



DETERMINAZIONE N. **279** DEL 21 OTT 2022

**OGGETTO:** Progetto Bari Guest Card (BGC). Spese sostenute da Gennaio a Settembre 2022 da “Bari Sviluppo”, Azienda speciale della CCIAA di Bari.

**IL DIRIGENTE ad interim**

*del SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO afferente al*

**SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE**

**Con i poteri conferiti** dal D. Lgs. n. 165/2001 contenente “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;

**vista** la Legge n. 580/1993 sul “*Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura*” e s.m.i.;

**visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

**visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 “*Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*”;

**visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

**visti** gli art. 13 e 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 2.11.2005 n. 254 “*Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*”;

**vista** la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta Camerale ha proceduto ad approvare la nuova struttura organizzativa dell’Ente;

**vista** la Deliberazione di Giunta immediatamente esecutiva n. 19 del 08.02.2022;

**vista** la Determinazione del Segretario Generale n. 28 del 03.03.2022, con la quale è stata assegnata alla sottoscritta la competenza in ordine all’utilizzo delle risorse relative al Centro di costo L002 “Servizio Promozione e Sviluppo” per l’anno 2022;

**vista** la Deliberazione di Giunta immediatamente esecutiva n. 27 del 29.04.2022;

**richiamate** le Deliberazioni n. 97 del 15.10.2018 con la quale la Giunta Camerale ha preso atto dell’Accordo di collaborazione per il progetto di Start-up denominato “Terra di Bari Guest Card” con il Comune di Bari e la Città Metropolitana di Bari e la n. 20 del 22.02.2019 con la quale si autorizzava l’espletamento dei necessari adempimenti amministrativi, tra cui l’apertura di un conto dedicato presso la C.C.I.A.A. di Bari;



**richiamata** la Deliberazione n. 45 del 07.06.2021, con la quale la Giunta camerale ha deliberato di prendere atto dello schema di "Accordo di Collaborazione ex art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 per il Progetto di start-up del sistema denominato "Terra di Bari Guest Card". Rinnovo, modifiche ed integrazioni all'Accordo di collaborazione sottoscritto in data 14.03.2019 repertorio numero 57921" e relativi allegati approvati dal Consiglio Metropolitan, giusta Delibera n. 65 di giugno 2021, autorizzando il Presidente dell'Ente alla sottoscrizione di tale Accordo di collaborazione e dei relativi allegati (Scheda Progetto, Quadro Economico e Business Plan aggiornati ed allineati alle indicazioni fornite dalla CMB);

**preso atto** che l'Accordo di collaborazione è stato definitivamente sottoscritto il 27 settembre 2021;

**vista** la Deliberazione di Giunta n. 3 del 08/02/2022 con la quale è stato deliberato di affidare la Direzione Operativa del Progetto Bari Guest Card all'Azienda Speciale Bari Sviluppo, che avrà il compito di coordinare ed attuare obiettivi e attività progettuali di rilevanza esterna così come esplicitati nel Business Plan e di dare atto che alla Camera di Commercio di Bari è affidato il ruolo di Responsabile Unico del Progetto, Coordinatore, Rendicontatore di tutte le attività e Responsabile del monitoraggio;

**viste** le Deliberazioni immediatamente esecutive n. 8 del 13.12.2021 e n. 4 del 05.10.2022, con le quali il Consiglio camerale ha approvato, rispettivamente, il Preventivo Economico 2022 della C.C.I.A.A. di Bari ed il relativo aggiornamento;

**viste** le Deliberazioni immediatamente esecutive n. 130 del 13.12.2021 e n. 99 del 05.10.2022, con le quali la Giunta camerale ha approvato, rispettivamente, il Budget Direzionale per l'anno 2022 ed il relativo aggiornamento;

**vista** la Determinazione del Segretario Generale n. 73 del 05.10.2022, recante " Art. 8, comma 3, DPR 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all'utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2022 aggiornato".

**dato atto** che a seguito della Deliberazione di Giunta n. 3 del 08/02/2022 "Bari Sviluppo" Azienda Speciale della CCIAA di Bari ha sostenuto spese nell'ambito del progetto "Terra di Bari Guest Card" per la somma di €. 42.062,98 oltre IVA;

**vista** la fattura n. 02 del 30/09/2022 emessa da "Bari Sviluppo" Azienda Speciale della CCIAA di Bari e intestata alla CCIAA di Bari;

**accertato** che sul centro di costo **L002** – *Servizio Promozione e Sviluppo* del Budget Direzionale 2022 sul **Conto n. 330048** Progetto Bari Guest Card sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa di che trattasi

**visto** il parere espresso dal Responsabile del Procedimento amministrativo, Dr. Nicola Mastropaolo, Titolare dell'incarico ad interim P.O. "Promozione e Sviluppo", che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;

**Ritenuto** provvedere in merito,

## D E T E R M I N A

Camera di commercio industria artigianato agricoltura Bari

corso Cavour, 2 - 70121 Bari - tel. +39 080 2174111 - fax +39 080 2174228

PEC cciaa@balegalmail.camcom.it - partita IVA 02517930729 - codice fiscale 80000350720



per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate in fatto ed in diritto, costituendone parte integrante del presente provvedimento:

1. **di disporre l'utilizzo** di € 51.316,84 sul conto **330048** – Progetto Bari Guest Card- sul **Centro di Costo L002 - Servizio Promozione e Sviluppo-** del Budget direzionale 2022;
2. **di liquidare** - ex art. 15 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 – la somma sopra indicata a seguito della presentazione della fattura n. 02 del 30/09/2022 emessa da “Bari Sviluppo” Azienda Speciale della CCIAA di Bari e intestata alla CCIAA di Bari;
3. **di trasmettere**, ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005, n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio di Contabilità per gli adempimenti consequenziali.

IL DIRIGENTE *ad interim*  
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)