



DETERMINAZIONE N. **392** DEL 20 DIC 2021

OGGETTO: Procedura di gara R.D.O. - ex artt. 32 co. 2 D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 co. 2 lett.a) D.L.n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020 – nell'ambito del Me.Pa. Consip – avente ad oggetto la fornitura di cancelleria vari per gli Uffici Camerali. CIG: Z71337 E876

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura” e ss.mm.ii.;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

vista la Deliberazione n. 46 del 04.06.2020 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l’incarico dirigenziale dell’area organizzativa “Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale”, confermato con successiva Deliberazione n. 51 del 29.06.2021;

vista la Deliberazione del Consiglio camerale n.11 del 22.12.2020 con la quale è stato approvato il Preventivo anno 2021 e la Deliberazione del Consiglio camerale n. 6 del 30.07.2021 con la quale si è provveduto all’aggiornamento dello stesso;

vista la Deliberazione n. 66 del 30.07.2021 con la quale la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale aggiornato per l’esercizio 2021 nell’articolazione dei centri di costo;

vista la Determinazione del Segretario Generale n. 54 del 05.08.2021 con la quale è stata assegnata al sottoscritto la competenza in ordine all’utilizzo delle risorse aggiornate anno 2021 relative ai centri di costo M001 – “Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale” e M002 “Costi Comuni”;



considerato che da una ricognizione effettuata dal Servizio Provveditorato - è emersa la necessità di provvedere all'acquisto di cancelleria varia per gli uffici camerali, al fine di garantire il regolare funzionamento degli Uffici Camerali, come da capitolato acquisito in atti;

richiamato l'art. 1 co. 449 della L. n. 296/2006 (c.d. Legge Finanziaria 2007), modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012, ai sensi del quale "...Le *restanti* amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, *possono* ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti";

richiamato, altresì, l'art. 1 co. 450 della predetta L. n. 296/2006, modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012- convertito in L. n. 94/2012 - "... le *altre* amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario *sono tenute* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

dato atto che il Provveditore dell' Ente - Responsabile Unico del Procedimento ed in qualità di Punto Ordinante - ha attivato nell'ambito del Mercato Elettronico, la procedura R.D.O. n. 2880298 - relativa alla fornitura in oggetto, invitando n. 4 fornitori e applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;

constatato che entro il prescritto termine di scadenza, fissato nelle ore 12:00 del giorno 02 novembre u.s., relativamente alla RDO n. 2880298 è pervenuta regolarmente a sistema l'offerta della Ditta Office Depot Italia Srl (P.I. 03675290286) dell'importo complessivo di € 3.544,41 (IVA inclusa);

valutato che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

visto il parere espresso dal Provveditore dell'Ente, - Responsabile Unico del procedimento- che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali che, all'uopo ^{ibze} controfirma il presente provvedimento;

ritenuto provvedere in merito;

d e t e r m i n a

per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate in fatto ed in diritto e che costituiscono parte integrante al presente provvedimento



1) di prendere atto - ex artt. 32 co. 2 D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 co. 2 lett.a) D.L.n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020- che il RUP, in qualità di Punto ordinante, nell'ambito del Me.Pa., ha proceduto ad affidare:

- la fornitura di cancelleria varia per gli uffici camerali tramite R.d.O. n. n. 2880298 – alla **Ditta Office Depot Italia Srl** (P.I. 03675290286) – Palazzo E scala 3 Assago (MI), contro il corrispettivo complessivo di € 3.544,41 (IVA inclusa);

2) di disporre l'utilizzo della somma di € 3.544,41 (Iva inclusa) sul conto economico n. 327006 "Oneri per acquisto di cancelleria" - M002 CdC costi comuni;

4) di liquidare - ex art. 15 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 - le rispettive somme alle summenzionate Ditte a seguito di presentazione di fatture in regola con gli adempimenti fiscali, per la fornitura effettivamente resa;

5) di trasmettere, ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005 n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio Provveditorato e Contabilità per gli adempimenti consequenziali;

6) di disporre che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento, ai fini della trasparenza amministrativa e secondo le prescrizioni previste ex. D. Lgs. n. 50/2016, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale all'Albo Camerale informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e Contratti";

7) di dare atto, ai sensi dell'art. 29 co.1 ult. cpv, che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'Albo Camerale dell'Ente.

IL DIRIGENTE
(Michele Lagioia)