



DETERMINAZIONE N. **266** DEL 11 OTT 2022

OGGETTO: Servizio relativo alla gestione del SUAP camerale in uso nell'anno 2022 affidato alla società InfoCamere S.C.p.A. Utilizzo e liquidazione II° semestre 2022.

IL DIRIGENTE

DEL SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO

- **Con i poteri** conferiti dal D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- **Vista** la Legge n. 580/1993 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura" e s.m.i.;
- **Visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- **Visti** gli articoli 13 e 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- **Richiamata** la Deliberazione di Giunta n. 19 del 08.02.2022;
- **Richiamata** la Deliberazione di Giunta n. 27 del 29.04.2022;
- **Visto** l'articolo 8 comma 3 del D.P.R. n. 254/2005, il quale sancisce che il Segretario Generale, sulla base del Budget direzionale approvato, assegna ai Dirigenti, con formale provvedimento, la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse in esso previste;
- **Viste** le Deliberazioni immediatamente esecutive n. 8 del 13.12.2021 e n. 4 del 05.10.2022, con le quale il Consiglio camerale ha approvato, rispettivamente, il Preventivo Economico 2022 della C.C.I.A.A. di Bari ed il relativo aggiornamento;
- **Viste** le Deliberazioni immediatamente esecutive n. 130 del 13.12.2021 e n. 99 del 05.10.2022, con le quali la Giunta camerale ha approvato, rispettivamente, il Budget Direzionale per l'anno 2022 ed il relativo aggiornamento;



- **Vista** la Determinazione del Segretario Generale n. 73 del 05.10.2022, recante "Art. 8, comma 3, DPR 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all'utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2022 aggiornato";
- **Rilevato** che con l'entrata in vigore del D.P.R. n. 160/2010 lo Sportello Unico per le attività produttive è divenuto il punto di riferimento sul territorio, che mette in contatto l'imprenditore con gli Enti pubblici competenti, per le questioni amministrative che riguardano la sua attività, come i procedimenti di localizzazione, realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione degli impianti produttivi di beni e servizi;
- **Considerato** che attraverso lo Sportello Unico è possibile avere una risposta veloce e certa da parte di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento (Comune, Regione, Provincia, ASL, ARPA, VV.FF.), dalla gestione della pratica fino al rilascio delle autorizzazioni;
- **Tenuto conto** che la Camera di Commercio IAA di Bari dal 2010, ai sensi della normativa sopra richiamata, mette a disposizione dei Comuni della circoscrizione territoriale di propria competenza la piattaforma *impresainungiorno.gov.it* consentendo l'automazione degli sportelli SUAP camerale;
- **Rilevato** che il collegamento alla piattaforma telematica *impresainungiorno.gov.it* permette, oltretutto, la corretta alimentazione del fascicolo elettronico dell'imprenditore, ai sensi dell'articolo 43 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'articolo 4 del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160;
- **Ritenuto** che, in linea con le strategie di diffusione dei servizi erogati dalla Camera di Commercio di Bari, il consolidamento del predetto servizio sul territorio costituisca un presupposto imprescindibile per rendere sempre più agevole e trasparente il rapporto tra le imprese e l'intera Pubblica Amministrazione;
- **Rilevato** che la componente informatica del servizio risulta gestita da InfoCamere S.C.p.A. la quale assicura le relative attività tecniche dall'anno 2011;
- **Dato atto**, sulla base di quanto riportato nelle Condizioni di accesso ai servizi Infocamere, che il servizio "Sportello Unico Attività Produttive - SUAP" possa essere definito di tipo "A" e pertanto da considerarsi direttamente strumentale alle attività istituzionali dell'Ente, ragione per cui si può prospettare non valutabili gli aspetti di "congruità", "universalità" e "socialità" richiamati dall'articolo 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- **Richiamata** la nota del 11 maggio 2020 (protocollo in entrata n. 0029937 del 11/05/2020) con cui InfoCamere S.C.p.A. ha trasmesso il listino 2021 relativo alla gestione del servizio SUAP camerale sopra indicato, il quale deve intendersi



- confermato anche per l'anno corrente attraverso la consultazione delle condizioni di accesso ai Servizi InfoCamere 2022;
- **Tenuto conto** che le tariffe esposte nella predetta offerta devono intendersi stimate, da considerarsi come preventivo di massima ed esposte in fatturazione solo come acconto sui costi, diretti ed indiretti, che saranno effettivamente sostenuti per il servizio reso;
 - **Considerato** che per la prestazione di conservazione della predetta documentazione, la somma per l'utilizzo del servizio, presuntivamente ipotizzabile, per il II° semestre 2022, possa essere di circa € 21.350,00 (ventunomilatrecentocinquanta/00) Euro, iva inclusa;
 - **Valutata** congrua l'offerta presentata da InfoCamere S.C.p.A. relativamente alla gestione informatica del servizio SUAP camerale sopra indicato;
 - **Vista** la istanza del 29.01.2018 prot. . 0008556 per la iscrizione di InfoCamere S.C.p.A., quale Società *in house* della Camera di Commercio, nell'elenco ANAC;
 - **Ritenuto** che il predetto servizio deve ritenersi, comunque, una prosecuzione di un affidamento già in essere, diretto ad un proprio organismo *in house*;
 - **Vista** la nota Unioncamere prot. n. 16175/U del 5/8/2020 di trasmissione delle indicazioni operative per l'Applicazione al sistema camerale delle disposizioni in materia di spesa della gestione corrente del settore informatico – Indicazioni operative con la quale si suggerisce di enucleare ed escludere dal calcolo “per il risparmio di cui ai commi 610 e 611 tutte quelle spese per la gestione corrente da considerare “**oneri di promozione economica**”, e **non consumi intermedi**. Ciò in analogia a quanto già previsto dalla Circolare MiSE n. 7643 del 25/3/2020 in materia di riduzione della spesa per acquisizione di beni e servizi;
 - **Dato atto**, come illustrato dalla Relazione della Giunta camerale al Preventivo 2022, che gli oneri per l'iniziativa di gestione del SUAP, definiti ex art. 13 comma 3 del DPR 254/05, sono stanziati nell'ambito della voce "*Iniziative di promozione e informazione economica*";
 - **Visto** che nel Bilancio camerale risultano disponibili le somme necessarie per le spese di cui trattasi sul conto istituzionale n. 330001 intitolato "*Iniziative di promozione e informazione economica*", centro di costo P001 Anagrafico Certificativo;
 - **Visto** il parere favorevole espresso dal Dr. Antonio BRUNO, responsabile P.O. del servizio “Segreteria del Conservatore”, che ha attestato la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;
 - **Ritenuto** opportuno e necessario provvedere in merito



DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di utilizzare, ex art. 13 del D.P.R. n. 254/2005, per il II° semestre 2022, la somma presunta di € 21.350,00 (ventunomilatrecentocinquanta/00) sul conto economico 330001 "iniziative di promozione e informazione economica" centro di costo "P001 Anagrafico Certificativo", per i servizi di cui in narrativa;
- 2) di liquidare, ex art. 15 del D.P.R. n. 254/2005, la predetta somma in favore di InfoCamere S.C.p.A. per i servizi resi, a seguito della presentazione delle relative fatture, in regola con gli adempimenti fiscali;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr.ssa Angela Patrizia PARTIPILO