



DETERMINAZIONE N. 154 DEL 23 GIU 2022

Oggetto: Servizio di conservazione e gestione archivio cataceo. Procedura ex art. 32 co. 2 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 co. 2 lett.a), co. 3 D. L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, successivamente modificato ex art. 51 D.L. n. 77/2021, coordinato con la Legge di conversione n. 108 del 29.07.2021. (C.I.G. n. Z5933783DE). Utilizzo e liquidazione fattura.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE FINANZIARIA PROVVEDITORATO E PERSONALE**

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura” e ss.mm.ii.;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

vista la Deliberazione n. 46 del 04.06.2020 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l’incarico dirigenziale dell’area organizzativa “Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale”, confermato con successiva Deliberazione n. 51 del 29.06.2021;

vista la Deliberazione del Consiglio camerale n. 8 del 13.12.2021 con la quale è stato approvato il Preventivo anno 2022;

vista la Deliberazione n. 130 del 13.12.2021 con la quale la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per l’esercizio 2022 nell’articolazione dei centri di costo;

vista la Determinazione del Segretario Generale n. 132 del 21.12.2021 con la quale è stata assegnata al sottoscritto la competenza in ordine all’utilizzo delle risorse anno 2022 relative ai centri di costo M001 – “Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale” e M002 “Costi Comuni”;

richiamata la determinazione/GFPP n. 349 del 26.10.2021 con la quale, avvalendosi della facoltà di proroga – ex art. 35 co. 4 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - prevista negli atti della procedura di gara R.D.O., espletata sulla piattaforma Me.Pa. Consip – autorizzata con Determinazione dirigenziale n. 335 del 14.10.2020 – si è provveduto ad affidare, per il periodo 01.11.2021 – 31.10.2022, alla Ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. (P.I. 04833300728) – Via Beattillo, n. 9 Bari - il servizio di conservazione e gestione dell’archivio cartaceo dell’Ente camerale;

dato atto della necessità, segnalata dal Servizio Provveditorato, la cui documentazione è acquisita in atti, di provvedere al trasferimento di ulteriori scatole, rispetto a quelle preventivate da contratto, da archiviare presso il deposito della società affidataria del servizio di cui all’oggetto;



vista l'Offerta dell'11.04.2022 (Prot. cam. n. 25681 del 13.04.2022) della Ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l., la quale, a seguito di sopralluogo presso il deposito dell'Ente, definisce l'oggetto della prestazione e precisa le condizioni per l'esecuzione del servizio, di seguito riportate, contro il corrispettivo complessivo di € 490,20 (Iva esclusa):

- trasferimento di n. 215 scatole (86 metri lineari), compreso il ricondizionamento scatole (ove necessario), dalla Sede camerale al centro archiviazione della Ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi, compresa la definizione dell'elenco di consistenza, accettazione e sistemazione presso il deposito, al prezzo di € 5,00 (Iva esclusa) a metro lineare, per complessivi € 430,00 (Iva esclusa);
- custodia e gestione archivi per 86 metri lineari al canone mensile, parametrizzato sul contratto in essere, contro il corrispettivo di € 60,20 (Iva esclusa);

dato atto che il suddetto importo, relativo al servizio in argomento, è stato elaborato sulla base dei prezzi Consip presenti sul Me.Pa. Acquisti in Rete per la sede di Bari;

vista la ricevuta di consegna del 06.06.2022, acquisita agli atti, che attesta il prelievo di n. 217 colli (anziché n. 215) contenenti la documentazione da archiviare presso il deposito della Ditta affidataria del servizio;

vista la Fattura del 07.06.2022 (n. documento 000133-0C0 PA) (C.I.G. n. Z5933783DE) , avente ad oggetto il servizio di prelievo archivio cartaceo per n. 217 scatole, dell'importo complessivo di € 598,04 (Iva inclusa);

visto l'art. 1 comma 2 lett. a), co. 3 D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, successivamente modificato ex art. 51 D.L. n. 77/2021, coordinato con la Legge di conversione n. 108 del 29.07.2021;

valutato che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

visto il parere espresso dal Provveditore dell'Ente – Responsabile Unico del Procedimento - che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ritenuto provvedere in merito;

d e t e r m i n a

per le motivazioni specificate in premessa ed ivi integralmente riportate in fatto ed in diritto

1) di affidare alla Ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. (P.I. 04833300728) – Via Beatto, n. 9 Bari – il servizio di trasferimento di n. 217 scatole (86 metri lineari), compreso il ricondizionamento scatole (ove necessario), dalla Sede camerale al centro archiviazione della summenzionata Ditta, la definizione dell'elenco di consistenza, l'accettazione e la sistemazione presso il deposito, contro il corrispettivo complessivo, di seguito precisato, di € 598,04 (Iva inclusa):

- € 524,60 (Iva inclusa) per il servizio di trasferimento e ricondizionamento scatole;
- € 73,44 (Iva inclusa) a titolo di canone per il servizio di custodia e gestione archivi per 86 metri

Camera di commercio industria artigianato agricoltura Bari

corso Cavour, 2 - 70121 Bari - tel. +39 080 2174111 - fax +39 080 2174228

PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.it - partita IVA 02517930729 - codice fiscale 80000350720



lineari;

2) di disporre – ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 - l'utilizzo della somma di € 598,04 (Iva esente) sul conto economico n. 325068 – “Oneri vari di funzionamento” - C.d.C. M002 “Costi Comuni;

3) di liquidare alla predetta Ditta – ex art. 15 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 – l'importo di € 598,04 (Iva inclusa), a seguito di presentazione della fattura in regola con gli adempimenti fiscali per il servizio effettivamente reso;

4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità per gli adempimenti consequenziali;

5) di disporre che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento, ai fini della trasparenza amministrativa e secondo le prescrizioni previste ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale all'Albo camerale informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e Contratti”;

6) di dare atto, ai sensi dell'art. 29 co.1 ult. cpv, che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'albo camerale dell'Ente;

IL DIRIGENTE
(Michele Lagioia)