di affidamento entro il 30.04.2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO 4.6.3 DIREZIONE DEI LAVORI DEL RESTAURO DELLE FACCIATE DEL PALAZZO CAMERALE	Kpi 4.6.3_001 Atto di affidamento dell'incarico di direzione dei lavori (Peso 100%)	Adozione provvedimento di affidamento entro il 31.12.2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%%
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGERETERIA GENERALE	OBIETTIVO 4.7.1 ANALISI DEI DATI RELATIVI ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE	Kpi 4.7.1_001 Esame dei dati delle società partecipate (Peso 100%)	Avvenuto esame entro il 31.12.2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%%
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGERETERIA GENERALE	OBIETTIVO 4.8.1 RINNOVO DEL COLLEGIO DEI REVISORI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BARI	Kpi 4.8.1_001 Richiesta designazioni agli organi preposti (Peso 100%)	Avvenuta trasmissione richiesta designazioni entro il 30.06.2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO 4.9.1 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET	Kpi 4.9.1_001 Implementazione e aggiornamento del sito internet in relazione al Piano della Trasparenza aggiornato (Peso 40%)	Aggiornamento	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.9.1_002 Interventi di monitoraggio sulla trasparenza (Peso 30%)	Numero	≥ 1	1	
		Kpi 4.9.1_002 Giornata formativa ed informativa sulla trasparenza (Peso 30%)	Realizzazione giornata formativa ed informativa sulla trasparenza	SI	SI	



OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO GENERALE						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGERETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	OBIETTIVO SG 4.1 ATTIVITÀ RELATIVE AL BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017	Kpi SG 4.1_001 Partecipazione a riunioni di partenariato per la definizione scritta delle azioni di orientamento (Peso 50%)	Partecipazioni a riunioni di partenariato per la definizione delle azioni di orientamento attestati dai relativi verbali di riunione	≥ 1	3	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi SG 4.1_002 Individuazione delle scuole da cui attingere i destinatari da coinvolgere nella realizzazione delle azioni di orientamento previste dal progetto (Peso 50%)	Avvenuta individuazione	SI	SI	
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGERETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	OBIETTIVO SG 5.1 INIZIATIVE VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGRAMMA INTERREG. GRECIA-ITALIA 2014-2020	Kpi SG 5.1_001 Partecipazione a meeting di partenariato (Peso 50%)	Numero partecipazioni	≥ 5	7	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi SG 5.1_002 Lancio di un bando destinato a tour operator e agenzia viaggi per il varo di n. 5 pacchetti turistici esperienziali (e relative reti di imprese). Pubblicazione dei foto-racconti dei pacchetti su riviste specializzate di turismo e nautica (Peso 50%)	Avvenuto lancio e pubblicazione	SI	SI	
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGERETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	OBIETTIVO SG 6.1 ATTIVITÀ RELATIVE AI PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTRREG. IPA CBC ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO PROGRAMME 2014-2020 1° CALL PER PROGETTI STANDARD	Kpi SG 6.1_001 Partecipazione a meeting di partenariato (Peso 50%)	Numero partecipazioni	≥ 5	8	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi SG 5.1_002 Realizzazione e popolamento di database con 100 aziende albanesi e 100 montenegrine di vari settori. Redazione di una proposta legislativa per la riforma del Registro Imprese dei due Paesi, da sottoporre ai relativi Ministeri competenti. (Peso 50%)	Avvenuta realizzazione database e redazione della proposta legislativa	SI	SI	



3.3 VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Con riferimento a quanto previsto dal vigente SMVP, la performance organizzativa dell'Ente viene calcolata *come il risultato degli* obiettivi strategici, specificatamente indicati a tale fine nel Piano della Performance e che riportano la segnalazione e/o indicazione di "**obiettivo valido ai fini della misurazione della performance organizzativa**".

La performance organizzativa dell'ente, così misurata viene infine espressa in termini percentuali calcolando la media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi strategici preselezionati nel Piano della Performance.

Con Deliberazione della Giunta camerale n. 13 del 06.02.2020, di ratifica della Determinazione Presidenziale n. 1 del 31.01.2020, la Camera di Commercio di Bari ha adottato il Piano della Performance 2020-2022.

Successivamente, con Deliberazione n. 99 del 09.11.2020 la Giunta medesima ha provveduto ad aggiornare il ridetto Piano, prevedendo al suo interno n. 12 obiettivi strategici utili ai fini della misurazione della Performance organizzativa dell'Ente, di cui si riporta di seguito lo schema riepilogativo.

SCHEMA RIEPILOGATIVO OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SETTORI ORGANIZZATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE COME INDIVIDUATI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - 2022
Segretario Generale	SG 01; SG 03
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale	4.1; 4.8
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale (<i>Servizio Promozione e Sviluppo</i>)	1.4; 1.6; 3.1
Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	4.2; 4.6
Settore Legale e Fede pubblica	4.3
Settore Anagrafico Certificativo	2.5; 4.4



**OBIETTIVO 1
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

OBIETTIVO SG 01 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza attraverso: 1) ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e i produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali	Kpi SG 01_001 Realizzazione degli obiettivi strategici 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 relativi all'efficienza interna dei singoli settori. (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione degli obiettivi strategici 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

**OBIETTIVO 2
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

OBIETTIVO SG 03 SALUTE ECONOMICA, LIVELLI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI: AVVICINAMENTO AGLI STANDARD NAZIONALI						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	Ai fini della misurazione dello stato di salute dell'Ente vengono presi in considerazione alcuni indicatori individuati dall'Unioncamere come rappresentativi della salute economico-patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed inseriti nel "Cruscotto direzionale" del Sistema Pareto.	Kpi SG 03_001 Indice di equilibrio strutturale Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso 10%)	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* * Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri. Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere	≥ 10,08	12,33	65% OBIETTIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE
		Kpi SG 03_002 Indice di struttura primario. Misura la capacità della Camera di finanziare le attività di lungo periodo intermante con capitale proprio (Peso 10%)	Patrimonio netto / Immobilizzazioni Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere	≥ 184,52	188,98	
		Kpi SG 03_003 Indice di liquidità immediata. Misura l'attitudine ad assolvere con le sole disponibilità liquide immediate agli impegni di breve periodo. (Peso 10%)	Liquidità immediata / Passività correnti Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere	≥ 366,77	371,27	



		Kpi SG 03_004 Costi di personale e funzionamento per impresa. Misura la capacità di dimensionare secondo criteri di efficienza il personale ed il funzionamento dell'Ente rispetto alla domanda di servizi espressa dalle imprese. (Peso 10%)	Oneri del personale + Oneri di funzionamento) / Numero imprese attive al 31/12 Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere, Movimprese	$\leq 107,89$	108,34 TARGET NON RAGGIUNTO	
		Kpi SG 03_005 Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese. Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento. (Peso 25%)	Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) Fonte: Osservatorio camerale Unioncamere	$\geq 63\%$	57,60% TARGET NON RAGGIUNTO	
		Kpi SG 03_006 Capacità di generare proventi. Misura quanta parte dei Proventi correnti + stata generata dalla Camera oltre alle entrate da Diritto Annuale e da Diritti di Segreteria. (Peso 10%)	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere	$\geq 10,19$	13,52	



		Kpi SG 03_007 Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture. Indica il ritardo medio della Camera di Commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori.. (Peso 25%)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Fonte: Osservatorio camerale Unioncamere	≤ 0	- 13,09 giorni	
--	--	---	--	-----	-------------------	--

OBIETTIVO 3
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO 4.1						
EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI						
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. Favorire una rapida e completa transizione verso l'utilizzo delle tecnologie digitali, in una strategia pubblica di inclusione digitale. Facilitare l'accesso dei servizi da parte dell'utenza e l'efficiamento dei processi interni. Implementare la funzionalità del Protocollo Informatico.	Kpi 4.1_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivi strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



**OBIETTIVO 4
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

OBIETTIVO 4.8 RINNOVO ORGANI CAMERALI						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETARIA GENERALE	Il Consiglio attualmente in carica per il mandato 2016-2021 andrà a scadere all'inizio del mese di luglio 2021. Al fine di avviare la procedura per il rinnovo del Consiglio camerale e la sua ricostituzione, che deve avere inizio almeno 180 giorni prima della scadenza, secondo lo schema previsto dal D.M. 156/2011, il Consiglio camerale deve approvare nel corso del 2020, la ripartizione dei seggi dei componenti il Consiglio camerale secondo le caratteristiche economiche locali ai sensi dell'articolo 10, 2° comma, Legge 580/1993 e s.m.i. a seguito della pubblicazione del decreto del MISE come previsto dal D.M. 155/2011.	Kpi 4.8_001 Predisposizione Delibera relativa alla nuova composizione del Consiglio (Peso 40%)	Avvenuta predisposizione entro il 31.12.2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.8_002 Predisposizione modifiche Statuto camerale (Peso 30%)	Avvenuta predisposizione entro il 31.12.2020	SI	SI	
		Kpi 4.8_003 Predisposizione modulistica al fine di consentire l'avvio delle procedure ad inizio 2021 (Peso 30%)	Avvenuta predisposizione entro il 31.12.2020	SI	SI	



**OBIETTIVO 5
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

OBIETTIVO 1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E DEL TURISMO						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	A seguito dell'approvazione da parte del MISE dei progetti a valere sull'aumento del 20% del Diritto camerale, è stata finanziata, con Decreto del 12 marzo 2020, l'iniziativa "Promozione del Turismo e Valorizzazione del Patrimonio Culturale" che prevede per il triennio 2020/2022, la realizzazione di diversi interventi finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo, alla promozione del turismo quale elemento di sviluppo economico.	Kpi 1.4_001 Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli Stakeholders e amministrazioni nazionali e locali per promuovere la valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo e/o dei settori ad esso collegati (Peso 25%)	Numero di azioni	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
	Nell'ambito del progetto "Promozione del Turismo e Valorizzazione del Patrimonio Culturale" è contenuta inoltre la linea relativa alla valorizzazione delle economie dei siti Unesco nella quale convergono le azioni realizzate dall'Associazione Mirabilia Network e che sono specificate nella Convenzione annuale per l'attuazione del progetto Mirabilia.	Kpi 1.4_002 Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli Stakeholders al fine di definire specifici interventi a sostegno del tessuto economico turistico locale colpito dall'emergenza da Covid-19 (Peso 75%)	Numero di azioni	≥ 1	1	



**OBIETTIVO 6
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

OBIETTIVO 1.6 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	<p>A seguito della pandemia da Covid-19, il Governo ha adottato provvedimenti urgenti di sostegno economico rivolti alle imprese fortemente colpite dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.</p> <p>In tali provvedimenti è stato espressamente previsto che anche le Camere di Commercio possono realizzare durante il 2020 specifici interventi volti a contrastare le difficoltà finanziarie delle micro, piccole e medie imprese, utilizzando risorse disponibili nei propri bilanci.</p> <p>Con il provvedimento di Approvazione Aggiornamento Relazione Previsionale e Programmatica della C.C.I.A.A. di Bari anno 2020, sono state definite delle misure straordinarie al sistema delle imprese, in risposta all'emergenza creatasi a seguito della pandemia da COVID-19.</p>	Kpi 1.6_001 Azioni di coinvolgimento e collegamento con gli stakeholder per la predisposizione di misure a sostegno del tessuto economico locale (Peso 100%)	Numero di azioni	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



**OBIETTIVO 7
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

OBIETTIVO 3.1 SUPPORTO ALLA INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	<p>Orientare ed assistere le imprese sui temi dell'internazionalizzazione sia verso mercati maturi e consolidati che verso quelli ad elevato potenziale di crescita. Tale intervento si è dovuto misurare con gli effetti sul commercio estero dovuti alla diffusione a livello mondiale della pandemia da Covid-19. Infatti, una delle principali azioni per lo sviluppo dell'export - quale la partecipazione ad eventi e/o a manifestazioni fieristiche internazionali - è stata per diverso tempo sospesa con la necessità di sviluppare nuovi e più innovativi strumenti per promuovere le produzioni locali.</p> <p>Realizzare attività in sinergia con altre istituzioni internazionali, nazionali, regionali al fine di potenziare le capacità di export delle PMI che sono solo occasionalmente esportatrici.</p>	Kpi 3.1_001 Attività intraprese per favorire l'incremento delle PMI esportatrici (Peso 100%)	Numero di azioni intraprese	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



OBIETTIVO 8
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E E PERSONALE						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. 1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.	Kpi 4.2_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi collegati (4.2.1, 4.2.2, 4.2.3., 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11, 4.2.12, 4.2.13, 4.2.14, 4.2.15, 4.2.16, 4.2.17, 4.2.18, 4.2.19, 4.2.20, 4.2.21, 4.2.22, 4.2.23, 4.2.24)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

OBIETTIVO 9
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO 4.6 PIANO ANNUALE 2020 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2020 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	Con Deliberazione della Giunta camerale n. 130 del 02.12.2019 è stato approvato il Programma triennale 2020-2022 delle opere relative agli immobili camerali ed il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 e relativi Piani annuali, ai sensi della normativa vigente. I lavori più significativi da realizzare nell'anno 2020 riguardano: 1) Lavori di restauro delle facciate del palazzo camerale.	Kpi 4.6_001 Predisposizione bando di gara per restauro facciata (Peso 100%)	Trasmissione bando di gara al Segretario Generale entro il 31.12.2020	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



**OBIETTIVO 10
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

OBIETTIVO 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI SETTORE SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. 1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.	Kpi 4.3_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi collegati (4.3.1, 4.3.2)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



**OBIETTIVO 11
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

OBIETTIVO 2.5 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE ANAGRAFICO- CERTIFICATIVO	Standardizzare e rendere omogenee le procedure relative ai SUAP ricadenti nella circoscrizione territoriale di competenza della C.C.I.A.A. di Bari. Migliorare l'interazione con l'utenza e le altre P.A. Implementare e sviluppare il fascicolo elettronico d'impresa. Nel 2020 la Camera di Commercio di Bari proseguirà il percorso di semplificazione amministrativa che, avvalendosi anche del programma nazionale varato da Unioncamere, avrà come cardini: a) la riorganizzazione e riqualificazione, secondo modelli gestionali standard, degli Sportelli Unici per le Attività Produttive ricadenti nella circoscrizione territoriale di propria competenza; b) l'implementazione e lo sviluppo del Fascicolo elettronico d'impresa. Tale politica di semplificazione rappresenta anche un'importante azione di crescita digitale. Essa favorirà l'utilizzo telematico dei dati dell'impresa, il miglioramento delle modalità di accesso ai procedimenti amministrativi, la razionalizzazione dei flussi documentali, l'interscambio della documentazione fra Pubbliche amministrazioni.	Kpi 2.5_001 Iniziativa a favore del SUAP (Peso 70%)	Numero iniziative	≥ 3	5	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
	Kpi 2.5_002 Iniziativa per favorire il Fascicolo Elettronico d'Impresa (Peso 30%)	Numero iniziative	≥ 1	2		



OBIETTIVO 12
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO 4.4						
EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI						
SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE ANAGRAFICO- CERTIFICATIVO	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. 1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.	Kpi 4.3_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi collegati (4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE		
OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI ENTE
OBIETTIVO 1	100%	$(11 \times 100) + (1 \times 65) = 1165 / 12 = 97,08$ 97%
OBIETTIVO 2	65%	
OBIETTIVO 3	100%	
OBIETTIVO 4	100%	
OBIETTIVO 5	100%	
OBIETTIVO 6	100%	
OBIETTIVO 7	100%	
OBIETTIVO 8	100%	
OBIETTIVO 9	100%	
OBIETTIVO 10	100%	
OBIETTIVO 11	100%	
OBIETTIVO 12	100%	

Sulla base della scala di valori presente nel vigente SMVP³, avendo conseguito una media del 97%, la performance di Ente conseguita dalla CCIAA di Bari per l'anno 2020 è definibile "ottima".

³ **0: Performance non adeguata o insufficiente** (risultato conseguito < 40% del target atteso);
1: Performance migliorabile (risultato conseguito tra 40 e 50% del target atteso);
2: Performance adeguata o sufficiente (risultato conseguito tra 50 e 60% del target atteso);
3: Performance discreta (risultato conseguito tra 60 e 75% del target atteso);
4: Performance buona (risultato conseguito tra il 75% e il 90% del target atteso);
5: Performance ottima (risultato conseguito ≥ al 90% del target atteso).



MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE

Sulla base del vigente SMVP, per la misurazione e valutazione della performance di Settore devono essere presi in considerazione esclusivamente gli **obiettivi operativi** assegnati al Settore di competenza del Dirigente ed il risultato è costituito dalla media di conseguimento degli stessi.

Tale media, espressa in termini percentuali, costituisce parametro di valutazione del Dirigente, delle P.O. e dei dipendenti assegnati al Settore medesimo, secondo il relativo peso come riportato nelle schede di valutazione individuali.

SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE		
OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI SETTORE (Media)
1	OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.1	100%
2	OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.2	100%
3	OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.3	100%
4	OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.4	100%
5	OBIETTIVO OPERATIVO 4.7.1	100%
6	OBIETTIVO OPERATIVO 4.8.1	100%
		100%

SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI SETTORE (Media)
1	OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1	100%
2	OBIETTIVO OPERATIVO 1.4.1	100%
3	OBIETTIVO OPERATIVO 1.4.2	100%
4	OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.1	100%
5	OBIETTIVO OPERATIVO 1.6.1	100%
6	OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1	100%
7	OBIETTIVO OPERATIVO SG 4.1	100%
8	OBIETTIVO OPERATIVO SG 5.1	100%
9	OBIETTIVO OPERATIVO SG 6.1	100%
		100%



SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI SETTORE (Media)
1	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.1	100%
2	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.2	100%
3	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.3	100%
4	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.4	100%
5	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.5	100%
6	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.6	100%
7	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.7	100%
8	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.8	100%
9	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.9	100%
10	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.10	100%
11	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.11	100%
12	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.12	100%
13	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.13.	100%
14	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.14.	100%
15	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.15	100%
16	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.16	100%
17	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.17	100%
18	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.18	100%
19	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.19	100%
20	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.20	100%
21	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.21	100%
22	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.22	100%
23	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.23	100%
24	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.24	100%
25	OBIETTIVO OPERATIVO 4.6.1	100%
26	OBIETTIVO OPERATIVO 4.6.2	100%
27	OBIETTIVO OPERATIVO 4.6.3	100%



SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI SETTORE (Media)
1	OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.1	100%
2	OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.2	100%
3	OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.3	100%
4	OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1	100%
5	OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1	100%
6	OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2	100%
7	OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1	100%
8	OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1	100%
9	OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.2	100%
10	OBIETTIVO OPERATIVO 2.6.1	100%
11	OBIETTIVO OPERATIVO 2.6.2	100%
12	OBIETTIVO OPERATIVO 2.7.1	100%
13	OBIETTIVO OPERATIVO 2.8.1	100%
14	OBIETTIVO OPERATIVO 4.3.1	100%
15	OBIETTIVO OPERATIVO 4.3.2	100%
16	OBIETTIVO OPERATIVO 4.5.1	100%
17	OBIETTIVO OPERATIVO 4.9.1	100%
		100%



SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI SETTORE (Media)
1	OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1	100%
2	OBIETTIVO OPERATIVO 2.5.1	100%
3	OBIETTIVO OPERATIVO 2.5.2	100%
4	OBIETTIVO OPERATIVO 2.5.3	100%
5	OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.1	100%
6	OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.2	100%
7	OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.3	100%
8	OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.4	100%



3.4-Bilancio di genere

Il D.Lgs. n. 150/2009 prevede di inserire tra gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa, il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8, co. 1, lett. h) e prevede altresì che, a consuntivo, la Relazione sulla performance espliciti, con riferimento all'anno precedente, il bilancio di genere realizzato (art. 10, co. 1, lett. b).

Nel Piano della Performance 2020, la Camera di Commercio di Bari non ha individuato specifici obiettivi relativi alle politiche di genere, ritenendo piuttosto di integrare il principio delle pari opportunità nel modus operandi dell'organizzazione indipendentemente dall'ambito di intervento.

Per quanto riguarda la dimensione interna, l'Ente considera il tema delle pari opportunità un elemento di fondamentale importanza per lo sviluppo delle risorse umane e del benessere organizzativo dedicando una particolare attenzione alla gestione del personale in un'ottica di genere.

Per quanto concerne la dimensione esterna, è proseguito l'impegno per la tutela e lo sviluppo del ruolo delle donne nel mondo del lavoro e dell'impresa soprattutto attraverso il supporto alle attività del Comitato per l'imprenditoria femminile di Bari costituito presso l'Ente camerale.

Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)

L'art. 21 della legge 183/2010 ha modificato l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, istituendo il “**Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni**” che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.

La direttiva del 04 Marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero delle Pari Opportunità e Ministero della Pubblica Amministrazione e l'innovazione – denominata “Linee Guida sulle modalità di funzionamento sul Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” esplicita che il CUG esercita compiti propositivi (tra cui la predisposizione di piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro fra uomini e donne e, più in generale, condizioni di benessere lavorativo), consultivi e di verifica.



Il CUG ha il fine di assicurare il rispetto dei principi di parità e pari opportunità nella P.A. contribuendo, da un lato, a migliorare la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, dall'altro, a garantire l'assenza di qualunque forma di violenza, anche morale o psicologica, e di ogni altra forma di discriminazione. Il raggiungimento delle finalità del CUG si traduce quindi nel contribuire ad ottimizzare la produttività del lavoro e quindi l'efficienza dell'Ente, rispondendo ai principi di razionalizzazione, trasparenza e di benessere organizzativo.

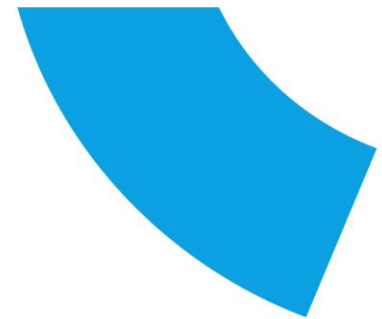
Nell'esercizio dei propri compiti il CUG opera in stretto contatto con il vertice dell'Amministrazione, avvalendosi delle risorse umane e strumentali che gli vengono messe a disposizione dallo stesso Ente.

Stretta è quindi la collaborazione tra l'Amministrazione e il CUG nell'ambito della individuazione, realizzazione e monitoraggio delle azioni positive, nonché per un confronto utile sulla valutazione dei rischi e sulle condizioni di sicurezza sul lavoro. E' quindi opportuno, in tale ottica, il concretizzarsi delle maggiori sinergie possibili tra le parti coinvolte, anche in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Nella Camera di Commercio di Bari il CUG è inizialmente stato nominato con Determinazione n. 16 del 05.02.2016 ed è rimasto in carica dal 05.02.2016 al 04.02.2020. Esso è composto da un Presidente designato dall'Amministrazione in persona del Segretario Generale dell'Ente, da tre componenti pure designati dall'Amministrazione e da tre componenti designati dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione.

Con Determinazione del Segretario Generale n. 15 del 11.03.2020 si è proceduto al rinnovo dei componenti il Comitato per il quadriennio 2020 - 2024 designando la dott.ssa Angela Patrizia Partipilo quale Presidente e come membri effettivi la dott.ssa Luisa gadaleta, il Rag Pietro Lecci, la dott.ssa Stefania Cardinale, il dott. Michele Lagioia, la dott.ssa Lucia Pepe e il dott. Michele Giannella (https://www.ba.camcom.it/albo_camerale/allegato/2020/03/15.pdf).

Per il dettaglio delle singole azioni svolte nell'anno 2020, si rinvia alla "*Relazione annuale del Comitato Unico di Garanzia (CUG)*" anno 2020 pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Comitato Unico di Garanzia (CUG)" del sito camerale www.ba.camcom.it (<https://www.ba.camcom.it/articoli/allegato/2021/06/relazione-del-cug-cciaa-di-bari-attivita-2020.pdf>)



Piano Triennale delle Azioni Positive

Il Piano delle Azioni Positive nasce come evoluzione della disciplina sulle pari opportunità che trova il suo fondamento con la Legge n. 125 del 10 aprile 1991, allo "*scopo di favorire l'occupazione femminile e di realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive, per le donne al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità*".

L'obbligo di adozione del Piano delle Azioni Positive è riferibile alle Amministrazioni in generale e non nello specifico alle Camere di Commercio; tuttavia, la Camera di Commercio di Bari, proprio al fine di rimuovere qualsiasi ostacolo al pari accesso al lavoro e di contrastare qualsiasi forma di discriminazione di genere diretta o indiretta in riferimento ad ogni fase ed aspetto della vita lavorativa, ha ritenuto opportuno provvedere all'adozione del proprio Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2019 - 2021.

Il Piano Triennale delle Azioni Positive 2020 - 2022, adottato dalla Camera di Commercio di Bari con Deliberazione di Giunta n. 54 del 03.08.2020, nasce anche grazie contributo del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.). Per il dettaglio del contenuto del Piano si rinvia direttamente al testo pubblicato nella sezione del sito camerale (<https://www.ba.camcom.it/articoli/allegato/2020/09/del.-giunta-n.-54-del-03.08.2020.pdf>)



4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

In questa sezione vengono rendicontati gli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale ed ai Dirigenti camerali.

Sulla base del vigente SMVP gli obiettivi individuali inseriti nel Piano della Performance sono assegnati:

- al Segretario Generale dalla Giunta camerale;
- ai Dirigenti, mediante provvedimento del Segretario Generale di formale assegnazione;
- ai titolari di P.O.

In particolare, la Giunta demanda al Segretario Generale il compito dell'attribuzione degli obiettivi alla dirigenza camerale, con riferimento alle rispettive Area/Settore di competenza, in relazione ai risultati attesi per l'anno 2020, come individuati nel Piano della Performance 2020-2022. In sede di approvazione del Piano della Performance la Giunta camerale provvede ad assegnare gli obiettivi individuali di competenza del Segretario Generale (di cui almeno un obiettivo di efficienza collegato allo stato di salute dell'Ente).

Gli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti corrispondono agli obiettivi strategici del Settore di competenza.

Gli obiettivi attribuiti ai titolari di P.O. vengono infine rendicontati dai singoli Dirigenti nell'ambito del processo di misurazione e valutazione della performance individuale del personale non dirigenziale.



AVV. VINCENZO PIGNATARO SEGRETARIO GENERALE f.f.

Per l'anno 2020 le funzioni di Segretario Generale della Camera di Commercio di Bari sono state espletate dal Vice Segretario Generale Vicario Avv. Vincenzo Pignataro, giusta Deliberazione di Giunta n. 45 del 17.06.2019, confermata con successiva Deliberazione n. 118 del 25.10.2019 fino al venir meno delle condizioni che ne avevano determinato l'assegnazione.

In sede di approvazione del Piano della Performance 2020 - 2022 al SEGRETARIO GENERALE f.f. sono stati assegnati n. 7 obiettivi individuali e precisamente:

SG 01 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili;

SG 02 - Ristrutturazione organizzativa;

SG 03 - Salute economica, livelli di efficienza, efficacia e qualità nell'erogazione dei servizi, avvicinamento agli standard nazionali;

SG 04 - Bando Nuove Generazioni 2017;

SG 05 - Progetti a valere sul Programma Interreg. Grecia-Italia Programme 2014-2020 - 1° Call per progetti standard;

SG 06 - Progetti a valere sul Programma Interreg. IPA- CBC Italy-Albania-Montenegro Programme 2014-2020 - 1° Call per progetti standard;

SG 07 - Rinnovo Sistema Privacy.

OBIETTIVO SEGRETARIO GENERALE 01						
EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI						
DIRIGENTE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. 1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.	Kpi SG 01_001 Realizzazione degli obiettivi STRATEGICI 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 relativi all'efficienza interna dei singoli settori (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione degli obiettivi strategici 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



OBIETTIVO SEGRETARIO GENERALE 02 RISTRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA						
DIRIGENTE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	Revisione della macro e micro struttura della C.C.I.A.A. di Bari anche con riferimento alle nuove funzioni camerali ridefinite dal D.M. 7 marzo 2019, cd. "decreto servizi". Avvio dei processi operativi connessi, propedeutici e funzionali all'adozione della nuova struttura organizzativa dell'Ente.	Kpi SG 02_001 Modifica del vigente assetto organizzativo con funzione strumentale e di supporto all'adozione della nuova struttura organizzativa dell'Ente (Peso 100%)	Avvenuta modifica entro il 31.12.2020.	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



OBIETTIVO SG 03						
SALUTE ECONOMICA, LIVELLI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI: AVVICINAMENTO AGLI STANDARD NAZIONALI						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	Ai fini della misurazione dello stato di salute dell'Ente vengono presi in considerazione alcuni indicatori individuati dall'Unioncamere come rappresentativi della salute economico-patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed inseriti nel "Cruscotto direzionale" del Sistema Pareto.	Kpi SG 03_001 Indice di equilibrio strutturale Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso 10%)	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* * Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri. Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere	≥ 10,08	12,33	65% OBIETTIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE
		Kpi SG 03_002 Indice di struttura primario. Misura la capacità della Camera di finanziare le attività di lungo periodo intermante con capitale proprio (Peso 10%)	Patrimonio netto / Immobilizzazioni Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere	≥ 184,52	188,98	
		Kpi SG 03_003 Indice di liquidità immediata. Misura l'attitudine ad assolvere con le sole disponibilità liquide immediate agli impegni di breve periodo. (Peso 10%)	Liquidità immediata / Passività correnti Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere	≥ 366,77	371,27	
		Kpi SG 03_004 Costi di	Oneri del personale + Oneri di	≤ 107,89	108,34	

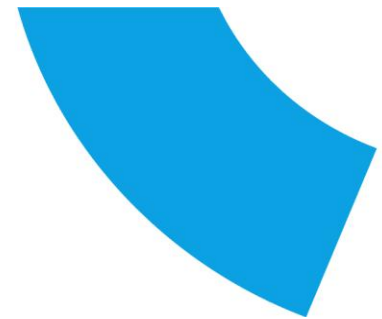


		personale e funzionamento per impresa. Misura la capacità di dimensionare secondo criteri di efficienza il personale ed il funzionamento dell'Ente rispetto alla domanda di servizi espressa dalle imprese. (Peso 10%)	funzionamento) / Numero imprese attive al 31/12 Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere, Movimprese		TARGET NON RAGGIUNTO	
		Kpi SG 03_005 Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese. Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento. (Peso 25%)	Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) Fonte: Osservatorio camerale Unioncamere	$\geq 63\%$	57,60% TARGET NON RAGGIUNTO	
		Kpi SG 03_006 Capacità di generare proventi. Misura quanta parte dei Proventi correnti + stata generata dalla Camera oltre alle entrate da Diritto Annuale e da Diritti di Segreteria. (Peso 10%)	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.) Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere	$\geq 10,19$	13,52	
		Kpi SG 03_007 Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	≤ 0	- 13,09 giorni	



		all'importo delle fatture. Indica il ritardo medio della Camera di Commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori.. (Peso 25%)	Fonte: Osservatorio camerale Unioncamere			
--	--	---	--	--	--	--

OBIETTIVO SEGRETARIO GENERALE 04 BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017						
DIRIGENTE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	Iniziativa di "CON I BAMBINI", Impresa Sociale, Soggetto Attuatore del "Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile", Legge 28 dicembre 2015 n. 208 articolo 1, comma 392.	Kpi SG 04_001 Costituzione di una rete locale per l'orientamento e la transizione e avvio delle sue attività - Animazione territoriale conseguente. (Peso 100%)	Avvenuta costituzione della rete locale.	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



OBIETTIVO SEGRETARIO GENERALE 05						
PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG. GRECIA-ITALIA PROGRAMME 2014-2020 - 1° CALL PER PROGETTI STANDARD						
DIRIGENTE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	YESS - Young Entrepreneurs Startup School PIT STOP - Innovation Pathways for Urban Development THEMIS - Territorial and Maritime Network Supporting the Small Cruises Development FRESHWAYS - Cross-border mechanisms for Greek Intermodal and Multimodal Transports of Fresh products CI-NOVATEC Customer Intelligence for Innovative Tourism Ecosystems INCUBA - Cross-border Agrifood Incubators	Kpi SG 05_001 Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti (Peso 100%)	Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti risultante dal Report di spesa presso il valutatore di 1° livello./Rendicontazione livello di spesa di ciascun progetto	≥ 50%	51%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



OBIETTIVO SEGRETARIO GENERALE 06						
PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG. IPA- CBC ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO						
PROGRAMME 2014-2020 - 1° CALL PER PROGETTI STANDARD;						
DIRIGENTE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	inTERaCt BRE @Project Title Business Registry Empowerment HISTEK @Project Title High Specialized Technicians in Kets	Kpi SG 06_001 Percentale media del livello di spesa di tutti i progetti (Peso 100%)	Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti risultante dal Report di spesa presso il valutatore di 1° livello./Rendicontazione livello di spesa di ciascun progetto	$\geq 50\%$	50%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



OBIETTIVO SEGRETARIO GENERALE 07 RINNOVAMENTO SISTEMA "PRIVACY"						
DIRIGENTE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	Garantire trasparenza, integrità e rispetto della privacy nell'azione amministrativa nel rispetto dei bisogni degli utenti. Miglioramento della gestione del sistema privacy in conformità al Regolamento comunitario UE/2016/679 e relativa implementazione.	Kpi SG 07_001 Adeguamento da parte dell'Ente camerale alla normativa che regola la protezione dei dati personali secondo le disposizioni di cui al Regolamento UE/2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 (Peso 50%)	Avvenuto adeguamento	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi SG 07_002 Aggiornamento del Registro dei Trattamenti (Peso 50%)	Revisione della mappatura dei processi di trattamento finalizzata alla realizzazione di una nuova versione aggiornata del Registro dei Trattamenti.	SI	SI	



RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI AVV. VINCENZO PIGNATARO SEGRETARIO GENERALE		
OBIETTIVO	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE SEGRETARIO GENERALE (MEDIA)
1	OBIETTIVO SG 01	100%
2	OBIETTIVO SG 02	100%
3	OBIETTIVO SG 03	65%
4	OBIETTIVO SG 04	100%
5	OBIETTIVO SG 05	100%
6	OBIETTIVO SG 06	100%
7	OBIETTIVO SG 07	100%
		$(6 \times 100) + (1 \times 65) / 7 = 95$ 95%



DOTT.SSA ANGELA PATRIZIA PARTIPILO DIRIGENTE SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE

Nell'anno 2020 gli obiettivi individuali assegnati alla Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, in qualità di Dirigente del SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE sono i seguenti:

- Obiettivo Strategico 1.1 - Progetto Punto Impresa Digitale (P.I.D.);
- Obiettivo Strategico 4.1 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Settore Staff e Promozione, Segreteria Generale;
- Obiettivo Strategico 4.7 - Monitoraggio società partecipate;
- Obiettivo Strategico 4.8 - Rinnovo organi camerali

RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI DOTT.SSA ANGELA PATRIZIA PARTIPILO DIRIGENTE SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE			
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE (MEDIA)
1	OBIETTIVO 1.1	100%	100%
2	OBIETTIVO 4.1	100%	
3	OBIETTIVO 4.7	100%	
4	OBIETTIVO 4.8	100%	



DOTT. MICHELE LAGIOIA
DIRIGENTE SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E
PERSONALE

Nell'anno 2020 gli obiettivi individuali assegnati al Dott. Michele Lagioia, in qualità di Dirigente del SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE sono i seguenti:

- Obiettivo Strategico 4.2 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale;
- Obiettivo Strategico 4.6 - Piano annuale 2020 opere relative agli immobili camerali e programma 2020 acquisto di beni e servizi.

RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI		
DOTT. MICHELE LAGIOIA		
DIRIGENTE SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE (MEDIA)
1 OBIETTIVO 4.2	100%	100%
2 OBIETTIVO 4.6	100%	



DOTT. MICHELE LAGIOIA
DIRIGENTE *ad interim* SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA
GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)

Nell'anno 2020 gli obiettivi individuali assegnati al Dott. Michele Lagioia, in qualità di Dirigente *ad interim* del SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO) sono i seguenti:

- Obiettivo Strategico 1.4 - Valorizzazione del patrimonio culturale, promozione del turismo;
- Obiettivo Strategico 1.5 - Sostegno alla competitività delle imprese e dei territori;
- Obiettivo Strategico 1.6 - Competitività delle imprese e del territorio;
- Obiettivo Strategico 3.1- Supporto alla internazionalizzazione delle imprese.

RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI DOTT. MICHELE LAGIOIA DIRIGENTE <i>ad interim</i> SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)			
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE (MEDIA)
1	OBIETTIVO 1.4	100%	100%
2	OBIETTIVO 1.5	100%	
3	OBIETTIVO 1.6	100%	
4	OBIETTIVO 3.1	100%	



AVV. VINCENZO PIGNATARO DIRIGENTE SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA

Nell'anno 2020 gli obiettivi individuali assegnati all'Avv. Vincenzo Pignataro, in qualità di Dirigente *ad interim* del SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA sono i seguenti:

- Obiettivo Strategico 1.3 - Iniziative dedicate al miglioramento del sistema dei prodotti a marchio DPO/IGP;
- Obiettivo Strategico 2.1 - Iniziative in materia di controllo, vigilanza e tutela dei consumatori con riferimento alla sicurezza dei prodotti;
- Obiettivo Strategico 2.2 - Miglioramento delle modalità di comunicazione e fruizione via web di informazioni e dati contenuti nei listini prezzi camerali;
- Obiettivo Strategico 2.3- Miglioramento della comunicazione via web delle informazioni contenute in ruoli camerali al fine di assicurare all'utenza in generale - imprese, consulenti, pubbliche amministrazioni, utenti e consumatori - una effettiva trasparenza in merito alle figure imprenditoriali e professionali tenute all'iscrizione in appositi Registri camerali;
- Obiettivo Strategico 2.4 - Miglioramento dei procedimenti relativi allo svolgimento degli esami di abilitazione professionale;
- Obiettivo Strategico 2.6 - Ambiente;
- Obiettivo Strategico 2.7 - Registro Gas fluorurati a effetto serra;
- Obiettivo Strategico 2.8 - Diffusione procedure ADR e di composizione delle crisi da sovraindebitamento e dell'OCRI;
- Obiettivo Strategico 4.3 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Settore Legale e Fede Pubblica;
- Obiettivo Strategico 4.5 - Piano di Prevenzione della Corruzione;
- Obiettivo Strategico 4.9 - Accessibilità totale.



RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI AVV. VINCENZO PIGNATARO DIRIGENTE SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE (MEDIA)
1	OBIETTIVO 1.3	100%
2	OBIETTIVO 2.1	100%
3	OBIETTIVO 2.2	100%
4	OBIETTIVO 2.3	100%
5	OBIETTIVO 2.4	100%
6	OBIETTIVO 2.6	100%
7	OBIETTIVO 2.7	100%
8	OBIETTIVO 2.8	100%
9	OBIETTIVO 4.3	100%
10	OBIETTIVO 4.5	100%
11	OBIETTIVO 4.9	100%
		100%



AVV. VINCENZO PIGNATARO
DIRIGENTE *ad interim* SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO

Nell'anno 2020 gli obiettivi individuali assegnati all'Avv. Vincenzo Pignataro, in qualità di Dirigente *ad interim* del SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA sono i seguenti:

- Obiettivo Strategico 1.2 - Formazione Lavoro;
- Obiettivo Strategico 2.5 - Qualità del registro Imprese e degli altri Registri e Albi;
- Obiettivo Strategico 4.4 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Settore Anagrafico-Certificativo;

RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI AVV. VINCENZO PIGNATARO DIRIGENTE <i>ad interim</i> SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO		
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE (MEDIA)
1 OBIETTIVO 1.2	100%	100%
2 OBIETTIVO 2.5	100%	
3 OBIETTIVO 4.4	100%	



5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal vigente SMVP, la Camera di Commercio di Bari ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

Il Piano della Performance 2020 - 2022 è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 13 del 06 febbraio 2020, di ratifica della Determinazione Presidenziale n. 1 del 31 gennaio 2020. Tuttavia, in conseguenza della situazione di emergenza epidemiologica che, a livello globale, ha caratterizzato il 2020, è risultato indispensabile procedere ad un aggiornamento del Piano della Performance già approvato.

Invero, il pesantissimo impatto derivante dalla diffusione dell'epidemia da Covid-19 sull'intero sistema locale ha imposto un ripensamento delle attività e degli obiettivi già pianificati dall'Ente in quanto, per alcuni di questi ultimi, si è resa necessaria una revisione dei target di riferimento ovvero l'eliminazione di talune attività ad essi collegate.

Inoltre, in base a quanto previsto dalla specifica normativa diretta a fronteggiare la situazione di emergenza nazionale, le Camere di Commercio sono state chiamate a realizzare, nel medesimo anno 2020 specifici interventi volti a contrastare le difficoltà finanziarie delle piccole e medie imprese e a facilitarne l'accesso al credito.

Tali ulteriori compiti che gli enti camerali sono stati chiamati ad eseguire e che, di fatto, sono andati ad aggiungersi alle attività istituzionali e agli altri interventi già pianificati, si sono tradotti in ulteriori obiettivi di performance, inseriti nell'aggiornamento del Piano della Performance, avvenuto con Deliberazione di Giunta n. 99 del 08 novembre 2020,

In particolare, un importante obiettivo di performance, introdotto allo scopo di aiutare le imprese del territorio a fronteggiare la situazione di crisi in conseguenza della pandemia è costituito dall'obiettivo operativo 1.6.1 "*Sostegno al bisogno di liquidità delle imprese*", con il quale l'Ente camerale ha ritenuto di porre in essere una misura idonea a sostenere finanziariamente le imprese oberate dalla perdita di fatturato, in modo particolare nel corso dei mesi di chiusura generale delle attività produttive. Lo stanziamento previsto per la realizzazione di questo obiettivo è stato di 15.000.000,00 di euro.

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Le principali fasi del processo di redazione della Relazione sulla Performance sono di seguito rappresentate:

- **Fase 1 (aprile/maggio 2021):** i titolari di Posizione Organizzativa, ognuno per la propria area di competenza, hanno provveduto a trasmettere ai Dirigenti le proprie relazioni sulle attività e risultati relativamente agli obiettivi ad essi assegnati riferiti all'anno 2020.
- **Fase 2 (maggio 2021):** sulla base delle relazioni fornite dai propri collaboratori, ciascun Dirigente ha provveduto a controllare, verificare e validare i dati acquisiti ed a redigere la



propria relazione sulle attività e sui risultati del settore di propria competenza, trasmettendone copia al Segretario Generale e all'Ufficio Struttura Tecnica Permanente.

- **Fase 3 (maggio/giugno 2021):** l'Ufficio Struttura Tecnica Permanente per la Performance ha provveduto alla raccolta ed elaborazione dei dati acquisiti, collaborando con il Segretario Generale alla stesura del testo della Relazione sulla Performance redatta secondo gli schemi riportati nelle Linee Guida Unioncamere.
- **Fase 4 (giugno 2021):** l'organo di indirizzo politico amministrativo (la Giunta camerale) ha approvato la Relazione sulla Performance da sottoporre alla validazione da parte dell'Organismo indipendente di valutazione.

Successivamente la relazione e il documento di validazione vengono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito camerale a cura dell'Ufficio Struttura Tecnica Permanente per la Performance.