



DELIBERAZIONE N. 133 DEL 13.12.2021

OGGETTO: Nomina Responsabile della Gestione Documentale della Camera di Commercio di Bari.

Il Segretario Generale, Dr. Caforio, introduce l'argomento, ricordando ai presenti come, fin dall'emanazione del D.P.R. n. 445/2000 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e successivi atti normativi e regolamentari, il legislatore abbia voluto dare sempre più importanza alla gestione documentale, invitando le Pubbliche Amministrazioni ad individuare, nell'ambito della propria organizzazione, appositi Uffici chiamati a gestire con criteri uniformi di classificazione ed archiviazione tutta la documentazione di propria competenza (art. 50, comma 4), istituendo un servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali e degli archivi (art. 61, comma 1) e prevedendo che a tale servizio fosse preposto un Dirigente ovvero un Funzionario in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica (art. 61, comma 2).

A riguardo il Relatore fa presente che l'Ente camerale si è già adeguato alle disposizioni normative stabilite dal sopracitato Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, istituendo l'*Ufficio Gestione Flussi Documentali e degli Archivi (Corrente, Storico e di Deposito)*, così individuando un'unica Area organizzativa omogenea. Tuttavia è necessario procedere all'individuazione del Dirigente, ovvero di un Funzionario, dotato dei requisiti professionali richiesti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., preposto al servizio e che ricoprirà il ruolo di **Responsabile della Gestione Documentale**, e di un suo Vicario, con i medesimi requisiti professionali, che possa farne le veci in caso di assenza od impedimento.

Colui che rivestirà tale incarico dovrà svolgere tale ruolo nel pieno rispetto della normativa vigente ed adottare tutti i provvedimenti per la tenuta dei documenti informatici in ossequio ai quali vengono erogati i servizi di gestione documentale.

In virtù di tutto quanto sopra esposto, il Segretario Generale invita la Giunta camerale ad esprimersi in merito.

LA GIUNTA

- **sentita** la relazione del Segretario Generale;
- **vista** la Legge n. 580/1993 e s.m.i.;
- **visto** il vigente *Statuto* della Camera di Commercio di Bari;
- **richiamata** la *Deliberazione di Giunta* immediatamente esecutiva n. 37 del 07.06.2021 recante "*Nomina del Dott. Angelo Raffaele Caforio a Segretario Generale della Camera di Commercio di Bari*", con la quale si è preso atto del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 21/05/2021 (Registro Ufficiale U.0157274 del 24/05/2021) di nomina del Dott. Angelo Raffaele Caforio quale Segretario Generale della C.C.I.A.A. di Bari, carica rivestita a far data dal 15.06.2021;
- **richiamata** la *Deliberazione di Giunta* immediatamente esecutiva n. 51 del 29.06.2021 "*Incarichi dirigenziali e direttivi. Determinazioni*";
- **vista** la *Deliberazione* immediatamente esecutiva n. 66 del 19.07.2021 con la quale la *Giunta* camerale ha predisposto l'aggiornamento del Preventivo Economico 2021 della C.C.I.A.A. di Bari;
- **vista** la *Deliberazione* immediatamente esecutiva n. 6 del 30.07.2021 con la quale il *Consiglio* camerale ha approvato l'aggiornamento del Preventivo Economico 2021 della C.C.I.A.A. di Bari;



- **vista** la *Deliberazione* immediatamente esecutiva n. 72 del 30.07.2021 con la quale la *Giunta* camerale ha approvato l'aggiornamento del Budget Direzionale per l'anno 2021;
- **vista** la *Determinazione del Segretario Generale* n. 54 del 05.08.2021 recante "Art. 8, comma 3, D.P.R. n. 254/2005 - *Assegnazione competenze in ordine all'utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2021 aggiornato*";
- **preso atto** che, nel rispetto di quanto dettato dal legislatore con l'emanazione del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successivi atti normativi e regolamentari, l'Ente camerale ha già istituito all'interno della propria struttura organizzativa l'*Ufficio Gestione Flussi Documentali e degli Archivi (Corrente, Storico e di Deposito)* con compiti di tenuta del protocollo informatico, ed al contempo ha già individuato un'unica Aerea organizzativa omogenea;
- **considerato** che, ai sensi dell'art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., a capo del suddetto Ufficio deve essere preposto un Dirigente ovvero un Funzionario in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica che ricopra il ruolo di **Responsabile della Gestione Documentale**, e che occorre altresì individuare un suo Vicario, con i medesimi requisiti professionali, che possa farne le veci in caso di assenza o di impedimento;
- **preso atto**, pertanto, della necessità di procedere alla nomina del **Responsabile della Gestione Documentale** e di un suo Vicario al fine di conformarsi alla normativa vigente in materia;
- **dato atto** che la Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo, Dirigente del Settore *Staff e Promozione - Segreteria Generale*, in cui ricade l'Ufficio Gestione dei Flussi Documentali e degli Archivi (Corrente, Storico e di Deposito), risulta in possesso dei requisiti professionali previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e successivi atti normativi e regolamentari;
- **dato atto** che tale incarico non contrasta con quanto adottato da questa Giunta camerale con propria *Deliberazione* n. 51 del 29.06.2021;
- **visto** il parere favorevole del Dott. Nicola Ruggieri, Capo Ufficio Gestione dei Flussi documentali e degli Archivi (Corrente, Storico e di Deposito), che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;
- **visto** il parere favorevole, acquisito in atti, della Dott.ssa Maria Teresa Monopoli, Titolare P.O. "Staff di Presidenza e Direzione", in merito alla ricorrenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del provvedimento;
- **visto** il parere favorevole del Segretario Generale in merito alla legittimità del provvedimento;
- **a voti unanimi**, espressi ai sensi di legge, in modalità telematica dai Componenti di Giunta presenti all'adunanza in videoconferenza ed in presenza da quelli in aula,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di nominare** la Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo, Dirigente del Settore *Staff e Promozione - Segreteria Generale* in cui ricade l'Ufficio Gestione dei Flussi Documentali e degli Archivi (Corrente, Storico e di Deposito), **Responsabile della Gestione Documentale** della Camera di Commercio di Bari, ed il Dr. Nicola Ruggieri, Capo Ufficio Gestione dei Flussi Documentali e degli Archivi (Corrente, Storico e di Deposito), suo Vicario per i casi di assenza e di impedimento;



2. **di demandare** al Segretario Generale l'adozione dei provvedimenti consequenziali;
3. **di disporre** che il presente provvedimento sia immediatamente esecutivo

Il Segretario Generale

(Dr. Angelo Raffaele Caforio)

Il Presidente

(Dr. Alessandro Ambrosi)