



DETERMINAZIONE N. **84** DEL - 5 APR 2022

**OGGETTO: Personale camerale - Corso di formazione webinar on demand "Formazione di base sulla protezione dei dati personali" - CIG: Z9235CFE69.**

**IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE**

- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Vista la Legge n. 580/1993 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- Vista la *Deliberazione di Giunta* immediatamente esecutiva n. 51 del 29.06.2021 "Incarichi dirigenziali e direttivi. Determinazioni";
- Vista la *Deliberazione* immediatamente esecutiva n. 8 del 13.12.2021 con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo Economico 2022 della C.C.I.A.A. di Bari;
- Vista la *Deliberazione* immediatamente esecutiva n. 130 del 13.12.2021 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2022;
- Vista la *Deliberazione di Giunta* immediatamente esecutiva n. 19 dell'08.02.2022 "Deliberazione di Giunta n. 51 del 29.06.2021. Determinazioni", con la quale è stato disposto l'affidamento alla sottoscritta dell'incarico di Dirigente del Settore "Staff e Promozione Segreteria Generale" con competenza ad emanare provvedimenti con valenza esterna e potere di gestione del relativo Budget;
- Vista la *Determinazione del Segretario Generale* n. 28 del 03.03.2021, con la quale è stata assegnata alla sottoscritta la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse relative al Centro di costo R001 "Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Organizzazione e Audit Strategico" per l'anno 2022;
- Vista la *Deliberazione di Giunta* n. 125 del 09.12.2020, con la quale la Dott.ssa Maria Teresa Monopoli, Funzionario camerale, Titolare P.O. "Staff di Presidenza e di Direzione" è stata designata Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) della C.C.I.A.A. di Bari dall'01.01.2021 al 31.01.2021;
- Vista la *Determinazione del Segretario Generale* f.f. n. 15 del 18.02.2021, con la quale è stato costituito il Gruppo di Lavoro "Protezione Dati" della C.C.I.A.A. di Bari, composto, come personale camerale, dal Dott. Nicola Ruggieri, Capo Ufficio "Gestione dei Flussi Documentali e degli Archivi - Corrente, Storico e di Deposito", quale Referente interno di supporto al RPD della C.C.I.A.A. di Bari, nonchè dalla Dott.ssa Angela Dalfino e dalla Rag. Patrizia Grimaldi, in servizio presso l'Ufficio "Segreteria del Consiglio, della Giunta e del Collegio dei Revisori, Rapporti Organi Istituzionali", con funzioni di supporto operativo al Referente interno del RPD della C.C.I.A.A. di Bari;



- Vista la *Deliberazione di Giunta n. 132 del 13.12.2021*, con la quale è stato prorogato dall'01.01.2022 al 31.01.2022, l'incarico di Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) della Camera di Commercio di Bari rivestito - a far data dall'01.01.2021 al 31.12.2021 - dalla Dott. Maria Teresa Monopoli, Funzionario camerale, Titolare P.O. "Staff di Presidenza e di Direzione";
- Considerato che la Dott.ssa Maria Teresa Monopoli, Titolare P.O. "Staff di Presidenza e di Direzione", in qualità di Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) della Camera di Commercio di Bari, il Dott. Nicola Ruggieri, la Dott.ssa Angela Dalfino e la Rag. Patrizia Grimaldi, nonché la Sig.ra Filomena Carpinelli, Capo Ufficio "Segreteria del Presidente e del Segretario Generale" hanno chiesto di partecipare al corso di formazione webinar on demand "Formazione di base sulla protezione dei dati personali", al fine di acquisire le nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali alla luce della vigente normativa;
- Visto che tale corso è organizzato dalla società ITA S.r.l., con sede a Torino alla via Brofferio n. 3 - P. IVA 01593590605 e si terrà in modalità webinar on demand e che per lo stesso è prevista una quota di partecipazione di € 30,00 a persona (esente IVA), per un costo complessivo di € 150,00 (esente IVA);
- Accertato che sul conto 325081 - *Spese Formazione del personale* - Centro di costo R001 "Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Organizzazione e Audit Strategico" relativo al Budget Direzionale anno 2022 sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa per la predetta attività formativa;
- Ritenuto, pertanto, di autorizzare la Dott.ssa Maria Teresa Monopoli, Titolare P.O. del Servizio "Staff di Presidenza e di Direzione", in qualità di Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) della Camera di Commercio di Bari, il Dott. Nicola Ruggieri, Capo Ufficio "Gestione dei Flussi Documentali e degli Archivi - Corrente, Storico e di Deposito", quale Referente interno di supporto al RPD della C.C.I.A.A. di Bari, la Dott.ssa Angela Dalfino e la Rag. Patrizia Grimaldi, in servizio presso l'Ufficio "Segreteria del Consiglio, della Giunta e del Collegio dei Revisori, Rapporti Organi Istituzionali", Componenti del Gruppo di Lavoro "Protezione Dati", nonché la Sig.ra Filomena Carpinelli, Capo Ufficio "Segreteria del Presidente e del Segretario Generale" a partecipare al corso di formazione webinar on demand "Formazione di base sulla protezione dei dati personali", organizzato dalla società ITA S.r.l. di Torino;
- Ritenuto provvedere in merito,

## DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- di autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Maria Teresa Monopoli, Titolare P.O. del Servizio "Staff di Presidenza e di Direzione", in qualità di Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) della Camera di Commercio di Bari, del Dott. Nicola Ruggieri, Capo Ufficio "Gestione dei Flussi Documentali e degli Archivi - Corrente, Storico e di Deposito", quale Referente interno di supporto al RPD della C.C.I.A.A. di Bari, della Dott.ssa Angela Dalfino e della Rag. Patrizia Grimaldi, in servizio presso l'Ufficio "Segreteria del Consiglio, della Giunta e del Collegio dei Revisori, Rapporti Organi Istituzionali", quali Componenti del Gruppo di Lavoro "Protezione Dati", nonché della Sig.ra Filomena Carpinelli, Capo Ufficio "Segreteria



del Presidente e del Segretario Generale” al corso di formazione webinar on demand “Formazione di base sulla protezione dei dati personali”, organizzato dalla società ITA S.r.l. di Torino;

- di disporre l'utilizzo della somma di € 150,00 (esente IVA) prevista e disponibile sul conto 325081 - *Spese Formazione del Personale* (centro di costo R001 - Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Organizzazione e Audit Strategico) relativo al Budget Direzionale anno 2022;
- di liquidare la somma complessiva di € 150,00 (esente IVA) alla società ITA S.r.l. di Torino P.IVA 01593590605, previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa ~~Angela~~ Patrizia Partipilo)