



CAMERA DI COMMERCIO
DEL MOLISE

Allegato "A"

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA CATEGORIA "C" CON PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA ANAGRAFICA, INFORMAZIONE IMPRESE, REGOLAZIONE DEL MERCATO", riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni basato sul criterio del *turn over*

Il bando è disponibile integralmente sul sito della Camera di Commercio del Molise all'indirizzo:

www.molise.camcom.gov.it

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Camerale on line in data 16 novembre 2021.

IL TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

SCADE

**IL 30° GIORNO DALLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE
– 4^A SERIE SPECIALE - "CONCORSI ED ESAMI"**

IL SEGRETARIO GENERALE

Antonio RUSSO

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale previsto dal C.C.N.L. del 31 marzo 1999 del Personale di livello non dirigenziale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, come modificato dall'articolo 12 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

VISTA la deliberazione di Giunta Camerale n. 20 del 29 marzo 2021 con cui l'Ente ha adottato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2021-2023 ed il Piano assunzionale per l'anno 2021 disponendo, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di categoria "C" mediante ricollocamento del personale camerale in esubero o procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con effetti finanziari neutrali;

VISTO il vigente *“Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio del Molise”*, come modificato da ultimo dalla Giunta Camerale, con i poteri del Consiglio, con deliberazione n. 37 del 27 maggio 2021, ratificata dal Consiglio Camerale con proprio atto n. 4 del 18 giugno 2021;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 contenente il Codice delle pari opportunità tra uomini e donne;

in esecuzione della determinazione del Segretario Generale di approvazione del presente avviso, adottata in data 16 novembre 2021,

RENDE NOTO

il seguente avviso di mobilità esterna volontaria.

Articolo 1 – Oggetto

1. La Camera di Commercio del Molise indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica "C" e profilo professionale di **"Specialista anagrafica, informazione imprese, regolazione del mercato"**, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, basato sul criterio del *turn over*, e, quindi, con possibilità di assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi della finanza pubblica (cfr. Nota MEF – RGS – Prot. 45220 del 12 marzo 2021 – U).

2. Il profilo professionale richiesto (come da declaratoria della categoria "C" di cui all'Allegato "A" al vigente "Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio del Molise", modificato da ultimo dalla Giunta Camerale, con i poteri del Consiglio, con deliberazione n. 37 del 27 maggio 2021, ratificata dal Consiglio Camerale con proprio atto n. 4 del 18 giugno 2021):

a) comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

- nell'ambito delle direttive tecniche e procedurali e dei compiti attribuiti provvedere (anche coordinando gruppi di addetti) alla gestione, con autonomia negoziale, delle attività di sportello, di studio e promozionali;
- essere referente operativo per specifici aspetti del processo;
- utilizzare pacchetti informatici applicativi in dotazione all'unità organizzativa anche predisponendo gli atti tramite i pacchetti medesimi
- gestire relazioni con gli utenti finalizzate ad affrontare e risolvere problematiche specifiche;
- istruire in maniera completa ed autonoma, formulando proposte in ordine a quanto affidato, procedure e procedimenti assegnati secondo la posizione assegnata;
- curare il corretto funzionamento delle attività di certificazione e di gestione dei registri albi e ruoli, con riferimento alla posizione assegnata, svolgendo, altresì, eventuali funzioni di controllo e revisione del lavoro svolto da altri addetti
- qualora, appositamente abilitato, svolgere attività ispettive;

b) prevede le seguenti competenze:

- capacità relazionali interne di media complessità e di coordinamento anche fra unità organizzative diverse;
- capacità relazionali esterne anche di media complessità, di natura diretta e negoziale;
- capacità di orientamento alla qualità dei servizi offerti rispetto agli standard tecnici;
- capacità propositive e di orientamento alla risoluzione di problematiche di media complessità (problem solving) basate su modelli predefiniti con discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- autonomia e flessibilità operativa;
- conoscenze approfondite mono – specialistiche di carattere giuridico e dei sistemi informativi di gestione riferite alle attività svolte,
- buona conoscenza ed utilizzo dei programmi informatici;
- buona conoscenza delle procedure utilizzate all'interno dell'Ente,

3. Ai sensi dell'articolo 27 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 e del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne nella copertura del posto.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., **soggetta a limitazioni normative dirette e specifiche sulle assunzioni, basate sul criterio del *turn over***, al fine di garantire la neutralità finanziaria del trasferimento. I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato sono ammessi previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- essere inquadrati nella categoria giuridica "C" del Comparto Funzioni Locali ovvero nella categoria equivalente se proveniente da diverso Comparto, con il profilo professionale oggetto della selezione o profilo attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato (ai fini della verifica dell'equivalenza della categoria di appartenenza fanno fede le Tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M 26 giugno 2015). I contenuti del profilo professionale saranno valutati, ad insindacabile giudizio della Commissione di cui all'articolo 5 del presente avviso, tenendo conto delle posizioni di lavoro ricoperte e delle esperienze;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere in corso procedimenti penali;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i. (c.d. Codice Antimafia);
- avere l'idoneità fisica al posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, pena l'inammissibilità della domanda.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione: modalità e termini di partecipazione.

1. I candidati interessati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 dovranno presentare la domanda di partecipazione entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – "Concorsi ed Esami".

2. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Ai fini del rispetto del termine farà fede la data e l'ora del messaggio rilasciata dal provider mittente.

3. La domanda di partecipazione, debitamente redatta in carta semplice e sottoscritta con firma autografa o digitalmente nonché corredata degli allegati previsti, dovrà essere presentata

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)



utilizzando esclusivamente il modulo allegato (allegato "A") al presente avviso, riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la firma non deve essere autenticata e le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e/o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000. La domanda ed i files allegati dovranno pervenire in formato PDF o PDF - A.

4 La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

5. La domanda di partecipazione deve essere spedita **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)** all'indirizzo P.E.C. istituzionale dell'Ente - cciaa.molise@legalmail.it - con messaggio avente per oggetto *"Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. per la copertura di n.1 posto a tempo pieno indeterminato nella categoria "C"*.

6. Saranno escluse le domande inviate con qualsiasi altro mezzo.

7. La Camera di Commercio del Molise si esonera da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo P.E.C. indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente sopra richiamato.

8. Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande già in possesso della Camera di Commercio del Molise. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.

Articolo 4 - Domanda di partecipazione: contenuto ed allegati.

1. Nella domanda di partecipazione, redatta esclusivamente utilizzo il modello allegato (Allegato "A"), il candidato deve dichiarare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita,
- b) residenza e recapito telefonico fisso e/o mobile;
- c) cittadinanza italiana;
- d) indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), per l'inoltro di ogni comunicazione riguardante la selezione;
- e) possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 1 dell'avviso;
- f) Ente di appartenenza, data di assunzione nella categoria "C", o equivalente, a tempo indeterminato e comparto di contrattazione o C.C.N.L. di appartenenza;
- g) categoria giuridica, posizione economica ricoperta e profilo professionale;
- h) decorrenza della posizione economica e del professionale;
- i) tipologia del rapporto di lavoro (a tempo pieno o parziale e con quale percentuale);
- j) insussistenza di procedure di selezione (in atto o concluse) per l'attribuzione della

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Antonio RUSSO)



- progressione economica orizzontale e relativa decorrenza;
- k) Area/Servizio e Ufficio/Unità Operativa presso il quale si presta servizio, con i relativi incarichi/responsabilità/mansioni;
 - l) precedenti rapporti di lavoro con altre Amministrazioni Pubbliche diverse da quella attuale;
 - m) titolo di studio posseduto, nonché data, luogo di conseguimento e votazione ottenuta;
 - n) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 - o) di non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio precedente alla pubblicazione del presente avviso o non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - p) l'assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. settembre 2011, n. 159 e s.m.i.;
 - q) le lingue straniere conosciute ed il livello di conoscenza;
 - r) l'idoneità fisica al posto da ricoprire;
 - s) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - t) la veridicità del curriculum vitae;
 - u) di aver preso visione dell'informativa della Camera di Commercio del Molise sul trattamento dei dati personali di cui all' articolo 10 del presente avviso.
2. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:
- il curriculum professionale, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto digitalmente. **La mancata sottoscrizione nonché il mancato invio del curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione;**
 - la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000);
 - **la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni, basato sul criterio del *turn over*, al fine di garantire la neutralità finanziaria del trasferimento;**
 - il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 5 – Commissione selezionatrice

1. La Commissione, che esamina l'ammissibilità delle domande e valuta i candidati, è nominata con atto del Segretario Generale ed è composta:
- a) dal Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise, con funzioni di Presidente;
 - b) da due esperti, dirigenti e/o funzionari della Camera di Commercio del Molise, dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalla prova oggetto della selezione.
2. Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un Funzionario dell'Ente inquadrato nella categoria "D".

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



Articolo 6 – Ammissibilità e valutazione

1. Tutte le domande, pervenute entro il termine previsto dal presente avviso e complete della relativa documentazione, saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 5, ai fini dell'accertamento della loro ammissibilità o dell'ammissibilità con riserva ovvero dell'esclusione, in relazione ai requisiti di partecipazione ed al contenuto e modalità di presentazione della domanda.
2. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta o comunque se ne ravvisi la necessità, la Commissione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda o comunque fornire precisazioni e/o documenti ritenuti necessari ai fini dell'accertamento dei requisiti. I candidati che non provvederanno a integrare/regolarizzare la domanda di partecipazione entro il termine assegnato o comunque non provvederanno a fornire le precisazioni/documenti richiesti nel termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.
3. Costituiscono motivi esclusione:
 - il mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso, compreso il mancato possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - l'invio della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dal presente avviso;
 - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - l'invio della domanda da un indirizzo di posta non certificata;
 - l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
 - la mancata sottoscrizione e il mancato invio del curriculum vitae;
 - la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato, nonché il mancato invio delle precisazioni/documenti nel termine assegnato.
4. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà reso noto sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.molise.camcom.gov.it, nelle sezioni dell'*Albo on line* e *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto si legge e non sarà, pertanto, data ulteriore comunicazione in merito.
5. Le domande di partecipazione che, all'esito della verifica preliminare di cui al comma 1, risulteranno ammissibili saranno valutate nel merito dalla Commissione esaminatrice di cui all'articolo 5, a proprio insindacabile giudizio, tenendo conto dei seguenti elementi:
 - a) curriculum vitae formativo e professionale dei candidati ed, in particolare:
 - il profilo professionale posseduto e le mansioni svolte presso l'Amministrazione Pubblica di provenienza, con riferimento all'aderenza alla declaratoria del profilo professionale di cui al Sistema di classificazione vigente presso la Camera di Commercio del Molise;
 - gli incarichi ricoperti;
 - le esperienze lavorative precedenti;
 - i titoli posseduti;
 - b. un colloquio finalizzato alla valutazione delle professionalità, delle conoscenze tecniche e

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative, con particolare riferimento alla conoscenza della legislazione delle Camere di Commercio e degli strumenti informatici.

6. La data ed il luogo del colloquio saranno resi noti ai candidati ammessi, con un preavviso di almeno 5 giorni, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.molise.camcom.gov.it, nelle sezioni dell'Albo on line e Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto si legge e non sarà, pertanto, data ulteriore comunicazione in merito. L'assenza da parte del dipendente a qualsiasi titolo sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione e ne comporterà l'esclusione.

7. La valutazione sarà effettuata, a suo insindacabile giudizio, dalla Commissione di cui all'articolo 5 del presente avviso sulla base dei seguenti criteri:

a) il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 45 punti così ripartito:

Punteggio titoli	Punteggio colloquio	Totale punteggio
15	30	45

a.1) il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 15 così ripartito:

Punteggio complessivo titoli 15	Massimo 5 punti	1 punto – laurea breve; 1 punto – laurea specialistica 1 punto – master di 1 [^] e 2 [^] livello 1 punto – dottorato 1 punto – iscrizione ad albi professionali 2 punti – laurea magistrale
	Massimo 10 punti	per le precedenti esperienze lavorative: 0,50 - per ogni esperienza lavorativa precedente di durata non inferiore ai 12 mesi ritenuta attinente al ruolo e alle mansioni da ricoprire. 1 - per ogni esperienza lavorativa precedente di durata non inferiore ai 12 mesi maturata presso una Camera di Commercio.

a.2) il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 30.

8. La graduatoria finale sarà formata dai candidati che avranno conseguito al colloquio almeno il punteggio minimo di 24/30. A parità di punteggio costituiranno criteri di preferenza le

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)



caratteristiche di seguito riportate e nell'ordine elencate:

a) Amministrazione di provenienza:

- Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (con personale dichiarato in soprannumero ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs. 219/2016);
- altre Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- Enti del Comparto Funzioni Locali;
- altre Pubbliche Amministrazioni.

b) Altre caratteristiche:

- minore età anagrafica;
- ricongiungimento familiare;
- avere figli di età inferiore a quella richiesta per la frequenza della scuola dell'obbligo.

9. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola istanza di mobilità.

10. L'esito del colloquio sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.molise.camcom.gov.it, nelle sezioni dell'*Albo on line* e *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data ulteriore comunicazione in merito.

11. In relazione al candidato risultato idoneo, l'esito sarà comunicato all'Ente di appartenenza con l'indicazione della data di assunzione, prorogabile su richiesta dell'Ente di appartenenza del candidato, per motivate esigenze organizzative, e d'intesa con la Camera di Commercio del Molise.

12. In caso di mancato perfezionamento del trasferimento per mobilità del candidato collocato in posizione utile, comprese le ipotesi di rinuncia da parte dello stesso, di esito negativo dei controlli di cui all'articolo 6, la Camera di Commercio del Molise si riserva di procedere con lo scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei.

Articolo 7 – Riserva dell'Amministrazione

1. L'Ente si riserva, a sua insindacabile facoltà, di non dar seguito alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità, in conseguenza dell'introduzione di diverse e /o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero qualora dall'esame dei *curricula* e dai colloqui nessun candidato risulti in possesso della professionalità e delle competenze richieste.

2. L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso.

3. Il presente avviso non determina, in nessun caso, alcun diritto al posto/al trasferimento presso la Camera di Commercio del Molise né deve concludersi necessariamente con l'assunzione in servizio di taluno dei soggetti partecipanti.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)



Articolo 8 – Assunzione ed inquadramento

1. Qualora la procedura si concluda con esito positivo, il candidato risultato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro di cui all'articolo 19 del C.C.N.L. del Personale di livello non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, conservando la posizione economica di categoria posseduta.
2. Ai sensi del comma 2-quinquies dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale trasferito si applicherà il trattamento economico e giuridico previsto dai C.C.N.L. del Personale di livello non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali.
3. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo organico della Camera di Commercio del Molise con inquadramento nella categoria "C" e con profilo professionale **"Specialista anagrafica, informazione imprese, regolazione del mercato"**. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione a tempo parziale potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno di 36 ore settimanali.
4. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è subordinata al rilascio del consenso o "nulla osta" definitivo da parte dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio del Molise, prorogabile su richiesta dell'Ente di appartenenza del candidato, per motivate esigenze organizzative, e d'intesa con la Camera di Commercio del Molise.
5. **L'Amministrazione di appartenenza dovrà rilasciare, altresì, una dichiarazione dalla quale risulti che presso la stessa siano state concluse le procedure per il riconoscimento delle progressioni economiche con decorrenza precedente alla data del trasferimento ovvero che al dipendente non saranno in ogni caso attribuite progressioni economiche con decorrenza retroattiva rispetto al trasferimento.**
6. Il candidato invitato alla sottoscrizione del contratto individuale, a seguito di positiva conclusione del procedimento di mobilità volontaria in oggetto, dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio del Molise per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento.

Articolo 9 – Trattamento dei dati sensibili

1. A norma del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini della gestione della procedura selettiva di mobilità esterna finalizzata al reclutamento di unità di personale, e all'eventuale successiva assunzione, nel rispetto ed in applicazioni delle disposizioni vigenti in materia.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



2. **Titolare del trattamento** dei dati è la Camera di Commercio del Molise, con sede legale in Piazza della Vittoria, 1 – 86100 Campobasso e sede operativa in Corso Risorgimento n. 302 – 86170 Isernia, tel. 0874/4711, PEC cciaa.molise@legalmail.it
3. Il **oggetto delegato** attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel Segretario Generale, responsabile del procedimento, contattabile all'indirizzo di posta ordinaria antonio.russo@molise.camcom.it.
4. Il Titolare ha nominato un proprio RPD, **Responsabile della protezione dei dati personali** (o DPO, Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile al seguente recapito rpd.privacy@molise.camcom.it .
5. I dati personali forniti verranno trattati per **finalità** connesse all'espletamento della selezione di cui al presente avviso e per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro dipendente nonché gestione degli aspetti connessi al rapporto di lavoro sia con riferimento agli aspetti interni dell'Ente (Datore di Lavoro - Dipendente), sia con riferimento ai rapporti Ente - Amministrazioni Terze, quanto alla comunicazione di dati obbligatori in adempimento di obblighi di legge.
6. Il trattamento sarà finalizzato ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento, ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio on line e nelle sezione di Amministrazione trasparente - Bandi di concorso ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge, alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.
7. La **base giuridica** del trattamento è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento e dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.
8. Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda è requisito necessario per accedere alla procedura di selezione. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l'attivazione del procedimento da parte dell'Ente.
9. I dati personali saranno trattati da incaricati autorizzati, in forma cartacea ed informatica, in modo da garantire sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel GDPR e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi.
10. I dati personali forniti sono trattati da personale della Camera di Commercio del Molise autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.
11. Saranno comunicati, esclusivamente per le finalità del trattamento sopra indicato alle strutture interne dell'ente che prenderanno parte al procedimento di selezione nonché ai componenti della commissione esaminatrice.
12. Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.
13. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge, per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro nonché per l'espletamento delle altre

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



finalità istituzionali sopra indicate. Successivamente alla cessazione del rapporto, i dati saranno conservati per ulteriori dieci anni.

14. In qualità di interessato, il candidato ha il diritto ad esercitare i propri diritti contattando il Titolare o il RPD ai recapiti indicati ai punti precedenti.

15. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

16. L'interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso, accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it, sul quale è disponibile un modello per l'esercizio dei diritti, scaricabile al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

17. Le richieste di cancellazione vanno rivolte

- via posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa.molise@legalmail.it
- via posta alla Camera di Commercio del Molise, Campobasso, Piazza della Vittoria, 1, 86100.

Articolo 10 – Disposizioni finali

1. L'Ufficio competente per la presente procedura è la U.O. "Gestione giuridica ed economica del personale".

2. Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 2, lettera c) dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si individua il Responsabile del procedimento nella personale della Dr.ssa Rosanna FLORIO - Responsabile della U.O. "Gestione giuridica ed economica del personale", contattabile, per informazioni, al numero telefonico 0874471525.

3. Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio del Molise all'indirizzo <https://www.molise.camcom.gov.it>, nelle sezioni dell'Albo on line e "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso".

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



CAMERA DI COMMERCIO
DEL MOLISE

Articolo 11 – Norma di salvaguardia

1. La Camera di Commercio del Molise si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità volontaria, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Campobasso, il 16 novembre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Antonio RUSSO

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



ALLEGATO "B"

Al Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise

Alla U.O. "Gestione giuridica ed economica del personale"

P.E.C.: cciaa.molise@legalmail.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA ANAGRAFICA, INFORMAZIONE IMPRESE, REGOLAZIONE DEL MERCATO".

Il/ La sottoscritto/a

COGNOME		NOME		SESSO	
				M	F
LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE			
Indirizzo di posta elettronica certificata – P.E.C. <i>(per ricevere le comunicazioni relative alla selezione)</i>					
Telefono			Cittadinanza		
RESIDENZA					
Comune		Prov.	CAP	Indirizzo	

CHIEDE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Specialista anagrafica, informazione imprese, regolazione del mercato".

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali, come prevede l'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, e visti gli articoli 71 e 75 del citato D.P.R., in base ai quali l'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni stesse,

DICHIARA
ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000

- ✓ di possedere tutti i requisiti di ammissibilità richiesti dall'articolo 1 dell'avviso di mobilità;
 - ✓ di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso (indicare l'amministrazione pubblica di appartenenza):
-
-

e che, a decorrere dal _____, rientra nel seguente Comparto di contrattazione:
(barrare la casella corrispondente)

Funzioni Locali

ovvero

✓ di essere inquadrato:

nella categoria _____ (posizione economica _____ a _____ decorrere dal _____), del **Comparto Funzioni Locali**

ovvero

di essere inquadrato/a nell'Area funzionale _____ Fascia _____ retributiva

a decorrere dal _____, del **Comparto** _____, **corrispondente alla categoria "C", posizione economica _____ del Comparto Funzioni Locali**, ai sensi delle Tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015

✓ di avere il seguente profilo professionale:

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



- ✓ di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro:
- a tempo pieno;
- a tempo parziale di _____ con percentuale annua _____
- ✓ di avere **oppure** non avere in corso presso l'Ente di appartenenza procedimenti finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali (in tal caso, indicare data di decorrenza prevista per l'eventuale progressione: _____)
- ✓ di essere attualmente in servizio presso la seguente Area/Settore/Servizio/ Ufficio/U.O. _____
con i seguenti incarichi/ responsabilità e mansioni: _____

- ✓ non avere riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere in corso procedimenti penali;
- ✓ di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni;
- ✓ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159 del 6/09/2011 (c.d. Codice Antimafia);
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

- conseguito in data _____ presso _____
con la votazione di _____
- ✓ di conoscere le seguenti lingue straniere:
- inglese (livello di conoscenza _____)
- francese (livello di conoscenza _____)
- tedesco (livello di conoscenza _____)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



- spagnolo (livello di conoscenza _____)
 altro _____ (livello di conoscenza _____)

✓ di possedere le seguenti conoscenze informatiche:

- Word (livello di conoscenza _____)
 Excel (livello di conoscenza _____)
 Power point (livello di conoscenza _____)
 Internet (livello di conoscenza _____)
 Altri applicativi (livello di conoscenza _____)

✓ di possedere l'idoneità fisica al posto da ricoprire;

✓ di essere in possesso del nulla osta preventivo senza riserve alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

✓ di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni dell'avviso di mobilità;

✓ di avere preso visione dell'informativa della Camera di Commercio del Molise, resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali riportata in allegato all'avviso di mobilità.

Data, _____

Firma

Allegati:

- curriculum professionale e personale, in formato europeo, datato e sottoscritto, digitalmente;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta senza riserve alla mobilità volontaria in uscita rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione resa dall'Amministrazione di appartenenza prevista dell'articolo 4, comma 3, lettera c) dell'avviso attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni, basato sul criterio del *turn over*, al fine di garantire la neutralità finanziaria del trasferimento.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..