



DELIBERAZIONE N. 98 DEL 27.09.2021

OGGETTO: Proposta di Accordo Convenzione tra Unioncamere e la Camera di Commercio di Bari per la realizzazione del Progetto "Ok OPEN KNOWLEDGE. Animazione e formazione per creare valore sociale, economico e civico per il territorio attraverso la conoscenza e l'utilizzo degli open data sulle aziende confiscate" - Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014-2020 Asse 5, Fondo FSE, Azione specifica 5.2.1 Codice Progetto SI_1_1310, CUP E53B21000000006. Determinazioni.

Il Presidente cede la parola al Segretario Generale che relaziona sull'argomento.

Il Dott. Caforio riferisce in merito all'Accordo-Convenzione approvato dall'Ufficio di Presidenza di Unioncamere Nazionale il 19 maggio 2021 e trasmesso con nota prot. n. 14047 del 24.05.2021, da sottoscrivere con la stessa Unione previa approvazione da parte della Giunta camerale, al fine dell'attuazione delle attività previste dal Progetto "*Ok OPEN KNOWLEDGE. Animazione e formazione per creare valore sociale, economico e civico per il territorio attraverso la conoscenza e l'utilizzo degli open data sulle aziende confiscate*", ammesso al finanziamento dall'Autorità di gestione del PON Legalità 2014-2020- Asse 5, Azione 5.2.1 (Ministero dell'Interno) con nota prot. n. 757 del 26 gennaio 2021.

Il Progetto "*O.K. Open Knowledge - Animazione e formazione per creare valore sociale, economico e civico per il territorio attraverso la conoscenza e l'utilizzo degli open data sulle aziende confiscate*", prosegue il Relatore, intende promuovere la conoscenza dei contenuti e le modalità di accesso al nuovo portale "*Open data aziende confiscate*", ai fini di analisi, monitoraggio e supporto alle politiche e alle azioni volte alla restituzione al mercato legale delle imprese confiscate alla criminalità organizzata, nonché al controllo sociale da parte della collettività sugli interventi in corso d'opera e sugli effetti da essi derivanti.

Tale iniziativa progettuale, finanziata attraverso il PON LEGALITA' 2014-2020. ASSE 5 Azione 5.2.1., costituisce il proseguimento di un precedente Progetto denominato "*Open data aziende confiscate*" che si è concluso a dicembre del 2020 ed è stato realizzato in collaborazione con l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei Beni sequestrati e confiscati (ANBSC) e la partecipazione di Infocamere.

"Open Knowledge", precisa il Relatore, prevede il suo sviluppo nel 2021 e nel 2022, ed è realizzato con il coordinamento di Unioncamere Nazionale, dalle Camere di Commercio delle cinque Regioni oggetto dell'intervento (Campania, Basilicata, Puglia, Calabria, Sicilia).

Il Progetto rappresenta, quindi, un importante riconoscimento del ruolo delle Camere di Commercio per le azioni di ripristino della legalità e più in generale di promozione e sviluppo



dell'economia territoriale grazie anche al possesso di importanti banche dati quali il Registro Imprese.

Le attività, nello specifico, prosegue il Relatore, sono organizzate in quattro linee e saranno realizzate con il supporto di Si.Camera e del Centro Studi G. Tagliacarne:

1. CABINA DI REGIA (WP1)
2. ANIMAZIONE TERRITORIALE E CONVEGNO FINALE (WP2)
3. FORMAZIONE (WP3)
4. MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE (WP4)

La **Cabina di regia**, presieduta da Unioncamere, ha funzioni consultive e di orientamento sulle attività del Progetto ed è composta da rappresentanti delle principali Istituzioni interessate a partire dalle Camere di Commercio coinvolte nell'attuazione dell'iniziativa.

In riferimento alle attività di **animazione territoriale**, la Camera di Commercio si impegna alla realizzazione di:

- un **ROADSHOW** volto a presentare il Progetto e le sue finalità, ovvero a garantire la massima divulgazione, comprensione ed utilizzo dei dati contenuti nel portale "Open data Aziende confiscate", suscitando l'interesse e attivando meccanismi di partecipazione e coinvolgimento delle istituzioni pubbliche, della società civile ed economico produttiva;
- un **CONVEGNO FINALE**, finalizzato a illustrare e condividere sia i risultati emersi da tutti gli incontri territoriali che le proposte formulate nel corso delle attività formative volte ad individuare percorsi innovativi per l'utilizzo delle informazioni contenute nel portale "Open Data".

Le **attività di formazione**, prosegue il Relatore, prevedono la realizzazione da parte della Camera di Commercio di una formazione di base (attraverso due Webinar) per mostrare come navigare nel portale "Open data Aziende Confiscate", illustrare i dati contenuti e il loro utilizzo, nonché di una formazione avanzata (attraverso un Laboratorio concordato con Unioncamere) per ascoltare le esigenze degli Stakeholder ed individuare percorsi innovativi per l'utilizzo degli Open Data e delle informazioni contenute nel Registro Imprese.

La Camera si impegna, inoltre, al **monitoraggio** e alla **rendicontazione** di tutte le attività progettuali mentre Unioncamere svolge un'azione di coordinamento e supporto agli Enti camerali.

Per la realizzazione delle attività progettuali, precisa il Relatore, la Camera di Commercio mette a disposizione:

- una figura di livello dirigenziale, con compiti di raccordo istituzionale con l'Unioncamere, con Si.Camera e con il Centro Studi G. Tagliacarne, di coordinamento, promozione e indirizzo operativo a livello territoriale in attuazione di quanto previsto nelle linee di azione WP1, WP2, WP3 e WP4 previste nell'ambito del progetto "*Open Knowledge*";
- una figura appartenente alla categoria D per l'attuazione operativa di quanto previsto nelle attività di animazione territoriale (WP2) e di formazione (WP3);



- una figura appartenente dalla categoria D per il monitoraggio e la rendicontazione delle attività progettuali (WP4).

Terminata la relazione, riprende la parola il Presidente Ambrosi, il quale condividendo le finalità del Progetto, invita l'Organo collegiale ad esprimersi in merito all'adesione della Camera di Commercio di Bari all'Accordo-Convenzione in oggetto, individuando una figura di livello dirigenziale ed i due funzionari camerali quali Referenti dello stesso.

LA GIUNTA

- Sentita la relazione del Segretario Generale;
- Vista la *Legge n. 580/1993 e s.m.i.*;
- Visto il vigente *Statuto* della Camera di Commercio di Bari;
- Richiamata la *Deliberazione di Giunta* immediatamente esecutiva n. 37 del 07.06.2021 recante "Nomina del Dott. Angelo Raffaele Caforio a Segretario Generale della Camera di Commercio di Bari", con la quale si è preso atto del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 21/05/2021 (Registro Ufficiale U.0157274 del 24/05/2021) di nomina del Dott. Angelo Raffaele Caforio quale Segretario Generale della C.C.I.A.A. di Bari, carica rivestita a far data dal 15.06.2021;
- Vista la *Deliberazione della Giunta camerale n. 51 del 29.06.2021*, avente ad oggetto "Incarichi dirigenziali e direttivi. Determinazioni";
- Visto il *D.P.R. n. 254/2005* "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- Vista la *Deliberazione d'urgenza della Giunta camerale con i poteri del Consiglio*, immediatamente esecutiva, n. 65 del 19.07.2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento della Relazione previsionale e Programmatica per l'anno 2021, ratificata con *Deliberazione* immediatamente esecutiva del *Consiglio n. 5 del 30.07.2021*;
- Vista la *Deliberazione* immediatamente esecutiva n. 6 del 30.07.2021 con la quale il *Consiglio* ha approvato l'aggiornamento del Preventivo Economico 2021 della C.C.I.A.A. di Bari;
- Vista la *Deliberazione* immediatamente esecutiva n. 72 del 30.07.2021 con la quale la *Giunta* camerale ha approvato l'aggiornamento del Budget Direzionale 2021;
- Vista la *Determinazione del Segretario Generale n. 54 del 05.08.2021* con la quale è stato assegnato il Budget Direzionale per l'anno 2021 aggiornato relativo al "Servizio Promozione e Sviluppo";
- Vista la nota prot. n. 14047 del 24.05.2021, con la quale Unioncamere Nazionale ha trasmesso a questa Camera l'Accordo-Convenzione approvato dal suo Ufficio di Presidenza il 19 maggio 2021 per l'attuazione delle attività previste dal Progetto "Ok OPEN KNOWLEDGE. Animazione e formazione per creare valore sociale, economico e civico per



il territorio attraverso la conoscenza e l'utilizzo degli open data sulle aziende confiscate", ammesso al finanziamento dall'Autorità di gestione del PON Legalità 2014-2020- Asse 5, Azione 5.2.1 (Ministero dell'Interno) con nota prot. n. 757 del 26 gennaio 2021;

- Considerato che tale Progetto intende promuovere la conoscenza dei contenuti e le modalità di accesso al nuovo portale "*Open data aziende confiscate*", ai fini di analisi, monitoraggio e supporto alle politiche e alle azioni volte alla restituzione al mercato legale delle imprese confiscate alla criminalità organizzata, nonché al controllo sociale da parte della collettività sugli interventi in corso d'opera e sugli effetti da essi derivanti;
- Preso atto che la predetta iniziativa progettuale, finanziata attraverso il PON LEGALITA' 2014-2020. ASSE 5 Azione 5.2.1., costituisce il proseguimento di un precedente Progetto denominato "*Open data aziende confiscate*" che si è concluso a dicembre del 2020 ed è stato realizzato in collaborazione con l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei Beni sequestrati e confiscati (ANBSC) e la partecipazione di Infocamere;
- Considerato che "Open Knowledge" prevede il suo sviluppo nel 2021 e nel 2022 ed è realizzato con il coordinamento di Unioncamere Nazionale, dalle Camere di Commercio delle cinque Regioni oggetto dell'intervento (Campania, Basilicata, Puglia, Calabria, Sicilia);
- Letto l'Accordo-Convenzione in oggetto, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso, e condivise le finalità del Progetto che rappresenta un importante riconoscimento del ruolo delle Camere di Commercio per le azioni di ripristino della legalità e più in generale di promozione e sviluppo dell'economia territoriale grazie anche al possesso di importanti banche dati quali il Registro Imprese;
- Preso atto che per la realizzazione delle attività progettuali, come previsto dall'Accordo-Convenzione in predicato, la Camera di Commercio di Bari deve mettere a disposizione una figura di livello dirigenziale, con compiti di raccordo istituzionale con l'Unioncamere, con Si.Camera e con il Centro Studi G. Tagliacarne, di coordinamento, promozione e indirizzo operativo a livello territoriale, una figura appartenente alla categoria D per l'attuazione operativa delle attività di animazione territoriale e di formazione, nonché una figura appartenente dalla categoria D per il monitoraggio e la rendicontazione delle attività progettuali;
- Ritenuto di individuare il Dirigente camerale, Dott. Michele Lagioia, ed i funzionari Avv. Celestina Barile e Dott. Antonio Bruno quali Referenti della Camera di Commercio di Bari per le suddette attività progettuali;
- Visto il parere favorevole del Dott. Michele Lagioia, Dirigente *ad interim* del Settore "Legale";
- Visto il parere favorevole espresso dall'Avv. Celestina Barile Titolare P.O. "Legale", che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;
- Visto il parere favorevole della Dott.ssa Maria Teresa Monopoli, Titolare P.O. "Staff di Presidenza e Direzione", che attesta la ricorrenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del provvedimento;



- Visto il parere favorevole del Segretario Generale in merito alla legittimità del provvedimento;
- A voti unanimi, espressi ai sensi di legge, in modalità telematica dai Componenti di Giunta presenti all'adunanza in videoconferenza ed in presenza da quelli in aula,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui da intendersi integralmente riportate:

1. di approvare l'Accordo-Convenzione tra Unioncamere nazionale e la Camera di Commercio di Bari per l'attuazione delle attività previste dal Progetto "Ok OPEN KNOWLEDGE. Animazione e formazione per creare valore sociale, economico e civico per il territorio attraverso la conoscenza e l'utilizzo degli open data sulle aziende confiscate" - Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014-2020 asse 5, Fondo FSE, Azione specifica 5.2.1 Codice progetto SI_1_1310, CUP: E53B21000000006 - che allegato alla presente Deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Presidente della Camera di Commercio, Dott. Alessandro Ambrosi, per la sottoscrizione del suddetto Accordo-Convenzione;
3. di designare il Dott. Michele Lagioia, Dirigente camerale, con compiti di raccordo con l'Unioncamere, Si. Camera e Centro studi Tagliacarne e con funzioni di coordinamento, promozione e indirizzo operativo a livello territoriale in attuazione di quanto previsto nelle linee di azione WP1, WP2, WP3 e WP4 del Progetto "Ok OPEN KNOWLEDGE";
4. di designare i funzionari camerali Avv. Celestina Barile e Dott. Antonio Bruno per l'attuazione operativa di quanto previsto nella attività di animazione territoriale (WP2), di formazione (WP3), nonché per il monitoraggio e la rendicontazione delle attività progettuali (WP4);
5. di incamerare al Bilancio camerale le somme che saranno erogate da Unioncamere Nazionale a ristoro dei costi figurativi sostenuti dall'Ente camerale (costi del personale e costi generali) per il progetto in parola;
6. di demandare al Dirigente del competente Settore l'espletamento degli adempimenti consequenziali.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Angelo Raffaele Caforio)

IL PRESIDENTE
(Dott. Alessandro Ambrosi)

**ACCORDO-CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "OK OPEN KNOWLEDGE.
ANIMAZIONE E FORMAZIONE PER CREARE VALORE SOCIALE, ECONOMICO E CIVICO PER IL
TERRITORIO ATTRAVERSO LA CONOSCENZA E L'UTILIZZO DEGLI OPEN DATA SULLE AZIENDE
CONFISCATE"**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "LEGALITA" 2014-2020 ASSE 5, FONDO FSE, AZIONE
SPECIFICA 5.2.1 Codice progetto SI_1_1310**

CUP E53B21000000006

TRA

L'Unione Italiana delle Camere di commercio in seguito denominata "Unioncamere", avente sede legale in P.zza Sallustio n° 21 – Roma, P.I. 010000211001, rappresentata dal Dr. Andrea SAMMARCO nato a Roma il 22 novembre 1957 - C.F. SMMNDR57S22H501I

da una parte

E

La Camera di Commercio I.A.A. di (di seguito anche Camera di commercio) avente sede legale in P.I.:, rappresentata dal, nato/a a il, C.F.....

dall'altra parte

PREMESSO CHE

a) l'Unioncamere è un ente pubblico previsto dall'art. 7 della legge n. 580 del 1993 di riordino delle Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, come modificato dal Decreto Legislativo 15 febbraio 2010, n.23. L'art. 7 della citata legge individua nell'Unioncamere il soggetto che *"cura e rappresenta gli interessi generali delle camere di commercio e degli altri organismi del sistema camerale italiano" ; promuove, realizza e gestisce, direttamente o per il tramite di proprie aziende speciali, nonché mediante la partecipazione ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e a società anche a prevalente capitale privato, servizi e attività di interesse delle camere di commercio e delle categorie economiche. l'Unioncamere stipula con le amministrazioni centrali dello Stato, anche*



autonome, o con enti pubblici nazionali o con le Regioni, accordi di programma, intese, convenzioni, in rappresentanza dei soggetti del sistema camerale, che sono chiamati ad attuarli”;

b) la stessa legge disciplina, inoltre, l'ordinamento delle Camere di commercio e del Sistema camerale italiano definendone le funzioni. In particolare, all'articolo 2 comma 1 è previsto che *“Le Camere di commercio svolgono, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali”*. La declinazione di tale funzione nell'ambito della gestione delle imprese confiscate alla criminalità organizzazione proviene invece dal Codice Antimafia (D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 aggiornato, con le modifiche apportate, da ultimo, dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120). In tale norma infatti le Camere vengono chiamate a partecipare ai tavoli provinciali permanenti sulle aziende sequestrate e confiscate, presso le prefetture-uffici territoriali del Governo (vedi articolo 41-ter); inoltre nell'articolo 41-quater è previsto che *“nella gestione dell'azienda l'amministratore giudiziario, previa autorizzazione scritta del giudice delegato, e l'Agenzia possono altresì avvalersi del supporto tecnico delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per favorire il collegamento dell'azienda sequestrata o confiscata in raggruppamenti e in reti d'impresa”*; infine nell'articolo 51 -bis si prevede che i decreti di sequestro e di confisca sono iscritti al Registro Imprese;

c) Unioncamere, con lettera del 22.12.2020 prot 27958/U ha presentato all'Autorità di gestione del Pon legalità del Ministero dell'Interno la proposta progettuale *“OK Open Knowledge. Azioni di animazione e formazione per la creazione di valore sociale ed economico per il territorio e per il monitoraggio civico attraverso la conoscenza e l'utilizzo degli open data sulle aziende confiscate”* (di seguito *“Open Knowledge”*);

d) la proposta progettuale contiene gli obiettivi da raggiungere, il dettaglio delle azioni da realizzare, la tempistica di esecuzione, l'importo ammesso a finanziamento ed infine i soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività. Tra questi, vista la natura del progetto e gli obiettivi da raggiungere, che richiedono l'intervento di enti pubblici di prossimità territoriale e con un'alta conoscenza del tessuto imprenditoriale derivante anche dalla gestione del Registro Imprese, sono state previste, in qualità di partner per l'attuazione delle azioni previste, le Camere di commercio delle cinque regioni (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia) obiettivo del progetto.

Altri soggetti coinvolti nel progetto sono costituiti dalle società in house di Unioncamere Si.Camera, Sistema Camerale Servizi s.c.r.l. (di seguito Si.Camera) e Centro Studi delle Camere di commercio G. Tagliacarne (di seguito Centro Studi G. Tagliacarne), impegnate da anni nelle attività a supporto delle Camere di commercio in materia di formazione, comunicazione e di realizzazione di studi economici; materie che costituiscono le principali attività di sviluppo del progetto *“Open Knowledge”*;

e) Il progetto *“Open Knowledge”* costituisce il proseguimento di un precedente progetto denominato *“Open data aziende confiscate”* approvato con delibera n. 59 dell'Ufficio di Presidenza dell'Unioncamere del 27 luglio 2016 e finanziato dal Ministero dell'Interno nell'ambito delle iniziative previste dal PON Legalità 2014-2020; il progetto *“Open data aziende confiscate”*, che si è concluso a dicembre del 2020, è stato realizzato in collaborazione con l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e





la destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati (ANBSC) e ha visto la partecipazione di InfoCamere. L'obiettivo raggiunto era quello della realizzazione e messa a disposizione di dati, anche in formato open, e di statistiche aggiornate in tempo reale sulle aziende confiscate grazie a un portale digitale dedicato. Informazioni e dati il cui valore aggiunto è rappresentato dall'apporto conoscitivo del Registro Imprese che ha consentito di elaborare modalità utili per conoscere non solo la natura delle imprese confiscate (ad esempio il loro settore) ma anche la loro capacità di operare nel mercato;

f) Il progetto "Open Knowledge" prevede il suo sviluppo nel 2021 e nel 2022 e ha come finalità quella di promuovere la diffusione e la conoscenza dei contenuti e delle modalità di accesso al portale "Open data Aziende confiscate" e consentire il suo utilizzo ai fini di analisi, monitoraggio e supporto alle politiche e alle azioni volte alla restituzione al mercato legale delle imprese confiscate alla criminalità organizzata e ai fini del controllo sociale da parte della collettività sugli interventi in corso d'opera e sugli effetti da essi derivanti.

Il progetto costituisce, quindi, un importante riconoscimento del ruolo delle Camere di commercio per le azioni di ripristino della legalità e più in generale di promozione e sviluppo dell'economia territoriale grazie anche al possesso di importanti banche dati quali il Registro Imprese.

Il progetto "Open Knowledge" si articola in **quattro macroaree** di attività:

- WP1 - Caratterizzazione degli ambiti e delle aree d'intervento
- WP2 - Animazione territoriale
- WP3 - Azioni formative per la conoscenza e l'utilizzo dei dati open contenuti nel portale
- WP4 - Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione

g) quanto definito nelle lettere a), b) e f) costituiscono i criteri sui quali basare l'accordo di cooperazione (da stipulare quindi ai sensi dell'articolo 5, comma 6 del D.lgs. n. 50 del 2016) tra l'Unioncamere e le Camere di commercio ai fini dell'attuazione di quanto previsto nel progetto "Open Knowledge", in quanto le attività da conseguire rientrano negli obiettivi che le Camere e l'Unioncamere hanno in comune. Tale condivisione degli obiettivi istituzionali è anche sancita dalla già citata legge n. 580 del 1993 e successive modifiche dove, all'art. 1, co. 2, si prevede che "Le camere di commercio italiane, le unioni regionali delle camere di commercio, l'Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di seguito denominata "Unioncamere", nonché i loro organismi strumentali costituiscono il sistema camerale italiano". L'attuazione della cooperazione è inoltre retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico in capo all'Unioncamere e alle Camere di commercio stabiliti da specifiche norme. Le Camere di commercio e l'Unioncamere, infine non svolgono sul mercato aperto le attività interessate alla cooperazione;

h) l'Autorità di Gestione del PON Legalità 2014-2020 visti gli esiti positivi dell'istruttoria effettuata dai propri uffici tecnici e verificata la coerenza con gli obiettivi del Programma, ha approvato e ammesso a finanziamento la suddetta proposta progettuale con nota protocollo n. 757 del 26 gennaio 2021;



- i) a seguito dell'ammissione al finanziamento, comunicata all'Unioncamere con nota protocollo n. 812 del 27 gennaio 2021, Unioncamere ha provveduto alla sottoscrizione e all'invio agli uffici del Pon Legalità 2014-2020 della nota di accettazione con lettera del 10 febbraio 2021 prot 0003466/U;
- j) Unioncamere ha formalizzato l'incarico (con OdS 1/2021) al Vicesegretario Generale, Dr. Andrea Sammarco per la tenuta dei rapporti istituzionali e l'assunzione degli atti formali di impegno;
- k) tutte le attività progettuali dovranno essere realizzate in ottemperanza ai dettami contenuti nelle Linee Guida per l'attuazione redatte nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "LEGALITÀ" 2014/2020 disponibili nella loro versione vigente presente nel sito web del PON legalità <https://ponlegalità.interno.gov.it> (di seguito Linee Guida);
- l) il giorno 8 aprile 2021, si è svolto un incontro rivolto ai Segretari Generali delle Camere di commercio partner per presentare gli obiettivi, le azioni e la tempistica del progetto "Open Knowledge";
- m) la Camera di commercio ha manifestato l'interesse alla realizzazione del progetto "Open Knowledge" in qualità di partner, tramite comunicazione del
- n) l'Ufficio di Presidenza di Unioncamere, con delibera n. 22 del 19 maggio 2021, ha approvato lo schema tipo della Convenzione che è stata inviata alla Camera di commercio per la sua sottoscrizione.

TUTTO QUANTO PREMESSO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1

GENERALITÀ

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo- Convenzione per la realizzazione del progetto "*Open knowledge. animazione e formazione per creare valore sociale, economico e civico per il territorio attraverso la conoscenza e l'utilizzo degli open data sulle aziende confiscate*" (di seguito anche Accordo-Convenzione).

Articolo 2

OGGETTO

Le Parti, viste le premesse, mediante il presente Accordo-Convenzione:

- concordano sulla cooperazione da attivare per la realizzazione del progetto "*Open Knowledge*" nell'ambito di quanto previsto dell'articolo 5, comma 6 del D.lgs. n. 50 del 2016 per le motivazioni espresse in premessa;

- delineano i ruoli e i rispettivi impegni per la realizzazione delle attività così come previste nella Scheda Progetto.

Articolo 3

ATTIVITA' DI PROGETTO

Il progetto prevede la realizzazione delle attività che vedono il coinvolgimento, in qualità di partner, delle Camere di commercio delle cinque Regioni (Campania, Basilicata, Puglia, Calabria e Sicilia) oggetto dell'intervento. Le attività sono organizzate in quattro linee:

1. CABINA DI REGIA (WP1)
2. ANIMAZIONE TERRITORIALE E CONVEGNO FINALE (WP2)
3. FORMAZIONE (WP3)
4. MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE (WP4)

Per ciascuna di queste linee la Camera di commercio e Unioncamere svolgono le attività di seguito descritte.

Unioncamere, in particolare, svolge le attività più dettagliatamente descritte nei seguenti punti sia direttamente sia attraverso l'attivazione di specifiche convenzioni con le proprie società in house Si.Camera e Centro Studi G. Tagliacarne.

1. CABINA DI REGIA – linea di attività WP1 del progetto ammesso a finanziamento

La Cabina di regia, presieduta da Unioncamere, ha funzioni consultive e di orientamento sulle attività del progetto ed è composta da rappresentanti delle principali istituzioni coinvolte a partire dalle Camere di commercio coinvolte nell'attuazione delle attività progettuali.

Le attività a carico della Camera di commercio

La Camera di commercio si impegna a partecipare agli incontri della Cabina di Regia, nominando un proprio rappresentante e secondo i meccanismi di funzionamento definiti da Unioncamere, alle riunioni periodiche, realizzate anche da remoto, della Cabina di regia e a fornire pareri e indicazioni per la definizione ed esecuzioni degli interventi del progetto.

Le attività a carico di Unioncamere

Unioncamere si impegna a partecipare curando, con il supporto di Si.Camera e del Centro Studi G. Tagliacarne, la programmazione e l'organizzazione degli incontri

2. ANIMAZIONE TERRITORIALE – linea di attività WP2 del progetto ammesso a finanziamento

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (C.A.D.) e s.m.i..



Le attività a carico della Camera di commercio

In riferimento alle attività di **animazione territoriale**, la Camera di commercio si impegna alla realizzazione di:

- un **ROADSHOW** volto a presentare il progetto e le sue finalità, ovvero a garantire la massima divulgazione, comprensione ed utilizzo dei dati contenuti nel portale "Open data Aziende confiscate, suscitando l'interesse e attivando meccanismi di partecipazione e coinvolgimento delle istituzioni pubbliche, della società civile ed economico produttiva.

Al riguardo la Camera di commercio si impegna alla promozione dell'evento presso i soggetti del proprio territorio da invitare, alla raccolta delle manifestazioni di interesse, all'individuazione di testimonial e relatori e alla definizione dei contenuti del Roadshow;

- un **CONVEGNO FINALE**, finalizzato a illustrare e condividere sia i risultati emersi da tutti gli incontri territoriali che le proposte formulate nel corso delle attività formative volte ad individuare percorsi innovativi per l'utilizzo delle informazioni contenute nel portale "Open Data".

Il **ROADSHOW** e il **CONVEGNO FINALE** vengono erogati a **distanza in modalità sincrona** attraverso l'utilizzo di una piattaforma di formazione on line in uso presso la CCIAA (ad esempio Zoom o similare). La **piattaforma** dovrà garantire standard tecnici per la registrazione degli eventi, per la condivisione di documenti e slides e per lo scambio di comunicazioni, tra partecipanti, relatori e soggetti attuatori.

Il **convegno finale**, nel caso fosse ripristinata la completa mobilità su tutto il territorio nazionale, potrà essere realizzato **in presenza**.

La Camera si impegna, nel rispetto delle indicazioni operative che saranno fornite da Unioncamere, a garantire il tracciamento dei partecipanti agli eventi e la trasmissione della documentazione richiesta a tal fine.

Le attività a carico di Unioncamere

In riferimento alle attività di **animazione territoriale**, Unioncamere si impegna, con il supporto di Si.Camera e del Centro Studi G. Tagliacarne, nel coordinamento operativo delle Camere e nel supporto organizzativo e tecnico anche attraverso la realizzazione delle seguenti azioni:

- a) collaborazione alla definizione dei contenuti e del calendario delle iniziative e all'individuazione dei relatori e testimonial
- b) selezione dei relatori e dei testimonial e gestione dell'iter di affidamento incarico, tramite appositi avvisi
- c) supporto alla predisposizione del materiale didattico e dei dossier tematici di approfondimento;

- d) realizzazione degli strumenti di comunicazione personalizzabili, consistenti in: loghi del progetto, format Save the date, format invito/programma, format locandina, format presentazione in ppt, format comunicato stampa. Tutti gli strumenti di comunicazione sono redatti nel rispetto delle linee guida fornite dal PON legalità;
- e) ideazione dei contenuti di un Video istituzionale ed esplicativo sull'importanza dei dati contenuti del Portale "Open Data Aziende Confiscate" e dei possibili utilizzi. Il video viene fornito in due diversi formati, in ragione del suo utilizzo (promozionale o tecnico – informativo): una breve di massimo 1' per la diffusione sui social e una più lunga di massimo 3' da utilizzare nel corso degli eventi previsti nell'ambito del progetto;
- f) realizzazione dei format personalizzabili da utilizzare per la raccolta delle adesioni e per il tracciamento dei partecipanti. Nello specifico: scheda adesione, comunicazione di convocazione dei partecipanti con istruzioni tecniche e di accreditamento, registro presenze, certificazione presenza
- g) allestimento nella piattaforma di SI. CAMERA di una sezione dedicata alle Camere di Commercio per il tracciamento delle informazioni relative ai partecipanti agli eventi e per l'erogazione degli strumenti di feedback;
- h) allestimento, in occasione del convegno finale dei dossier sui risultati raggiunti e delle evidenze e criticità emerse;
- i) supporto all'erogazione degli eventi da realizzare a distanza;
- j) elaborazione reportistica relativa ai partecipanti.

3. FORMAZIONE – linea di attività **WP3** del progetto ammesso a finanziamento

Le attività a carico della Camera di commercio

La Camera di commercio si impegna a realizzare nell'ambito delle attività di formazione:

- la **formazione di base (attraverso due Webinar)** volta ad incrementare la conoscenza del Portale "Open data aziende confiscate", dei dati e le statistiche in esso contenute, delle modalità di estrazione e utilizzo degli open data.

Al riguardo la Camera di commercio si impegna alla promozione della formazione presso i soggetti del proprio territorio da invitare, alla raccolta delle manifestazioni di interesse, a partecipare su base volontaria alla definizione dei contenuti dei webinar;

- la **formazione avanzata (attraverso un Laboratorio concordato con Unioncamere)** finalizzata a stimolare nei partecipanti la creazione di sinergie interistituzionali e di percorsi innovativi che utilizzino i dati presenti nel portale "Open data aziende confiscate", evidenziando le possibili integrazioni con altre banche dati a partire da quella posseduta dalle Camere di commercio, il Registro Imprese. I percorsi innovativi sono volti a fare emergere le potenzialità dell'uso dei dati per supportare politiche e

azioni volte al monitoraggio, alla sostenibilità e alla restituzione al mercato legale delle aziende confiscate.

Al riguardo la Camera di commercio si impegna a contribuire alla rilevazione dei fabbisogni formativi, alla promozione delle iniziative presso i soggetti del proprio territorio da invitare, alla raccolta delle manifestazioni di interesse, a fornire l'expertise e le proprie fonti informative utili per animare i Laboratori, e a redigere i rapporti intermedi e finali sui risultati dei laboratori. L'apporto delle Camere potrà contribuire all'individuazione dei percorsi innovativi per l'utilizzo degli open data sulle aziende confiscate, dando evidenza del valore aggiunto che può essere fornito dalle Camere in queste tematiche.

La **formazione di base** viene erogata a **distanza in modalità sincrona** attraverso l'utilizzo di una piattaforma di formazione on line in uso presso la CCIAA (ad esempio Zoom o similare). La **piattaforma** dovrà assicurare standard tecnici per la registrazione degli eventi, per la condivisione di documenti e slides e per lo scambio di comunicazioni, tra partecipanti, relatori e soggetti attuatori.

La **formazione avanzata** nel caso fosse ripristinata la completa mobilità su tutto il territorio nazionale potrà essere realizzata **in presenza**.

La Camera si impegna, nel rispetto delle indicazioni operative che vengono fornite da Unioncamere, a garantire il tracciamento dei partecipanti agli eventi e la trasmissione della documentazione richiesta a tal fine.

Le attività a carico di Unioncamere

In tale ambito Unioncamere si impegna, in collaborazione e con l'apporto di Si.Camera e del Centro Studi G. Tagliacarne, a supportare la Camera nella realizzazione delle seguenti azioni:

- per la **formazione di base - Webinar**:
 - a) definizione del palinsesto formativo, dei relativi contenuti e del calendario e individuazione della faculty;
 - b) selezione della faculty e gestione dell'iter di affidamento incarico, tramite appositi avvisi;
 - c) supporto alla predisposizione del materiale didattico e dei dossier tematici di approfondimento;
 - d) realizzazione degli strumenti di comunicazione personalizzabili consistenti in: loghi del progetto, format Save the date, format invito/programma, format locandina, format presentazione in ppt. Tutti gli strumenti di comunicazione sono redatti nel rispetto delle linee guida fornite dal PON legalità;
 - e) realizzazione di video tutorial e infografiche;

- f) realizzazione dei format personalizzabili da utilizzare per la raccolta delle adesioni e per il tracciamento dei partecipanti. Nello specifico: scheda adesione, comunicazione di convocazione dei partecipanti con istruzioni tecniche e di accreditamento, registro presenze, certificazione presenza;
 - g) allestimento nella piattaforma di Si.Camera di una sezione dedicata alle Camere di Commercio per il tracciamento delle informazioni relative ai partecipanti agli eventi e per l'erogazione degli strumenti di feedback;
 - h) messa a disposizione di una piattaforma di formazione on line (ad esempio ADOBE Connect, Zoom o similare);
 - i) assistenza tecnica e l'help desk tecnologico per l'erogazione dei webinar;
 - j) presidio durante la realizzazione dei webinar;
 - k) elaborazione reportistica relativa ai partecipanti.
- per la **formazione avanzata - Laboratori**:
- a) definizione del palinsesto formativo, dei relativi contenuti e del calendario e individuazione dei relatori e dei testimonial;
 - b) selezione dei relatori e dei testimonial e gestione dell'iter di affidamento incarico, tramite appositi avvisi;
 - c) supporto alla predisposizione del materiale didattico e dei dossier tematici e settoriali di approfondimento, inclusivi degli esiti dell'analisi dei fabbisogni;
 - d) realizzazione degli strumenti di comunicazione personalizzabili consistenti in: loghi del progetto, format Save the date, format invito/programma, format locandina, format presentazione in ppt, format comunicato stampa. Tutti gli strumenti di comunicazione sono redatti nel rispetto delle linee guida fornite dal PON legalità;
 - e) realizzazione di video interviste;
 - f) allestimento dei dossier contenenti i risultati che emergono dai lavori del laboratorio;
 - g) realizzazione dei format personalizzabili da utilizzare per la raccolta delle adesioni e per il tracciamento dei partecipanti. Nello specifico: scheda adesione, comunicazione di convocazione dei partecipanti con istruzioni tecniche e di accreditamento, registro presenze, certificazione presenza;
 - h) allestimento nella piattaforma di Si.Camera di una sezione dedicata alle Camere di Commercio per il tracciamento delle informazioni relative ai partecipanti agli eventi e per l'erogazione degli strumenti di feedback;
 - i) supporto all'erogazione degli eventi da realizzare a distanza, nel caso non fosse ripristinata la completa mobilità su tutto il territorio nazionale;
 - j) elaborazione reportistica relativa ai partecipanti.

4. MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE – linea di attività **WP4** del progetto ammesso a finanziamento

Le attività a carico delle Camere di commercio

La Camera si impegna, inoltre, al **monitoraggio** e alla **rendicontazione** di tutte le attività progettuali secondo quanto indicato nell'articolo 8 del presente Accordo-Convenzione.

Le attività a carico di Unioncamere

Per quanto riguarda il raccordo con le Camere di commercio viene svolta un'attività di coordinamento e supporto agli enti camerali.

Con specifico riguardo alle attività di formalizzazione di atti, monitoraggio e rendicontazione delle attività progettuali Unioncamere, con il supporto di Si.Camera, realizza le seguenti azioni:

- a) definizione dell'elenco esaustivo degli atti formali necessari per l'avvio del progetto, la sua esecuzione e rendicontazione finale;
- b) predisposizione degli atti formali necessari per l'avvio del progetto, la sua esecuzione e rendicontazione finale in linea con quanto previsto dalle linee guida del PON legalità e con quanto previsto dai regolamenti e dalla normativa di settore;
- c) predisposizione dell'Accordo-Convenzione tra Unioncamere e le Camere di Commercio coinvolte e del relativo piano delle attività indicante azioni, tempistica, risultati e costi;
- d) monitoraggio delle attività previste, al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi programmati (KPI), il rispetto delle tempistiche individuate, dei costi definiti e il raggiungimento dei risultati previsti;
- e) predisposizione delle indicazioni operative e della modulistica per il monitoraggio e la rendicontazione delle attività e dei relativi costi da parte di tutti i soggetti attuatori, in coerenza con le linee guida fornite dal PON legalità;
- f) il monitoraggio del SAL delle attività, dei KPI e dello stato di avanzamento dei costi sostenuti dalle Camere di commercio;
- g) verifica della documentazione necessaria per la rendicontazione periodica formale agli uffici del PON legalità (monitoraggio e rendicontazione trimestrale);
- h) organizzazione di n. 4 riunioni, anche da remoto (n. 2 per annualità) per esaminare il SAL delle attività affidate alle Camere di commercio e relativi verbali;
- i) monitoraggio e tracciamento degli indicatori progettuali;
- j) rendicontazione intermedia e finale così come prevista dalla Linee guida.

Articolo 4

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (C.A.D.) e s.m.i..



TEMPISTICA DI ESECUZIONE

Le attività previste nell'articolo 3 sono erogate secondo il GANTT riportato nel Piano Progettuale delle Attività di cui all'articolo 8 del presente Accordo-Convenzione. La tempistica individuata è coerente con l'effettivo inizio del progetto avvenuto con la comunicazione da parte del PON Legalità dell'approvazione del progetto "Open Knowledge".

Articolo 5

RISULTATI DEL PROGETTO

La Camera di commercio e Unioncamere si impegnano a contribuire al raggiungimento dei risultati del progetto, compreso il coinvolgimento nelle attività di animazione e di formazione del numero di destinatari così come definiti nel progetto e riportati nel Piano Progettuale delle Attività di cui all'articolo 8 del presente Accordo-Convenzione.

La Camera e Unioncamere si impegnano, altresì, all'utilizzo di tutti gli strumenti di immagine coordinata del progetto e di tutti i modelli nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida.

Articolo 6

TEAM DI PROGETTO

Per la realizzazione delle attività di progetto le parti mettono a disposizione un team di risorse in linea con quanto definito nella Scheda Progetto, ed in particolare:

- **Unioncamere** mette a disposizione:
 - una figura a livello dirigenziale con compiti di indirizzo strategico, rapporti istituzionali e assunzioni atti formali di impegno da assumere nell'ambito del progetto "Open Knowledge";
 - una figura appartenente alla categoria C con funzioni di coordinamento, progettazione esecutiva, attuazione di quanto previsto nelle linee di azioni WP1, WP2, WP2 e WP4 previste nell'ambito del progetto;
 - una figura appartenente alla categoria C con funzioni di supporto al monitoraggio e alla rendicontazione e per la predisposizione della documentazione contenenti i risultati del progetto

Vengono inoltre messi a disposizione le risorse da parte di SiCamera e del Centro Studi G. Tagliacarne per la realizzazione delle attività previste.

- la Camera di commercio mette a disposizione:
 - una figura di livello dirigenziale, con compiti di raccordo istituzionale con l'Unioncamere, con Si.Camera e con il Centro Studi G. Tagliacarne e, di coordinamento, promozione e indirizzo operativo a livello territoriale in attuazione di quanto previsto nelle linee di azione WP1, WP2, WP3 e WP4 previste nell'ambito del progetto "Open Knowledge";
 - una figura appartenente alla categoria D per l'attuazione operativa per l'attuazione di quanto previsto nelle attività di animazione territoriale (WP2) e di formazione (WP3);
 - una figura appartenente dalla categoria D per il monitoraggio e la rendicontazione delle attività progettuali (WP4).

I nominativi delle risorse umane impegnate nella realizzazione delle attività del progetto "Open Knowledge" (descritte nell'articolo 3) devono essere comunicati dalla Camera di commercio ad Unioncamere contestualmente alla sottoscrizione del presente Accordo-Convenzione, corredati del relativo curriculum vitae ai fini delle comunicazioni formali da parte di Unioncamere agli uffici preposti del PON legalità. Nel caso, in corso di vigenza del presente Accordo-Convenzione, dovesse intervenire un cambiamento delle risorse umane impegnate nella realizzazione del Progetto, la Camera di commercio si impegna a trasmettere ad Unioncamere le relative modifiche per l'approvazione in coerenza con i contenuti del progetto e con le procedure previste dalle Linee Guida.

Le risorse umane vengono individuate attraverso le modalità e le procedure previste dalle Linee Guida e che verranno dettagliatamente comunicate da Unioncamere per il tramite di Si.Camera.

Articolo 7

ENTITÀ DEL COMPENSO E CRITERI DI PAGAMENTO

In virtù di quanto stabilito nella scheda progettuale approvata, l'importo che Unioncamere rendiconta agli uffici preposti alla gestione del PON Legalità è pari ad 1.998.942,36 così articolato:

- 907.633,04 € per l'attività che le Camere di commercio coinvolte nel progetto;
- 1.081.309,39 € per l'attività che Unioncamere è chiamata a svolgere anche per il tramite delle società in house.

Nello specifico l'importo che Unioncamere rendiconta agli uffici preposti alla gestione del PON Legalità per l'attività che la Camera di commercio è chiamata a svolgere (cfr. art. 3) è fino ad un massimo di 41.256,05 € così articolato:

- fino ad un massimo di euro 14.068,68 € per il 2021
- fino ad un massimo di euro 27.187,37 € per il 2022

Per quanto concerne in dettaglio le spese saranno così riconosciute:

- a) per la figura dirigenziale il costo orario massimo riconosciuto è di 33,26 euro
- b) per la figura appartenente dalla categoria D, il costo orario massimo riconosciuto è pari a 16,12 euro;
- c) i costi generali saranno riconosciuti nella misura del 8% calcolato sul totale dei costi (riconosciuti nei limiti di quanto sopra definito) del personale coinvolto e rendicontati nel progetto.

Per i punti a) e b) il costo riconosciuto è determinato dal valore espresso in ore moltiplicato le ore effettivamente sostenute e rendicontate attraverso la specifica modulistica messa a disposizione (cfr. art. 9)

Il dettaglio delle attività e delle ore imputabili, redatto in coerenza con gli obiettivi progettuali e i risultati attesi così come riportate nella scheda progetto è presente nel Piano Progettuale delle Attività.

Articolo 8

MODALITÀ DI TRASFERIMENTO DELLE RISORSE

Unioncamere in qualità di beneficiario richiede al Pon Legalità il ristoro dei costi sostenuti nella misura come articolata nella Scheda Progetto e nelle modalità previste dalle Linee Guida.

Il trasferimento delle somme da Unioncamere alla Camera di commercio avviene con cadenza semestrale come ristoro delle spese sostenute nel medesimo periodo (personale e costi generali) e quindi in ragione delle rendicontazioni presentate e della completezza documentale trasmessa.

La Camera di commercio rendiconta, nel rispetto delle tempistiche stabilite dal progetto, le attività effettivamente realizzate e il relativo impegno orario del proprio personale utilizzando i format trasmessi da Si.Camera per conto di Unioncamere. La Camera di commercio si impegna, inoltre, a fornire la documentazione che viene richiesta a corredo della rendicontazione e comunque in ottemperanza con quanto previsto dalla Linee Guida.

In ogni caso le somme sono erogate nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n.136/2010 s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alle attività di acquisizione dei beni e servizi effettuate sulla base del presente accordo, nei limiti di cui alla Determinazione ANAC (già AVCP) n.4 del 2001.

Art. 9

MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Unioncamere si impegna a trasmettere alla Camera di commercio ogni indicazione operativa con i relativi format utili per il monitoraggio e la rendicontazione delle attività progettuali svolte in coerenza con quanto previsto nelle Linee guida. A tale fine Unioncamere farà ricorso a Si.Camera.

Articolo 10

PIANO PROGETTUALE DELLE ATTIVITÀ

L'Unioncamere e la Camera di commercio si impegnano al rispetto di quanto previsto nel Piano Progettuale delle Attività che viene condivisa successivamente alla stipula dell'Accordo-Convenzione contenente il dettaglio delle attività, dei risultati attesi e della tempistica di realizzazione (in continuità e in coerenza con quanto stabilito ai precedenti articoli 3, 4, 5, 6 e 7).

Articolo 11

INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

L'Unioncamere e la Camera di commercio adempie agli obblighi di informazione e pubblicità, a partire dall'allestimento di una sezione specificatamente dedicata nel proprio portale istituzionale, così come riportati nel capitolo 8 delle Linee Guida e disponibili sul sito web del PON legalità <https://ponlegalità.interno.gov.it> nella sezione Comunicazione.

Al fine del coordinamento di immagine a livello di sistema camerale, garantendo nel contempo la salvaguardia dell'immagine del singolo ente camerale coinvolto e per fornire un supporto alla Camera di commercio per gli adempimenti relativi all'informazione e pubblicità previsti dal PON Legalità, Unioncamere si impegna, per il tramite di Si.Camera a fornire tutte le indicazioni, i contenuti e i format necessari.

Articolo 12

POLICY PRIVACY

Nell'ambito del progetto sono raccolti dati inerenti al personale coinvolto nel progetto e ai soggetti che accedono alle attività di animazione e formazione previste dal progetto per rispondere agli obblighi di rendicontazione previsti dalle Linee Guida.

La liceità del trattamento è rinvenibile nell'articolo 125, par. 4, lett. c) del Reg. UE 1303/13 che prevede l'obbligo della trattazione dei dati personali al fine di attuare misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati, al fine di assicurare la corretta gestione finanziaria e il controllo del Programma Operativo Nazionale 2014-2020.

Per l'adeguamento agli obblighi *privacy* previsti dal REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) Unioncamere si impegna a fornire indicazioni di dettaglio e la relativa documentazione *privacy* che la Camera di commercio adotta in *compliance* con le procedure *privacy* presenti nell'Ente.

Articolo 13

MODIFICHE ALL'ACCORDO-CONVENZIONE TRA UNIONCAMERE E CAMERA DI COMMERCIO

Eventuali modifiche e/o integrazioni apportate al progetto attraverso l'attivazione delle procedure formali previste dall'Autorità di gestione potranno comportare modifiche al presente Accordo-Convenzione.

Eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi, alle azioni, alla tempistica, ai risultati da raggiungere e alle risorse umane da coinvolgere devono essere motivati e tempestivamente comunicati a Unioncamere al fine di consentire di richiederne l'autorizzazione all'Autorità di gestione del PON Legalità 2014-2020, secondo le modalità previste dalle Linee Guida.

Articolo 14

DURATA DELL'ACCORDO-CONVENZIONE

Il presente Accordo-Convenzione decorre a partire dalla sua sottoscrizione e sino al 31 dicembre 2022 (e per il trimestre successivo quale periodo necessario per la rendicontazione finale), salvo modifiche intervenienti sulla durata complessiva del progetto.

Articolo 15

RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Le parti possono avvalersi della facoltà di risolvere il presente Accordo-Convenzione qualora non vengano rispettati i rispettivi adempimenti a proprio carico e, comunque, venga pregiudicato il conseguimento degli obiettivi finali del progetto "*Open Knowledge*".

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (C.A.D.) e s.m.i..



Articolo 16**CONSERVAZIONE E TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'Accordo-Convenzione e la relativa documentazione prodotta per darne attuazione vengono conservati presso la sede di Unioncamere in modalità digitale e, laddove esistente, in modalità cartacea per tutta la durata del progetto e per i successivi due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata così come previsto dall'articolo 140 del Reg. (UE) 1303/2013 e dalle Linee Guida. La documentazione originale viene consultata su richiesta delle autorità competenti al controllo mentre copia viene prodotta ed inviata agli uffici del PON Legalità.

Articolo 17**REFERENTE**

La Camera di commercio individua Dott/ssa – TEL. (l.....@.....) quale referente per l'attuazione dell'Accordo-Convenzione

Unioncamere individua il Dott. Giuseppe Del Medico TEL. 06.4704303 (giuseppe.delmedico@unioncamere.it) quale referente per l'attuazione della Convenzione.

FIRMA

PER UNIONCAMERE: Dr. Andrea Sammarco, Vice Segretario Generale

PER LA CAMERA DI COMMERCIO