



DELIBERAZIONE N. 100 DEL 27.09.2021

OGGETTO: Aggiornamento Piano della Performance 2021-2023.

Il Presidente relaziona sull'argomento ricordando che la Camera di Commercio di Bari, con Determinazione presidenziale n. 3 del 29.12.2010 ratificata dalla Giunta con Deliberazione n. 1 del 13.01.2011, ha avviato il processo di adeguamento alle disposizioni normative del D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. Decreto Brunetta) e s.m.i. adottando il Ciclo di Gestione della Performance, consistente nell'insieme delle attività volte a garantire l'indirizzo, il coordinamento e il controllo dell'operato dell'Ente camerale.

In merito il Relatore fa presente che, con Deliberazione n. 7 del 29.01.2021, la Giunta camerale ha adottato il Piano Triennale della Performance 2021-2023 della C.C.I.A.A. di Bari, ossia il documento programmatico contenente gli obiettivi strategici ed operativi che l'Ente si propone di conseguire nel triennio di riferimento.

In proposito, il Dott. Ambrosi evidenzia come la situazione di emergenza epidemiologica che, a livello globale, sta ancora caratterizzando l'anno in corso, ha inevitabilmente avuto riflessi sulle attività dell'Ente. Invero, il pesantissimo impatto derivante dalla diffusione dell'epidemia da Covid-19 sull'intero sistema locale impone un ripensamento delle attività e degli obiettivi già pianificati dall'Ente in quanto, per alcuni di questi, si rende necessaria una revisione dei target di riferimento ovvero l'eliminazione di talune attività ad essi collegate.

In secondo luogo, sottolinea ancora il Relatore, in base a quanto previsto dalla specifica normativa diretta a fronteggiare la situazione di emergenza nazionale, le Camere di Commercio sono state chiamate a realizzare, nell'anno in corso, specifici interventi volti a contrastare le difficoltà finanziarie delle piccole e medie imprese e ad adottare misure dirette a facilitarne l'accesso al credito.

Risulta pertanto indispensabile procedere ad un aggiornamento del Piano della Performance della Camera di Commercio di Bari per il triennio 2021-2023, già approvato con Deliberazione di Giunta n. 7 del 29.01.2021.

Il Presidente, quindi, procede alla lettura del documento di cui trattasi ed invita l'Organo collegiale ad esprimersi in merito, approvando l'aggiornamento del Piano della Performance 2021-2023.



LA GIUNTA

- SENTITA la relazione del Presidente;
- VISTA la Legge 29 dicembre 1993, n. 580 *"Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura"* e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- RICHIAMATE le disposizioni del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. che tra l'altro ha previsto lo sviluppo di un Ciclo di gestione della Performance;
- VISTO il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- RICHIAMATA la propria Deliberazione immediatamente esecutiva n. 37 del 07.06.2021 recante *"Nomina del Dott. Angelo Raffaele Caforio a Segretario Generale della Camera di Commercio di Bari"*, con la quale si è preso atto del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 21.05.2021 (Registro Ufficiale U.0157274 del 24.05.2021) di nomina del Dott. Angelo Raffaele Caforio quale Segretario Generale della C.C.I.A.A. di Bari, carica rivestita a far data dal 15.06.2021;
- RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta immediatamente esecutiva n. 51 del 29.06.2021 recante *"Incarichi dirigenziali e direttivi. Determinazioni"*;
- RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 1 del 13.01.2011 con cui l'Ente ha introdotto il Ciclo di gestione della Performance, fissandone i capisaldi secondo le Linee guida Unioncamere - dicembre 2010;
- VISTA la Deliberazione n. 7 del 29.01.2021, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Piano della Performance 2021-2023 della C.C.I.A.A. di Bari;
- DATO ATTO che il Piano della Performance 2021-2023 individua i risultati attesi, in relazione agli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente da assegnare al Segretario Generale e alla Dirigenza camerale per l'anno 2021, in base ai



settori di propria competenza;

- CONSIDERATO che la pianificazione strategica e la programmazione per l'anno 2021 devono tener conto di alcuni fattori intervenuti durante l'anno;
- RITENUTO pertanto necessario, anche in conseguenza della situazione di emergenza epidemiologica nazionale, dover procedere ad un aggiornamento del Piano della Performance 2021-2023 già approvato;
- VISTO il documento predisposto in merito dal Dott. Angelo Raffaele Caforio, Segretario Generale dell'Ente, che allegato al presente provvedimento forma parte integrante e sostanziale dello stesso;
- VISTO il parere favorevole del Dott. Nicola La Fronza, Responsabile dell'Ufficio Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;
- VISTO il parere favorevole della Dott.ssa Maria Teresa Monopoli, Titolare P.O. "Staff di Presidenza e di Direzione", in merito alla ricorrenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del provvedimento;
- VISTO il parere favorevole del Segretario Generale in merito alla legittimità del provvedimento;

A voti unanimi, espressi in termini di legge, in modalità telematica dai Componenti di Giunta presenti all'adunanza in videoconferenza ed in presenza da quelli in aula;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare l'aggiornamento del Piano della Performance 2021-2023 della C.C.I.A.A. di Bari, nel testo allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) per l'effetto di assegnare al Segretario Generale, per la parte di sua competenza, gli obiettivi strategici ed operativi della C.C.I.A.A. di Bari, così come individuati nel Piano della Performance 2021-2023 aggiornato, demandando allo stesso vertice amministrativo dell'Ente l'attribuzione degli obiettivi alla Dirigenza camerale - con



CAMERA DI COMMERCIO
BARI

riferimento alle rispettive Aree/Settori di competenza come individuati nel medesimo Piano della Performance 2021 -2023 aggiornato - oltre al compito di assicurare, sotto la sua direzione, il monitoraggio e controllo costante del livello di realizzazione degli stessi.

Il Segretario Generale

(Dott. Angelo Raffaele Caforio)

Il Presidente

(Dott. Alessandro AMBROSI)

Camera di Commercio di Bari

Il Piano della Performance 2021-2023 Aggiornamento



Approvato con Deliberazione di Giunta
n. 100 del 27 settembre 2021

SOMMARIO

Premessa.....	3
1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA	5
1.1 - Mission e principali attività	5
1.2 -Organizzazione e personale.....	10
1.3 - Bilancio. Le risorse economiche	23
2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	26
3. PIANIFICAZIONE	34
3.0 - Albero della performance.....	35
3.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici	37
3.2 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi.....	65
3.3 – Analisi di genere.....	130
4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	132

Premessa

Il Piano della Performance, introdotto dal decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., costituisce uno dei principali strumenti di programmazione dell'Ente camerale. Esso si inserisce nel più ampio «Ciclo di gestione della Performance», il cui scopo è consentire alle Amministrazioni pubbliche di misurare e valutare le performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. Il fine ultimo è quello di rendere partecipe la comunità di riferimento degli obiettivi dell'Ente, garantendo chiarezza e intelligibilità verso i suoi interlocutori: le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti, nella consapevolezza della necessità di esplicitare e condividere con questi ultimi tutta l'azione camerale.

Inoltre, esso si pone quale strumento volto a indirizzare e gestire, nell'arco del prossimo triennio, il miglioramento dei risultati perseguiti dall'Ente e dalla struttura, alla luce delle attese degli stakeholder e in funzione di trasparenza e rendicontabilità nel perseguimento della propria missione istituzionale.

Il Piano della Performance 2021 - 2023 della Camera di Commercio di Bari si coordina con i diversi documenti di programmazione e gestione già adottati dall'Ente ed in particolare con la Relazione Previsionale e Programmatica 2021 e con il Bilancio Preventivo 2021, la cui elaborazione ha inevitabilmente dovuto tenere conto dell'impatto - soprattutto nell'ambito del tessuto economico locale - della situazione di emergenza epidemiologica che sta caratterizzando l'anno in corso e che probabilmente comporterà importanti conseguenze anche negli anni futuri.¹

Invero, il pesantissimo impatto derivante dalla diffusione dell'epidemia da Covid-19 sull'intero sistema locale impone un ripensamento delle attività e degli obiettivi già pianificati dall'Ente in quanto, per alcuni di questi ultimi, si rende necessaria una revisione dei target di riferimento ovvero l'eliminazione di talune attività ad essi collegate. Inoltre, in base a quanto previsto dalla specifica normativa diretta a fronteggiare la situazione di emergenza nazionale, le Camere di Commercio sono state chiamate a realizzare, nell'anno in corso, specifici

¹ La Relazione Previsionale e Programmatica è il documento di pianificazione che, nell'ambito del contesto economico-normativo di riferimento, definisce il quadro degli obiettivi strategici che caratterizzano l'intervento dell'Ente camerale in termini di sviluppo del territorio del sistema delle imprese locali, fornendo elementi di indirizzo per la successiva predisposizione del Bilancio Preventivo e dello stesso Piano della Performance.

Per l'anno 2021, la Relazione Previsionale e Programmatica della CCIAA di Bari, predisposta dalla Giunta camerale, è stata da quest'ultima approvata (con i poteri del Consiglio camerale) con Deliberazione n. 115 del 09.12.2020, successivamente ratificata dal Consiglio camerale con Deliberazione n. 9 del 22.12.2020.

Con successiva Deliberazione n. 53 del 29.06.2021, la Giunta camerale ha proceduto a predisporre l'Aggiornamento della Relazione Previsionale e Programmatica della CCIAA di Bari per l'anno 2021 ed ad approvarla con i poteri del Consiglio camerale con Deliberazione n. 65 del 19.07.2021.

Con Deliberazione n. 5 del 30 luglio 2021, il Consiglio camerale ha provveduto a ratificare l'Aggiornamento della relazione Previsionale e Programmatica approvata dalla Giunta.

Il testo completo dell'Aggiornamento della Relazione Previsionale e Programmatica 2021 della CCIAA di Bari è rinvenibile al seguente link: https://www.ba.camcom.it/albo_camerale/allegato/2021/07/53.pdf.

Il Bilancio Preventivo della CCIAA di Bari per l'anno 2021 è stato approvato dal Consiglio camerale con Deliberazione n. 11 del 22.12.2020. Con Deliberazione n. 66 del 19.07.2021 la Giunta camerale ha provveduto a predisporre l'Aggiornamento del Preventivo Economico 2021 della Camera di Commercio di Bari il cui testo è rinvenibile al seguente link: https://www.ba.camcom.it/albo_camerale/allegato/2021/07/66.pdf.

Il Consiglio camerale ha infine provveduto ad approvare l'Aggiornamento del Preventivo Economico 2021 della CCIAA di Bari con Deliberazione n. 6 del 30.07.2021.

interventi volti a contrastare le difficoltà finanziarie delle piccole e medie imprese e a facilitarne l'accesso al credito.

Risulta pertanto indispensabile procedere ad un aggiornamento del Piano della Performance della Camera di Commercio di Bari per il triennio 2021-2023, già approvato con Deliberazione di Giunta n. 7 del 29.01.2021.

Le indicazioni contenute nel presente Piano devono, ovviamente, armonizzarsi con quanto previsto nelle Linee guida sui Sistemi di Misurazione e Valutazione delle CCIAA predisposte da Unioncamere in collaborazione con il Dipartimento della Funzione pubblica (novembre 2018).

Principio cardine che governa la redazione del Piano della Performance è, ancora una volta, la “trasparenza”, attraverso la quale è sempre possibile verificare le risorse impegnate e gli obiettivi conseguiti, in un'ottica di miglioramento continuo e che consente di rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione istituzionale interna ed esterna.

La sfida per Ente camerale resta sempre quella di garantire, alla luce delle significative novità normative ed in presenza del consistente taglio delle risorse, lo svolgimento dei compiti ed il perseguimento delle nuove finalità assegnate in un'ottica di continuità, anche amministrativa.

L'aggiornamento del Piano della Performance costituisce, pertanto, un ulteriore tassello dell'Ente camerale nel perseguimento di un'azione sempre più condivisa, partecipata, efficace, efficiente, che pur nella razionalizzazione della propria spesa ha posto sempre al primo posto gli interessi generali delle imprese.

IL PRESIDENTE

Alessandro Ambrosi

1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA

1.1 - Mission e principali attività

La CCIAA di Bari, in virtù della legge 580/1993 e successive modifiche, è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, *“funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali”*.

Si tratta quindi di un ente pubblico che svolge un ruolo propulsivo dello sviluppo locale, al servizio delle imprese e della comunità del proprio territorio.

La Camera di Commercio, quale ente autonomo, è legittimato a darsi un proprio indirizzo programmatico e politico, e gode di autonomia anche sotto il profilo finanziario e gestionale. Inoltre, per adempiere al meglio alla propria missione istituzionale, essa è parte integrante della rete delle Camere di commercio in Italia e all'estero, operando in partnership con gli altri organismi e Istituzioni a livello locale e nazionale e collaborando con le Associazioni imprenditoriali.

Questa rete di relazioni contribuisce a qualificare la Camera come la porta di accesso per le imprese alla pubblica amministrazione, assumendo il ruolo di punto di incontro tra le attività produttive e lo Stato.

La Camera di Commercio di Bari ispira la propria azione ai valori di:

- ✓ imparzialità e trasparenza;
- ✓ efficacia, efficienza, economicità;
- ✓ pubblicità, partecipazione e semplificazione delle procedure;
- ✓ professionalità e responsabilità delle risorse umane che vi operano;
- ✓ riconoscimento e tutela delle pari opportunità tra donne e uomini;
- ✓ sussidiarietà, collaborazione e cooperazione con le altre Amministrazioni pubbliche e con le Organizzazioni rappresentative delle categorie economiche e sociali;
- ✓ miglioramento continuo della qualità dei servizi.

La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all'art. 2, ha modificato e precisato le competenze delle CCIAA. A seguito del citato decreto, le funzioni svolte dagli enti camerali sono riconducibili ai seguenti temi:

- semplificazione e trasparenza;
- tutela e legalità;
- digitalizzazione;
- orientamento al lavoro e alle professioni;
- sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- internazionalizzazione;
- turismo e cultura;
- ambiente e sviluppo sostenibile.

Con il Decreto MISE del 7 marzo 2019, sono stati individuati i servizi che le Camere sono tenute a fornire sull'intero territorio nazionale. In particolare, con questo «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.



La Camera di Commercio di Bari cura gli interessi generali delle imprese locali e promuove la crescita del tessuto economico del territorio. In modo diretto, o tramite le proprie Aziende speciali, la Camera offre agli utenti servizi sempre più ampi e articolati per adattare la dimensione produttiva locale ai nuovi scenari economici europei.

All'Ente camerale sono attribuite funzioni di tipo amministrativo, che rappresentano la *tradizionale attività* delle Camere di Commercio e che hanno per oggetto gli adempimenti anagrafici e certificativi per le imprese. La Camera svolge inoltre attività promozionali per il sostegno delle imprese e lo sviluppo dell'economia.

A queste si aggiungono le funzioni di regolamentazione del mercato, di monitoraggio, di studio e di analisi dell'economia locale.

L'Ente realizza inoltre attività di formazione e informazione economica, attività di marketing territoriale, iniziative per favorire l'accesso al credito da parte delle imprese e attività dirette a sostenere l'internazionalizzazione, lo sviluppo delle infrastrutture e l'innovazione.

A questi si aggiungono i nuovi ulteriori compiti introdotti con il D. Lgs. 25 novembre 2016, n. 219 recante il riordino delle funzioni e dei compiti degli Enti camerali, tra i quali rilevanti sono quelli relativi alla valorizzazione del patrimonio culturale nonché allo sviluppo ed alla promozione del turismo e quelli collegati all'orientamento al lavoro ed alle professioni.

Per quanto concerne le funzioni delle Camere di Commercio, nell'ambito delle "Attività Core" (ossia finanziate con il diritto annuale) vengono confermate una serie di funzioni tradizionali delle Camere di Commercio, coerentemente con il paradigma efficientistico che è alla base della riforma.

Tra queste si segnalano:

- ✓ la tenuta del Registro delle Imprese e del fascicolo informatico di impresa;
- ✓ la regolazione e Tutela del Mercato con particolare riguardo alla trasparenza;
- ✓ il sostegno alle imprese per favorirne la competitività.

Il Decreto introduce poi, sempre tra le "Attività Core", una serie di nuove funzioni o un rafforzamento di

funzioni già presenti.

Tra queste si segnalano:

- ✓ l'orientamento al lavoro e l'inserimento occupazionale dei giovani (cosiddetta alternanza scuola-lavoro);
- ✓ l'individuazione, a determinate condizioni, delle Camere di Commercio come punto di raccordo tra il mondo delle imprese e quello della Pubblica Amministrazione;
- ✓ la valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione del turismo;
- ✓ il supporto alle PMI per i mercati esteri, con l'esclusione però delle attività promozionali direttamente svolte all'estero.

Il Decreto, inoltre, prevede che le Camere di Commercio possano svolgere delle *Attività in Convenzione* con enti pubblici e privati in diversi ambiti, tra cui:

- ✓ la digitalizzazione delle imprese;
- ✓ la qualificazione aziendale e dei prodotti (certificazione, tracciabilità, valorizzazione delle produzioni);
- ✓ la mediazione e l'arbitrato (forme di giustizia alternativa di risoluzione delle controversie).

Il Decreto Legislativo di riordino delle funzioni e del finanziamento degli Enti camerali n. 219 del 25.11.2016 rimarca l'importanza riconosciuta dal Governo e dal MISE alle Camere di Commercio nell'attuazione delle politiche per la competitività del sistema d'impresa. In questo senso, le Camere di Commercio rappresenterebbero l'hub amministrativo che, in chiave di sussidiarietà, andrebbe a costituire il punto concreto di servizio per le imprese capace di dare reale attuazione alle misure.

La vera sfida che il sistema camerale è chiamato ad affrontare risiede quindi nell'efficace traduzione organizzativa delle indicazioni del Governo, a fronte del nodo cruciale della riduzione delle risorse economiche e dell'evoluzione normativa di molti istituti giuridici ed amministrativi (nuovo Codice degli Appalti, Testo Unico delle partecipazioni pubbliche, etc.), realizzando l'ambizioso progetto di diventare imprenditore collettivo dell'innovazione su processi, sui prodotti e sul lavoro, anche facendo leva sulle politiche di network governance utili a riqualificare i processi di sviluppo e di crescita dell'economia locale.

I temi strategici, in questa sfida del sistema camerale a ricavarci un ruolo di vera innovazione e non di mera razionalizzazione di costi, sono tre:

- a) il Registro imprese come piattaforma informativa e di servizi a valore aggiunto per la reinterpretazione dell'intero tessuto aziendale italiano;
- b) la digitalizzazione dei processi (di arbitrato, mediazione, accesso al credito, ma anche di certificazione e tracciabilità dei prodotti);
- c) l'employability giovanile (e non solo), con servizi di knowledge management di competenze per le imprese.

L'asset più importante è senza dubbio il **Registro Imprese** che, nelle intenzioni del Governo, dovrà diventare dorsale di tutti i dati nazionali, da valorizzare nella logica dei big data, prevedendo l'allineamento degli Uffici del Registro ai Tribunali delle Imprese, con un Conservatore nominato dal MISE a svolgere funzioni di coordinamento. La base dati di Infocamere, in questo ambito strategico, avrebbe le potenzialità per evolvere verso una piattaforma sempre più interoperabile in un'ottica orientata ai servizi.

La **Digitalizzazione dei Processi** è il territorio dove il sistema camerale può trovare spazio per proporre attività di supporto e assistenza alle imprese in regime di libero mercato. Le Camere di Commercio possono diventare punto di incrocio con gli altri stakeholder istituzionali: banche, magistratura ordinaria e tributaria, fisco e previdenza. Particolarmente importante sarà l'obbligo di coordinamento con i Tribunali delle Imprese, che consentirà al sistema camerale di riproporsi, questa volta tramite soluzioni digitalizzate, nel fondamentale ruolo di mediazione e arbitrato, candidandosi come alternativa efficiente alla lentezza dei processi civili.

Il fronte dell'**Employability Giovanile** è infine quello dove il sistema camerale si gioca la sua nuova centralità, non solo economica, ma culturale e sociale, nel tessuto imprenditoriale del Paese. Gli Enti camerali possono diventare il più grande erogatore nazionale di educazione all'impresa, valorizzando le piattaforme telematiche già esistenti e ampliando le partnership sui contenuti e sui processi di certificazione. Le Camere hanno quindi l'occasione per proporre un proprio modello di educazione permanente all'impresa, che supporti la crescita di produttività e favorisca l'employability di lungo termine.

Le attività della Camera di Commercio di Bari, anche per il 2021, sono inevitabilmente connesse al Quadro di Raccordo - già delineato da Unioncamere per il 2019 – che prevede linee strategiche e attività corrispondenti ai Programmi e alle Missioni stabiliti dal MISE a seguito del D.M. 27 marzo 2013, Tale quadro strategico delle attività dell'Unione Italiana, fungendo da cornice generale per l'agire camerale nel 2021, è opportunamente richiamato nelle specifiche Missioni del presente documento.

Degne di nota, nella stessa ottica, sono anche le iniziative rivenienti dalle Convenzioni stipulate da Unioncamere nell'interesse del sistema, aventi efficacia anche per il 2021, come dettagliate nella Relazione Previsionale e Programmatica 2017, alla quale si rinvia.

Mandato istituzionale e Missione

Il mandato istituzionale

Il mandato istituzionale definisce il perimetro nell'ambito del quale la Camera di Commercio può e deve operare. Esso è esplicitato in maniera sintetica ed oggettiva dalla stessa legge.

Nel 2017, in attuazione del D. Lgs 219/2016 di riordino del sistema camerale, il Ministero dello Sviluppo Economico ha emanato il D.M. 8 agosto 2017 recante la "*Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio, e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale*" che ha rideterminato il numero delle Camere di Commercio e delle Aziende Speciali.

La Camera di Commercio di Bari ha qui visto confermata la propria autonomia in quanto trattasi di Ente avente sede in una Città Metropolitana e, come tale, non interessata da processi di accorpamento con altre Camere di Commercio.

Con riferimento in particolare ai compiti ed alle funzioni attribuiti alle Camere di Commercio, l'art. 2 del decreto di riordino prevede che: "*Le camere di commercio, singolarmente o in forma associata, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, svolgono le funzioni relative a:*

- a) pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del registro delle imprese, del Repertorio economico amministrativo, ai sensi dell'articolo 8, e degli altri registri ed albi attribuiti alle camere di commercio dalla legge;*
- b) formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale;*
- c) tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificamente previste dalla legge;*
- d) sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;*
- d-bis) valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;*
- d-ter) competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;*
- e) orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL attraverso in*

particolare:

- 1. la tenuta e la gestione, senza oneri a carico dei soggetti tenuti all'iscrizione, ivi compresi i diritti di segreteria a carico delle imprese, del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui all'articolo 1, comma 41 della legge 13 luglio 2015 n. 107, sulla base di accordi con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;*
 - 2. la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;*
 - 3. il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale e a facilitare l'accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l'impiego, in raccordo con l'ANPAL;*
 - 4. il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement svolti dalle Università;*
- f) assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile. Dette attività sono limitate a quelle strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali del sistema camerale e non possono essere finanziate al di fuori delle previsioni di cui all'articolo 18 comma 1 lettera b);*
- g) ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea. Dette attività riguardano, tra l'altro, gli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al placement e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie. Le stesse possono essere finanziate con le risorse di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a), esclusivamente in cofinanziamento con oneri a carico delle controparti non inferiori al 50%."*

La missione

La missione identifica l'ambito in cui l'Ente camerale opera in termini di politiche e azioni perseguite. Essa rappresenta l'esplicitazione degli obiettivi strategici che l'organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato. In altri termini, costituisce l'interpretazione del ruolo dell'organizzazione in una visione unica e condivisa dei vari attori coinvolti, interni ed esterni.

La Camera di Commercio di Bari, nella definizione delle linee politiche di mandato, ha impostato la propria programmazione tenendo conto della natura, delle competenze istituzionali e dell'identità dell'Ente, del contesto esterno e delle attività svolte negli anni precedenti, con senso di responsabilità ed attenzione alle dinamiche evolutive causate dalla crisi congiunturale e nel quadro di una riorganizzazione complessiva della PA che sia orientata a migliorare e potenziare la risposta degli enti pubblici alle esigenze di cittadini e imprese.

Data la delicatezza della sfida imposta dal predetto riordino dell'intero sistema camerale ed in attesa delle evoluzioni normative, la Camera di Commercio di Bari, con le risorse fortemente ridotte a seguito del taglio del diritto annuale, dovrà necessariamente rivedere la propria azione, in un proficuo confronto con le forze politiche ed economiche locali, operando scelte ritenute più opportune e strategiche, consolidando azioni che maggiormente insistono e producono effetti positivi sul territorio e sulle imprese per sacrificarne altre, non più sostenibili.

1.2 -Organizzazione e personale

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della Camera di Commercio di Bari:

Il **Consiglio** – organo di indirizzo generale nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori e ad uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori - è composto da 33 membri, in carica per 5 anni – esprime l'interesse generale della comunità socio-economica provinciale ed è l'organo collegiale di indirizzo strategico della Camera. Stabilisce le linee guida politiche e amministrative, definisce obiettivi e programmi, predispone e approva lo Statuto e i regolamenti, elegge il Presidente e la Giunta, nomina i membri del Collegio dei Revisori dei conti, designati dagli organi di competenza. Su proposta della Giunta camerale delibera il preventivo economico e approva il bilancio d'esercizio.

Il Consiglio camerale attualmente in carica è stato nominato nell'anno 2016.

- La **Giunta** è l'organo di governo della Camera di Commercio, incaricato di dare attuazione agli indirizzi definiti dal Consiglio. È composta dal Presidente e da 10 membri eletti fra i componenti del Consiglio, in rappresentanza dei settori dell'industria, del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura. La Giunta resta in carica cinque anni, in coincidenza con la durata del Consiglio.
- Il **Presidente** ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale dell'Ente e ne attua la politica generale.
L'attuale Presidente della Camera di commercio di Bari è Alessandro Ambrosi, imprenditore nel settore del commercio e anche Presidente provinciale di Confcommercio.
- Il **Collegio dei Revisori dei conti** è l'organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.
- L'Ente si avvale, inoltre, dell'**Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV)**, che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance.

ORGANI

Il Consiglio, in carica dall'anno 2016, è in scadenza di mandato. Al fine di avviare la procedura per il rinnovo del Consiglio camerale e la sua ricostituzione, la Giunta camerale con deliberazione n. 6 del 29.01.2021, ha proposto al Consiglio la ripartizione dei seggi dei componenti spettanti a ciascun settore economico di attività, ai sensi dell'articolo 10, Legge 580/1993 e s.m.i. a seguito della pubblicazione del decreto del MISE come previsto dal D.M. 155/2011.

Il Decreto Legislativo n. 219 del 25 novembre 2016 nel riformare la Legge n. 580/1993 ha, inoltre, previsto all'articolo 10 che, dal primo rinnovo dopo la riforma del 2016, il numero dei componenti del Consiglio scenderà da 30 a 22 consiglieri per le Camere di commercio con oltre 80mila imprese iscritte nel registro imprese ovvero annotate nello stesso com'è il caso della Camera di commercio di Bari che ha più di 150.000 imprese iscritte. Ai 22 consiglieri si aggiungono tre componenti: uno in rappresentanza delle organizzazioni

sindacali dei lavoratori, uno in rappresentanza delle associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti e uno in rappresentanza dei liberi professionisti per un totale di 25 componenti. Inoltre, a seguito della riforma di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 219/2016 la Giunta oggi composta da 11 componenti, dal prossimo rinnovo sarà composta dal Presidente e da un numero di membri pari a 7.

L'assetto istituzionale e organizzativo

Il Consiglio

Presidente

Settore di Appartenenza

Alessandro AMBROSI

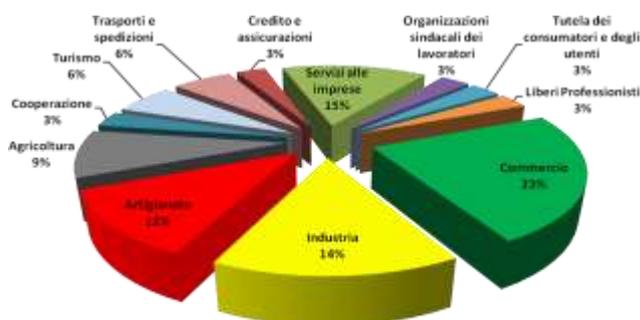
Commercio

Vicepresidente

Settore di Appartenenza

Domenico De Bartolomeo

Industria



Composizione del Consiglio della Camera di Commercio di Bari

Componenti Consiglio	Settore di appartenenza	Componenti Consiglio	Settore di appartenenza
Alessandro Ambrosi	Commercio	Scianatico Giovanni	Agricoltura
Aquilino Giuseppe	Commercio	Piccioni Pietro	Agricoltura
Campobasso Beniamino	Commercio	Lolatte Danilo	Agricoltura
Canfora Palmiro Stefano	Commercio	Cozzi Giuseppe	Cooperazione
Lamuraglia Antonella	Commercio	Abrusci Vito Marino	Turismo
Massaro Antonia	Commercio	Caizzi Francesco Eduardo	Turismo
Pomarico Giovanni	Commercio	Maldarizzi Francesco	Trasporti e spedizioni
Saponaro Carlo	Commercio	Mariella Natale	Trasporti e spedizioni
De Bartolomeo Domenico	Industria	Piscazzi Paolo	Credito e assicurazioni
Divella Francesco	Industria	D'Ingeo Vito	Servizi alle imprese
Gattagrisi Vincenzo	Industria	Derosa Rosamaria	Servizi alle imprese
Lalli Marina	Industria	Frulli Gaetano	Servizi alle imprese
Liso Salvatore	Industria	Riccardi Giuseppe	Servizi alle imprese
Bastiani Francesco	Artigianato	Barberio Mario	Organizzazioni sindacali dei lavoratori
Laforgia Mario	Artigianato	Pinto Antonio Pio	Tutela dei consumatori e degli utenti
Sgherza Francesco	Artigianato	Danisi Marcello	Liberi Professionisti
Lombardi Nicoletta	Artigianato		

La Giunta

Composizione della Giunta Camerale	
Ambrosi Alessandro	Presidente
De Bartolomeo Domenico	Vice Presidente
Campobasso Beniamino	Componente
Piccioni Pietro	Componente
Caizzi Francesco Eduardo	Componente
Massaro Antonia	Componente
Liso Salvatore	Componente
Maldarizzi Francesco	Componente
Pomarico Giovanni	Componente
Riccardi Giuseppe	Componente
Sgherza Francesco	Componente

Il Collegio dei Revisori

Composizione del Collegio dei Revisori dei Conti	
Mongelli Giuseppe	Presidente
Amato Marina	Componente effettivo
Lorusso Luigi	Componente effettivo

L'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV)

L'OIV è un organismo esterno alla Camera di Commercio di Bari che svolge funzioni di coordinamento, supervisione e garanzia nell'ambito del Ciclo di gestione della performance e in materia di trasparenza e integrità, collocandosi in posizione di autonomia ed imparzialità.

L'OIV può essere istituito in forma singola o associata con altre Camere di Commercio e può essere monocratico ovvero collegiale e costituito da tre componenti. La scelta in merito alla configurazione dell'OIV viene adottata dalla Giunta camerale ed è suscettibile di revisione in fase di rinnovo dell'Organismo.

A far data dal 23.01.2020 la dott.ssa Antonella Greco riveste l'incarico di componente monocratico dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance della Camera di Commercio di Bari.

Composizione dell' O.I.V.	
Greco Antonella	In forma monocratica

Ai suddetti Organi di governo della Camera di Commercio spettano le funzioni di indirizzo e di controllo, mentre le funzioni di gestione sono attribuite al Segretario Generale ed ai Dirigenti.

In particolare, la struttura amministrativa della Camera di Commercio è guidata dal **Segretario Generale**, incaricato della gestione operativa dell'Ente e che ha il compito di assistere gli Organi istituzionali nello svolgimento delle loro funzioni.

È designato dalla Giunta camerale ed è nominato dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Con Deliberazione di Giunta n. 45 del 17.06.2019 le funzioni di Segretario Generale dell'Ente sono state assegnate al Vice Segretario Generale Vicario, Avv. Vincenzo Pignataro, già Dirigente del Settore Legale e Fede Pubblica. Con successiva Deliberazione n. 118 del 25.10.2019 l'attribuzione di tali funzioni è stata confermata fino al venir meno delle condizioni che ne avevano determinato l'assegnazione.

Si segnala che in data 31.01.2021 il Segretario Generale f.f. Avv. Vincenzo Pignataro è cessato dal servizio per sopraggiunti limiti di età.

Con Deliberazione di Giunta n. 3 del 29.01.2021, al Dirigente camerale Dott. Michele Lagioia sono state attribuite, a partire dal 01.02.2021, le *funzioni vicarie* in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale, nonché in via provvisoria - al fine di assicurare il normale funzionamento dell'Ente - le *funzioni di Segretario Generale* della Camera di Commercio di Bari fino al venir meno delle condizioni che ne avevano determinato l'assegnazione all'Avv. Vincenzo Pignataro.

Con Deliberazione n. 37 del 07.06.2021, la Giunta camerale, prendendo atto del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 21.05.2021 (registro Ufficiale U.0157274 del 24.05.2011), ha nominato il **dott. Angelo Raffaele Caforio** Segretario Generale dell'Ente.

Tra i compiti assegnati al Segretario Generale vi è quello di coordinamento dell'attività dei Dirigenti, responsabili del conseguimento degli obiettivi prefissati in relazione alle attività loro assegnate. I Dirigenti adottano atti e provvedimenti amministrativi e spetta loro la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle aree di loro competenza. Inoltre, nominano i responsabili dei procedimenti amministrativi e coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono.

I Dirigenti della Camera di Commercio di Bari	
SECRETARIO GENERALE <i>f.f.</i>	Vincenzo Pignataro (fino al 31.01.2021)
SECRETARIO GENERALE <i>f.f.</i>	Michele Lagioia (dal 01.02.2021)
SECRETARIO GENERALE	Angelo Raffaele Caforio (dal 15.06.2021)
Dirigente Settore Staff e Promozione Segreteria Generale	Angela Patrizia Partipilo
Dirigente Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	Michele Lagioia
Dirigente Settore Legale e Fede Pubblica	Vincenzo Pignataro (fino al 31.01.2021)
	Michele Lagioia (dal 01.02.2021)

Dirigente Settore Anagrafico Certificativo	Vincenzo Pignataro <i>ad interim</i> <i>(fino al 31.01.2021)</i>
	Michele Lagioia <i>ad interim</i> <i>(dal 01.02.2021)</i>
	Angela Patrizia Partipilo <i>ad interim</i> <i>(dal 29.06.2021)</i>

Con la Deliberazione della Giunta camerale n. 43 del 14.04.2015 è stata approvata la Revisione della macrostruttura della Camera (successivamente confermata con Deliberazione di Giunta n. 84 del 25.07.2019) individuando 4 Aree Dirigenziali (Settori), ciascuna delle quali posta sotto la direzione di un Dirigente Responsabile e precisamente:

- 1)** Settore STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE;
- 2)** Settore GESTIONE FINANZIARIA PROVVEDITORATO E PERSONALE;
- 3)** Settore LEGALE E FEDE PUBBLICA;
- 4)** Settore ANAGRAFICO CERTIFICATIVO.

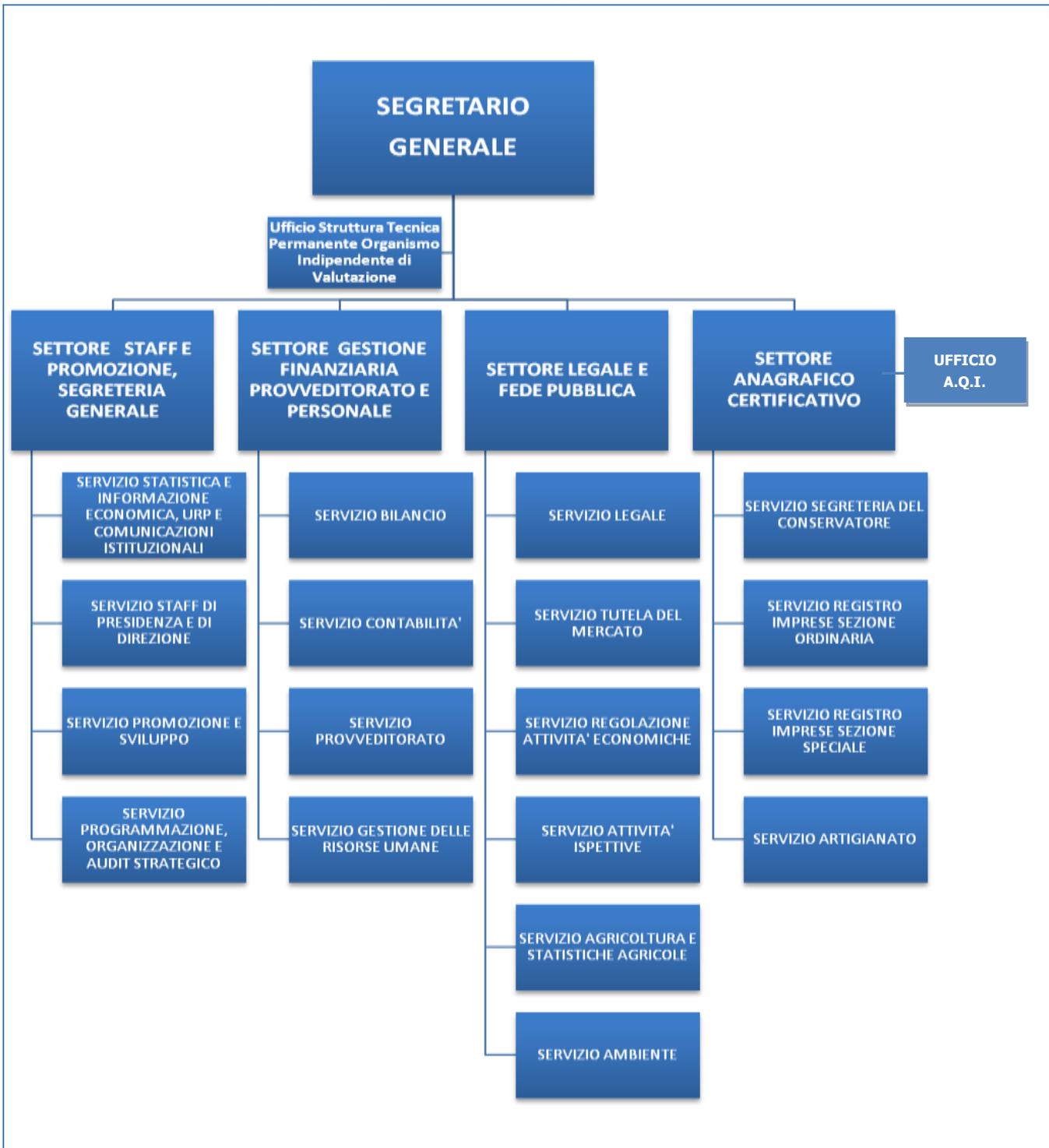
A ciascuna Area dirigenziale fanno capo diversi Servizi, nell'ambito dei quali sono collocati i vari Uffici. La gestione dei vari Servizi è affidata a funzionari camerali cui è attribuita la titolarità di posizione organizzativa, mentre, i singoli Uffici sono diretti da Capi Ufficio.

Con Determinazione del Segretario Generale n. 78 del 04.08.2015 è stata definita la microstruttura degli Uffici dell'Ente camerale, modificata con Determinazione del Segretario Generale n. 72 del 20.07.2016 e da ultimo con Determinazione del Segretario Generale n. 81 del 23.12.2020 recante *"Adeguamento struttura organizzativa dell'Ente. Articolazione ed organizzazione degli Uffici"*.

Ai fini della redazione dei documenti di programmazione annuale, così come previsti dal D.M. 254/2005, la struttura organizzativa della Camera di Commercio di Bari è stata suddivisa, oltre che in aree dirigenziali, anche in aree organizzative e in centri di costo. Tale suddivisione consente la corretta attribuzione dei budget da assegnare ai dirigenti ad inizio anno con riferimento alle Funzioni Istituzionali corrispondenti.

Negli schemi seguenti è riportato l'organigramma della struttura della Camera di Commercio di Bari e la suddivisione dei 4 Settori tra i vari servizi.

ORGANIGRAMMA DELLA C.C.I.A.A. DI BARI



SETTORE		SERVIZI
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale	1.1	Statistica e Informazione economica, U.R.P. e Comunicazioni istituzionali
	1.2	Staff di Presidenza e di Direzione
	1.3	Promozione e Sviluppo
	1.4	Programmazione, Organizzazione e Audit strategico
Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	2.1	Bilancio
	2.2	Contabilità
	2.3	Provveditorato
	2.4	Gestione delle risorse umane
Legale e Fede Pubblica	3.1	Legale
	3.2	Tutela del mercato
	3.3	Regolazione attività economiche
	3.4	Attività ispettive
	3.5	Agricoltura e Statistiche agricole
	3.6	Ambiente
Anagrafico Certificativo	4.1	Segreteria del Conservatore
	4.2	Registro imprese sezione ordinaria
	4.3	Registro imprese sezione speciale
	4.4	Artigianato

RISORSE UMANE

La CCIAA di Bari conta attualmente n. 129 dipendenti², tutti assunti con contratto a tempo indeterminato, di cui:

- 3 di categoria dirigenziale;
- 32 di categoria D;
- 80 di categoria C;
- 12 di categoria B;
- 2 di categoria A.

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale (part-time) sono 12.

Nelle tabelle successive si riporta sinteticamente la distribuzione del personale per ruolo e per genere, per anzianità di servizio, per classi di età, per titoli di studio, per tipologia contrattuale e per funzioni istituzionali.

² Dati riferibili alla data del 31.12.2020.

Tabella 1

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER RUOLO E PER GENERE							
Ruolo	2016	2017	2018	2019		2020 (Dati aggiornati al 31.12.2020)	
				Uomini	Donne	Uomini	Donne
Segretario generale	1	1	1	1		1	
Dirigenti	2	2	2	1	1	1	1
D	42	38	37	22	12	21	11
C	93	89	85	34	50	34	46
B	12	12	12	12	1	11	1
A	3	3	3	3		2	0
Totale	153	145	140	73	64	70	59
				137		129	

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari

Tabella 2

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER ANZIANITÀ DI SERVIZIO										
Anno	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	> 40	TOTALE
2008	11	17	43	22	44	25	20	6	1	189
2009	4	18	45	5	59	26	17	7	2	183
2010	1	18	45	4	56	27	17	6	2	176
2011	5	17	44	5	43	39	16	3	1	173
2012	7	7	49	10	28	48	12	3	0	164
2013	7	7	19	40	21	40	19	10	0	163
2014	9	2	23	41	5	53	22	8	0	163
2015	9	2	21	41	7	47	24	6	0	157
2016	9	3	16	46	3	38	33	5	0	153
2017	4	5	7	45	11	21	43	7	2	145
2018	4	4	8	16	40	19	35	14	0	140
2019	5	4	2	17	43	2	48	16	0	137
2020	2	7	1	16	45	3	41	13	1	129

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati aggiornati al 31.12.2020)

Tabella 3

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER CLASSI DI ETÀ										
Anno	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	≥ 65	Totale
2008	0	4	31	46	29	36	27	14	2	189
2009	0	1	21	50	29	34	29	17	2	183
2010	0	1	11	49	30	37	29	16	3	176
2011	1	2	7	46	36	36	28	16	1	173
2012	0	3	4	33	46	29	36	12	0	164
2013	0	1	5	28	46	29	34	20	0	163
2014	0	2	3	21	49	29	33	22	4	163
2015	0	2	2	13	50	29	37	23	1	157
2016	0	2	2	8	47	35	36	21	2	153
2017	0	0	4	6	33	46	28	26	2	145
2018	0	0	2	6	28	46	29	24	5	140
2019	0	0	2	2	23	49	26	27	8	137
2020	0	0	2	1	14	50	26	33	3	129

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati aggiornati al 31.12.2020)

Tabella 4

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER TITOLO DI STUDIO						
Anno	Scuola dell'obbligo	Licenza media superiore	Laurea breve	Laurea	Formazione post laurea	TOTALE
2008	26	85	0	37	41	189
2009	24	84	0	34	41	183
2010	23	80	0	32	41	176
2011	14	84	0	37	38	173
2012	13	81	0	35	35	164
2013	13	79	0	36	35	163
2014	13	80	0	36	34	163
2015	13	73	1	35	35	157
2016	13	68	2	35	35	153
2017	12	66	1	31	35	145
2018	12	61	1	31	35	140
2019	12	58	2	30	35	137
2020	11	52	2	30	34	129

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati aggiornati al 31.12.2020)

Tabella 5

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER TIPOLOGIA CONTRATTUALE E GENERE						
Anno	Full time		Part time		TOTALE	
2009	175		8		183	
2010	165		11		176	
2011	162		11		173	
2012	153		11		164	
2013	152		11		163	
2014	152		11		163	
2015	146		11		157	
2016	140		13		153	
2017	132		13		145	
2018	125		15		140	
2019	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
	69	54	4	10	73	64
	123		14		137	
2020	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
	65	52	5	7	70	59
	117		12		129	

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati aggiornati al 31.12.2020)

Tabella 6

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER FUNZIONI ISTITUZIONALI								
SETTORI	ANNO 2017		ANNO 2018		ANNO 2019		ANNO 2020	
	VALORE ASSOLUTO	VALORE %						
Staff, Promozione Segreteria Generale	21	14,48%	21	15,00%	20	14,60%	18	13,95%
Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	30	20,69%	30	21,43%	29	21,17%	29	22,50%
Legale e Fede Pubblica	39	26,90%	36	25,72%	34	24,82%	32	24,80%
Anagrafico Certificativo	55	37,93%	53	37,85%	54	39,41%	50	38,75%
Totale	145	100%	140	100%	137	100%	129	100%

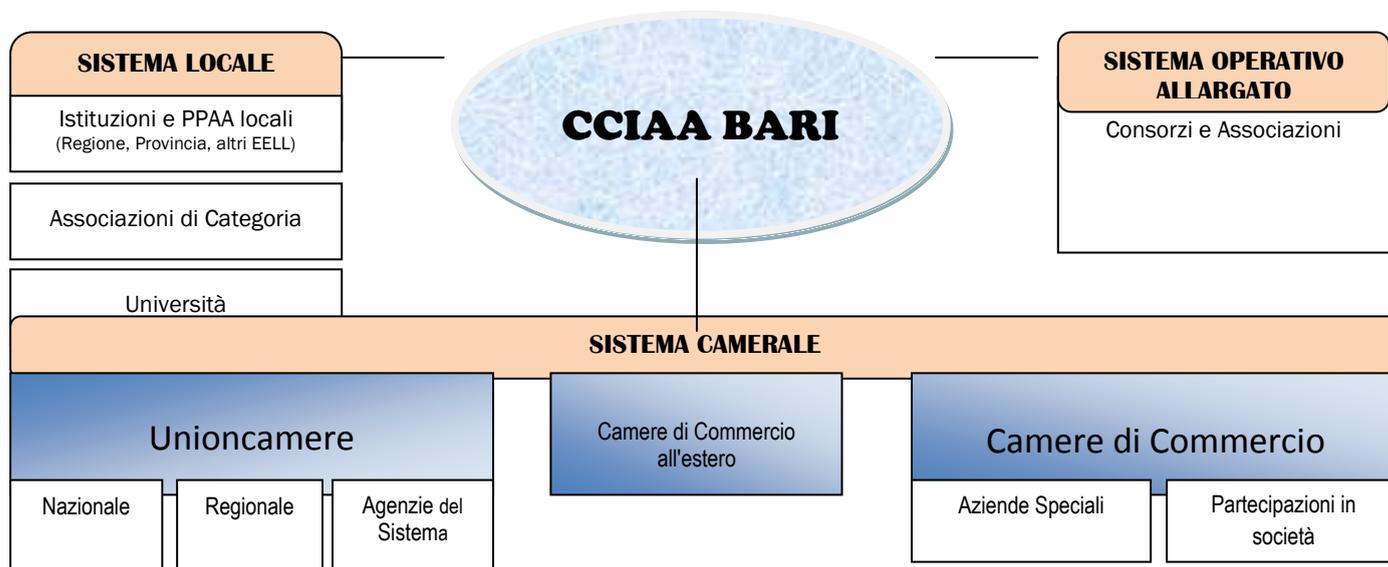
Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati aggiornati al 31.12.2020)

IL SISTEMA ALLARGATO. La Camera di Commercio di Bari ha sede legale in Bari - Corso Cavour n. 2 e, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali a beneficio delle imprese e dell'economia locale, si avvale anche di organismi e strutture di propria derivazione, il cosiddetto "sistema allargato" (si veda Figura 3).

Per adempiere al meglio la propria missione nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, la Camera di Commercio di Bari ha istituito, opera anche attraverso:

- **n. 3 Sedi distaccate** nei comuni di Barletta, Monopoli e Gioia del Colle
- **n. 2 Aziende Speciali**, quali strutture operative che contribuiscono a raggiungere gli obiettivi dell'Ente e che svolgono un ruolo fondamentale di assistenza alle imprese, in aree strategiche per la loro competitività, al fine sostenere l'economia locale o suoi specifici settori:
 - Azienda Speciale **BARI SVILUPPO** che si occupa della realizzazione dei servizi di supporto nell'interesse generale dell'economia locale;
 - Azienda Speciale **SAMER** che esegue Analisi Chimico-Merceologiche per conto di imprese, enti pubblici e privati.

L'Ente camerale, inoltre, possiede partecipazioni in società pubbliche sia a livello locale sia afferenti al sistema camerale, con lo scopo precipuo di sostenere l'economia del territorio provinciale.



(Figura 3)

PARTECIPAZIONI

La CCIAA di Bari detiene partecipazioni in diverse società ed organismi.

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera di Commercio di Bari all'ultima rilevazione risultante dall'ultimo bilancio approvato.

PARTECIPAZIONI AZIONARIE

SOCIETÀ	N. AZIONI E %	QUOTA NOMINALE SOTTOSCRITTA	CAPITALE SOCIALE
AEROPORTI DI PUGLIA SPA	46 AZIONI (0,000116176%)	€ 30,00	€ 25.822.845,00
BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A.	6 AZIONI (0,07%)	€ 1.797,72	€ 2.387.372,16
INFOCAMERE S.C.P.A.	28.7282 AZIONI (0,50%)	€ 89.224,20	€ 17.670.000,00
ISNART S.C.P.A.	756 AZIONI (0,25%)	€ 756,00	€ 292.184,00
PATTO TERRITORIALE AREA METROPOLITANA BARI SPA (IN FALLIMENTO)	374 AZIONI (3,40%)	€ 6.732,00	€ 198.000,00
TECNO HOLDING S.P.A.	6.638.547 AZIONI (0,39%)	€ 98.795,37	€ 25.000.000,00
TECNOBORSA S.C.P.A. ROMA	4.519 AZIONI (0,33%)	€ 4.519,00	€ 1.377.067,00
TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A. (già TECNOCAMERE S.C.P.A.)	4.966 AZIONI (0,19%)	€ 2.582,32	€ 1.318.941,00

Fonte: Ufficio Partecipazioni della Camera di Commercio di Bari

ALTRE PARTECIPAZIONI

SOCIETÀ	% QUOTA	QUOTA NOMINALE SOTTOSCRITTA	CAPITALE SOCIALE
BARI PORTO MEDITERRANEO S.R.L. (IN FALLIMENTO)	5,00%	€ 62.500,00	€ 1.250.000,00
C.S.A. CONSORZIO SERVIZI AVANZATI S.C.R.L.	24,31%	€ 285.173,61	€ 1.173.000,00
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELL'AREA CONCA BARESE S.C.R.L.	7,50%	€ 7.500,00	€ 100.000,00
ECOCERVED S.C.A.R.L.	1,82%	€ 45.542,00	€ 2.500.000,00
GAL LE CITTÀ DI CASTEL DEL MONTE S.C.R.L.	13,35%	€ 12.500,00	€ 93.636,00
GAL PONTE LAMA S.C.R.L.	16%	€ 4.000,00	€ 25.000,00
GAL TERRE DI MURGIA S.C.R.L.	15%	€ 4.500,00	€ 30.000,00
GAL NUOVO FIOR D'OLIVI S.C.R.L.	2,50%	€ 500,00	€ 20.000,00

GAL SUD EST BARESE S.C.R.L.	13,83%	€ 13.600,00	€ 98.350,00
GRUPPO DI AZIONE COSTIERA DEGLI ULIVI S.C.R.L. (IN LIQUIDAZIONE)	5,00%	€ 1.500,00	€ 30.000,00
GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ S.C.A.R.L.	10,00%	€ 2.500,00	25.000,00
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	0,30%	€ 1.149,95	€ 372.000,00
JOB CAMERE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE (già IC OUTSOURCING S.R.L.)	0,34%	€ 2.054,92	€ 600.000,00
MERCATO AGRICOLO ALIMENTARE BARI S.C.R.L.	89,63%	€ 31.891.535,00	€ 35.574.753,00
NUOVA FIERA DEL LEVANTE S.R.L.	85%	€ 1.700.000,00	€ 2.000.000,00
PATTO TERRITORIALE POLIS SUD EST BARESE S.R.L.	5,80%	€ 8.716,75	€ 150.413,79
RETECAMERE S. CONS. A R.L. (IN LIQUIDAZIONE)	0,17%	€ 412,37	€ 242.356,34
SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.R.L.	0,079%	€ 3.179,00	€ 4.009.935,00
TERRA DEI TRULLI DI BARSENTO S.C.R.L.	15,00%	€ 5.700,00	€ 38.000,00
UNIONTRASPORTI S.C.A.R.L.	0,39%	€ 1.529,46	€ 389.041,22

Fonte: Ufficio Partecipazioni della Camera di Commercio di Bari

CONFERIMENTI DI CAPITALI (IN ORGANISMI NON SOCIETARI)

SOCIETA	VALORE ANNO 2019	VALORE ANNO 2018	VARIAZIONI
ASSOCIAZIONE MURGIA SVILUPPO	€ 103,29	€ 103,29	0
CONSORZIO A.S.I.	€ 62.089,26	€ 62.089,26	0
CONSORZIO CAMERALE PER IL CREDITO E LA FINANZA	€ 26.854,34	26.854,34	0
CONSORZIO OLIO DOP TERRA DI BARI	€ 5.164,56	5.164,56	0
FIERA DEL LEVANTE	€ 10.012.854,63	9.754.854,63	+ 258.000,00

Fonte: Ufficio Partecipazioni della Camera di Commercio di Bari

1.3 - Bilancio. Le risorse economiche

Dal punto di vista dell'equilibrio economico, nel periodo considerato, l'andamento della gestione ha visto il susseguirsi di risultati positivi in tutti gli esercizi compresi tra il 2016 e il 2019. Tali risultati, generando un avanzo complessivo pari a circa 9,9 milioni di euro, hanno contribuito al consolidamento della pregressa situazione patrimoniale dell'Ente determinando, così, la possibilità di porre in atto, nel corso del 2020, un cospicuo intervento a sostegno dell'economia locale per fronteggiare le conseguenze della pandemia da CoViD-19, in coerenza con le linee di intervento programmate nella Relazione Previsionale Programmatica. Intervento promozionale di notevole entità che ha determinato il consistente, ma programmato, disavanzo economico 2020.

Guardando alla dinamica e alla composizione dei proventi correnti, il *Diritto annuale* costituisce naturalmente la principale fonte di finanziamento delle attività camerali, avendo contribuito alla formazione dei proventi stessi per una quota pari a circa il 67% del totale (anno 2020).

L'incidenza dei *Diritti di segreteria*, pressoché stabile a consuntivo, subisce una riduzione nella previsione per l'anno 2021 riconducibile a minor introiti previsti in base all'andamento delle entrate.

Si evidenzia il decremento dei *Proventi da gestione di beni e servizi* rilevati nel 2020 rispetto all'anno precedente, riconducibile alla contrazione dell'attività ispettiva metrica e dell'attività dop-igg; la voce *Contributi e trasferimenti*, pressoché stabile a consuntivo, aumenta nelle previsioni formulate per l'esercizio 2021, a causa dello slittamento temporale delle attività correlate ad alcuni progetti europei ed al progetto "Bari GUEST CARD".

Dal lato degli oneri, la gestione negli anni fa evidenziare una riduzione tendenziale del costo del Personale e, nell'ambito della categoria Funzionamento, della spesa relativa agli Organi Istituzionali, in particolare per minori costi sostenuti nel 2020, per commissioni.

Crescono anche nel 2020, seppur in misura poco significativa, gli altri costi di funzionamento.

Il totale degli oneri correnti per l'esercizio 2020 risente del notevole incremento degli oneri per Interventi promozionali a favore delle imprese.

	Consuntivo Anno 2016	Consuntivo Anno 2017	Consuntivo Anno 2018	Consuntivo Anno 2019	Consuntivo Anno 2020	Preventivo Anno 2021 (aggiornato)	
Diritto annuale	15.620.068,85	14.069.386,20	15.651.238,98	16.137.178,56	15.616.798,71	15.769.917,99	
Diritti di segreteria	5.146.751,47	5.098.549,87	5.185.765,83	5.252.704,62	5.256.387,65	4.529.000,00	
Contributi e trasferimenti	1.055.093,00	814.943,76	1.268.763,54	1.871.790,24	1.756.739,43	3.005.885,99	
Proventi da gestione di servizi	620.624,97	417.881,05	464.428,65	738.031,61	509.946,93	491.631,17	
Variazioni rimanenze	-9.344,60	-16.247,77	22.440,90	18.880,63	-42.463,80	29.622,23	
Proventi correnti	22.433.193,69	20.384.513,11	22.592.637,90	24.018.585,66	23.097.408,92	23.826.057,38	
Personale	-7.506.621,30	-7.146.270,68	-7.083.441,90	-6.989.289,05	-6.711.386,31	-6.723.094,10	
Costi di funzionamento	Quote associative	-1.466.174,60	-1.224.259,05	-1.220.514,74	-1.054.538,39	-1.076.091,15	-1.067.121,87
	Organi istituzionali	-353.999,22	-131.961,47	-137.888,21	-134.338,09	-91.095,82	-154.067,53
	Altri costi funzionamento	-5.463.075,57	-5.083.515,85	-5.221.861,55	-5.359.462,11	-5.427.112,07	-6.387.292,66
Interventi economici	-2.129.904,80	-2.186.116,75	-3.558.832,32	-3.756.879,09	-18.276.666,09	-6.136.628,73	
Ammortamenti e accantonamenti	-6.537.355,71	-5.902.268,83	-5.024.793,49	-5.884.992,97	-6.135.876,92	-6.389.074,03	
Oneri correnti	-23.457.131,20	-21.674.392,63	-22.247.332,21	-25.972.354,14	-37.718.228,36	-26.857.278,92	
Risultato Gestione corrente	-1.023.937,51	-1.289.879,52	345.305,69	839.085,96	-14.620.819,44	-3.031.221,54	

Risultato Gestione finanziaria	33.448,54	31.908,41	80.230,17	266.871,51	352.508,45	32.340,65
Risultato Gestione straordinaria	6.122.666,48	3.356.216,50	2.333.965,21	907.318,62	552.374,92	0,00
Rettifiche Attivo patrimoniale	-297.137,41	-521.971,68	-837.158,54	-443.148,26	-499.329,25	--
Risultato economico della gestione	4.835.040,10	1.576.273,71	1.922.342,53	1.570.127,83	-14.215.265,32	-2.998.880,89

L'analisi patrimoniale evidenzia un decremento delle immobilizzazioni immateriali nell'anno 2020, ed una sostanziale stabilizzazione delle immobilizzazioni materiali e finanziarie nell'ultimo anno.

Decrescono lievemente i crediti di funzionamento mentre aumentano in misura più che significativa le disponibilità liquide, determinando un incremento dell'attivo circolante di circa il 6,9% rispetto all'anno precedente.

Si evidenzia, tuttavia, che il valore delle disponibilità liquide rilevato al 31.12.2020 risente del riversamento dell'importo di € 10.627.606,20 effettuato, giusta ordinanza del Presidente Regione Puglia n. 448 del 7.12.2020 recepita con deliberazione Camerale n. 130 del 22.12.2020, per la gestione da parte dell'Ente dei ristori relativi all'emergenza Covid-19 concessi dalla Regione Puglia per il tramite dell'Ente camerale. Detto importo trova la sua contropartita nella voce *Debiti di Funzionamento*, comprensiva anche del valore di circa 8 milioni, per debiti relativi al Bando emanato a favore delle imprese a seguito dell'emergenza Covid-19.

I valori 2021 si riferiscono al Piano degli Investimenti del Preventivo 2021 Aggiornato, Allegato "A", previsto dall'art. 6, comma 1, D.P.R. 254/2005.

	Consuntivo Anno 2016	Consuntivo Anno 2017	Consuntivo Anno 2018	Consuntivo Anno 2019	Consuntivo Anno 2020	Preventivo Anno 2021 (aggiornato)
Immobilizzazioni immateriali	16.608,48	8.564,36	8.190,10	56.396,47	49.286,14	78.800,00
Immobilizzazioni materiali	11.978.486,05	11.538.806,96	11.530.390,15	11.600.373,77	11.421.598,63	2.284.200,00
Immobilizzazioni finanziarie	44.312.167,08	45.199.684,24	44.453.076,97	44.190.544,76	44.221.790,47	450.000,00
IMMOBILIZZAZIONI TOTALI	56.307.261,61	56.747.055,56	55.991.657,22	55.847.315,00	55.692.675,24	2.813.000,00
Crediti di funzionamento	8.699.033,22	8.141.316,11	7.581.648,61	8.105.800,25	8.061.062,38	
Disponibilità liquide	68.830.174,29	66.862.018,86	68.496.021,14	70.995.072,42	76.513.439,24	
ATTIVO CIRCOLANTE	77.529.207,51	75.003.334,97	76.077.669,75	79.100.872,67	84.574.501,62	
Ratei e risconti attivi	22.279,04	12.641,38	0,00	24.116,16	40.032,72	
TOTALE ATTIVO	133.858.748,16	131.763.031,91	132.069.326,97	134.972.303,83	140.307.209,58	

	Consuntivo Anno 2016	Consuntivo Anno 2017	Consuntivo Anno 2018	Consuntivo Anno 2019	Consuntivo Anno 2020	Preventivo Anno 2021 (aggiornato)
Debiti di finanziamento	32.317,64	32.317,64	15.829,08	8.597,73	8.597,73	
Trattamento di fine rapporto	9.249.948,12	9.158.040,16	9.260.582,26	9.145.389,80	9.231.727,19	
Debiti di funzionamento	18.003.943,88	13.015.272,44	11.394.301,96	11.954.360,06	30.177.744,87	
Fondi per rischi e oneri	6.355.994,74	6.493.890,97	6.335.775,94	7.167.984,73	7.810.870,00	

Ratei e riscontopassivi	0,00	1.300.103,41	1.341.407,88	1.154.126,65	1.349.341,85
TOTALE PASSIVO	33.642.204,38	29.999.624,62	28.347.897,12	29.430.458,97	48.578.281,64
Avanzo patrimoniale	95.352.093,48	100.187.133,58	101.763.407,29	103.685.749,82	105.255.877,65
Riserva di partecipazioni	29.410,20	0,00	35.680,03	285.967,21	688.315,61
Risultato economico dell'esercizio	4.835.040,10	1.576.273,71	1.922.342,53	1.570.127,83	-14.215.265,32
PATRIMONIO NETTO	100.216.543,78	101.763.407,29	103.721.429,85	105.541.844,876	91.728.927,94

L'analisi dei principali indicatori di bilancio, nel periodo 2016-2020, e la loro evoluzione negli ultimi anni consentono di evidenziare:

- una buona capacità di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (anche in rapporto alla media nazionale);
- una buona possibilità di assolvere agli impegni di breve termine attraverso le disponibilità liquide;
- una situazione patrimoniale caratterizzata dall'ottima capacità di finanziare le attività di lungo periodo con capitale proprio e da un contenuto ricorso al capitale di terzi quale fonte di finanziamento degli impieghi.

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Indice equilibrio strutturale ↳ <i>Valore segnaletico: indica la capacità della camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali</i>	10,08%	7,34%	10,58%	12,33%	11,09%
	Equilibrio economico della gestione corrente ↳ <i>Valore segnaletico: misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti</i>	104,56%	106,33%	98,47%	96,51%	163,30%
	Equilibrio economico al netto del FDP ↳ <i>Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di restare in equilibrio economico senza ricorrere al meccanismo del fondo perequativo</i>	102,43%	104,38%	96,78%	94,93%	161,69%
SOLIDITÀ PATRIMONIALE	Indice di struttura primario ↳ <i>Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio</i>	177,98%	179,33%	185,24%	188,98%	164,71%
	Indice di indebitamento ↳ <i>Valore segnaletico: indica l'incidenza del capitale di terzi sul totale del capitale investito</i>	25,13%	22,77%	21,46%	21,80%	34,62%
SALUTE FINANZIARIA	Indice di liquidità immediata ↳ <i>Valore segnaletico: misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide immediate, agli impegni di breve periodo</i>	282,55%	342,72%	386,33%	371,27%	201,41%
	Capitale circolante netto (CCN) ↳ <i>Valore segnaletico: indica l'attitudine a far fronte agli impieghi finanziari di breve periodo con l'attivo circolante e, quindi, se c'è una opertura delle immobilizzazioni attraverso le fonti del capitale permanente</i>	59.513.647,33	60.666.705,16	63.324.553,13	66.006.326,69	53.077.272,19

Margine di tesoreria

↳ Valore segnaletico: permette di valutare la capacità di far fronte agli impegni di breve termine con la liquidità dell'attivo circolante (liquidità immediate e differita)

59.438.600,48 61.917.647,15 64.607.000,07 67.058.495,61 54.351.203,55

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

LO SCENARIO GLOBALE

L'orizzonte temporale nel quale la Camera si appresta a definire la propria pianificazione strategica si presenta particolarmente difficile e complesso. L'emergenza sanitaria legata alla diffusione del contagio da COVID-19, oltre ai drammatici costi in termini di vite umane, sta anche causando una contrazione senza precedenti dell'attività economica, non solo in Italia.

Al momento, qualsiasi tipo di simulazione di previsione macroeconomica risulta soggetta a un grado di incertezza estremamente elevato, in quanto dipende da variabili essenzialmente esogene come la diffusione del contagio e la risposta degli individui e delle autorità all'emergenza sanitaria. Inoltre, la situazione evolve molto rapidamente, e l'unico esercizio possibile è fotografare lo stato dell'arte al momento in cui si scrive.

Dall'inizio del 2020 l'infezione da Covid-19 ha assunto in poche settimane le proporzioni di una pandemia destinata a generare a livello globale significative ripercussioni economiche e sociali. Ad oggi, ha raggiunto oltre 230 paesi, ha coinvolto quasi 60 milioni di persone (casi accertati) e ha provocato oltre 1 milione e 400 mila vittime.

La crisi da Covid-19 presenta alcune caratteristiche ben distinte rispetto alle altre crisi, trattandosi di una crisi sanitaria e non economica, globale e allo stesso tempo asincrona e asimmetrica. Secondo i ricercatori l'impatto atteso per il 2020 è tra i più importanti del dopoguerra ed i suoi effetti proseguiranno anche per buona parte degli anni successivi. La stessa ripresa sarà instabile con una serie di stop and go legati al ritmo di distribuzione dei vaccini.

La pandemia in corso da più parti viene considerata il "cigno nero" cioè quell'evento impreveduto, estremamente raro e dall'impatto enorme in grado di attivare una o più crisi globali e cambiare lo stesso sistema internazionale. Ma l'epidemia di coronavirus è stata una crisi preannunciata. È da decenni che gli esperti di malattie danno l'allarme riguardo all'accelerazione delle epidemie. Dal 1980 oltre 12.000 epidemie documentate nel mondo hanno contagiato e ucciso decine di milioni di persone, spesso estremamente povere. Di queste epidemie il 65% erano zoonosi che hanno causato il 56% dei focolai. L'OMS nell'arco del 2018 ha rilevato epidemie basate per la prima volta in assoluto su sei di quelle che definisce le otto "malattie prioritarie".

La pandemia danneggerà in modo particolare le comunità più povere e più vulnerabili all'interno di molti Paesi, ponendo in evidenza i rischi associati alla crescente disuguaglianza che rappresenta un fattore di ampliamento delle minacce e ha già contribuito a far crescere la rabbia e l'instabilità in tutto il mondo. Livelli sempre più elevati di disuguaglianza economica tendono a erodere il sostegno alla democrazia e alle istituzioni democratiche in tutte le classi sociali e pongono le basi per una profonda agitazione sociale e politica. La disuguaglianza è anche un male per l'economia, perché crea una spirale discendente di crescita più lenta, paralisi politica e polarizzazione. Maggiore è la disuguaglianza, maggiori sono i vincoli che tendono ad essere posti sul talento, sulla mobilità sociale e sull'accesso alla formazione e all'istruzione professionale. Queste limitazioni minano la produttività e ostacolano la crescita economica.

Mentre l'obiettivo a breve termine è quello di appiattire la curva in attesa della campagna vaccinale, la crisi del COVID-19 richiede un ripensamento fondamentale della politica e dell'economia a livello globale.

Prima della seconda ondata, secondo le previsioni del Fondo Monetario Internazionale, la riduzione del PIL mondiale si sarebbe attestata intorno al -4,9% nel 2020, con un impatto maggiore per le economie avanzate (-8%). Tra gli Stati europei l'Italia avrebbe accusato più intensamente le conseguenze registrando una contrazione nel 2020 del -10,1%.

Ma la situazione in Italia già prima della Pandemia presentava alcuni segnali di debolezza. Il recupero del prodotto interno lordo nel 2019 era più lento rispetto a quello degli altri Paesi europei con un peggioramento marcato nel quarto trimestre. A ciò si aggiunge l'elevato debito pubblico italiano che ammonta al 160%.

In una situazione nella quale le supply chain sono spezzate e i lavoratori si trovano in quarantena, mentre i consumatori non possono viaggiare, comprare prodotti diversi dai generi alimentari o svolgere attività sociali, non c'è spazio per introdurre stimoli di bilancio.

Durante l'attuale fase di congelamento dei viaggi e del commercio internazionale avrà luogo una contrazione o una deglobalizzazione. Nel periodo più lungo il continuo aumento dei redditi in Asia, dove vivono i due terzi della popolazione mondiale, consentirà probabilmente ai flussi di viaggiatori, di merci e di capitali di riprendere la propria traiettoria di crescita.

Ma in termini di flussi fisici, il 2020 e quasi certamente il 2021 rimarranno nella storia come l'anno della massima frammentazione delle supply chain. Probabilmente la pandemia accelererà il reshoring della produzione, rafforzando il trend già in atto a favore del riavvicinamento delle attività produttive ai mercati di destinazione.

Alla fine supereremo questa crisi, ma troppe persone saranno morte, l'economia sarà segnata da profonde cicatrici e la minaccia di altre pandemie continuerà a incombere. La priorità a quel punto non dovrà essere solo la ripresa, ma anche la creazione di un solido meccanismo per assicurarci di non dover affrontare mai più una patologia che a quel punto potrebbe essere ancora più letale.

Un miglioramento delle prospettive di crescita economiche potrebbe derivare dal sostegno offerto dal programma *Next Generation EU*, noto anche come Recovery Fund, con il quale l'Unione europea prevede di contrarre debiti a lungo termine sui mercati finanziari, al fine di concedere trasferimenti e prestiti ai singoli Paesi membri. L'ammontare di risorse di cui sarà possibile beneficiare e l'effetto di stimolo alla crescita dipenderanno dalla capacità di proporre e mettere in atto nel corso dei prossimi anni progetti di investimento validi; se correttamente formulate, le scelte nazionali sull'individuazione delle priorità di utilizzo delle risorse assicurerebbero efficacia allo strumento del Fondo, incidendo sul volume degli investimenti pubblici e privati, sugli incrementi della domanda, sulla capacità produttiva e sulla fiducia di famiglie e imprese.

IL CONTESTO LOCALE

Dall'analisi effettuata da Unioncamere Puglia emerge che l'economia pugliese nel primo semestre 2020 fa segnare 381.352 imprese registrate al 30 giugno 2020 (+39 rispetto al dato di fine 2019) e 1.138.347 addetti (-514 unità). Sono tuttavia numeri destinati a cambiare, perché l'impatto più grave della crisi si concretizzerà verosimilmente nella seconda metà del 2020 e in tutto il 2021 almeno; saranno quindi i parametri di bilancio nei prossimi anni a raccontarci bene cosa sarà avvenuto.

Occorre tener conto degli effetti mitigatori degli strumenti finanziari e fiscali che il Governo e gli altri attori pubblici hanno messo in campo, che in qualche maniera hanno bloccato la crisi immediata. Servirà però tempo per capire quanto questi strumenti saranno stati risolutivi e quanto invece abbiano solo spostato il problema più in avanti, dando ossigeno a breve termine ad aziende strutturalmente destinate ad uscire dal mercato.

I dati consuntivi attestano che nel 2019 l'export italiano godeva di un ottimo stato di salute.

Aveva terminato l'anno con una crescita del 2,3% e mantenuto la quota di mercato sul commercio mondiale stabile al 2,84%. Tra le Regioni, la Puglia (+9,1%) era tra le regioni con la crescita più sostenuta. Anche i primi due mesi del 2020 per l'export italiano sono stati positivi con un +4,7% tendenziale, nonostante che febbraio già risentisse del rallentamento dei flussi con la Cina. Istat ha recentemente pubblicato i dati del periodo gennaio-maggio 2020 e indica per l'export una caduta tendenziale del 16%, chiaro sintomo della pandemia globale, da una parte. Dall'altra, l'andamento congiunturale segna una crescita del 35% da aprile a maggio: primo segno di ripresa delle attività. Ad aprile l'ICE aveva stimato una flessione dell'export italiano di beni nell'ordine del 12% per il 2020, per poi crescere del 7,4% nel 2021 e del 5,2% nel 2022. Con queste previsioni, effettuata prima della seconda ondata, l'export dall'Italia sarebbe tornato ai livelli del 2019 solo nel 2022. Il Covid-19 ha segnato una brusca sosta e ha fatto "perdere" tre anni nel percorso di crescita dell'export italiano, che era in marcia dal 2010. Istat ha previsto per il 2020 un calo del 13,9%, per beni e servizi e la Commissione europea, sempre per beni e servizi, stima una flessione del 13%. La Puglia non si sottrae a questa propensione. Nel primo trimestre del 2020 le vendite all'estero sono infatti diminuite del 2,6 per cento a prezzi correnti rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, un calo superiore a quello dell'Italia (-1,9 per cento); particolarmente grave nell'insieme la dinamica del manifatturiero. Difficile che questo non pesi sull'economia regionale nel medio periodo.

Non tutti i territori hanno tuttavia reagito allo stesso modo all'inedita situazione. La tabella che segue ne dà un quadro plastico:

	AZIENDE REGISTRATE AL 30 GIUGNO 2020	ADDETTI AL 30 GIUGNO 2020	VARIAZIONI AZIENDE VS 2019	VARIAZIONI ADETTI VS 2019
Territorio non definito	908	2.162	-31	7
BARI	114.749	387.625	127	1.015
BARLETTA-ANDRIA-TRANI	37.075	95.999	-50	48
BRINDISI	37.230	176.062	-16	-174
FOGGIA	67.927	157.679	-273	466
LECCE	73.477	187.772	156	-1.754
TARANTO	49.986	131.048	126	-122

La provincia di Bari parrebbe essere uscita addirittura rafforzata dalla crisi, con un centinaio di imprese e un migliaio di addetti in più. Profondo rosso invece per Lecce, con più di 1.700 addetti in meno (ma con un centinaio di imprese in più); medesima dinamica, ma più contenuta nelle cifre, per Taranto, con un centinaio di addetti in meno e quasi altrettante aziende in più. La BAT sostanzialmente senza grandi stravolgimenti, mentre a Foggia si ha la classica dinamica che troveremo nell'agricoltura, con meno aziende e più addetti. Brindisi invece perde in ambedue i terreni, ma soprattutto nei dipendenti.

Sicuramente la dimensione aziendale ha influito sulla capacità di reazione alla crisi. Come si evince dalla tabella che segue, che mette in relazione le variazioni del numero di imprese nel primo semestre dell'anno, dividendo i segmenti in base al fatturato e al numero di addetti, più si scende nel fatturato e più l'azienda è piccola (come dimostra il numero di dipendenti), più uno tsunami come il Covid 19 la travolge, facendola chiudere; l'esatto contrario avviene, invece, per le imprese più strutturate, che mostrano una maggiore capacità di tenuta a breve termine come natimortalità.

La sensazione è che più si è strutturati, più si resiste. È confermata anche dalla variazione delle aziende registrate per forma giuridica, che vede nella prima metà del 2020 un aumento delle società di capitale, un crollo delle imprese individuali e un calo non lieve anche delle società di persone:

CLASSE DI NATURA GIURIDICA	REGISTRATE	VARIAZIONE VS 2019
SOCIETÀ DI CAPITALE	97.070	1.740
SOCIETÀ DI PERSONE	34.326	-545
IMPRESE INDIVIDUALI	232.822	-1.129
ALTRE FORME	17.134	-27
TOTALE	381.352	39

L'inedita situazione che l'Italia ha dovuto affrontare ha avuto conseguenze diverse fra i vari comparti economici. Il famoso DPCM con i codici ATECO delle aziende che potevano continuare la propria attività e di quelle che dovevano chiudere è stato solo il più macroscopico (e pesante) degli elementi di discriminazione. Ve ne sono stati altri, però, ad esempio le profonde variazioni della domanda, al modificarsi degli stili di vita in gran parte d'Europa e del mondo e alla riduzione generalizzata dei traffici sia internazionali che interregionali di merci.

Il Commercio è il settore penalizzato come pochi dalla crisi, in particolare con il dettaglio, che vede calare pesantemente sia gli addetti che le imprese (-653 registrate, -636 lavoratori).

Stesso andamento anche per la vendita e riparazione auto, sia pur con dinamiche abbastanza più contenute del retail (-26 imprese, -145 addetti). Grave anche l'espulsione di forza lavoro nell'ingrosso (-534), con una tenuta però nel numero di imprese.

Il Turismo mostra una grave contrazione di forza lavoro nei servizi di alloggio (-971), non compensata dal debole aumento del numero di imprese (+77). Nella ristorazione, certamente provata dal Covid 19 (202 addetti

in meno) vi è stato anche un aumento non banale delle imprese (+169), probabilmente determinato dalle opportunità del pronto chef a domicilio o del takeaway, diventato una abitudine per tanti in periodo di lockdown. Le agenzie viaggi sembrano resistere non mostrando, al momento, variazioni significative.

Nella Meccatronica, nei primi tre mesi dell'anno, rispetto allo stesso periodo del 2019, si contano complessivamente 36 mln di € in più di export; una vitalità non banale. Male però la meccanica in termini di forza lavoro, con -290 addetti, mentre come natalità di imprese il settore ha perso solo 10 aziende in tutta la regione. Di segno opposto l'andamento nell'installazione di macchine industriali, che hanno visto un aumento di entrambi i dati (+50 aziende, +136 operatori). Comprensibilmente, con molte aziende manifatturiere ferme e altre in riconversione produttiva, chi ha potuto continuare l'attività avrà evidentemente avuto bisogno soprattutto di installare o riparare macchine industriali, più che di acquistarne di nuove.

Contrazione della manodopera anche per le imprese che producono navi o componentistica per aerei e treni (-136). Sofferenze, anche per automotive ed elettrotecnica.

Nell'assistenza sanitaria, come prevedibile, in un periodo di grave crisi epidemica, crescono addetti (+161) e imprese (+20); invece servizi alla persona legati al benessere e alla bellezza fanno il percorso inverso (-181 lavoratori). L'eccezionalità della situazione ha aperto spazi anche per la produzione di articoli in gomma e plastica e per la gestione dei rifiuti, due categorie produttive che vedono un apprezzabile aumento dei dipendenti (rispettivamente, +218 e +116).

Nelle Costruzioni, a sorpresa, si verifica un boom di operatori specializzati (muratori, elettricisti, impiantisti, ecc.), che crescono vorticosamente per numero sia di imprese (+269) che di addetti (+778). Percorso inverso nell'ingegneria civile, nella quale le aziende diminuiscono impercettibilmente, ma aumentano gli addetti (+129). Forse una conseguenza del fatto che i cantieri non sono stati mai bloccati. Oppure, stando forzatamente in lockdown, molte persone hanno approfittato della situazione per effettuare lavori nelle abitazioni. Nell'edilizia propriamente detta 254 posti di lavoro in meno e 55 imprese in più; ritroviamo questa dinamica occupazionale non buona e questa natalità d'impresa anche nelle ditte di pulizia degli edifici. Forte natalità d'impresa nelle attività immobiliari (+151 attività), forse legata al fatto che in un periodo di crisi economica e sociale il mercato fiuta un aumento della compravendita di immobili.

Le necessità di approvvigionamento in un contesto quale quello del lockdown hanno portato ad un grande aumento del volume d'affari dell'e-commerce. Ciò a livello logistico ha comportato un boom clamoroso di addetti nel trasporto via gomma (+881). Crolla invece il numero di dipendenti nelle attività di magazzino (-574), pur in presenza di un debole aumento delle imprese. La sensazione è che sia una conseguenza di una dematerializzazione del commercio, con un travaso di energie da quello fisico all'elettronico. Conseguentemente vi è stato meno bisogno di stoccare e immagazzinare, maggiore necessità di spostare merci on demand. Da notare anche l'andamento debolmente negativo sia sul piano dei dipendenti che del numero di imprese per quanto riguarda il trasporto marittimo.

Se per gli articoli non alimentari il commercio elettronico ha fatto da padrone, per l'alimentare la situazione legata al Covid 19, al lockdown di milioni di italiani, nonché ad una certa corsa irrazionale all'approvvigionamento di scorte alimentari, ha portato ad un aumento della domanda. Contemporaneamente, la chiusura di ristoranti e la riduzione drastica del pendolarismo e del pasto fuori casa hanno aumentato i consumi alimentari nelle proprie residenze, generando una maggiore necessità di pasti "indoor". Come conseguenza di tutto ciò, nei primi 6 mesi dell'anno si è assistito ad una impennata dei lavoratori sia nell'agricoltura (+1.896) che nelle industrie alimentari (+855). In quest'ultimo caso, anche con una tenuta delle aziende. Invece nel lavoro della terra è continuata la ormai decennale contrazione delle imprese (-155 in 6 mesi), accompagnata però da un rapido aumento della domanda di manodopera. In sostanza, il Covid ha solo accelerato processi in atto da tempo, ma dando linfa vitale a questi comparti. Certamente su questa tendenza al rialzo del dato degli occupati avranno influito anche le variazioni mensili legate all'arrivo dell'estate e al lavoro stagionale, ma la dinamica del food in generale appare in ogni caso molto buona. La sensazione positiva viene confermata anche dall'aumento notevole dell'export Puglia nel I trim. 2020 rispetto al periodo analogo del 2019.

Anche la pesca e l'industria delle bevande hanno tenuto, con qualche debole incremento qua e là.

Il comparto industrie culturali e creative ha mostrato risposte molto variegata. Intanto perché è un settore da anni in grande salute, ma anche in quanto la dematerializzazione del lavoro consente in alcuni casi di adattarsi discretamente allo smart working o alle restrizioni sociali imposte dal lockdown. In particolare, le agenzie pubblicitarie (+221 addetti) e la produzione di video (+112) hanno visto allargare la platea di lavoratori nel corso dei primi sei mesi dell'anno, con andamenti debolmente positivi anche della natalità d'impresa (meno significativa ma comunque presente, anche la dinamica positiva della produzione di software). Crollo verticale di addetti invece nei settori in cui la prestazione culturale è legata alla presenza fisica, come le imprese legate allo sport, all'intrattenimento, allo spettacolo (-327).

I Servizi alle imprese come tutti i settori di servizio, in un contesto come quello del lockdown hanno sofferto, ma il calo dei dipendenti ha portato spesso ad un flebile aumento di imprese.

Autoimpiego, polverizzazione o entrambe? Per il momento è difficile dirlo, però la dinamica è chiara nei call center (-143 lavoratori, +38 imprese), nella consulenza agli investimenti (rispettivamente -126, +21) e soprattutto nella direzione aziendale e consulenza gestionale, che perde 435 lavoratori, molti dei quali si mettono in proprio (un centinaio di aziende in più). Aumentano invece notevolmente gli impiegati nei servizi di vigilanza (+207), come era logico attendersi in un periodo in cui molte aziende sono rimaste forzatamente chiuse.

Nei primi sei mesi del 2020 l'abbigliamento ha tenuto come numero di dipendenti, forse anche grazie all'effetto mascherine, mentre le imprese sono diminuite di una ventina di unità in tutta la regione; invece i calzaturifici vedono la diminuzione sia di imprese (-18) che di addetti (-126). E' una dinamica che non dura da pochi anni e che accomuna in qualche misura i settori più "maturi", ma che in questo periodo è stata accelerata dalla crisi.

IL QUADRO DI RIFERIMENTO DELL'AZIONE CAMERALE

Il Decreto Legislativo 219/2016 entrato in vigore nel mese di dicembre 2016, oltre a definire un nuovo perimetro di intervento della Camera di Commercio in termini di funzioni e di competenze, ha previsto la conclusione del percorso di razionalizzazione del Sistema camerale nel nostro Paese, con una riduzione complessiva delle Camere di commercio, fissando un tetto a 60 CCIAA.

L'articolo 2 del decreto legislativo n. 219 ridisegna le competenze camerali individuandone fondamentalmente 3 tipologie:

- **obbligatorie** (cd core), disciplinate all'art. 2, co.2, lettere da a) a e) della L. 580 come modificata dal decreto, in cui sono ricompresi – oltre alla tenuta del registro imprese – ambiti quali semplificazione amministrativa, la tutela del consumatore e del mercato, il supporto alla creazione d'impresa e start-up, la preparazione delle imprese ai mercati internazionali, ambiente, cultura e turismo e sostegno all'occupazione. Per queste attività saranno fissati su base nazionale specifici standard di qualità delle prestazioni, come previsto nel nuovo art. 7 della legge 580;
- **da svolgere in convenzione e cofinanziamento** con altri soggetti pubblici e privati, disciplinate in particolare alla lettera g), tra l'altro negli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del placement e della risoluzione alternativa delle controversie;
- **da realizzare in regime di libera concorrenza**, in separazione contabile, disciplinate alla lettera f), in tema di assistenza e supporto alle imprese.

Le Camere di commercio rimangono titolari anche di quelle competenze già attribuite in base a norme vigenti che non sono state espressamente abrogate dall'articolo 5 del decreto legislativo, quali ad esempio: la gestione delle crisi da sovra indebitamento, previste dalla legge n. 3/2012, il deposito delle domande di brevetto in base all'art. 147 del D.Lgs. 30/2005, le competenze derivanti dall'appartenenza al sistema statistico nazionale, in base al D.Lgs. n. 322/89, la raccolta degli usi e delle consuetudini. Pur con talune condizioni (ed esattamente necessità di convenzioni con soggetti pubblici o privati e regime di cofinanziamento con oneri a carico di terzi non inferiori al 50%, come da nota del MISE prot. n. 0384097 del 7.11.2018) sono state altresì confermate le attribuzioni per il sostegno alle PMI in tema di accesso al credito mentre risulta confermato il ruolo in tema di

internazionalizzazione (con l'unico vero limite legato alle azioni dirette sui mercati esteri) e non sembra essere in discussione il ruolo assunto negli anni dalle Camere di commercio nell'ambito della mediazione e degli strumenti di deflazione del contenzioso.

La Camera di Commercio di Bari, non soggetta ad accorpamento, ha già, da qualche tempo, avviato un corposo lavoro per la riorganizzazione della struttura, mantenendo nel frattempo la continuità amministrativa e avendo già provveduto ad avviare alcune iniziative in ordine alla razionalizzazione delle sedi, alla razionalizzazione delle Aziende Speciali e ad una prima ridefinizione della dotazione organica.

Tutti fattori che hanno portato la Camera di Commercio a svolgere un ruolo attivo e propositivo a sostegno della crescita economica complessiva del territorio di competenza.

Nello schema seguente sono sintetizzati i principali interventi normativi che hanno interessato gli enti camerali negli ultimi anni.

ELEMENTI DI CARATTERE NORMATIVO

Gli anni trascorsi si sono caratterizzati per una profonda transizione e rivisitazione delle CCIAA e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il percorso di riforma ha visto, tra le altre cose, un processo di riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento.

DL 90/2014 ➔ è l'antefatto del processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale - realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.

D.lgs 219/2016 ➔ il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

DM 16 febbraio 2018 ➔ decreto del MiSE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd Piano di razionalizzazione previsto dal D.lgs 219-2016.

DM 7 marzo 2019 ➔ con questo «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.

Per quanto riguarda la pianificazione delle attività per l'anno in corso, va sottolineato che la Camera di Commercio di Bari, da un lato intende garantire gli impegni già formalmente assunti nel corso degli anni precedenti e dall'altro che, come già anticipato, alcune delle attività programmate ad inizio anno devono necessariamente essere modificate, in conseguenza della situazione di emergenza nazionale che, di fatto, ha impedito il normale svolgimento delle attività, obbligando l'Ente a riprogrammare gli interventi di promozione economica in funzione delle nuove priorità.

Per quanto riguarda le risorse disponibili, già nel triennio 2017-2019, aveva avviato alcune azioni concrete dirette al rilancio dell'economia locale attraverso la realizzazione di progetti strategici per i quali il MISE aveva autorizzato l'applicazione di maggiorazioni alle quote di diritto annuale. Per il triennio 2020-2022 il Ministero ha nuovamente autorizzato le Camere di commercio alle attività progettuali, sia con temi in continuità con i precedenti, sia in nuovi ambiti.

La Camera di Commercio di Bari ha, attualmente, in corso di realizzazione 4 progetti con i quali, nel triennio 2021-2023, saranno nuovamente messe a servizio delle imprese del territorio di competenza attività di assistenza, formazione e supporto finanziario. Anche questi progetti saranno finanziati con le maggiorazioni

alle quote del diritto annuale, come consentito dal Decreto del 12 marzo 2020 del Ministro dello Sviluppo economico.

In relazione al quadro economico-normativo radicalmente mutato in funzione dell'emergenza, la Camera di Commercio di Bari ha, nel corso del 2020, dovuto riprogrammare i propri obiettivi con iniziative ed interventi volti a sostenere il sistema economico e il sistema delle imprese del territorio.

Anche sulla programmazione per il 2021 impatterà fortemente lo sforzo della Camera per sostenere il sistema imprenditoriale e la crescita del territorio.

3. PIANIFICAZIONE

Questa sezione costituisce il vero e proprio corpus del Piano, dal momento che illustra:

- la pianificazione strategica (triennale) della CCIAA;
- la corrispondente programmazione operativa relativa al primo anno del triennio di riferimento.

IL QUADRO DEI PROGRAMMI

In coerenza con le linee strategiche fissate dall'Unione nazionale per l'intero sistema camerale, la Camera di Commercio di Bari identifica quali principi guida della propria azione i concetti di competitività, innovazione e sostenibilità, confidando che la salvaguardia e la valorizzazione delle risorse ambientali e l'attenzione alle tematiche sociali, una più intensa e fattiva collaborazione tra imprese, istituzioni, Università e cultura, associazioni imprenditoriali e del volontariato, costituiscano aree di innovazione di prodotto, di processo ed organizzative tali da contribuire al rilancio della competitività del sistema imprenditoriale e territoriale del territorio.

In questo senso la Camera di Commercio afferma la necessità che i tre principi della competitività, dell'innovazione e della sostenibilità sociale e ambientale permeino l'intera azione programmatica e indirizzino i contenuti e le modalità attuative delle azioni proposte.

LINEE DI INDIRIZZO E OBIETTIVI STRATEGICI

La Relazione Previsionale e programmatica per il 2021 è stata elaborata tenendo conto:

- delle 4 Missioni della contabilità camerale previste dal Decreto Ministeriale del 27 marzo 2013:
 - Missione 011-Competitività e sviluppo delle imprese;
 - Missione 016-Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo;
 - Missione 012-Regolazione del mercato;
 - Missione 032-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche.
- dei seguenti ambiti strategici:
 - Innovazione e competitività delle imprese e del territorio;
 - Agricoltura, turismo, cultura e sviluppo sostenibile;
 - Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato;
 - Efficienza e ottimizzazione delle risorse.
- delle seguenti linee operative:
 - Innovazione e digitalizzazione delle imprese e del territorio – Progetto P.I.D.
 - Orientamento al lavoro e alle professioni;
 - Sostegno alla competitività delle imprese e dei territori;
 - Valorizzazione del patrimonio culturale, promozione del turismo, miglioramento delle condizioni ambientali;
 - Prevenzione crisi d'impresa;
 - Supporto all'internazionalizzazione delle imprese;
 - Tutela del consumatore e del mercato, vigilanza rilevazione prezzi, e giustizia alternativa;
 - Qualità del Registro imprese e degli altri registri ed albi;
 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili;
 - Sviluppo professionale e motivazionale delle risorse umane interne;
 - Trasparenza anticorruzione e legalità.

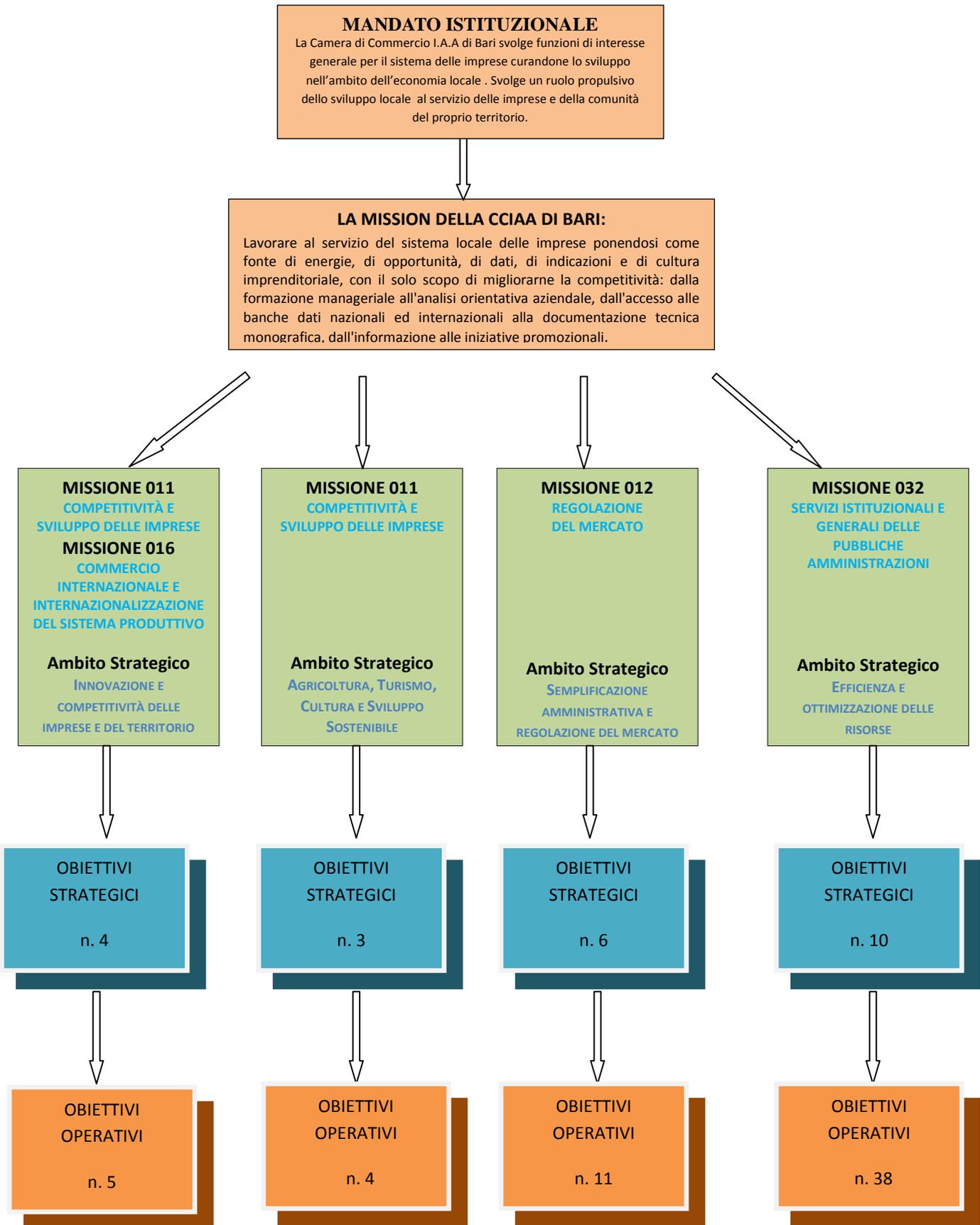
3.0 - Albero della performance

L'Albero della performance è la mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mission, ambiti strategici, obiettivi strategici, obiettivi operativi.

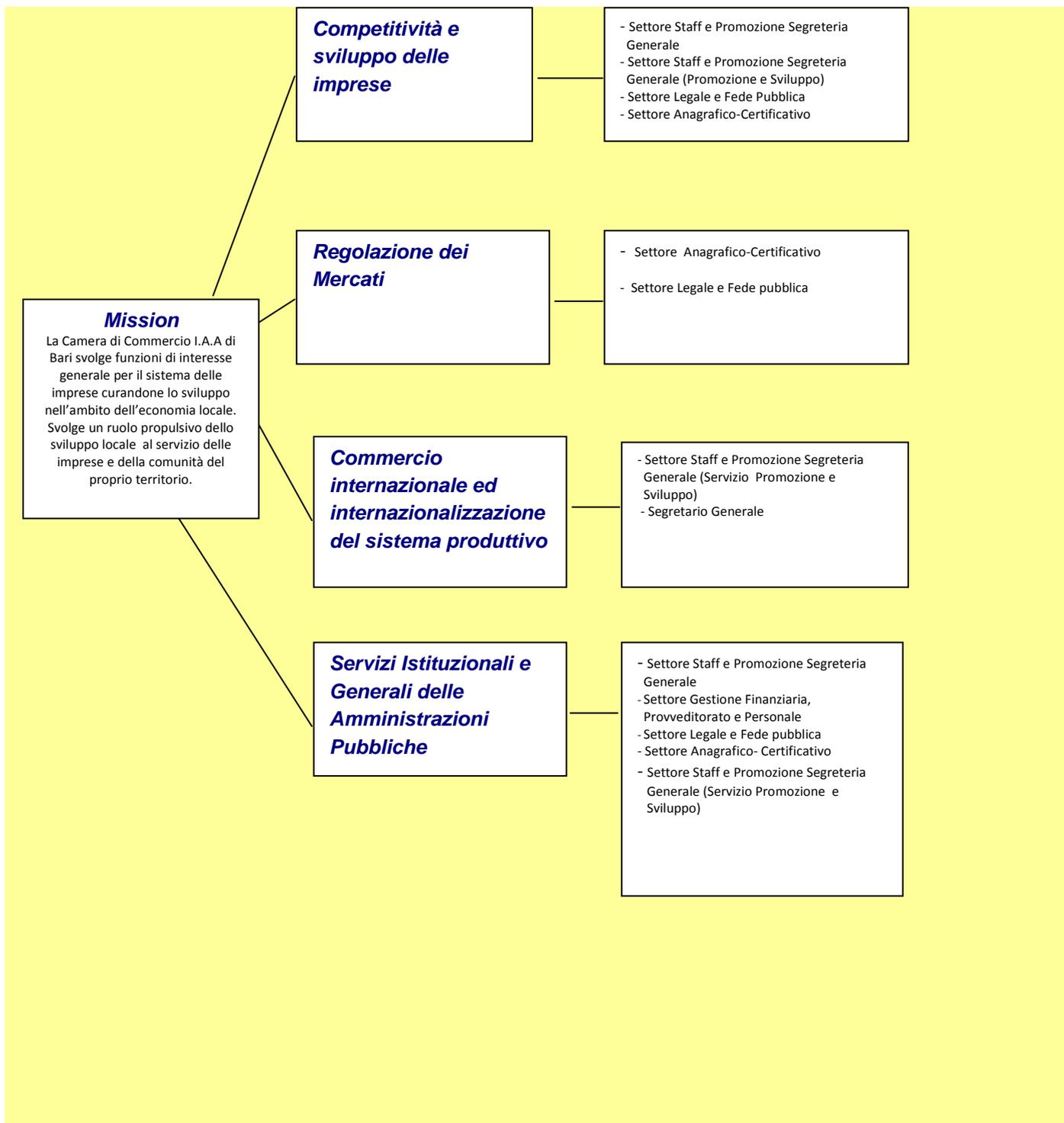
In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi annuali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo e coerente, al conseguimento del mandato istituzionale e della missione.

Nella logica dell'albero della performance il mandato istituzionale e la missione sono articolati in ambiti strategici. Pertanto, l'albero della performance fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'Amministrazione.

Albero della performance



MISSION ISTITUZIONALE – OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023 E SETTORI DI RIFERIMENTO



3.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi rappresentano i traguardi che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere per realizzare con successo la propria missione.

In base all'art. 5 del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i., gli obiettivi si articolano in:

- a) **obiettivi generali**, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati;
- b) **obiettivi specifici** di ogni pubblica amministrazione individuati nel Piano della Performance.

In particolare, gli obiettivi che l'Ente si prefigge di perseguire nell'anno di riferimento si distinguono in:

- **obiettivi strategici**, che fanno riferimento a un orizzonte temporale pluriennale e presentano un elevato grado di rilevanza rispetto agli assi di intervento stabiliti dagli organi di indirizzo politico dell'Ente, richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo;
- **obiettivi operativi** (interventi) che declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica annuale delle attività dell'Amministrazione.

Gli obiettivi sono espressi attraverso una descrizione sintetica e sono correlati, in particolare, da indicatori e target, che ne misurano il grado di raggiungimento. In particolare:

- gli **indicatori** sono parametri, di carattere fondamentalmente quantitativo, che l'organizzazione sceglie per rilevare il grado di perseguimento degli obiettivi (es. numero azioni eseguite, numero pratiche lavorate, ecc.);
- i **target** rappresentano il livello atteso di performance che si desidera ottenere affinché un obiettivo possa considerarsi raggiunto, raggiunto parzialmente o non raggiunto (es. fissazione di un numero minimo di pratiche da lavorare nell'anno).

Il presente Piano della Performance individua obiettivi strategici, obiettivi operativi (interventi), indicatori ed i corrispondenti target.

Per ciascun obiettivo strategico sono indicati i relativi obiettivi operativi (ove presenti), il settore di competenza, nonché le risorse umane coinvolte rispetto alla struttura organizzativa.

Gli obiettivi strategici ed operativi sono suddivisi tra le "Mission" che il Ministero dello Sviluppo Economico ha individuato - nell'ambito di quelle incluse nel bilancio dello Stato - ritenendole maggiormente rappresentative degli scopi istituzionali, delle funzioni principali ed obiettivi degli Enti camerali.

Si tratta di 4 Missioni:

- Competitività e sviluppo delle imprese;
- Regolazione dei mercati;
- Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo;
- Servizi istituzionali e generali.³

Le "Mission" rappresentano le "funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate".

Diversamente, gli "Ambiti strategici" rappresentano aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle medesime missioni.

Tali Ambiti strategici, sottostanti alle missioni di pertinenza, vengono individuati dalle Amministrazioni

³ In attuazione del D.P.C.M 12.12.2012, nella Missione "Servizi istituzionali e generali", che rappresenta una sorta di "contenitore residuale" al fine di preservare la classificazione delle missioni per finalità di spesa, vengono incluse tutte le spese di funzionamento dell'apparato amministrativo non attribuibili puntualmente alle missioni che rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente.

Pubbliche sulla base di una ricognizione delle attività svolte, configurando anche le unità di rappresentazione del Bilancio e sono meglio delienuate nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata dalla Camera di Commercio di Bari.

AMBITI STRATEGICI 2021	OBIETTIVI STRATEGICI 2021
AMBITO STRATEGICO “Innovazione e competitività delle imprese e del territorio” (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.1 PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE (P.I.D.)
	OS 1.2 FORMAZIONE LAVORO
	OS 1.3 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO
	OS 1.4 OSSERVATORIO ECONOMICO
AMBITO STRATEGICO “Agricoltura, Turismo, Cultura e Sviluppo Sostenibile” (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.5 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP
	OS 1.6 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO
	OS 1.7 INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL SETTORE AGRO-ALIMENTARE DEL TERRITORIO
AMBITO STRATEGICO “Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato” (MISSIONE Cod. 012)	OS 2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI
	OS 2.2 UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA BORSA MERCI DEL FUTURO
	OS 2.3 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI
	OS 2.4 AMBIENTE
	OS 2.5 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA
	OS 2.6 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E DELL'OCRI
AMBITO STRATEGICO “Efficienza e ottimizzazione delle risorse” (MISSIONE Cod. 032)	OS 4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE
	OS 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE
	OS 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA
	OS 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO
	OS 4.5 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
	OS 4.6 PIANO ANNUALE 2021 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2020 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (RESTAURO FACCIATE)
	OS 4.7 PIANO ANNUALE 2021 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2020 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (IMPIANTO ANTINCENDIO)
	OS 4.8 MONITORAGGIO SOCIETÀ PARTECIPATE
	OS 4.9 RINNOVO ORGANI CAMERALI
	OS 4.10 ACCESSIBILITÀ TOTALE

Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

La Giunta demanda al Segretario Generale il compito dell'attribuzione degli obiettivi alla dirigenza camerale, con riferimento alle rispettive Area/Settore di competenza, in relazione ai risultati attesi per l'anno 2021, come individuati nel Piano della Performance 2021-2023.

I Dirigenti camerali, provvederanno successivamente ad assegnare ai titolari di Posizione Organizzativa gli obiettivi individuali di rispettiva competenza.

OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023

“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE”
(MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE
IMPRESE E DEL TERRITORIO

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
con esclusione della parte relativa all'Attività ricadente nella Missione cod. 016

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2021
---------------------------------	--

Scheda di programmazione strategica 1.1

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO					
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE (P.I.D.)				
Descrizione	Crescita della consapevolezza delle imprese sulle soluzioni possibili offerte dal digitale e sui loro benefici.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Realizzazione di un network camerale dei Punti Impresa Digitale (P.I.D.) per la diffusione della cultura e della pratica del digitale e sostegno economico agli interventi di innovazione del processo produttivo.				
Stakeholder	MPMI di tutti i settori economici				
Risorse economiche	La spesa complessiva del progetto per il triennio 2020-2022 ammonta ad € 2.095.192,03				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 1.1_001 Collaborazione con Enti istituzionali e Associazioni di categoria (50%)	Numero collaborazioni	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Kpi 1.1_002 Indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza relative ai servizi offerti dal PID (50%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	≥ 70%	≥ 70%	≥ 70%	≥ 70%

Scheda di programmazione strategica 1.2

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO					
OBIETTIVO STRATEGICO	1.2 FORMAZIONE LAVORO				
Descrizione	<p>A seguito della pandemia da COVID-19, il Governo ha adottato provvedimenti urgenti di sostegno economico rivolti alle imprese fortemente colpite dall'emergenza epidemiologica e costrette ad affrontare una crisi produttiva e occupazionale senza precedenti.</p> <p>In tali provvedimenti è stato espressamente previsto che le Camere di Commercio potessero realizzare nel 2020 specifici interventi volti a contrastare le difficoltà finanziarie delle MPMI (micro piccole e medie imprese) utilizzando risorse disponibili nei propri bilanci.</p> <p>Con il provvedimento di approvazione aggiornamento della Relazione Previsionale e Programmatica della CCIAA di Bari anno 2021 sono state definite delle misure straordinarie al sistema delle imprese in risposta all'emergenza creatasi.</p>				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>L'imprevista e inedita emergenza sanitaria, sociale ed economica ha richiesto a tutti i cittadini uno speciale sforzo di rigenerazione e capacità di adattamento al fine di ritrovare un nuovo equilibrio. Imprese e lavoratori hanno dovuto rivedere i propri fabbisogni nell'ottica di aggiornare e accrescere le competenze delle proprie risorse umane oppure di inserirne di nuove e specializzate. Il progetto "formazione e lavoro" propone a riguardo tre linee di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostegno all'inserimento di risorse umane con competenze strategiche e contributi per l'innovazione dell'organizzazione del lavoro; - Formazione delle competenze al fine di poter gestire al meglio l'emergenza e il rilancio produttivo; - Focalizzare i fabbisogni post emergenza delle imprese nell'ottica di costruire soluzioni/opportunità condivise. 				
Stakeholder	MPMI, Associazioni di categoria.				
Risorse economiche	€ 200.000,00				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 1.2 001 Promozione e attivazione di convenzioni con imprese e istituti scolastici (100%)	Numero azioni	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

Scheda di programmazione strategica 1.3

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO					
OBBIETTIVO STRATEGICO	1.3 COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO "OBBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	<p>La Camera di Commercio di Bari, già a partire dall'anno 2020, per dare una risposta ai gravi danni che l'emergenza sanitaria Covid 19 ha causato al sistema economico, ha prontamente attuato una politica di supporto al sistema imprenditoriale locale, mettendo in campo misure a sostegno delle imprese del territorio. In particolare, per il sostegno alla ripartenza sono stati attuati interventi straordinari con risorse camerali aggiuntive, pari a € 15.000.000,00, per la concessione di contributi alle piccole e medie imprese. A questo intervento si sommano anche quelli avviati con i progetti a valere sull'aumento del 20% del diritto camerale, progetti declinati, vista la seria situazione economica dovuta alla pandemia da coronavirus, per lo più in interventi a supporto dell'economia del territorio e di stimolo alla ripresa. Durante il 2021, obiettivo dell'Ente è, non solo portare a termine le procedure relative agli interventi di supporto alle imprese, ma avviare anche interventi di concerto con altri soggetti istituzionali, proprio perchè in questo particolare momento, le istituzioni sono chiamate a svolgere un ruolo determinante per agevolare lo sviluppo economico del territorio. In quest'ottica, l'accordo di collaborazione tra la Regione Puglia e la Camera di Commercio di Bari risponde alla finalità di svolgere attività di interesse comune a favore della comunità delle imprese. L'operatività dell'accordo prevede la gestione, da parte della Camera di Commercio di Bari, dell'assegnazione delle risorse - trasferite dal MISE alle Regione - necessarie per i ristori alle attività economiche interessate dalla chiusura in determinati Comuni del territorio a seguito dell'Ordinanza n. 448 del Presidente della Giunta regionale. Altro tema da sviluppare durante il 2021 è quello di favorire la competitività del territorio anche attraverso una revisione degli strumenti a disposizione dell'Ente per favorire la crescita del territorio apportando delle modifiche al "Regolamento in materia di provvedimenti attributivi di vantaggi economici (art. 12 legge 241/1990 e s.m.i.) e di altro genere", per renderlo più coerente anche con le molteplici attività di supporto alle imprese che da qualche anno, l'Ente camerale sostiene.</p>				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Sostenere le imprese del territorio e fornire un supporto - attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto - dedicati alle MPMI con l'obiettivo di dotare le stesse delle risorse necessarie per affrontare la ripartenza.				
Stakeholder	MPMI - Associazioni di Categoria - Ordini professionali				
Risorse economiche	€ 10.627.606,20 (Fondo Regione) + rimanenze fondi Bando Covid				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 1.3_001 Azioni di coinvolgimento e concerto con soggetti pubblici e stakeholders per la predisposizione di misure a sostegno del tessuto economico locale (100%)	Numero di azioni	1	≥ 2	//	//

Viene stralciato il KPI 1.3_002 avente ad oggetto Azioni di coinvolgimento e collegamento con gli stakeholders per la revisione del "Regolamento in materia di provvedimenti attributivi di vantaggi economici (art. 12 legge 241/1990 e s.m.i.) e di altro genere" in quanto non è stato possibile procedere al coinvolgimento degli stakeholder a causa delle difficoltà derivanti dalla pandemia.

Scheda di programmazione strategica 1.4

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO					
OBIETTIVO STRATEGICO	1.4 OSSERVATORIO ECONOMICO				
Descrizione	Aggiornamento dati e informazioni dell'Osservatorio Economico a supporto del sistema imprenditoriale.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Rendere disponibili le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficienza del processo di pianificazione dell'Ente camerale.				
Stakeholder	MPMI, Associazioni di categoria.				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 1.4_001 Predisposizione Report Osservatorio economico (100%)	Numero report	//	2	//	//

**“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE”
(MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**AMBITO STRATEGICO
AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA
E SVILUPPO SOSTENIBILE**

**Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all’allegato A del D.p.r. n. 254/2005
con esclusione della parte relativa all’Attività ricadente nella Missione cod. 016**

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2021
---------------------------------	--

Scheda di programmazione strategica 1.5

AMBITO STRATEGICO: AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE					
OBBIETTIVO STRATEGICO	1.5 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP				
Descrizione	Semplificazione delle procedure, efficientamento dell'Organismo di Controllo e riduzione dei tempi di rilascio delle certificazioni di prodotto.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo”</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	La Camera di Commercio di Bari intende valorizzare il distretto pugliese dei prodotti a marchio DOP/IGP, futuro dell'agricoltura di qualità, attraverso la semplificazione dei procedimenti amministrativi e riduzione dei tempi relativi alle attività di controllo ispettivo annuale e di inserimento nel Sistema di Certificazione.				
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di controllo e certificazione dei prodotti di qualità a marchio DOP/IGP.				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 1.5_001 Attività intraprese e finalizzate al miglioramento del sistema dei prodotti a marchio DOP-IGP (100%)	Numero di semplificazioni e/o riduzioni dei tempi di svolgimento dei controlli ispettivi e di inserimento nel Sistema di Certificazione.	//	≥ 1	≥ 1	≥ 1

Scheda di programmazione strategica 1.6

AMBITO STRATEGICO: AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE					
OBIETTIVO STRATEGICO		1.6 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO			
		"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"			
Descrizione	<p>A seguito dell'approvazione da parte del MISE dei progetti a valere sull'aumento del 20% del Diritto camerale, è stata finanziata, con Decreto del 12 marzo 2020, l'iniziativa "Promozione del Turismo e Valorizzazione del Patrimonio Culturale" che prevede per il triennio 2020/2022, la realizzazione di diversi interventi finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo, alla promozione del turismo quale elemento di sviluppo economico.</p> <p>Il turismo è stato sicuramente il settore su cui maggiormente ha impattato l'emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19 provocando inevitabili ricadute sul tessuto imprenditoriale ed occupazionale locale. Infatti, le restrizioni imposte alla circolazione ed ai viaggi, insieme ad un clima generale di sfiducia da parte degli operatori e dei turisti, hanno reso la stagione turistica alquanto anomala.</p> <p>Nel corso del 2020 la Camera di Commercio di Bari ha avviato diverse azioni a sostegno del settore turistico: oltre al Bando indetto per sostenere la liquidità delle imprese a cui le imprese appartenenti al settore turistico potevano partecipare è stato indetto un Bando rivolto essenzialmente alle imprese operanti nel settore turistico e dei beni culturali che ha finanziato la messa in sicurezza delle strutture turistiche, la formazione del personale addetto ai servizi turistici in materia di sicurezza ed in materia di promozione valorizzazione e commercializzazione in chiave moderna di una destinazione turistica.</p> <p>Nel corso del 2021 occorrerà avviare un progetto di promozione turistica integrata che valorizzi le specificità imprenditoriali, culturali, turistiche e agroalimentari.</p> <p>Nell'ambito del progetto "Promozione del Turismo e Valorizzazione del Patrimonio Culturale" è contenuta inoltre la linea relativa alla qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni – eno-agroalimentari e artigiane -. Pertanto, nel corso del 2021 si adotteranno azioni volte a incoraggiare le imprese sulle tematiche relative all'economia sostenibile e della responsabilità sociale di impresa, a incoraggiare le imprese a investire sul "green" con l'eventuale erogazione di contributi per aiutarle a far fronte ai cambiamenti richiesti dal nuovo modello di economia sostenibile e circolare.</p>				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo".				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	<p>Sostenere le imprese del settore turistico e supportarle, attraverso l'erogazione di voucher, in quelle azioni necessarie a gestire la sicurezza delle strutture, alla formazione del personale addetto ai servizi turistici e alla promozione di un turismo più rispettoso dell'ambiente, del territorio e delle identità locali.</p> <p>Rafforzare la competitività delle imprese del settore turistico e/o ad esso collegate e migliorare il posizionamento dell'area metropolitana di Bari come destinazione di incoming nazionale ed internazionale.</p> <p>Promuovere, diffondere e partecipare ad iniziative, anche in collaborazione con Enti e/o organismi pubblici e privati competenti finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale e/o allo sviluppo e promozione del turismo.</p>				
Stakeholder	Enti ed Organismi pubblici e/o privati - Associazioni di categoria - Operatori del settore turistico - Turisti				
Risorse economiche	€ 1.194.123,73 (come da Budget direzionale 2021)				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 1.6_001 Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli Stakeholders e amministrazioni nazionali e locali per promuovere la valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo e/o dei settori ad esso collegati (25%)	Numero di azioni	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Kpi 1.6_002 Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli Stakeholders al fine di definire specifici interventi a sostegno del tessuto economico turistico locale colpito dall'emergenza da Covid-19 (75%)	Numero di azioni	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

Scheda di programmazione strategica 1.7

AMBITO STRATEGICO: AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE					
OBIETTIVO STRATEGICO	1.7 INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL SETTORE AGRO-ALIMENTARE DEL TERRITORIO				
Descrizione	<p>L'emergenza causata dalla pandemia da Covid-19 ha modificato – sia durante lo scorso anno che per questa annualità – le consuete procedure di realizzazione di iniziative di programmazione pluriennale e dedicate alla valorizzazione delle produzioni tipiche locali con azioni di sensibilizzazione nella popolazione scolastica, soprattutto quella della scuola primaria.</p> <p>Anche per il 2021 si sta rendendo necessario, d'intesa con gli Enti con cui la Camera di Commercio di Bari collabora per la realizzazione delle suddette azioni, riformulare gli interventi in modo da non perdere l'efficacia che avevano avuto nelle precedenti edizioni, in particolare per quelli legati alla promozione del territorio e alla valorizzazione dell'intero distretto agro-alimentare</p> <p>Promuovere, direttamente o su impulso di altri organismi ministeriali o del sistema camerale, la realizzazione di eventi per le filiere maggiormente rappresentative del settore agro-alimentare.</p>				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>Valorizzare la qualità dei prodotti e la filiera agro-alimentare, quella sociale e culturale.</p> <p>La Camera di Commercio di Bari intende valorizzare il distretto agro-alimentare pugliese, anche attraverso l'organizzazione di specifici eventi tematici.</p>				
Stakeholder	Tessuto imprenditoriale, commerciale, artigiano, le eccellenze enogastronomiche, il turismo e l'industria dell'accoglienza, sistema scolastico.				
Risorse economiche	Attività finanziate con risorse messe a disposizione dal MIPAAF				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 1.7_001 Realizzazione eventi o iniziative finalizzate al sostegno del settore agro-alimentare (100%)	Numero	≥ 1	≥ 1	≥ 2	≥ 2

KPI modificato in sede di aggiornamento:

KPI precedente: Numero realizzazione eventi o iniziative: ≥ 2

“ REGOLAZIONE DEL MERCATO ”
(MISSIONE COD. 012 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Funzione istituzionale Funzione istituzionale “C”
(Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2021.
---------------------------------	---

Scheda di programmazione strategica 2.1

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI				
Descrizione	Realizzare attività ispettive e di controllo con riferimento alla sicurezza dei prodotti nell'ambito della Convenzione da stipulare tra la Camera di Commercio di Bari ed Unioncamere nazionale.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 012 - Programma 004 “Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori”</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Realizzare specifiche attività, ispezioni e controlli, dirette ad assicurare la sicurezza dei prodotti.				
Stakeholder	Consumatori ed Imprese				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 2.1_001 Stipula convenzione tra la CCIAA di Bari e Unioncamere (100%)	Avvenuta stipulazione della convenzione	//	SI	SI	SI

Scheda di programmazione strategica 2.2

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA BORSA MERCI DEL FUTURO				
Descrizione	La Borsa Merci di Bari, istituita con decreto del Presidente della Repubblica in data 16 luglio 1951 (G.U. 22 agosto 1951) è regolata dalla legge 20 marzo 1913 n. 272, dal relativo regolamento di attuazione approvato con R.D. n. 1068 del 4 agosto 1913 e successive modificazioni, nonché dalle disposizioni dell'ultimo Regolamento approvato dalla Giunta Camerale con Deliberazione n. 48 del 26.03.2012. Oggi, in considerazione dell'evolversi, oltre che dei mercati, anche di situazioni critiche (come l'epidemia da Covid-19), in grado di compromettere la regolare, classica, rilevazione dei prezzi tramite contrattazioni e commissioni in presenza, si rende quanto mai necessario procedere ad una profonda rivisitazione dei meccanismi di governo della stessa Borsa anche in ossequio alla rinnovata funzione di rilevazione prezzi come valorizzata dalla normativa di riforma della materia camerale con specifico riguardo per quanto previsto dall'art. 2 lett. c) del D.Lgs. 219/2016.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Giungere, entro il biennio in corso, alla condivisione con gli stakeholder interessati di una nuova regolamentazione per la Borsa Merci di Bari con particolare riguardo per il rafforzamento e la valenza dei diversi listini proposti.				
Stakeholder	Associazioni di categoria, imprenditori, pubblici amministratori e consumatori				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 2.2_001 Predisposizione bozza del nuovo regolamento relativo alla Borsa Merci previo confronto con gli stakeholder (100%)	Predisposizione e confronto con gli stakeholder e predisposizione bozza entro il 31.12.2021	//	SI	Condivisione con gli stakeholder della nuova regolamentazione, adozione da parte dell'organo di governo camerale e approvazione finale da parte del MISE	//

Scheda di programmazione strategica 2.3

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Standardizzare e rendere omogenee le procedure relative ai SUAP ricadenti nella circoscrizione territoriale di competenza della C.C.I.A.A. di Bari. - Migliorare l'interazione con l'utenza e le altre P.A. - Implementare e sviluppare il fascicolo elettronico d'impresa 				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>Nel 2021 la Camera di Commercio di Bari proseguirà il percorso di semplificazione amministrativa che, avvalendosi anche del programma nazionale varato da Unioncamere, avrà come cardini: a) la riorganizzazione e riqualificazione, secondo modelli gestionali standard, degli Sportelli Unici per le Attività Produttive ricadenti nella circoscrizione territoriale di propria competenza; b) l'implementazione e lo sviluppo del Fascicolo elettronico d'impresa.</p> <p>Tale politica di semplificazione rappresenta anche un'importante azione di crescita digitale. Essa favorirà l'utilizzo telematico dei dati dell'impresa, il miglioramento delle modalità di accesso ai procedimenti amministrativi, la razionalizzazione dei flussi documentali, l'interscambio della documentazione fra Pubbliche amministrazioni, la costruzione di un sistema integrato di servizio alle imprese omogeneo e uniforme sul territorio, la riduzione dei costi diretti e indiretti a carico delle imprese e della P.A.</p>				
Stakeholder	Utenti Registro Imprese, Comuni, altre PP.AA.				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 2.3_001 Iniziativa a favore del SUAP (70%)	Numero iniziative	≥ 3	≥ 3	≥ 3	≥ 3
Kpi 2.3_002 Iniziativa per favorire il Fascicolo Elettronico d'impresa (30%)	Numero iniziative	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

Scheda di programmazione strategica 2.4

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 AMBIENTE				
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare l'efficienza dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi alla tenuta dell'Albo gestori ambientali - Sezione regionale della Puglia; - Formazione volta ad approfondire tematiche tecniche afferenti l'attività delle imprese coinvolte nella filiera della gestione ambientale, dei consulenti e di tutti gli operatori del settore del territorio pugliese; - Promozione della cultura, della sostenibilità ambientale, dell'economia circolare e della Green Economy a supporto della competitività del settore imprenditoriale del territorio pugliese attraverso incontri formativi; - Tutela della legalità mediante la fruizione telematica dei dati informativi dell'Albo gestori ambientali alle Pubbliche Amministrazioni e agli Organi di Controllo; - Collaborazione all'attività del Comitato nazionale dell'Albo attraverso la partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti nel 2018 presso il Ministero dell'Ambiente. 				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Efficienza amministrativa nella tenuta dell'Albo gestori ambientali, Sezione Puglia; - Coinvolgimento nelle tematiche ambientali di tutti i soggetti della filiera; - Diffusione della cultura ambientale; - Fruizione telematica dei dati informativi dell'Albo. 				
Stakeholder	Imprese, consulenti e operatori del settore ambientale.				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 2.4_001 Realizzazione eventi formativi destinati agli operatori del settore (100%)	Numero eventi formativi	≥ 3	≥ 3	≥ 3	≥ 3

Scheda di programmazione strategica 2.5

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.5 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA				
Descrizione	Promozione e sensibilizzazione della obbligatorietà della iscrizione di persone fisiche e imprese al Registro Telematico Nazionale su vendite, installazioni, manutenzione, riparazione e smantellamento delle apparecchiature che contengono gas fluorurati ad effetto serra nella Regione Puglia.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Tenuta del Registro Telematico Nazionale e delle due banche dati nazionali relative ai venditori e agli installatori (art.2 comma 1 lett. i) D.P.R. 18.11.2018, n.146).				
Stakeholder	Persone fisiche, imprese, consulenti e operatori del settore ambientale.				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 2.5_001 Realizzazione eventi formativi (100%)	Numero eventi formativi	≥ 2	≥ 2	≥ 2	≥ 2

Scheda di programmazione strategica 2.6

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.6 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E DELL'OCRI				
Descrizione	Promozione iniziative che tendono a favorire e sviluppare la cultura delle ADR e dell'OCC e dell'OCRI				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Diffusione capillare di forme alternative di risoluzione delle controversie nei settori ad alta conflittualità				
Stakeholder	Imprese, consumatori, utenti				
Risorse economiche	€ 20.000,00				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 2.6_001 Diffusione procedure ADR e OCC (100%)	Organizzazione eventi e/o corsi di formazione sulla ADR e sulle procedure di composizione crisi da sovraindebitamento e dell'OCRI	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

**“COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE
DEL SISTEMA PRODUTTIVO”
(MISSIONE COD. 016 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE
IMPRESE E DEL TERRITORIO**

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
per la parte relativa all'attività di Sostegno all'Internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2021.
---------------------------------	---

Gli obiettivi assegnati alla presente Missione sono stati attribuiti alla responsabilità del Segretario Generale e sono relativi ai Progetti europei di internazionalizzazione e precisamente:

- **Obiettivo SG n. 4:**
Bando Nuove Generazioni 2017

- **Obiettivo SG n. 5:**
Progetti a valere sul Programma Interreg. Grecia Italia 2014-2020 - 1^ Call per Progetti Standard
 1. YESS - Young Entrepreneurs Startup School
 2. THEMIS - Territorial and Maritims Network Supporting the Small Cruises Development
 3. FRESHWAYS - Cross-border mechanism for Greek Intermodal and Multimodal Transports of Fresh Products

- **Obiettivo SG 6:**
Progetti a valere sul Programma Interreg. IPA CBC Italy - Albania - Montenegro Programma 2014-2020 1^ Call per Progetti Standard
 1. InTeract
 2. BRE - @Project Title Business Registry Empowerment
 3. HISTEK -@Project Title High Specialized Technicians in Kets

Per il dettaglio delle relative schede-obiettivo si rinvia al capitolo degli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale.

“SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”

(MISSIONE COD. 032 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

**Funzione istituzionale “A” (Organi istituzionali e Segreteria Generale)
e “B” (Servizi di supporto)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005**

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2021.
---------------------------------	---

Scheda di programmazione strategica 4.1

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	1) Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. 2) Favorire una rapida e completa transizione verso l'utilizzo delle tecnologie digitali, in una strategia pubblica di inclusione digitale; 3) Facilitare l'accesso dei servizi da parte dell'utenza e l'efficientamento dei processi interni; 4) Implementare la funzionalità del Protocollo informatico.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	La strada tracciata dal sistema camerale per una digitalizzazione diffusa e condivisa dovrà essere uno degli asset irrinunciabili anche per il 2021. La Camera di Commercio di Bari dovrà quindi proporsi quale interfaccia accreditata e affidabile per tutti i soggetti economici del territorio. Alle consuete e consolidate pratiche telematiche offerte dal Registro imprese, saranno affiancate le nuove funzionalità del Protocollo informatico. L'obiettivo, in ossequio alla definitiva entrata in vigore del Codice dell'Amministrazione Digitale, è quello di migliorare i servizi attraverso un accesso rapido da parte delle imprese e dei cittadini allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti. Fine ultimo della nuova rivoluzione digitale è semplificare gli adempimenti amministrativi attraverso l'interazione e l'integrazione tra diverse Pubbliche Amministrazioni anche mediante firma digitale e posta elettronica certificata.				
Stakeholder	Utenti camerale: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 4.1_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

Scheda di programmazione strategica 4.2

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 4.2_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (dal 4.2.1 al 4.2.22)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

Scheda di programmazione strategica 4.3

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerale.				
Stakeholder	Utenti camerale: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 4.3_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.3.1, 4.3.2)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

Scheda di programmazione strategica 4.4

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 4.4_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.4.1, 4.4.2, 4.4.3)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

Scheda di programmazione strategica 4.5

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.5 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
Descrizione	Assolvere alle misure e agli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dalla legge e dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Migliorare la cultura della legalità e della trasparenza				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 4.5.001 Realizzazione eventi formativi rivolti al personale per la diffusione della cultura dell'integrità e dell'etica (100%)	Numero	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

Scheda di programmazione strategica 4.6

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE										
OBIETTIVO STRATEGICO	4.6 PIANO ANNUALE 2021 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2021 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (RESTAURO FACCIATE)									
Descrizione	Con Deliberazione della Giunta camerale n. 100 del 09.11.2020 è stato approvato il Programma triennale 2021-2023 delle opere relative agli immobili camerali ed il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 e relativi Piani annuali, ai sensi della normativa vigente. I lavori più significativi da realizzare nell'anno 2021 riguardano: 1) Lavori di restauro delle facciate del palazzo camerale.									
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>									
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Evitare il degrado del Palazzo camerale costituente bene storico vincolato.									
Stakeholder	Business community									
Risorse economiche	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>OPERA</th> <th>IMPORTO STIMATO</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Restauro delle facciate del Palazzo camerale</td> <td>1.000.000,00</td> <td>1.000.000,00</td> </tr> </tbody> </table>				OPERA	IMPORTO STIMATO	2021	1) Restauro delle facciate del Palazzo camerale	1.000.000,00	1.000.000,00
OPERA	IMPORTO STIMATO	2021								
1) Restauro delle facciate del Palazzo camerale	1.000.000,00	1.000.000,00								
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE									
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target							
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023					
Kpi 4.6_001 Pubblicazione bando di gara ai fini della individuazione della ditta esecutrice dei lavori (100%)	Pubblicazione manifestazioni di interesse entro il 30.09.2021.	//	SI	//	//					

Scheda di programmazione strategica 4.7

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE										
OBIETTIVO STRATEGICO	4.7 PIANO ANNUALE 2021 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2021 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (IMPIANTO ANTINCENDIO)									
Descrizione	Con Deliberazione della Giunta camerale n. 100 del 09.11.2020 è stato approvato il Programma triennale 2021-2023 delle opere relative agli immobili camerali ed il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 e relativi Piani annuali, ai sensi della normativa vigente. I lavori più significativi da realizzare nell'anno 2020 riguardano: 1) Lavori di adeguamento dell'impianto antincendio del Palazzo camerale.									
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"									
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Ottenere il rinnovo della Certificazione di Prevenzione Incendi (C.P.I.) da parte dei Vigili del Fuoco di competenza territoriale.									
Stakeholder	Business community									
Risorse economiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>OPERA</th> <th>IMPORTO STIMATO</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) lavori di adeguamento dell'impianto antincendio del Palazzo camerale</td> <td>300.000,00</td> <td>300.000,00</td> </tr> </tbody> </table>				OPERA	IMPORTO STIMATO	2021	1) lavori di adeguamento dell'impianto antincendio del Palazzo camerale	300.000,00	300.000,00
OPERA	IMPORTO STIMATO	2021								
1) lavori di adeguamento dell'impianto antincendio del Palazzo camerale	300.000,00	300.000,00								
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE									
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target							
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023					
Kpi 4.7_001 Affidamento incarico per il Progetto esecutivo degli impianti elettrici e speciali per adeguamento alle normative vigenti in termini di sicurezza antincendio del palazzo sede della Camera di Commercio di Bari al corso Cavour n.2 (25%)	Pubblicazione bando di gara entro il 31 marzo 2021.	//	SI	//	//					
Kpi 4.7_002 Affidamento incarico per il Progetto esecutivo architettonico di adeguamento alle normative vigenti in termini di sicurezza antincendio del palazzo sede della Camera di Commercio di Bari al corso Cavour n.2 (15%)	Pubblicazione bando di gara entro il 31 marzo 2021.	//	SI	//	//					
Kpi 4.7_003 Affidamento incarico di Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione dei lavori (15%);	Pubblicazione bando di gara entro il 31 marzo 2021.	//	SI	//	//					

Kpi 4.7_004 Affidamento incarico di Direzione lavori (15%)	Predisposizione bando di gara entro il 15 dicembre 2021	//	SI	//	//
Kpi 4.7_005 Affidamento incarico di Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori (15%);	Pubblicazione bando di gara entro il 30 novembre 2021	//	SI	//	//
Kpi 4.7_006 Individuazione ditta esecutrice dei lavori di adeguamento del progetto antincendio a mezzo gara (15%)	Predisposizione della progettazione entro il 31.12.2021 da inviare alla Soprintendenza.	//	SI	//	//

KPI modificati in sede di aggiornamento. KPI precedenti:

KPI 4.7_004: Pubblicazione bando di gara entro il 30 novembre 2021

KPI 4.7_006: Pubblicazione bando di gara entro il 31 dicembre 2021

Scheda di programmazione strategica 4.8

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBBIETTIVO STRATEGICO	4.8 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE				
Descrizione	Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Favorire il processo di razionalizzazione delle società e partecipazioni societarie degli Enti camerali previsto dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., nell'interesse dell'intero sistema camerale.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 4.8_001 Realizzazione di analisi e valutazione strategiche sulle partecipazioni (100%)	Numero documenti di analisi predisposti	//	≥ 1	≥ 1	≥ 1

Scheda di programmazione strategica 4.9

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.9 RINNOVO ORGANI CAMERALI "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Il Consiglio attualmente in carica per il mandato 2016-2021 andrà a scadere all'inizio del mese di luglio 2021. Espletamento delle procedure per il rinnovo degli organi camerali entro i termini normativamente previsti, tenuto conto della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Gestione degli adempimenti inerenti la nomina del organi camerali				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 4.9_001 Trasmissione dei dati e documenti regolarmente acquisiti al Presidente della Giunta Regionale (100%)	Avvenuta trasmissione	//	SI	//	//

Scheda di programmazione strategica 4.10

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.10 ACCESSIBILITA' TOTALE				
Descrizione	Costituire gruppi di lavoro trasversali per il presidio delle attività in materia di trasparenza ed integrità che opereranno sotto la supervisione, in stretto raccordo, del Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione dell'Ente. Favorire il feed-back degli Stakeholder				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Realizzazione delle iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza e integrità nell'Amministrazione.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi 4.10_001 Iniziative intraprese per favorire l'accessibilità (100%)	Incontri congiunti referenti anticorruzione/responsabili dei servizi e referente informatico interno.	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

3.2 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Si riportano di seguito, per ciascun obiettivo strategico i relativi obiettivi operativi.

Ambiti strategici 2021	Obiettivi strategici 2021	Obiettivi operativi 2021
AMBITO STRATEGICO “Innovazione e competitività delle imprese e del territorio” (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.1 PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE (P.I.D.)	OP 1.1.1 GESTIONE PUNTO IMPRESA DIGITALE - P.I.D. 2021
	OS 1.2 FORMAZIONE LAVORO	OP 1.2.1 INIZIATIVE IN FAVORE DELLE MPPI DIRETTE A COSTRUIRE SOLUZIONI-OPPORTUNITÀ NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA
	OS 1.3 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	OP 1.3.1 SOSTEGNO AL BISOGNO DI LIQUIDITÀ DELLE IMPRESE
		OP 1.3.2 BANDO RISTORI DI CUI ALLA CONVENZIONE TRA LA REGIONE PUGLIA E LA CCIAA DI BARI PER LA GESTIONE EL'EROGAZIONE DELLE RISORSE MINISTERIALI PER IL RISTORO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE AVENTI DIRITTO, INTERESSATE DALLA CHIUSURA, RICADENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO
	OP 1.3.3 PROPOSTA DI REVISIONE DEL "REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROVVEDIMENTI ATTRIBUTIVI DI VANTAGGI ECONOMICI (ART. 12 LEGGE 241/1990 E S.M.I.) E DI ALTRO GENERE	
	OS 1.4 OSSERVATORIO ECONOMICO	///
AMBITO STRATEGICO “Agricoltura, Turismo, Cultura e Sviluppo Sostenibile” (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.5 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP	OS 1.5.1 EFFICIENTAMENTO ORGANISMO DI CONTROLLO OLIO DOP TERRA DI BARI
	OS 1.6 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO	OS 1.5.2 EFFICIENTAMENTO ORGANISMO DI CONTROLLO OLIO DI PUGLIA IGP
		OP 1.6.1 PROMOZIONE DEL TURISMO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
OS 1.7 INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL SETTORE AGRO-ALIMENTARE DEL TERRITORIO	OP 1.7.1 VALORIZZAZIONE DELLA FILIERA LATTIERO-CASEARIA - LATTE NELLE SCUOLE	
		OP 1.7.2 VALORIZZAZIONE DELLA FILIERA AGRICOLA - FRUTTA E VERDURA NELLE SCUOLE OGGETTO STRALCIATO IN SEDE DI AGGIORNAMENTO.
AMBITO STRATEGICO “Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato” (MISSIONE Cod. 012)	OS 2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI	OP 2.1.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI
	OS 2.2 UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA BORSA MERCI DEL FUTURO	OP 2.2.1 COMUNICAZIONE DEI PREZZI MEDI MENSILI ALLA PRODUZIONE E ALL'INGROSSO PRATICATI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI
		OP 2.2.2 COMUNICAZIONE DEI PREZZI SETTIMANALI RELATIVI ALLE PRODUZIONI AGRICOLE TIPICHE E/O CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI
		OP 2.2.3 RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE DEI PREZZI MEDI QUINDICINALI DEI PRODOTTI PETROLIFERI PRATICATI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI

		OP 2.2.4 RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE DEI VALORI MEDI ANNUALI DEGLI IMMOBILI LOCALIZZATI NEI COMUNI RIENTRANTI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI
	OS 2.3 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI E ALBI	OP 2.3.1 GESTIONE ORGANIZZATA DELLE PROCEDURE CAMERALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA DEL CONSERVATORE
		OP 2.3.2 DIFFUSIONE CULTURA DIGITALE
	OS 2.4 AMBIENTE	OP 2.4.1 MIGLIORARE I TEMPI RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
		OP 2.4.2 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME PER RESPONSABILI TECNICI DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI
	OS 2.5 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA	OP 2.5.1 TENUTA DEL REGISTRO TELEMATICO DEL GAS FLUORURATI
OS 2.6 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E DELL'OCRI	OP 2.6.1 GARANTIRE LA DIFFUSIONE E LA CONOSCENZA DELLE ADR E DELL'OCC E DELL'OCRI	
	OS 4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE	OP 4.1.1 IMPLEMENTAZIONE DEL SITO INTERNET CON IL COINVOLGIMENTO DELL'INTERA STRUTTURA CAMERALE
		OP 4.1.2 ONOREFICENZE E PREMI
		OP 4.1.3 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET
		OP 4.1.4 GESTIONE SERVIZIO SPECIMEN FIRME
		OP 4.1.5 INFORMATIZZAZIONE DEI PROVVEDIMENTI CAMERALI
	OS 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OP 4.2.1 GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI UE - SUPPORTO CONTABILE
		OP 4.2.2 GESTIONE FONDI REGIONE PUGLIA PER RISTORI EMERGENZA COVID-19 - SUPPORTO CONTABILE AGLI UFFICI CAMERALI
		OP 4.2.3 COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE 2021 DEI PROGETTI FINANZIATI CON LA MAGGIORAZIONE DEL 20% DEL DIRITTO ANNUALE
		OP 4.2.4 COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE 2020 DEI PROGETTI FINANZIATI CON LA MAGGIORAZIONE DEL 20% DEL DIRITTO ANNUALE
		OP 4.2.5 MONITORAGGIO E ANALISI DEI COSTI DEI PROCESSI CAMERALI (SISTEMA INTEGRATO - KRONOS) PER L'ANNUALITÀ 2020
		OP 4.2.6 RISCOSSIONE COATTIVA DEL DIRITTO ANNUALE
		OP 4.2.7 ADOZIONE MODALITÀ NON COATTIVE PER LA RISCOSSIONE DEL DIRITTO ANNUALE
		OP 4.2.8 TEMPESTIVA INSINUAZIONE DEI CREDITI DA DIRITTO ANNUALE ENTRO I TERMINI DI SCADENZA
		OP 4.2.9 MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

AMBITO STRATEGICO “Efficienza e ottimizzazione delle risorse” (MISSIONE Cod. 032)		OP 4.2.10 RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI PER CONTRASTARE LE DIFFICOLTÀ DINANZIARIE IN SEGUITO ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 OP 4.2.11 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RELATIVE AI CONTRATTI DI APPALTO OLTRE € 200.000,00 - ART. 17 BIS D. LGS. 9 LUGLIO 1987, N. 241 OP 4.2.12 MIGLIORAMENTO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE OP 4.2.13 MIGLIORAMENTO VERIDICITÀ DELL'ATTIVO DEL BILANCIO CAMERALE OP 4.2.14 RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI COMUNITARI OP 4.2.15 CONTABILIZZAZIONE SPERE RELATIVE AL PROGETTO "BARI GUEST CARD" OP 4.2.16 DEFINIRE E GESTIRE L'ACQUISIZIONE DEL PERSONALE OP 4.2.17 DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PRODOTTI DAL PERSONALE DIPENDENTE CAMERALE OP 4.2.18 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DELLE TRASFERTE E DELLE MISSIONI OP 4.2.19 GESTIONE DEL FONDO PER L'INDENNITÀ DI ANZIANITÀ DA LIQUIDARE AL PERSONALE TRASFERITO IN MOBILITÀ PRESSO ALTRE CCIAA OP 4.2.20 REDAZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI FONDI DEL PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE OP 4.2.21 UTILIZZO DEI FONDI PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE OP 4.2.22 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
	OS 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OP 4.3.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI DI COMPETENZA DEL SETTORE LEGALE OP 4.3.2 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA AI SERVIZI DI MEDIAZIONE
	OS 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO	OP 4.4.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - <i>SEZIONE SPECIALE</i> OP 4.4.2 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - <i>ALBO IMPRESE ARTIGIANE</i> E RIDUZIONE TEMPI DI EVASIONE DELLE ISTANZE OP 4.4.3 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - <i>SEZIONE ORDINARIA</i>
	OS 4.5 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	OP 4.5.1 VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)
	OS 4.6 PIANO ANNUALE 2021 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2021 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (RESTAURO FACCIATE)	OP 4.6.1 ACQUISIZIONE DI APPARECCHIATURE HARDWARE AL FINE DI POTER FAR FRONTE ALLE NECESSITÀ DEL PERSONALE IN MODALITÀ SMART WORKING A CAUSA DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 SECONDO LE PRESCRIZIONI NORMATIVE VIGENTI
	OS 4.7 PIANO ANNUALE 2021 OPERE RELATIVE AGLI	///

	IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2021 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (IMPIANTO ANTINCENDIO)	
	OS 4.8 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE	///
	OS 4.9 RINNOVO ORGANI CAMERALI	///
	OS 4.10 ACCESSIBILITA' TOTALE	OP 4.10.1 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI	///
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 2 RISTRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA	///
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 3 SALUTE ECONOMICA, LIVELLI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITÀ DEI SERVIZI: AVVICINAMENTO AGLI STANDARD NAZIONALI	///
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 4 BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017	OP SG.4.1 ATTIVITA' RELATIVE AL BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 5 PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020 - 1^ CALL PER PROGETTI STANDARD	OP SG.5.1 INIZIATIVE VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020.
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 6 PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG IPA CBC ITALY – ALBANIA – MONTENEGRO PROGRAMME 2014-2020 1^ CALL PER PROGETTI STANDARD:	OP SG.6.1 ATTIVITA' RELATIVE AI PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG IPA CBC ITALY - ALBANIA - MONTENEGRO PROGRAMMA 2014-2020 1^ CALL PER PROGETTI STANDARD
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 7 RINNOVAMENTO SISTEMA PRIVACY	///

OBIETTIVI OPERATIVI 2021-2023

“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE”
(MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE
IMPRESE E DEL TERRITORIO

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all’allegato A del D.p.r. n. 254/2005
con esclusione della parte relativa all’Attività ricadente nella Missione cod. 016

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2021.
---------------------------------	---

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.1 PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE (P.I.D.)			
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.1 GESTIONE PUNTO IMPRESA DIGITALE - P.I.D. 2021		
Descrizione	Diffusione di una maggiore consapevolezza sui benefici offerti dal digitale e sostenendo economicamente le iniziative di digitalizzazione in ottica di Impresa 4.0 attraverso spazi espositivi alle manifestazioni di interesse locale per la diffusione del digitale e l’attivazione di processi innovativi; organizzazione di incontri sul tema delle opportunità di lavoro offerte dal Piano Impresa 4.0 facendo incontrare domanda (studenti e lavoratori) e offerta di lavoro (aziende del territorio); realizzazione di seminari formativi ed informativi sulle tecnologie 4.0 e l’utilizzo del digitale i cui temi verteranno su e-commerce, cybeseurity, realtà aumentata, robotica, manifattura additiva, social network ed export on-line		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Sempre maggiore coinvolgimento, soprattutto in termini di aziende che si rivolgono al Punto Impresa Digitale per attività di orientamento, <i>assessment</i> della propria maturità digitale e sostegno economico e analisi della maturità digitale.		
Stakeholder	MPMI di tutti i settori economici		
Risorse economiche	La spesa complessiva del progetto per il triennio 2020-2022 ammonta ad € 2.095.192,03		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
Risorse Umane coinvolte	Promoter, C.S.A. Consorzio Servizi Avanzati S.c.a.r.l.		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 1.1.1_001 Bando Voucher Digitali 1.4.0 (50%)	Pubblicazione Bando Voucher	1	SI
Kpi 1.1.1_002 Eventi di informazione e diffusione della cultura digitale (25%)	Numero eventi realizzati	> 2	≥ 4
Kpi 1.1.1_003 Visite aziendali (25%)	Numero	> 10	≥ 30

KPI 1.1.1_003 modificato in sede di aggiornamento - Precedente KPI: Numero visite aziendali ≥ 50

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.2 FORMAZIONE E LAVORO

OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.1 INIZIATIVE IN FAVORE DELLE MPMI DIRETTE A COSTRUIRE SOLUZIONI/OPPORTUNITÀ NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA		
Descrizione	<p>A seguito della pandemia da COVID-19, il Governo ha adottato provvedimenti urgenti di sostegno economico rivolti alle imprese fortemente colpite dall'emergenza epidemiologica e costrette ad affrontare una crisi produttiva e occupazionale senza precedenti.</p> <p>In tali provvedimenti è stato espressamente previsto che le Camere di Commercio potessero realizzare nel 2020 specifici interventi volti a contrastare le difficoltà finanziarie delle MPMI (micro piccole e medie imprese) utilizzando risorse disponibili nei propri bilanci.</p> <p>Con il provvedimento di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica della CCIAA di Bari anno 2021 sono state definite delle misure straordinarie al sistema delle imprese in risposta all'emergenza creatasi.</p>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>L'imprevista emergenza sanitaria, sociale ed economica ha richiesto a tutti i cittadini uno speciale sforzo di rigenerazione e capacità di adattamento al fine di ritrovare un nuovo equilibrio. Imprese e lavoratori hanno dovuto rivedere i propri fabbisogni nell'ottica di aggiornare e accrescere le competenze delle proprie risorse umane oppure di inserirne di nuove e specializzate. Il progetto "formazione e lavoro" propone a riguardo tre linee di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostegno all'inserimento di risorse umane con competenze strategiche e contributi per l'innovazione dell'organizzazione del lavoro; - Formazione delle competenze al fine di poter gestire al meglio l'emergenza e il rilancio produttivo; - Focalizzare i fabbisogni post emergenza delle imprese nell'ottica di costruire soluzioni/opportunità condivise. 		
Stakeholder	MPMI, associazioni di categoria		
Risorse economiche	€ 200.000,00		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore e dell'azienda speciale Bari Sviluppo		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 1.2.1_001 Predisposizione e indicazione del bando per l'erogazione dei contributi alle MPMI (50%)	Numero bandi	≥ 1	≥ 1
Kpi 1.2.1_002 Istruttoria ed erogazione dei contributi alle MPMI (50%)	Percentuale di erogazione delle risorse rispetto a quelle disponibili	≥ 50%	≥ 50%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.3 COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.1 SOSTEGNO AL BISOGNO DI LIQUIDITA' DELLE IMPRESE		
Descrizione	Nel corso del 2020 la Camera di Commercio di Bari ha indetto il bando "Contributi alle Micro, Piccole e Medie Imprese (MPMI) della circoscrizione territoriale di competenza della C.C.I.A.A. di Bari per contrastare le difficoltà finanziarie in considerazione degli effetti dell'emergenza sanitaria da COVID – 19" mettendo a disposizione risorse pari a € 15.000.000,00. La misura ha riscosso notevole successo presso le MPMI facendo registrare l'invio, dal 13 al 31 luglio, di n. 14.793 pratiche presso lo sportello telematico. Al 31/12/2020 erano stati ammessi al contributo n. 1182 imprese e finanziati contributi per un totale di € 10.288.989,76. Nel corso del 2021 si procederà a completare l'istruttoria delle pratiche, con l'intento di erogare quasi interamente il fondo stanziato, fatta salva la possibilità di eventuali ricorsi amministrativi. Allo stesso tempo, in virtù di quanto previsto nel bando stesso, si procederà, nel corso dell'anno ad effettuare i controlli diretti ad accertare il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Erogazione di contributi a fondo perduto - dedicati alle MPMI - con l'obiettivo di dotare le stesse della liquidità necessaria per affrontare la crisi dovuta al perdurare della pandemia. Effettuare un'azione di controllo su una parte di imprese beneficiarie del contributo.		
Stakeholder	MPMI - Associazioni di Categoria - Ordini professionali		
Risorse economiche	€ 4.711.010,24		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 1.3.1_001 Ultimazione delle procedure di istruttoria ed erogazione del contributo (70%)	Percentuale delle risorse erogate rispetto alle risorse disponibili	//	≥ 85%
Kpi 1.3.1_002 Controlli a campione - ex art. 10 del bando (30%)	Percentuale di imprese controllate	//	≥ 5%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.3 COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.2 BANDO RISTORI, DI CUI ALLA CONVENZIONE TRA LA REGIONE PUGLIA E LA C.C.I.A.A. DI BARI PER LA GESTIONE E L'EROGAZIONE DELLE RISORSE MINISTERIALI PER IL RISTORO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE AVENTI DIRITTO, INTERESSATE DALLA CHIUSURA RICADENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO		
Descrizione	<p>Con Ordinanza n. 448 del 7 dicembre 2020, il Presidente della Giunta regionale ha disposto, con decorrenza dal 08 dicembre e sino al 14 dicembre 2020, di configurare, sul territorio regionale, come "area arancione" - cioè con rischio epidemiologico alto con riferimento alla probabilità di diffusione dell'epidemia - 20 Comuni collocati nelle province di Bari, Bat e Foggia. Con tale provvedimento sono state sospese le attività dei servizi di ristorazione, fra cui bar, pub, ristoranti, gelaterie, pasticcerie. Il ristoro economico, alle imprese la cui attività è stata sospesa, sarà erogato dalle Camere di Commercio di Bari e di Foggia, sul cui territorio insistono le suddette imprese, sulla base di un accordo stipulato tra la Regione Puglia e le Camere di Commercio interessate.</p> <p>I Comuni di interesse per la Camera di Commercio di Bari sono: Andria, Barletta, Bisceglie, Spinazzola, Altamura e Gravina in Puglia. La Regione ha già provveduto a trasferire le risorse economiche e, nello spirito di collaborazione, tra i vari Enti interessati è stata costituita una Cabina di regia per definire al meglio il bando con i termini di partecipazione delle imprese potenzialmente interessate.</p>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Rafforzamento della collaborazione istituzionale tra il sistema camerale e l'ente locale regionale. Mettere a disposizione degli attori istituzionali ed a favore delle imprese l'expertise acquisita dalla Camera di Commercio nella erogazione di contributi. Sostegno al sistema economico imprenditoriale interessato con l'obiettivo di attuare delle procedure snelle e rapide per l'ottenimento del ristoro.		
Stakeholder	MPMI - Ente locale regionale - sistema camerale e sue società partecipate		
Risorse economiche	€ 10.000.000,00 (somme trasferite dalla Regione Puglia)		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 1.3.2_001 Affiancamento alla Cabina di Regia per definizione criteri Bando (10%)	Numero incontri	//	≥ 2
Kpi 1.3.2_002 Predisposizione ed indizione del Bando per l'erogazione dei contributi (30%)	Numero Bandi	//	≥ 1
Kpi 1.3.2_003 Istruttoria ed erogazione dei contributi alle imprese (60%)	Percentuale delle risorse erogate rispetto alle domande pervenute	//	50%

KPI 1.3.2_003 modificato in sede di aggiornamento.

KPI precedente: Percentuale delle risorse erogate rispetto alle risorse disponibili

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.3 COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.3 PROPOSTA DI REVISIONE DEL "REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROVVEDIMENTI ATTRIBUTIVI DI VANTAGGI ECONOMICI (ART. 12 LEGGE 241/1990 E S.M.I.) E DI ALTRO GENERE"		
Descrizione	La Camera di Commercio di Bari ha adottato, con provvedimento n. 105 del 14/07/2014, un adeguamento del Regolamento in materia di provvedimenti attributivi di vantaggi economici - ex art.12 L. 241-/1990 - e di altro genere. Considerata l'aumentata attività da parte dell'Ente nella predisposizione di concessione di vantaggi economici - di diverso genere - che possono prevedere l'erogazione di contributi a terzi, contributi per forme di collaborazioni e bandi di contributi rivolti a imprese, si intende proporre alla Giunta camerale un progetto di revisione/modifica del suddetto regolamento al fine di apportare le modifiche necessarie per rendere il documento in linea con i più recenti provvedimenti in materia e maggiormente rispondente all'attività stessa dell'Ente, in particolare per quella dedicata alla predisposizione di bandi.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Proposta di nuovo regolamento in materia di provvedimenti attributivi di vantaggi economici e altro.		
Stakeholder	PMI - Associazioni di Categoria -enti pubblici o privati portatori di interessi diffusi e/o collettivi del mondo delle imprese - Associazioni no-profit		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 1.3.3_001 Predisposizione di una bozza di revisione del Regolamento da sottoporre alla valutazione della Giunta (100%)	Redazione Regolamento entro il 31.12.2021	//	SI

“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE”
(MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO
AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA
E SVILUPPO SOSTENIBILE

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
 di cui all’allegato A del D.p.r. n. 254/2005
 con esclusione della parte relativa all’Attività ricadente nella Missione cod. 016

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2021.
---------------------------------	---

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

1.5 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP

OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.1 EFFICIENTAMENTO ORGANISMO DI CONTROLLO OLIO DOP TERRA DI BARI		
Descrizione	Riduzione dei tempi di svolgimento delle attività di controllo ispettivo annuale e di inserimento nel Sistema di Certificazione dell'olio DOP Terra di Bari.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Sensibile riduzione dei tempi necessari a svolgere i controlli ispettivi annuali (33% e 20%) ed i controlli finalizzati all'inserimento nel Sistema di Certificazione.		
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di controllo e certificazione dell'olio DOP Terra di Bari.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 1.5.1_001 Tempi di svolgimento dei controlli ispettivi annuali (tipologia controlli del 20% e del 33%) e di inserimento nel Sistema di Certificazione (100%)	Numero dei giorni necessari allo svolgimento delle attività di controllo ispettivo annuale o di inserimento nel Sistema di Certificazione dell'olio DOP Terra di Bari	//	≤ 100

Modalità di calcolo KPI modificata in sede di aggiornamento:

Precedente: Numero dei giorni necessari allo svolgimento delle attività di controllo ispettivo annuale o di inserimento nel Sistema di Certificazione dell'olio DOP Terra di Bari (modificata la congiunzione e con la congiunzione o).

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**1.5 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP**

OBIETTIVO OPERATIVO		1.5.2 EFFICIENTAMENTO ORGANISMO DI CONTROLLO OLIO DI PUGLIA IGP	
Descrizione	Riduzione dei tempi necessari a svolgere le attività di controllo ispettivo annuale e di inserimento nel Sistema di Certificazione dell'olio di Puglia IGP.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento della tempistica relativa allo svolgimento dell'attività annuale di controllo ispettivo e di inserimento nel Sistema di Certificazione.		
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di certificazione dell'olio di Puglia IGP.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 1.5.2_001 Tempi di svolgimento dei controlli ispettivi annuali (tipologia controlli del 20% e del 33%) e di inserimento nel Sistema di Certificazione (100%)	Numero di giorni necessari allo svolgimento delle attività di controllo ispettivo annuale o di inserimento nel Sistema di Certificazione dell'olio di Puglia IGP.	//	< 100

Modalità di calcolo KPI modificata in sede di aggiornamento:

Precedente: Numero di giorni necessari allo svolgimento delle attività di controllo ispettivo annuale e di inserimento nel Sistema di Certificazione dell'olio di Puglia IGP (modificata la congiunzione e con la congiunzione o).

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**1.6 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO**

OBIETTIVO OPERATIVO	1.6.1 PROMOZIONE DEL TURISMO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE		
Descrizione	<p>Il Progetto "Promozione del Turismo e valorizzazione del patrimonio culturale", finanziato con l'aumento del 20% del Diritto camerale, è stato rimodulato, nei suoi interventi iniziali, per aiutare le imprese a fronteggiare l'emergenza da Covid-19. In particolare, la Camera di Commercio di Bari, seguendo le indicazioni ricevute da Unioncamere nazionale, ha focalizzato i suoi interventi sulla messa in sicurezza delle strutture turistiche, attraverso l'adozione di Piani di Azione Covid-19, interventi di messa in sicurezza, azioni di riorganizzazione aziendale; formare il personale addetto ai servizi turistici ed alla valorizzazione e promozione della destinazione turistica.</p> <p>Nel corso del 2020 è stato indetto il Bando Voucher Turismo 2020 e sono stati concessi contributi per un ammontare di €228.648,73. Nel corso del 2021 si concluderanno le procedure previste dal bando con l'erogazione dei contributi alle imprese ammesse.</p> <p>Inoltre, sempre nel corso dell'anno, si definiranno altre azioni volte a finanziare alcune specifiche attività/investimenti operati dalle imprese turistiche, oltre a definire, insieme con gli stakeholders, le attività necessarie per il rilancio del turismo, quali sviluppo di accordi con altri Enti pubblici e/o privati per la realizzazione la strutturazione di percorsi turistici, artistici e culturali, azioni integrate di valorizzazione e promozione dei territori, ecc.</p>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>Supportare le imprese del settore turistico con l'erogazione di contributi per sostenerle in questa fase delicata che ha visto il turismo come uno dei settori maggiormente colpiti dall'emergenza pandemica e, coerentemente con le indicazioni fornite dai vari soggetti pubblici e privati, adottare le azioni necessarie ad assicurare la ripresa del settore.</p> <p>Partecipare, insieme ad altri enti, per la definizione di un'offerta turistica integrata.</p>		
Stakeholder	Tessuto imprenditoriale del settore turistico - alberghiero, commerciale, artigiano, le eccellenze enogastronomiche, il turismo e l'industria dell'accoglienza		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 1.6.1_001 Ultimazione delle procedure del "Bando Voucher Turismo 2020" (75%)	Percentuale di liquidazione delle risorse assegnate	//	100%
Kpi 1.6.1_002 Bando Turismo 2021 (25%)	Indizione di un nuovo bando destinato alle aziende del settore turistico	//	≥ 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**1.7 INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL SETTORE AGRO-ALIMENTARE DEL TERRITORIO**

OBIETTIVO OPERATIVO	1.7.1 VALORIZZAZIONE DELLA FILIERA LATTIERO-CASEARIA - LATTE NELLE SCUOLE		
Descrizione	<p>Nell'ambito della "Strategia nazionale del Programma destinato alle scuole in Italia per il periodo 1 agosto 2017 - 31 luglio 2023", il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali ha previsto il Programma "Latte nelle scuole" finalizzato ad aumentare il consumo di latte e prodotti lattiero-caseari attraverso la realizzazione di iniziative che supportino più corrette abitudini alimentari e una nutrizione maggiormente equilibrata, soprattutto in una età in cui si formano le abitudini alimentari. Alle Camere di Commercio capoluogo di regione - coordinate da Unioncamere nazionale - è affidata l'attività di promozione ed animazione a livello locale. Anche per il 2021 - come già successo per il 2020 -, a seguito delle disposizioni legate al diffondersi della pandemia, le attività previste nel Programma sono state modificate. Per il 2021 è allo studio una rimodulazione delle attività di accompagnamento, realizzate solitamente con la partecipazione degli alunni a visite guidate presso le masserie, con una degustazione di prodotti caseari tipici del territorio direttamente nelle scuole. Oltre a questa attività si dovrebbero organizzare le consuete Misure di pubblicizzazione e comunicazione</p>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>Attuare una fattiva collaborazione con Unioncamere nazionale nella attività di promozione della filiera lattiero casearia. Attività di informazione e pubblicizzazione di rilevanza regionale sui principali media (Radio, quotidiani ed Internet).</p>		
Stakeholder	Tessuto imprenditoriale, popolazione scolastica regionale, consumatori.		
Risorse economiche	In fase di definizione		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 1.7.1_001 Azioni di pubblicizzazione e comunicazione (50%)	Numero media coinvolti	≥ 3	≥ 3
Kpi 1.7.1_002 Realizzazione delle degustazioni nelle scuole (50%)	Numero degustazioni effettuate	//	≥ 25

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**1.7 INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL SETTORE AGRO-ALIMENTARE DEL TERRITORIO**

OBIETTIVO OPERATIVO	1.7.2 VALORIZZAZIONE DELLA FILIERA AGRICOLA - FRUTTA E VERDURA NELLE SCUOLE		
Descrizione	<p>Nell'ambito della "Strategia nazionale del Programma destinato alle scuole in Italia per il periodo 1 agosto 2017 - 31 luglio 2023", il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali ha previsto il Programma "Frutta e verdura nelle scuole" finalizzato ad aumentare il consumo di frutta e verdura attraverso la realizzazione di iniziative che supportino più corrette abitudini alimentari e una nutrizione maggiormente equilibrata, soprattutto in una età in cui si formano le abitudini alimentari. Le Camere di Commercio - coordinate da Unioncamere nazionale - sono solitamente coinvolte in una attività di promozione ed animazione a livello locale. Per il 2021 - anche a seguito delle disposizioni legate al diffondersi della pandemia - è allo studio una rimodulazione delle le attività previste nel Programma. In particolare, si prevede di effettuare una attività di formazione degli insegnanti al fine di realizzare una didattica relativa alla frutta e verdura basata su un gioco di ruolo con materiale specifico che sarà realizzato ad hoc da Unioncamere in collaborazione con la Borsa Merci telematica. Le attività che le Camere di Commercio coinvolte dovranno svolgere sono quelle di individuare le scuole destinatarie dell'intervento, quindi gli insegnanti a cui trasferire la metodologia per effettuare una didattica interattiva con gli alunni</p>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Attuare una fattiva collaborazione con Unioncamere nazionale nella attività di promozione della filiera ortofrutticola.		
Stakeholder	Tessuto imprenditoriale, popolazione scolastica regionale, consumatori.		
Risorse economiche	In fase di definizione		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 1.7.2_001 Individuazione delle scuole (50%)	Numero	//	1
Kpi 1.7.2_002 Individuazione degli insegnanti (50%)	Numero	//	≥ 50

OBIETTIVO ELIMINATO IN SEDE DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO, A SEGUITO DI DECISIONE DEL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E DI UNIONCAMERE DI ANNULLARE L'EVENTO A CAUSA DELLA PANDEMIA.

“ REGOLAZIONE DEL MERCATO ”
(MISSIONE COD. 012 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Funzione istituzionale Funzione istituzionale “C”
(Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2021.
---------------------------------	---

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI			
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI		
Descrizione	Realizzare attività ispettive e di controllo con riferimento alla sicurezza dei prodotti		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Realizzare, entro il 31 dicembre 2021, specifiche attività, ispezioni e controlli dirette ad assicurare la sicurezza dei prodotti del settore Moda.		
Stakeholder	Consumatori ed imprese		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 2.1.1_001 Numero Ispezioni (50%)	Numero ispezioni	//	100% Obiettivo stipulato in convenzione
Kpi 2.1.1_002 Numero prodotti sottoposti al controllo (50%)	Numero prodotti controllati	//	100% Obiettivo stipulato in convenzione

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**2.2 UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA BORSA MERCI DEL FUTURO**

OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.1 COMUNICAZIONE DEI PREZZI MEDI MENSILI ALLA PRODUZIONE E ALL'INGROSSO PRATICATI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI		
Descrizione	Continuare ad assicurare la pubblicazione e la diffusione tramite sito internet camerale dei listini dei <u>prezzi medi mensili alla produzione e all'ingrosso</u> sulle piazze di Bari e Barletta-Andria-Trani rilevati nell'ambito delle Commissioni <i>ad hoc</i> attive presso la CCIAA di Bari con riferimento ai comparti agricolo, agroindustriale-distributivo, manifatturiero, edile		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Garantire la massima trasparenza nella divulgazione on line del maggior numero possibile di listini per garantire una corretta e puntuale informazione a tutti gli interessati ex art. 2 lett. c) D.Lgs. 219/2016		
Stakeholder	Imprenditori, professionisti, pubblici amministratori, consumatori e utenti		
Risorse economiche	da bilancio 2021		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 2.2.1_001 Percentuale listini pubblicati (100%)	Percentuale di pubblicazione on line a mezzo listini prezzi rilevati tramite le Commissioni camerale	≥ 85%	100%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**2.2 UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA BORSA MERCI DEL FUTURO**

OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.2 COMUNICAZIONE DEI PREZZI SETTIMANALI RELATIVI ALLE PRODUZIONI AGRICOLE TIPICHE E/O CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI		
Descrizione	Continuare ad assicurare la pubblicazione e la diffusione tramite sito internet camerale dei listini riportanti i <u>prezzi medio minimi e medio massimi settimanali relativi alle produzioni di olio, cereali e legumi, ortofrutta e mandorle, fiori e piante, vino</u> rilevati nell'ambito delle Commissioni di Borsa Merci		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Garantire la massima trasparenza nella divulgazione <i>on line</i> del maggior numero possibile di listini per garantire una corretta e puntuale informazione a tutti gli interessati ex art. 2 lett. c) D.Lgs. 219/2016		
Stakeholder	Imprenditori, professionisti, pubblici amministratori, consumatori e utenti.		
Risorse economiche	da bilancio 2021		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 2.2.2_001 Percentuale listini pubblicati (100%)	Percentuale di pubblicazione on line a mezzo listini prezzi rilevati tramite le Commissioni camerale	≥ 85%	100%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**2.2 UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA BORSA MERCI DEL FUTURO**

OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.3 RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE DEI PREZZI MEDI QUINDICINALI DEI PRODOTTI PETROLIFERI PRATICATI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI		
Descrizione	Rilevazione, pubblicazione e diffusione tramite sito internet camerale dei listini riportanti i <u>prezzi medi quindicinali dei prodotti petroliferi</u> praticati nel territorio di competenza della CCIAA di Bari		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Assicurare la massima trasparenza nella rilevazione e nella divulgazione <i>on line</i> del maggior numero possibile di dati e listini per garantire una corretta e puntuale informazione a tutti gli interessati ex art. 2 lett. c) D.Lgs. 219/2016.		
Stakeholder	Imprenditori, professionisti, pubblici amministratori, consumatori e utenti		
Risorse economiche	Da bilancio 2021		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 2.2.3_001 Percentuale listini pubblicati (100%)	Percentuale di pubblicazione on line a mezzo listini prezzi rilevati tramite le Commissioni camerale	//	100%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**2.2 UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA BORSA MERCI DEL FUTURO**

OBIETTIVO OPERATIVO		2.2.4 RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE DEI VALORI MEDI ANNUALI DEGLI IMMOBILI LOCALIZZATI NEI COMUNI RIENTRANTI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI	
Descrizione	Rilevazione, pubblicazione e diffusione tramite sito internet camerale dei listini riportanti i <u>valori medi annuali degli immobili</u> localizzati nei comuni rientranti nel territorio di competenza della CCIAA di Bari		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Assicurare - con recupero dell'annualità 2020 non registrata causa Covid-19 - la rilevazione e la divulgazione <i>on line</i> del maggior numero possibile di dati e listini riferiti al mercato immobiliare attivo nella provincia di Bari e nei comuni della provincia di Barletta-Andria-Trani afferenti la CCIAA di Bari per garantire una corretta e puntuale informazione a tutti gli interessati ex art. 2 lett. c) D.Lgs. 219/2016		
Stakeholder	Imprenditori, professionisti, pubblici amministratori, consumatori e utenti		
Risorse economiche	Da bilancio 2021		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 2.2.4_001 Pubblicazioni listino Borsa Immobiliare di Bari (una per ciascun anno 2020 - 2021) (100%)	Numero pubblicazioni	//	2

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**2.3 QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI**

OBIETTIVO OPERATIVO		2.3.1 GESTIONE ORGANIZZATA DELLE PROCEDURE CAMERALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA DEL CONSERVATORE	
Descrizione	Assicurare la completezza, l'organicità e la pubblicità di tutte le imprese soggette ad iscrizione nel Registro delle Imprese.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Migliorare la qualità della relativa Banca Dati.		
Stakeholder	Utenti camerali : imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 2.3.1_001 Accertamento violazioni al R.I. e al R.E.A. (20%)	Emissione e notifica processi verbali relativamente alle violazioni segnalate	> 80%	> 80%
Kpi 2.3.1_002 Società decadute dallo status di Start-Up e PMI innovative, cancellazione dall'apposita sezione speciale (20%)	Completamento delle relative procedure amministrative	31 dicembre 2020	Adozione dei provvedimenti di cancellazione entro il 31 dicembre 2021
Kpi 2.3.1_003 Imprese con indirizzi elettronici irregolari, cancellazione della relativa casella PEC (20%)	Completamento delle relative procedure amministrative	31 dicembre 2020	Trasmissione degli atti al Tribunale entro il 31 dicembre 2021
Kpi 2.3.1_004 Cancellazioni d'ufficio imprese individuali, società di persone e società di capitale (20%)	Completamento delle relative procedure	31 dicembre 2020	Trasmissione degli atti al Tribunale entro il 31 dicembre 2021
Kpi 2.3.1_005 Campagna di sensibilizzazione volta ad accertare le ragioni dei mancati depositi dei bilanci da parte delle imprese obbligate dalla legge alla loro presentazione (20%)	Trasmissione delle comunicazioni alle imprese in modalità elettronica e/o ordinaria	31 dicembre 2020	Invio da effettuarsi entro il 31 dicembre 2021

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**2.3 QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI**

OBIETTIVO OPERATIVO		2.3.2 DIFFUSIONE CULTURA DIGITALE	
Descrizione	Diffondere la cultura digitale, attraverso modalità tradizionali e innovative.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Implementazione del numero di utenti utilizzatori dei servizi digitali		
Stakeholder	Utenti camerali : imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 2.3.2_001 Mantenimento o incremento numero di SPID offerti rispetto all'anno 2020 (100%)	(Numero SPID offerti nel 2021 - Numero dispositivi SPID offerti nell'anno 2020) \geq 944	n. 944	\geq al numero di SPID offerti nel 2020

KPI modificato in sede di aggiornamento

Precedente: Incremento numero SPID offerti rispetto all'anno precedente: \geq 5%

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
2.4 AMBIENTE**

OBIETTIVO OPERATIVO		2.4.1 MIGLIORARE I TEMPI RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	
Descrizione	Assicurare l'efficienza dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi alla tenuta dell'Albo gestori ambientali - Sezione regionale della Puglia		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Efficienza amministrativa		
Stakeholder	Operatori del Settore		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 2.4.1_001 Tempi procedimenti relativi a procedure semplificate e rinnovi procedura ordinaria il cui termine prescritto è di 30 gg (50%)	Numero giorni conclusione procedimento amministrativo	//	≤ 25 giorni
Kpi 2.4.1_002 Tempi procedimenti relativi a procedura ordinaria il cui termine prescritto è di 60 gg (50%)	Numero giorni conclusione procedimento amministrativo	//	≤ 50 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**2.4 AMBIENTE**

OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.2 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME PER RESPONSABILI TECNICI DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI		
Descrizione	Assicurare l'efficienza degli adempimenti amministrativi relativi alle prove di esame per Responsabili Tecnici garantendo condizioni di sicurezza alle location individuate con postazioni idonee al buon andamento dello svolgimento delle prove stesse.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Tre prove d'esame da svolgersi nella città di Bari, sede della Sezione regionale della Puglia dell'Albo, che saranno stabilite e calendarizzate dal Comitato nazionale dell'Albo presso il MATTM e comunicate all'Ufficio di Segreteria		
Stakeholder	Operatori del Settore		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 2.4.2_001 Sessioni annue (100 %)	n. sessioni x anno	≥ 2	≥ 3

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**2.5 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA**

OBIETTIVO OPERATIVO	2.5.1 TENUTA DEL REGISTRO TELEMATICO DEI GAS FLUORURATI		
Descrizione	Tenuta del Registro Telematico Nazionale e delle due banche dati nazionali relative ai venditori e agli installatori (art.2 comma 1 lett. i) D.P.R. 18.11.2018, n.146).		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Assicurare pubblicità alla filiera ambientale attraverso la consultazione delle due banche dati		
Stakeholder	Operatori del Settore		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 2.5.1_001 Tenuta del Registro (100 %)	Avvenuta gestione del Registro	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**2.6 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E DELL'OCRI**

OBIETTIVO OPERATIVO		2.6.1 GARANTIRE LA DIFFUSIONE E LA CONOSCENZA DELLE ADR E DELL'OCC E DELL'OCRI	
Descrizione	Realizzazione azioni per promuovere arbitrato, conciliazione mediazione e OCC e per affinare gli strumenti che consentono un miglior utilizzo di tali metodi e dell'OCRI		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggiore diffusione dell'utilizzo delle ADR e del meccanismo di composizione della crisi da sovraindebitamento e dell'OCRI		
Stakeholder	Operatori del settore		
Risorse economiche	€ 20.000,00		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 2.6.1_001 Partecipanti alle attività promozionali delle adr e dell'occ (100%)	Numero partecipanti alle iniziative promozionali circa la tematica di risoluzione delle controversie e dell'OCC e dell'OCRI	≥ 30	≥ 30

**“COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE
DEL SISTEMA PRODUTTIVO”
(MISSIONE COD. 016 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE
IMPRES E DEL TERRITORIO**

**Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
per la parte relativa all'attività di Sostegno all'Internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy**

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2021.
---------------------------------	---

Gli obiettivi strategici assegnati alla presente Missione sono stati attribuiti alla responsabilità del Segretario Generale e sono relativi ai Progetti europei di internazionalizzazione e precisamente:

- **Obiettivo SG n. 4:**
Bando Nuove Generazioni 2017

- **Obiettivo SG n. 5:**
Progetti a valere sul Programma Interreg. Grecia Italia 2014-2020 - 1^a Call per Progetti Standard
 1. YESS - Young Entrepreneurs Startup School
 2. THEMIS - Territorial and Maritims Network Supporting the Small Cruises Development
 3. FRESHWAYS - Cross-border mechanism for Greek Intermodal and Multimodal Transports of Fresh Products

- **Obiettivo SG n. 6:**
Progetti a valere sul Programma Interreg. IPA CBC Italy - Albania - Montenegro Programma 2014-2020 1^a Call per Progetti Standard
 1. InTeract
 2. BRE - @Project Title Business Registry Empowerment
 3. HISTEK -@Project Title High Specialized Technicians in Kets

Per il dettaglio delle relative schede-obiettivo si rinvia al capitolo degli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale.

Gli obiettivi operativi della presente missione sono riportati in calce alla presente sezione e precisamente SG 04.1, SG 05.1 e SG 05.1.

**“SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE”**

(MISSIONE COD. 032 D.P.C.M. 12/12/2012)

**AMBITO STRATEGICO
EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE**

**Funzione istituzionale “A” (Organi istituzionali e Segreteria Generale)
e “B” (Servizi di supporto)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005**

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2021.
---------------------------------	---

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

**4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI -
SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.1 IMPLEMENTAZIONE DEL SITO INTERNET CON IL COINVOLGIMENTO DELL'INTERA STRUTTURA CAMERALE		
Descrizione	Inserimento dei dati all'interno del sito web camerale.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Aggiornamento del sito.		
Stakeholder	Utenti camerale e personale camerale		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE)		
Risorse Umane coinvolte	Personale di tutti i settori		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.1.1_001 Aggiornamento informazioni sul sito camerale (100%)	Monitoraggio in itinere dell'aggiornamento	SI	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.2 ONOREFICENZE E PREMI		
Descrizione	Istruttoria delle proposte di nomina a Cavaliere del Lavoro – L. 15 Maggio 1986 n. 194 – Norme sull'Ordine cavalleresco al Merito del Lavoro. Gestione dell'istruttoria legata al conferimento dell'Onorificenza di “Cavaliere al Merito del Lavoro” fornendo alla Prefettura elementi informativi sull'attività imprenditoriale del candidato. Accertamento della veridicità dei requisiti e dei dati dichiarati attraverso l'esame di visure camerali e documentazione di bilancio. Trasmissione della relazione istruttoria e della scheda sinottica tramite sistema GEDOC all'indirizzo di posta elettronica della Prefettura territorialmente competente. -Altre onoreficenze.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Trasmissione alla Prefettura territorialmente competente degli elementi informativi sull'attività imprenditoriale del candidato al fine del conferimento dell'Onorificenza di “Cavaliere al Merito del Lavoro”.		
Stakeholder	Tessuto imprenditoriale locale		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.1.2_001 Gestione dell'istruttoria legata al conferimento dell'Onorificenza di “Cavaliere al Merito del Lavoro” (100%)	Trasmissione dei dati alla Prefettura	SI	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.3 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET		
Descrizione	Implementazione ed aggiornamento della sezione Trasparenza del sito internet camerale per la parte di competenza del Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Consentire a tutti gli stakeholder e cittadini la piena applicazione del principio di accessibilità totale mediante utilizzo della sezione trasparenza del sito internet camerale.		
Stakeholder	Utenza esterna e personale camerale		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.1.3_001 Implementazione e aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet (100%)	Aggiornamento	SI	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.4 GESTIONE SERVIZIO SPECIMEN FIRME		
Descrizione	Gestione del servizio SPECIMEN FIRME che consente di verificare in modo semplice e veloce la validità delle firme apposte dai soggetti autorizzati su atti e documenti camerali, comprese le firme dei soggetti delegati a firmare atti e certificati emessi dalle Camere di Commercio, validi anche all'Estero. Si tratta di un servizio che permette di gestire in modalità informatica le abilitazioni di firma dei soggetti con poteri all'interno del Sistema camerale.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Certificazione autenticità sottoscrizione relativa alla legalizzazione delle firme su atti e documenti e su documentazione commerciale da valere all'estero.		
Stakeholder	Utenza esterna e personale camerale		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.1.4_001 Acquisizione ed inserimento dati anagrafici e firme dei dipendenti camerali da inserire nella LISTA SPECIMEN (100%)	Aggiornamento tempestivo dei dati inseriti nel servizio Specimen Firme	SI	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.1.5 INFORMATIZZAZIONE PROVVEDIMENTI CAMERALI	
Descrizione	Sperimentazione delle procedure informatiche per la redazione, la gestione e la pubblicazione dei provvedimenti camerali.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Semplificazione, snellimento e velocizzazione delle procedure connesse alla redazione, gestione e pubblicazione dei provvedimenti camerali.		
Stakeholder	Personale camerale, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.1.5_001 Sperimentazione delle procedure informatiche per la redazione, gestione e pubblicazione dei provvedimenti camerali (100%)	Avvenuta sperimentazione	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.1 GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI UE - SUPPORTO CONTABILE		
Descrizione	<p>Perseguire una maggiore integrazione delle funzioni svolte da strutture diverse dell'Ente, con particolare riferimento alla realizzazione di attività progettuali finanziate con Fondi europei, rispetto alle quali sarà fornito il necessario supporto amministrativo-contabile nelle fasi di programmazione/rendicontazione delle attività.</p> <p>Assistenza agli uffici impegnati nella realizzazione dei progetti, in funzione dell'adozione degli atti e provvedimenti propedeutici e/o conseguenti alle attività progettuali stesse (bilancio di esercizio, variazione del budget direzionale, aggiornamento del preventivo economico, etc. adottati entro il 31/12/2021) in numero variabile sulla base delle necessità operative.</p>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Prestazione di supporto amministrativo contabile alle attività progettuali, finalizzato all'adozione di provvedimenti contabili (variazione budget direzionale, consuntivo, aggiornamento del Preventivo).		
Stakeholder	Stakeholder interni (altri uffici camerali) ed esterni (destinatari, partner attività progettuali)		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.1_001 Numero di atti adottati entro il 31/12/2021 (100%)	Numero provvedimenti contabili (variazione budget direzionale, consuntivo, aggiornamento del Preventivo)	1	≥ 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.2 GESTIONE FONDI REGIONE PUGLIA PER RISTORI EMERGENZA COVID-19 - SUPPORTO CONTABILE AGLI UFFICI CAMERALI	
Descrizione	Perseguire una maggiore integrazione delle funzioni svolte da strutture diverse dell'Ente, attraverso la prestazione di supporto contabile con riferimento alla gestione dei fondi trasferiti dalla Regione Puglia per il ristoro economico delle imprese aventi diritto, danneggiate dai provvedimenti restrittivi adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria innescata dalla pandemia da Covid-19.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Trasmissione di report quindicinali agli uffici competenti alla gestione dei bandi per l'erogazione dei fondi Regionali.		
Stakeholder	Stakeholder interni (altri uffici camerali) ed esterni (destinatari, partner attività progettuali)		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.2_001 Predisposizione e trasmissione quindicinale di 2 report mensili per il monitoraggio dell'utilizzo dei fondi - entro i giorni 15 e 30 del mese - fino al completamento dell'attività (100%)	Avvenuta trasmissione dei report	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.3 COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE 2021 DEI PROGETTI FINANZIATI CON LA MAGGIORAZIONE DEL 20% DEL DIRITTO ANNUALE.		
Descrizione	Perseguire una maggiore integrazione delle funzioni svolte da strutture diverse dell'Ente, attraverso il coordinamento delle attività di PROGRAMMAZIONE, per l'esercizio 2021 , dei 4 progetti finanziati con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, la cui gestione è curata dalle competenti unità organizzative. L'attività è finalizzata alla predisposizione delle relative comunicazioni per il tramite del portale "Kronos" predisposto da Unioncamere, da effettuarsi entro i termini previsti.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Comunicazione per il tramite del portale "Sistema Integrato - Kronos" predisposto da Unioncamere, dei dati e delle informazioni richieste ai fini della programmazione per l'esercizio 2021 delle attività relative ai 4 progetti dell'Ente.		
Stakeholder	Stakeholder interni (altri uffici camerali) ed esterni (destinatari, partner attività progettuali)		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.3_001 Programmazione attività 2021 (100%)	Caricamento dati sul portale "Sistema Integrato - Kronos" entro il mese di febbraio o, comunque, entro l'eventuale differente termine comunicato da Unioncamere/Ministero.	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.4 COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE 2020 DEI PROGETTI FINANZIATI CON LA MAGGIORAZIONE DEL 20% DEL DIRITTO ANNUALE.		
Descrizione	Perseguire una maggiore integrazione delle funzioni svolte da strutture diverse dell'Ente, attraverso il coordinamento delle attività di RENDICONTAZIONE, per l'esercizio 2020, dei 4 progetti finanziati con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, la cui gestione è curata dalle competenti unità organizzative. L'attività è finalizzata alla predisposizione delle relative comunicazioni per il tramite del portale "Kronos" predisposto da Unioncamere, da effettuarsi entro i termini previsti.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Comunicazione per il tramite del portale "Sistema Integrato - Kronos" predisposto da Unioncamere, dei dati e delle informazioni richieste ai fini della rendicontazione per l'esercizio 2020 delle attività relative ai 4 progetti dell'Ente.		
Stakeholder	Stakeholder interni (altri uffici camerali) ed esterni (destinatari, partner attività progettuali)		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.4_001 Rendicontazione attività 2020 (100%)	Caricamento dati sul portale "Sistema Integrato - Kronos" entro il 30 giugno 2021.	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.5 MONITORAGGIO E ANALISI DEI COSTI DEI PROCESSI CAMERALI (SISTEMA INTEGRATO - KRONOS) PER L'ANNUALITÀ 2020		
Descrizione	Coordinamento, raccolta, elaborazione ed inserimento dati relativi ai costi dei processi camerali secondo una metodologia condivisa dalle CCIAA italiane, attraverso il portale di Unioncamere "Sistema Integrato - Kronos".		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Il monitoraggio del costo dei processi svolti nell'esercizio della Camera di Commercio è un valido strumento che consente un efficace controllo di gestione, il confronto con altre CCIAA italiane e di ottemperare alle disposizioni in materia di trasparenza.		
Stakeholder	Business community		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.5_001 Raccolta e inserimento dati nel sistema Kronos per l'annualità 2020 (100%)	Entro i termini previsti e/o concordati con Unioncamere	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.6 RISCOSSIONE COATTIVA DEL DIRITTO ANNUALE		
Descrizione	Iscrizione a ruolo omessi pagamenti annualità 2019 del diritto annuale (per importi superiori a 30 euro) e gestione di sgravio per imprese cancellate d'ufficio in relazione alle corrispondenti annualità ai sensi della deliberazione di Giunta n. 38/2012.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Salvaguardia delle finanze camerali. Obiettivo di mantenimento degli standard quali-quantitativi nonostante la riduzione dell'organico della struttura dal 2017.		
Stakeholder	Business Community		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.6_001 Adozione provvedimento (100%)	Adozione del provvedimento per l'apposizione del visto di esecutività del ruolo relativo all'annualità 2019 del diritto annuale, entro il 31/12/2021.	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.7 ADOZIONE DI MODALITÀ NON COATTIVE PER LA RISCOSSIONE DEL DIRITTO ANNUALE	
Descrizione	Incrementare l'effettivo pagamento del diritto annuale migliorando le iniziative per l'incasso degli omessi e degli incompleti pagamenti attraverso iniziative di voluntary compliance.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Sostegno delle entrate camerali incrementando la riscossione del diritto annuale con modalità non coattive e contemporanea riduzione dei corrispondenti costi di riscossione coattiva.		
Stakeholder	Business Community		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.7_001 Adozione provvedimento (80%)	Invio comunicazione, entro il 31.03.2021, a mezzo PEC alle imprese che risultano non in regola con il pagamento.	//	SI
Kpi 4.2.7_002 Diffusione informativa sul ravvedimento operoso (20%)	Numero pubblicazioni sul sito web camerale entro il 30.04.2021.	//	≥ 2

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.8 TEMPESTIVA INSINUAZIONE DEI CREDITI DA DIRITTO ANNUALE ENTRO I TERMINI DI SCADENZA	
Descrizione	Monitoraggio delle procedure dichiarate dai Tribunali di Bari e Trani finalizzato alla tempestiva insinuazione dei crediti da diritto annuale entro i termini di scadenza ed in tempo utile da evitare la contestuale doppia insinuazione del concessionario per la riscossione.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggiore efficacia dei procedimenti di insinuazione dei crediti da diritto annuale nelle procedure concorsuali, considerato che una percentuale significativa di procedure concorsuali non vengono comunicate/notificate all'Ufficio in tempo utile alla tempestiva insinuazione del credito e potenziale risparmio di costi evitando la contestuale insinuazione del concessionario della riscossione per gli stessi crediti		
Stakeholder	Business Community		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.8_001 Percentuale insinuazione crediti diritto annuale nelle procedure concorsuali (100%)	$\frac{\text{Numero insinuazioni effettuate}}{\text{Totale procedure dichiarate scad.31.12}} \times 100$	≥ 96%	≥ 97%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.9 MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI	
Descrizione	Migliorare gli standard previsti a beneficio delle imprese fornitrici		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggiore efficacia dell'azione amministrativa e potenziale risparmio di costi (evitando possibili doppie insinuazioni)		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.9_001 Indice di tempestività dei pagamenti (100%)	Tempo medio di pagamento 2020 calcolato dalla data di acquisizione della documentazione necessaria (protocollo/durc/atto di liquidazione/cig/verifica inadempimenti ex art.48 bis DPR 602/1973) (Fonte Amministrazione Trasparente)	23	< 22 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.10 RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI PER CONTRASTARE LE DIFFICOLTÀ FINANZIARIE IN SEGUITO ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19.		
Descrizione	Riduzione tempi di pagamento relativi alla erogazione dei contributi alle imprese in crisi in conseguenza della pandemia COVID.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Incentivare le imprese in crisi a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19.		
Stakeholder	Imprese operanti nel territorio.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.10_001 Tempo che intercorre dalla data trasmissione dell'elenco alla data del mandato di pagamento (100%)	Tempo medio	//	< 25 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.11 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RELATIVE AI CONTRATTI DI APPALTO OLTRE € 200.000,00 - ART. 17 BIS D. LGS. 9 LUGLIO 1997, N. 241		
Descrizione	Verifica delle dichiarazioni sostitutive relative ai contratti di appalto oltre € 200.000,00 ex art. 17 bis D. Lgs. 9 luglio 1997, n. 241.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Accertare quadrimestralmente l'autenticità delle autocertificazioni presentate dalle imprese appaltatrici in merito alla regolarità dei versamenti dovuti per i propri dipendenti.		
Stakeholder	Imprese, cittadini.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.11_001 Verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive (100%)	Trasmissione quadrimestrale all'Agenzia delle Entrate della PEC contenente la richiesta di verifica dei versamenti ai sensi dell'art. 17 bis del D. Lgs. 241/1997.	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.12 MIGLIORAMENTO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE	
Descrizione	Caricamento in contabilità degli atti amministrativi di utilizzo del budget entro 13 giorni dalla data di affissione all'Albo camerale.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Le disponibilità dei conti di Budget per migliorare la gestione delle risorse finanziarie.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.12_001 Caricamento in contabilità degli atti amministrativi (100%)	Numero giorni che intercorrono dalla data di affissione del provvedimento di utilizzo del budget alla data del relativo caricamento in contabilità.	< 14 giorni	< 13 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.13 MIGLIORAMENTO VERIDICITÀ DELL'ATTIVO DEL BILANCIO CAMERALE	
Descrizione	Contabilizzazione incassi da sportelli camerali.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Aggiornare la situazione delle entrate rinvenienti da operazioni di sportello al fine di migliorare la veridicità dell'attivo del Bilancio camerale.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.13_001 Caricamento in contabilità degli incassi rinvenienti da operazioni di sportello (100%)	Numero giorni intercorrenti dalla data di ricezione delle specifiche dall'ufficio competente (ufficio provveditorato) alla data di emissione delle reversali d'incasso.	//	< 20 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.14 RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI COMUNITARI	
Descrizione	Elaborazione documenti contabili di tutte le spese relative ai progetti comunitari, di cui alla Delibera di Giunta n. 57 del 26.6.2018 e n. 102 del 05.11.2018.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Rendicontazione tempestiva dei progetti comunitari		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.14_001 Giorni che intercorrono dalla data della richiesta alla data di trasmissione dei relativi dati (100%)	Numero giorni	< 10 giorni	< 10 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.15 CONTABILIZZAZIONE SPESE RELATIVE AL PROGETTO "BARI GUEST CARD"	
Descrizione	Contabilizzazione delle spese relative al progetto "Bari Guest Card" sulla banca dati on line dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (SGP).		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Inserimento tempestivo delle spese del progetto relativo alla commercializzazione, entro il 2021, di una Card turistica che inglobi tutte le attrazioni turistiche ed enogastronomiche della Città Metropolitana e di tutto il suo comprensorio.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.15_001 Giorni che intercorrono dalla fine del bimestre alla data di inserimento dei dati (100%).	Numero giorni	//	≤ 15 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.16 DEFINIRE E GESTIRE L'ACQUISIZIONE DEL PERSONALE		
Descrizione	Espletamento di tutte le procedure relative al Bando di concorso di categoria D per 5 posti di cui 2 per il personale interno all'Ente, indetto con Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi del 12/01/2021. Le fasi si svilupperanno come segue: analisi delle domande, prova preselettiva da compiersi in modo telematico, prove scritte ed orali, pubblicazione graduatoria.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Sviluppare e consolidare l'organizzazione, favorire il ricambio generazionale.		
Stakeholder	Organi di indirizzo politico, utenti camerali, e cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.16_001 Conclusioni della procedura del concorso pubblico (100%)	Pubblicazione della graduatoria entro il 31.12.2021	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.17 DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PRODOTTI DAL PERSONALE DIPENDENTE		
Descrizione	Eliminazione del cartaceo inerente le richieste da parte del personale di autorizzazioni e comunicazioni varie (permessi, ferie, malattie congedi, ecc.), attraverso l'informatizzazione dei processi interni con i software di Infocamere. Applicazione sperimentale diffusa e sistematica da parte del personale assegnato al Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale di tutti quegli strumenti informatici necessari alla sostituzione del cartaceo relativo alle mere richieste di autorizzazione e/o di Comunicazione interna.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Ricorrere alle tecnologie più innovative per arrivare alla definitiva eliminazione della carta.		
Stakeholder	Organi di indirizzo politico, utenti camerale, e cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.17_001 Applicazione dei dispositivi informatici sostitutivi del cartaceo da parte di almeno l'80% del personale camerale (100%)	Effettiva applicazione dei dispositivi informatici da parte dell'80% dei dipendenti camerale entro il 31.12.2021.	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.18 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DELLE TRASFERTE E DELLE MISSIONI	
Descrizione	Revisione del regolamento delle trasferite e delle missioni che individui la modulistica e l'iter di autorizzazione, impegno di spesa e di liquidazione.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento della gestione giuridico-amministrativa-economica delle trasferite e missioni eseguite dai dipendenti camerati.		
Stakeholder	Organi di indirizzo politico, dipendenti camerati, e cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.18_001 Presentazione al Segretario Generale di una proposta di regolamento da sottoporre agli organi camerati per la relativa adozione (100%)	Avvenuta presentazione al Segretario Generale della proposta entro il 31.12.2021.	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.19 GESTIONE DEL FONDO PER L'INDENNITÀ DI ANZIANITÀ DA LIQUIDARE AL PERSONALE TRASFERITO IN MOBILITÀ PRESSO ALTRE CCIAA		
Descrizione	Attivare la dovuta corrispondenza con le CCIAA consorelle interessate al trasferimento delle somme a debito e/o a credito a titolo di Indennità di anzianità per il personale trasferito in mobilità. Adozione degli atti/provvedimento al fine della definitiva dei debiti e crediti in bilancio.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Estinzione dei debiti e/o dei crediti a titolo di Indennità di anzianità per il personale trasferito in mobilità ad altre CCIAA.		
Stakeholder	Organi di indirizzo politico, dirigenti e dipendenti camerali		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.19_001 Estinzione dei debiti e/o crediti a titolo di Indennità di Anzianità per il personale trasferito in mobilità presso altre CCIAA (100%)	Estinzione debiti e/o crediti entro il 31.10.2021	//	SI

KPI modificato in sede di aggiornamento Piano (dal 30.09.2021 al 31.10.2021)

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.20 REDAZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI FONDI DEL PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE	
Descrizione	Redazione della quantificazione del fondo del personale camerale non dirigenziale secondo i dettami del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 e per il personale Dirigente secondo le direttive del nuovo CCNL di recente sottoscrizione il 17.12.2020		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Corretta quantificazione dei Fondi ai sensi della normativa vigente ai fini delle successive sottoscrizioni dei CCDI relativi al personale dirigenziale e non dirigenziale.		
Stakeholder	Organi di indirizzo politico, dipendenti camerali, e cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.20_001 Redazione del provvedimento di quantificazione del Fondo per il Personale non dirigenziale (50%)	Trasmissione al Segretario Generale entro il 30.06.2021.	//	SI
Kpi 4.2.20_002 Redazione del provvedimento di quantificazione del Fondo per il Personale dirigenziale (50%)	Trasmissione al Segretario Generale entro il 30.09.2021.	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.21 UTILIZZO DEI FONDI PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE		
Descrizione	Sottoscrizione definitiva dei CCDDII per il personale non dirigente secondo quanto disciplinato dal CCNL sottoscritto il 21.05.2018 e per il personale dirigente secondo le direttive del nuovo CCNL di recente sottoscrizione il 17.12.2020		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Corretto utilizzo dei Fondi		
Stakeholder	Organi di indirizzo politico, dipendenti camerali, e cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.21_001 Sottoscrizione dei CCDI annualità 2021 (100%)	Avvenuta sottoscrizione entro il 31.12.2021.	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.22 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA AI SERVIZI DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Descrizione	Realizzazione di indagini relative al grado di soddisfazione e gradimento da parte dell'utenza circa l'efficienza, la tempestività e qualità dei servizi offerti dall'area economico-finanziaria, Servizio Bilancio e Contabilità.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento dei servizi offerti e superamento degli eventuali punti di criticità nei servizi offerti.		
Stakeholder	Utenti esterni: imprese, consumatori, professionisti, cittadini (Ufficio Diritto annuale) Utenti interni: Altri Servizi camerali (Ufficio Bilancio e Servizio Contabilità).		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.2.22_001 Indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza relative a servizi offerti (100%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	≥ 70%	≥ 70%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI DI COMPETENZA DEL SETTORE LEGALE		
Descrizione	Razionalizzazione delle spese legali e incremento dell'attività di recupero dei crediti dell'Ente		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Risparmio costi legali e incremento recupero crediti dell'Ente		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.3.1_001 Percentuale cause trattate dall'ufficio in rapporto al numero totale dei procedimenti pendenti (100%)	$\frac{\text{Numero cause trattate dall'ufficio}}{\text{Numero procedimenti pendenti della Camera}} \times 100$	≥ 85%	≥ 85%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.2 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA AI SERVIZI DI MEDIAZIONE		
Descrizione	Realizzazione di indagini relative al grado di soddisfazione e gradimento da parte dell'utenza circa l'efficienza, la tempestività e qualità dei servizi offerti nell'ambito delle attività di mediazione.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento dei servizi offerti e superamento degli eventuali punti di criticità nei servizi offerti.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.3.2_001 Indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza relative a servizi offerti (100%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	≥ 70%	≥ 70%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.4.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - SEZIONE SPECIALE		
Descrizione	Adeguamento dei tempi medi di evasione delle pratiche del Registro delle Imprese - Sezione Speciale - agli Standard nazionali		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggiore efficienza nella gestione del Registro Imprese		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.4.1_001 Riduzione del tempo medio di evasione delle pratiche RI Sezione Speciale rispetto al tempo medio dell'anno 2020 (100%)	(Tempo medio di evasione anno 2021 - Tempo medio di evasione anno 2020) X100 / Tempo medio di evasione anno 2020 <i>(fonte: PRIAMO)</i>	//	≥ 2%

KPI modificato in sede di aggiornamento.

Precedente KPI: Riduzione del tempo medio di evasione delle pratiche RI Sezione Speciale rispetto al tempo medio dell'anno 2020 ≥ 5%. La percentuale viene ridotta al 2% in considerazione delle sopravvenute cessazioni dal servizio di alcune unità di personale e in conseguenza delle difficoltà derivanti dalla pandemia.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.4.2 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - ALBO IMPRESE ARTIGIANE E RIDUZIONE TEMPI DI EVASIONE DELLE ISTANZE		
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare la completezza, la veridicità e l'organicità delle informazioni relative alle imprese iscritte; - Ridurre i tempi di evasione delle istanze ricevute dall'utenza. 		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Migliorare la qualità della banca dati del Registro delle Imprese		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.4.2_001 Adeguamento alla normativa vigente relativamente ai tempi medi di evasione delle istanze (50%)	Tempi medi di evasione delle istanze	< 7 giorni	< 7 giorni
Kpi 4.4.2_002 Compimento delle procedure avviate (50%)	Completamento delle fasi avviate e trasmissione dei risultati ottenuti agli organi competenti (INPS, SUAP, ASL; ecc.) entro il 31.12.2021 (SI	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO**

OBIETTIVO OPERATIVO		4.4.3 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - SEZIONE ORDINARIA	
Descrizione	Adeguamento dei tempi medi di evasione delle pratiche del Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria - agli Standard nazionali		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Assicurare la certezza e la veridicità delle informazioni giuridiche ed economiche e il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi di competenza. Migliorare la qualità della banca dati del Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria. Assicurare la contestuale iscrizione di comunicazioni-notifiche provenienti dagli organi di polizia giudiziaria nonché quelle che il tribunale richieda di annotare (procedure di concordato preventivo, fallimenti, liquidazione coatta amministrativa, ecc.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini, enti vari		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.4.3_001 Riduzione del tempo medio di evasione delle pratiche RI Sezione Ordinaria rispetto al tempo medio dell'anno 2020 (100%)	(Tempo medio di evasione anno 2021 - Tempo medio di evasione anno 2020) X100 / Tempo medio di evasione anno 2020 <i>(fonte: PRIAMO)</i>	> 10%	≥ 2%
Kpi 4.4.3_002 Compimento delle procedure avviate e trasmissione dei risultati ottenuti agli organi competenti (50%)	Invio risultati entro il termine del 31/12/2021	SI	SI

KPI modificato in sede di aggiornamento.

Precedente KPI: Giorni di evasione delle istanze. Media numero giorni di evasione anno 2021 < 10

Viene modificato il KPI in considerazione delle sopravvenute cessazioni dal servizio di alcune unità di personale e in conseguenza delle difficoltà derivanti dalla pandemia.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.5 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO		4.5.1 VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)	
Descrizione	Confronto con la rete dei referenti interni per la prevenzione della corruzione ai fini della verifica dell'attuazione delle misure anticorruzione.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento della cultura della legalità e della trasparenza all'interno dell'Ente con conseguenti controlli sull'attuazione delle misure anticorruzione.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.5.1_001 Incontri con i referenti anticorruzione (50%)	Incontri/Anno	≥ 2	≥ 2
Kpi 4.5.1_002 Monitoraggi/controlli sugli adempimenti relativi al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (50%)	Numero di monitoraggi/Anno	≥ 2	≥ 2

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**4.6 PIANO ANNUALE 2021 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2021 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.6.1 ACQUISIZIONE DI APPARECCHIATURE HARDWARE AL FINE DI POTER FAR FRONTE ALLE NECESSITÀ DEL PERSONALE IN SERVIZIO IN MODALITÀ SMART WORKING A CAUSA DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, SECONDO LE PRESCRIZIONI NORMATIVE VIGENTI		
Descrizione	Svolgimento delle procedure di appalto per l'acquisizione delle apparecchiature hardware.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Far fronte alle necessità del personale in servizio in modalità smart working a causa della situazione epidemiologica da covid-19.		
Stakeholder	Dipendenti camerali, cittadini		
Risorse economiche	€ 60.000,00		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.6.1_001 Atto di affidamento dell'acquisto (100%)	Adozione provvedimento di acquisto entro il 30 maggio 2021	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.10 ACCESSIBILITA' TOTALE

OBIETTIVO OPERATIVO		4.10.1 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET	
Descrizione	Implementazione ed aggiornamento sezione Trasparenza del sito internet camerale		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Consentire a tutti gli stakeholder e cittadini la piena applicazione del principio di accessibilità totale mediante utilizzo della sezione trasparenza del sito internet camerale.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi 4.10.1_001 Implementazione e aggiornamento del sito internet in relazione al Piano della Trasparenza aggiornato (40%)	Aggiornamento	SI	SI
Kpi 4.10.1_002 Interventi di monitoraggio sulla trasparenza (30%)	Numero	≥ 1	≥ 1
Kpi 4.10.1_003 Giornata formativa ed informativa sulla Trasparenza (30%)	Realizzazione giornata formativa ed informativa sulla Trasparenza	SI	SI

OBIETTIVO DI RIFERIMENTO: OBIETTIVO n. 4 DEL SEGRETARIO GENERALE "BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017"

OBIETTIVO OPERATIVO		SG.4.1 ATTIVITA' RELATIVE AL BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017	
Descrizione	Iniziative volte alla realizzazione degli obiettivi previsti dal Bando Nuove Generazioni 2017.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Contrasto della Povertà Educativa Minorile		
Stakeholder	Minori (NEET), scuole primarie, secondarie inferiori e secondarie superiori, istituzioni, associazioni di categoria, terzo settore e soprattutto aziende.		
Risorse economiche	€ 80.000,00 (in fase di rimodulazione da parte dell'autorità di Gestione)		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
Risorse Umane coinvolte	Personale individuato con apposito O.d.S.		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi SG.4.1_001 Partecipazione a riunioni di partenariato per la definizione scritta delle azioni di orientamento (50%)	Partecipazione a riunioni di partenariato per la definizione scritta delle azioni di orientamento attestati dai relativi Verbali di riunione	//	≥ 2
Kpi SG.4.1_002 Progettazione esecutiva di un percorso di orientamento per i beneficiari (NEET) e di una ipotesi operativa di coinvolgimento delle imprese (50%)	Avvenuta progettazione esecutiva	//	SI

OBIETTIVO DI RIFERIMENTO: OBIETTIVO STRATEGICO n. 5 DEL SEGRETARIO GENERALE
PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020 - 1^ CALL PER PROGETTI STANDARD:
 1. YESS - Young Entrepreneurs Startup School
 2. THEMIS - Territorial and Maritime Network Supporting the Small Cruises Development
 3. FRESHWAYS - Cross-border mechanisms for Greek Intermodal and Multimodal Transports of Fresh products

OBIETTIVO OPERATIVO		SG.5.1 INIZIATIVE VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020.	
Descrizione	Iniziative volte alla realizzazione degli obiettivi previsti dal Programma Interreg Grecia-Italia 2014-2020.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Assicurare l'efficace svolgimento delle azioni previste nei rispettivi programmi di attività		
Stakeholder	Micro e piccole imprese innovative, imprese turistiche, aziende del food, aspiranti imprenditori, aziende attive in Industria 4.0, diportisti nautici.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
Risorse Umane coinvolte	Personale assegnato ai Progetti da apposito O.d.S del Segretario Generale		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi SG.5.1_001 Organizzazione di B2B aziende pugliesi/buyer esteri, con relativa campagna di comunicazione (25%)	Numero	0	≥ 2
Kpi SG.5.1_002 Partecipazione a meeting di partenariato (25%)	Numero	3	≥ 5
Kpi SG.5.1_003 Pianificazione di un caso pilota per il trasporto aereo dei prodotti freschi nelle stive degli aerei Italia-Grecia, con relativa campagna di comunicazione (25%)	Avvenuta pianificazione	0	1
Kpi SG.5.1_004 Realizzazione di un piano di incubazione/accelerazione per 5 startup (25%)	Effettiva realizzazione	0	1

OBIETTIVO DI RIFERIMENTO: OBIETTIVO STRATEGICO n. 6 DEL SEGRETARIO GENERALE
PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG IPA CBC ITALY – ALBANIA – MONTENEGRO PROGRAMME 2014-2020 1^ CALL
PER PROGETTI STANDARD:

1. inTERaCt
2. BRE - @Project Title Business Registry Empowerment
3. HISTEK - @Project Title High Specialized Technicians in Kets

OBIETTIVO OPERATIVO	SG.6.1 ATTIVITA' RELATIVE AI PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG IPA CBC ITALY – ALBANIA – MONTENEGRO PROGRAMME 2014-2020 1^ CALL PER PROGETTI STANDARD		
Descrizione	Iniziative volte alla realizzazione degli obiettivi previsti dal Programma Interreg IPA CBC Italy – Albania – Montenegro Programme 2014-20		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Assicurare l'efficace svolgimento delle azioni previste nei rispettivi programmi di attività		
Stakeholder	Istituzioni italiane, albanesi e montenegrine (camere di commercio e Ministeri dell'economia interessati al trasferimento del sistema del registro imprese come buona pratica), Ministeri dell'istruzione albanesi e montenegrini, ITS meccatronica pugliesi, aziende pugliesi di vari settori, in primis ICT, ma anche food, turismo, moda.		
Risorse economiche	Budget totale della CCIAA di Bari (<i>tra parentesi finanziamento CIPE</i>): 1. € 226.300,00 (€ 33.945,00) 2. € 229.400,82 (€ 34.410,12) 3. € 310 000.00 (€ 46.500,00)		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
Risorse Umane coinvolte	Personale assegnato ai Progetti da apposito O.d.S del Segretario Generale		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2020	anno 2021
Kpi SG.6.1_001 Organizzazione di B2B aziende pugliesi/potenziali partner albanesi/montenegrini con relativa campagna di comunicazione (20%)	Numero B2B	0	≥ 1
Kpi SG.6.1_002 Partecipazione a meeting di partenariato (20%)	Numero	3	≥ 3
Kpi SG.6.1_003 Sviluppo di toolkit per il bilancio delle competenze in ambito KETS (20%)	Numero	0	1
Kpi SG.6.1_004 Workshop sui trend per le aziende food, retail, moda e turismo, con relativa campagna di comunicazione (20%)	Numero	0	1
Kpi SG.6.1_005 Realizzazione e popolamento di database con 100 aziende albanesi e 100 montenegrine di vari settori. Redazione di una proposta legislativa per la riforma del Registro Imprese dei due Paesi da sottoporre ai relativi Ministeri competenti (20%)	Numero	0	1

AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Nel piano della Performance 2021-2023 sono state previste specifiche azioni volte alla **prevenzione della Corruzione ed a garantire la Trasparenza** - anche alla luce dell'articolo 10 del D.Lgs. 33/2013 - mediante l'introduzione di specifici obiettivi e/o indicatori (4.5, 4.5.1, 4.10, 4.10.1) con riferimento alle azioni volte alla prevenzione della Corruzione-Amministrazione Trasparente, anche alla luce dell'articolo 10 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Si è ritenuto, pertanto, indispensabile formalizzare come obiettivo dell'Ente la realizzazione degli adempimenti previsti dalla citata normativa, in particolare dal D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza) e s.m.i. anche in ossequio a quanto previsto dalla L. 190/2012 (Prevenzione della corruzione), ciò non solo al mero scopo di adempiere gli obblighi di pubblicazione sul proprio sito internet di tutti i dati richiesti dal legislatore, ma anche perché questo Ente è consapevole che occorre ottimizzare il rapporto con le imprese attraverso politiche di amministrazione che siano trasparenti e facilmente comprensibili sia in itinere sia in termini di risultati raggiunti.

Con l'emanazione della Legge 190/2012, *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, infatti, è stato riconosciuto un ruolo centrale alla trasparenza dell'attività e dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni, anche come principale contrasto alla corruzione, permettendo, quindi, alla collettività un controllo diffuso sui relativi atti e le relative funzioni.

Il tema della prevenzione della corruzione deve necessariamente essere considerato unitamente al tema del mantenimento della legalità, del diritto a una buona amministrazione efficace, efficiente, e, pertanto, imparziale.

3.3 – Analisi di genere

PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il D.Lgs. n. 150/2009 prevede di inserire tra gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa, il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8, co. 1, lett. h) e prevede altresì che, a consuntivo, la Relazione sulla performance espliciti, con riferimento all'anno precedente, il bilancio di genere realizzato (art. 10, co. 1, lett. b).

Nel Piano della Performance 2021, la Camera di Commercio di Bari non ha individuato specifici obiettivi relativi alle politiche di genere, ritenendo piuttosto di integrare il principio delle pari opportunità nel modus operandi dell'organizzazione indipendentemente dall'ambito di intervento.

Per quanto riguarda la dimensione interna, l'Ente considera il tema delle pari opportunità un elemento di fondamentale importanza per lo sviluppo delle risorse umane e del benessere organizzativo dedicando una particolare attenzione alla gestione del personale in un'ottica di genere.

Per quanto concerne la dimensione esterna, è proseguito l'impegno per la tutela e lo sviluppo del ruolo delle donne nel mondo del lavoro e dell'impresa soprattutto attraverso il supporto alle attività del Comitato per l'imprenditoria femminile di Bari costituito presso l'Ente camerale.

5.1 Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)

L'art. 21 della legge 183/2010 ha modificato l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, istituendo il “**Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni**” che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.

La direttiva del 04 Marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero delle Pari Opportunità e Ministero della Pubblica Amministrazione e l'innovazione – denominata “Linee Guida sulle modalità di funzionamento sul Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” esplicita che il CUG esercita compiti propositivi (tra cui la predisposizione di piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro fra uomini e donne e, più in generale, condizioni di benessere lavorativo), consultivi e di verifica.

Il CUG ha il fine di assicurare il rispetto dei principi di parità e pari opportunità nella P.A. contribuendo, da un lato, a migliorare la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, dall'altro, a garantire l'assenza di qualunque forma di violenza, anche morale o psicologica, e di ogni altra forma di discriminazione. Il raggiungimento delle finalità del CUG si traduce quindi nel contribuire ad ottimizzare la produttività del lavoro e quindi l'efficienza dell'Ente, rispondendo ai principi di razionalizzazione, trasparenza e di benessere organizzativo.

Nell'esercizio dei propri compiti il CUG opera in stretto contatto con il vertice dell'Amministrazione, avvalendosi delle risorse umane e strumentali che gli vengono messe a disposizione dallo stesso Ente.

Stretta è quindi la collaborazione tra l'Amministrazione e il CUG nell'ambito della individuazione, realizzazione

e monitoraggio delle azioni positive, nonché per un confronto utile sulla valutazione dei rischi e sulle condizioni di sicurezza sul lavoro. E' quindi opportuno, in tale ottica, il concretizzarsi delle maggiori sinergie possibili tra le parti coinvolte, anche in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Nella Camera di Commercio di Bari il CUG è stato nominato con Determinazione n. 15 dell' 11/03/2020 ed è in carica dall' 11/03/2020 al 10/03/2024 ed è composto da un Presidente designato dall'Amministrazione in persona del Segretario Generale dell'Ente, da tre componenti pure designati dall'Amministrazione e da tre componenti designati dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione.

Per il dettaglio delle singole azioni si rinvia alla "Relazione annuale del Comitato Unico di Garanzia (CUG)" anno 2020 pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Comitato Unico di Garanzia (CUG)" del sito camerale www.ba.camcom.it (<https://www.ba.camcom.it/articoli/allegato/2021/06/relazione-del-cug-cciaa-di-bari-attivita-2020.pdf>).

Piano Triennale delle Azioni Positive

Il Piano delle Azioni Positive nasce come evoluzione della disciplina sulle pari opportunità che trova il suo fondamento con la Legge n. 125 del 10 aprile 1991, allo "scopo di favorire l'occupazione femminile e di realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive, per le donne al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità".

L'obbligo di adozione del Piano delle Azioni Positive è riferibile alle Amministrazioni in generale e non nello specifico alle Camere di Commercio; tuttavia, la Camera di Commercio di Bari, proprio al fine di rimuovere qualsiasi ostacolo al pari accesso al lavoro e di contrastare qualsiasi forma di discriminazione di genere diretta o indiretta in riferimento ad ogni fase ed aspetto della vita lavorativa, ha ritenuto opportuno provvedere all'adozione del proprio Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2021 - 2023.

Il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023 adottato dalla Camera di Commercio di Bari nasce anche grazie contributo del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.).

Per il dettaglio del contenuto del Piano si rinvia direttamente al testo pubblicato nella sezione del sito camerale <https://www.ba.camcom.it/articoli/allegato/2021/02/piano-triennale-delle-azioni-positive-2021-2023.pdf>.

4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE

Oltre al compito di assicurare, sotto la sua direzione, il monitoraggio e il controllo costante del livello di realizzazione di tutti gli obiettivi - strategici ed operativi - di competenza della dirigenza, al Segretario Generale sono assegnati dalla Giunta camerale specifici obiettivi individuali relativi alla posizione ricoperta quale massimo dirigente dell'Ente.

Gli obiettivi individuali assegnati, con l'approvazione del presente Piano sono indicati nelle schede seguenti.

OBIETTIVO STRATEGICO n. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE					
EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI					
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerale.				
Stakeholder	Utenti camerale: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi SG.01_001 Realizzazione degli obiettivi strategici (4.1, 4.2, 4.3, 4.4) relativi all'efficienza interna dei singoli settori (100%)	Percentuale media di realizzazione degli obiettivi strategici (4.1, 4.2, 4.3, 4.4)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

OBIETTIVO STRATEGICO n. 2 DEL SEGRETARIO GENERALE

RISTRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA

"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"

Descrizione	Revisione della macro e micro Struttura della C.C.I.A.A. di Bari anche con riferimento alle nuove funzioni camerali, ridefinite dal D.M. 7 marzo 2019 c.d. «decreto servizi». Avvio dei processi operativi connessi, propedeutici e funzionali all'adozione della nuova struttura organizzativa dell'Ente.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini, personale camerale				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi SG.02_001 Attibuzione incarichi in vista della Nuova Struttura Organizzativa dell'Ente (100%)	Entro il 31.12.2021	//	SI	//	//

KPI modificato in sede di aggiornamento.

Precedente KPI: Predisposizione nuova struttura organizzativa dell'Ente entro il 31.12.2021.

OBIETTIVO STRATEGICO n. 3 DEL SEGRETARIO GENERALE
OBIETTIVO STRATEGICO
SALUTE ECONOMICA, LIVELLI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITA' NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI: AVVICINAMENTO AGLI STANDARD NAZIONALI
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"
Descrizione

Ai fini della misurazione dello stato di salute dell'Ente vengono presi in considerazione alcuni indicatori individuati dall'Unioncamere come rappresentativi della salute economico-patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed inseriti nel "Cruscotto direzionale" del Sistema Pareto(*) e, precisamente,

- Indice di equilibrio strutturale
- Indice di struttura primario
- Indice di Liquidità immediata.

Per rappresentare gli ambiti Efficienza, Efficacia e Qualità vengono individuati ulteriori indicatori disponibili sul Cruscotto, quali

- Costi di personale e funzionamento per impresa
- Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese
- Capacità di generare proventi
- Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture.

Ai fini della individuazioni dei valori di riferimento e della determinazione dei target, viene rilevato alla data di stesura del Piano il posizionamento dell'Ente rispetto al Cluster nazionale. I relativi valori, disponibili sul medesimo cruscotto direzionale, vanno da 1 a 5.

Per valori positivi di posizionamento (da 3 a 5) viene definito un obiettivo di mantenimento, mentre per valori negativi di posizionamento (da 1 a 2) viene posto un obiettivo di miglioramento, inteso come avvicinamento al valore medio nazionale (l'art. 5, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 150/2009 prescrive fra l'altro la commisurazione dei valori di riferimento a quelli di amministrazioni omologhe).

L'ultimo dato disponibile in ordine di tempo si riferisce all'anno 2019 e, pertanto, i valori di riferimento saranno rappresentati dalla media del triennio 2017-2019 (art. 5, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 150/2009).

INDICATORE	Media triennio 2017-2019	Media Cluster Nazionale	Posizionamento Ente	Tipo obiettivo
Indice equilibrio strutturale	10,08	11,54%	4	MANTENIMENTO
Indice di struttura primario	184,52	138,11%	4	MANTENIMENTO
Indice di Liquidità immediata	366,77	194,63%	4	MANTENIMENTO
Costi di personale e funzionamento per impresa (Euro)	107,89	112,60	4	MANTENIMENTO
Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro	58,13	79,84%	1	MIGLIORAMENTO
Capacità di generare proventi	10,19	7,94%	4	MANTENIMENTO
Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (giorni)	11,71	-9,96	1	MIGLIORAMENTO

(*) I dati relativi al posizionamento della CCIAA di Bari ed alla media nazionale sono stati rilevati dal Cruscotto Unioncamere nel mese di Novembre 2020.

Programma (D.M. 27/03/2013)
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)

Misurazione dello stato di salute dell'Ente

Stakeholder

Utenti camerali e personale dipendente dell'Ente.

Risorse economiche
Centro di Responsabilità Amministrativa

SEGRETARIO GENERALE

Indicatori-(Peso)*
Modalità di calcolo / Algoritmo
Baseline
Target
Media Triennio 2017 - 2019
Anno 2021
Anno 2022
Anno 2023

<p>Kpi SG.03_001 Indice di equilibrio strutturale. Indica la capacità della camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso 10%)</p>	<p>(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali*</p> <p>* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri</p> <p>Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere</p>	10,08	≥ 10,08	//	//
<p>Kpi SG.03_002 Indice di struttura primario. Misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. (Peso 10%)</p>	<p>Patrimonio netto / Immobilizzazioni</p> <p>Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere</p>	184,52	≥ 184,52	//	//
<p>Kpi SG.03_003 Indice di Liquidità immediata. Misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide immediate agli impegni di breve periodo (Peso 10%)</p>	<p>Liquidità immediata / Passività correnti</p> <p>Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere</p>	366,77	≥ 366,77	//	//
<p>Kpi SG.03_004 Costi di personale e funzionamento per impresa. Misura la capacità di dimensionare secondo criteri di efficienza il personale ed il funzionamento dell'Ente rispetto alla domanda di servizi espressa dalle imprese. (Peso 10%)</p>	<p>(Oneri del personale + Oneri di funzionamento) / Numero imprese attive al 31/12</p> <p>Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere, Movimprese</p>	€ 107,89	≤ € 107,89	//	//
<p>Kpi SG.03_005 Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese. Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento. (Peso 25%)</p>	<p>Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)</p> <p>Fonte: Osservatorio camerale Unioncamere</p>	58,13	≥ 71	≥ 79	//
<p>Kpi SG.03_006 Capacità di generare proventi. Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria. (Peso 10%)</p>	<p>Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)</p> <p>Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere</p>	10,19	≥ 10,19	//	//
<p>Kpi SG.03_007 Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture. Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori. (Peso 25%)</p>	<p>Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture</p> <p>Fonte: Osservatorio camerale Unioncamere</p>	11,71 (NB – per questo indicatore sono disponibili solo i dati per gli anni 2018 e 2019)	≤ -4	≤ -8	//

OBIETTIVO STRATEGICO n. 4 DEL SEGRETARIO GENERALE

BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017

Descrizione	Iniziativa di "CON I BAMBINI", Impresa Sociale, Soggetto Attuatore del "Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile", Legge 28 dicembre 2015 n. 208 articolo 1, comma 392.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Contrasto della Povertà Educativa Minorile				
Stakeholder	Minori (NEET), scuole primarie, secondarie inferiori e secondarie superiori, istituzioni, associazioni di categoria, terzo settore e soprattutto aziende.				
Risorse economiche	€ 75.480,00				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi SG.04_001 Costituzione 1 rete locale per l'orientamento e la transizione e avvio delle sue attività – Animazione territoriale conseguente (100%)	Avvenuta costituzione rete locale.	//	SI	//	//

OBIETTIVO STRATEGICO n. 5 DEL SEGRETARIO GENERALE

PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020 - 1^ CALL PER PROGETTI STANDARD:

1. YESS - Young Entrepreneurs Startup School
2. THEMIS - Territorial and Maritime Network Supporting the Small Cruises Development
3. FRESHWAYS - Cross-border mechanisms for Greek Intermodal and Multimodal Transports of Fresh products

Descrizione	NOME DEL PROGETTO	OBIETTIVI SPECIFICI	RISULTATI ATTESI			
		YESS - Young Entrepreneurs Startup School	1.2 Sostenere l'incubazione di micro e piccole imprese innovative specializzate nei settori tematici di interesse per l'area programma.	Sviluppare una summer school per giovani imprenditori e aspiranti tali, ma anche per neonate aziende e affiancare questo target con servizi consulenziali avanzati gratuiti.		
	THEMIS - Territorial and Maritime Network Supporting the Small Cruises Development	3.1 Promuovere a livello transfrontaliero il trasporto marittimo, la capacità di trasporto a corto raggio e i collegamenti dei traghetti	Sviluppare pacchetti turistici esperienziali sul territorio per crocieristi "small scale" (piccoli yacht), attraverso creazione di reti d'impresa e mappatura dai fabbisogni dei buyer, coinvolti in appositi incoming.			
	FRESHWAYS - Cross-border mechanisms for Greek Intermodal and Multimodal Transports of Fresh products	3.2 Migliorare il coordinamento transfrontaliero tra gli stakeholders nel settore dei trasporti sull'introduzione di soluzioni ecocompatibili multimodali	Favorire l'esportazione di prodotti freschi pugliesi (lattiero caseari, dolci tipici, prodotti da forno, ortaggi DOP) in Grecia (alberghi, ristoranti, distributori, retail alimentare), utilizzando il vettore aereo come mezzo di trasporto.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 16 "Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo" - Programma 005 "Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy"</i>					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sostenere l'incubazione di micro e piccole imprese innovative specializzate nei settori tematici di interesse per l'area programma. 2. Sostenere l'incubazione di micro e piccole imprese innovative specializzate nei settori tematici di interesse per l'area programma. 3. Promuovere a livello transfrontaliero il trasporto marittimo, la capacità di trasporto a corto raggio e i collegamenti dei traghetti. 4. Migliorare il coordinamento transfrontaliero tra gli stakeholders nel settore dei trasporti sull'introduzione di soluzioni ecocompatibili multimodali. 5. Fornire servizi di sostegno all'innovazione e allo sviluppo di clusters lungo le frontiere per favorire la competitività. 6. Sostenere l'incubazione di micro e piccole imprese innovative specializzate nei settori tematici di interesse per l'area programma. 					
Stakeholder	Micro e piccole imprese innovative, imprese turistiche, aziende del food, aspiranti imprenditori, aziende attive in Industria 4.0, diportisti nautici.					
Risorse economiche	Budget totale della CCIAA di Bari <i>(tra parentesi finanziamento CIPE)</i> : 1. € 161.627,60 (€ 24.244,14) 2. € 434.940,00 (€ 65.241,00) 4. € 263.900,00 (€ 39.585,00)					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target			
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	
Kpi SG.05_001 Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti (100%)	Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti, risultante dal Report di spesa presso il valutatore di 1° livello / Rendicontazione del livello di spesa di ciascun progetto	50%	70%	//	//	

OBIETTIVO STRATEGICO n. 6 DEL SEGRETARIO GENERALE

PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG IPA CBC ITALY – ALBANIA – MONTENEGRO PROGRAMME 2014-2020 1^ CALL PER PROGETTI STANDARD:

1. inTERaCt
2. BRE - @Project Title Business Registry Empowerment
3. HISTEK - @Project Title High Specialized Technicians in Kets

DESCRIZIONE	NOME DEL PROGETTO	OBIETTIVI SPECIFICI				
	inTERaCt	1.1 Migliorare le condizioni quadro per lo sviluppo di relazioni transfrontaliere delle PMI e di un mercato fra i Paesi coinvolti.	Creare le condizioni favorevoli allo sviluppo di un modello di crescita 4.0 per le imprese, realizzabile attraverso cambiamenti organizzativi e accordi interconfederali che consentano all'azienda di implementare misure di automazione industriale, concepire e realizzare misure di welfare, adottare sistemi digitali e internet of things e realizzare un costante sviluppo delle conoscenze e delle risorse umane interne.			
	BRE @Project Title Business Registry Empowerment	1.1 Migliorare le condizioni quadro per lo sviluppo di relazioni transfrontaliere delle PMI e di un mercato fra i Paesi coinvolti.	Trasferire alle Istituzioni albanesi e montenegrine (Ministeri e Camere di Commercio) il modello legislativo, organizzativo, economico e informatico dei Registri delle Imprese italiani, attraverso shadow days, formazione per le Istituzioni, video informativi, B2B fra imprese.			
	HISTEK @Project Title High Specialized Technicians in Kets	1.1 Migliorare le condizioni quadro per lo sviluppo di relazioni transfrontaliere delle PMI e di un mercato fra i Paesi coinvolti.	Creare le condizioni politiche e istituzionali per la realizzazione di un corso ITS transfrontaliero destinato a tecnici specializzati italiani, albanesi e montenegrini abili nella riparazione di macchine utensili. Progettare il corso e sviluppare relazioni fra i Ministeri dei tre Paesi, atte a lanciarlo operativamente in fase di follow up.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 16 "Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo" - Programma 005 "Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy"</i>					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>inTERaCt Creare le condizioni favorevoli allo sviluppo di un modello di crescita 4.0 per le imprese, realizzabile attraverso cambiamenti organizzativi e accordi interconfederali che consentano all'azienda di implementare misure di automazione industriale, concepire e realizzare misure di welfare, adottare sistemi digitali e internet of things e realizzare un costante sviluppo delle conoscenze e delle risorse umane interne.</p> <p>BRE - @Project Title Business Registry Empowerment Trasferire alle Istituzioni albanesi e montenegrine (Ministeri e Camere di Commercio) il modello legislativo, organizzativo, economico e informatico dei Registri delle Imprese italiani, attraverso shadow days, formazione per le Istituzioni, video informativi, B2B fra imprese.</p> <p>HISTEK - @Project Title High Specialized Technicians in Kets Creare le condizioni politiche e istituzionali per la realizzazione di un corso ITS transfrontaliero destinato a tecnici specializzati italiani, albanesi e montenegrini abili nella riparazione di macchine utensili. Progettare il corso e sviluppare relazioni fra i Ministeri dei tre Paesi, atte a lanciarlo operativamente in fase di follow up.</p>					
Stakeholder	Istituzioni italiane, albanesi e montenegrine (camere di commercio e Ministeri dell'economia interessati al trasferimento del sistema del registro imprese come buona pratica), Ministeri dell'istruzione albanesi e montenegrini, ITS meccatronica pugliesi, aziende pugliesi di vari settori, in primis ICT, ma anche food, turismo, moda.					
Risorse economiche	Budget totale della CCIAA di Bari (tra parentesi finanziamento CIPE): 1. € 226.300,00 (€ 33.945,00) 2. € 229.400,82 (€ 34.410,12) 3. € 310 000.00 (€ 46.500,00)					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target			
		anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	
Kpi SG.06_001 Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti (100%)	Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti, risultante dal Report di spesa presso il valutatore di 1° livello / Rendicontazione del livello di spesa di ciascun progetto	50%	70%	//	//	

OBIETTIVO STRATEGICO n. 7 DEL SEGRETARIO GENERALE

RINNOVAMENTO SISTEMA " PRIVACY"

Descrizione	Garantire trasparenza, integrità e rispetto della privacy nell'azione amministrativa nel rispetto dei bisogni degli utenti. Miglioramento della gestione del sistema privacy in conformità al Regolamento comunitario UE/2016/679 e relativa implementazione.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>			
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Migliorare la cultura della legalità e della trasparenza			
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini			
Risorse economiche				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE			
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target		
		anno 2021	anno 2022	anno 2023
Kpi SG.07_001 Adeguamento da parte dell'Ente camerale alla normativa che regola la protezione dei dati personali secondo le disposizioni di cui al Regolamento UE /2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 (50%)	Avvenuto adeguamento	SI	SI	SI
Kpi SG.07_002 Aggiornamento del Registro dei Trattamenti (50%)	Revisione della mappatura dei processi di trattamento finalizzata alla realizzazione di una nuova versione aggiornata del Registro dei Trattamenti	SI	SI	SI

SCHEMA RIEPILOGATIVO OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021

SETTORI ORGANIZZATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE SECONDO IL VIGENTE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE
Segretario Generale	SG.02; SG.03
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale	4.1; 4.9
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale (<i>Servizio Promozione e Sviluppo</i>)	1.3; 1.6
Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	4.2
Settore Legale e Fede pubblica	4.3
Settore Anagrafico Certificativo	2.3; 4.4

SCHEMA RIEPILOGATIVO ASSEGNAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI 2021

SETTORI ORGANIZZATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI DI COMPETENZA*
Segretario Generale	SG.01, SG.02, SG.03, SG.04, SG.05, SG.06, SG.07
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale	1.4; 4.1; 4.8; 4.9
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale (<i>Servizio Promozione e Sviluppo</i>)	1.1; 1.3; 1.6; 1.7
Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	4.2; 4.6; 4.7
Settore Legale e Fede pubblica	1.5; 2.1; 2.2; 2.4; 2.5; 2.6; 4.3; 4.5; 4.10
Settore Anagrafico Certificativo	1.2; 2.3; 4.4

SCHEMA RIEPILOGATIVO ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2021

SETTORI ORGANIZZATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI DI COMPETENZA
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale	4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.1.5
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale (<i>Servizio Promozione e Sviluppo</i>)	1.1.1; 1.3.1; 1.3.2; 1.3.3; 1.6.1; 1.7.1; 1.7.2* ; SG.04.1; SG.05.1; SG.06.1
Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.6; 4.2.7; 4.2.8; 4.2.9; 4.2.10; 4.2.11; 4.2.12; 4.2.13; 4.2.14; 4.2.15; 4.2.16; 4.2.17; 4.2.18; 4.2.19; 4.2.20; 4.2.21; 4.2.22; 4.6.1
Settore Legale e Fede pubblica	1.5.1; 1.5.2; 2.1.1; 2.2.1; 2.2.2; 2.2.3; 2.2.4; 2.4.1; 2.4.2; 2.5.1; 2.6.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.5.1; 4.10.1
Settore Anagrafico Certificativo	1.2.1; 2.3.1; 2.3.2; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3

*** Obiettivo stralciato in sede di aggiornamento.**