



DETERMINAZIONE N. **286** DEL 27 OTT 2022

**Oggetto:** Servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo periodo 1.11.2022-31.12.2022.  
CIG:Z25385B4D4

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GESTIONE FINANZIARIA PROVVEDITORATO E PERSONALE**

**visto** il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**vista** la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura” e ss.mm.ii.;

**visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

**visti** gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

**vista** la Deliberazione n. 46 del 04.06.2020 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale dell'area organizzativa “Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale”, confermato con successiva Deliberazione n. 51 del 29.06.2021;

**viste** le Deliberazioni immediatamente esecutive n. 8 del 13.12.2021 e n. 4 del 05.10.2022, con le quali il Consiglio camerale ha approvato, rispettivamente, il Preventivo Economico 2022 della C.C.I.A.A. di Bari ed il relativo aggiornamento;

**viste** le Deliberazioni immediatamente esecutive n. 130 del 13.12.2021 e n. 99 del 05.10.2022, con le quali la Giunta camerale ha approvato, rispettivamente, il Budget Direzionale per l'anno 2022 ed il relativo aggiornamento;

**vista** la Determinazione del Segretario Generale n. 73 del 05.10.2022, recante “Art. 8, comma 3, DPR 25-4/2005 - Assegnazione competenze in ordine all'utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2022 aggiornato”;

**richiamate** le determinazioni/GFPP n. 349 del 26.10.2021 e n.154 del 23.6.2022, alle cui motivazioni integralmente si fa rinvio, di affidamento per il periodo 01.11.2021 – 31.10.2022, alla Ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. (P.I. 04833300728) il servizio di conservazione e gestione dell'archivio cartaceo dell'Ente camerale;

**considerato** che è in atto un progetto di revisione della gestione dell'archivio cartaceo dell'ente in concomitanza con la progettazione dei lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi del palazzo camerale, giusta verbale in atti del 5.9.2022, prot. cam.n.74424/2022, e che, pertanto, nelle more, è necessario assicurare il servizio di conservazione e gestione dell'archivio de quo fino al 31.12.2022;

**acquisita** in atti, giusta mail del 27.10.22, la disponibilità della Ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. ad effettuare il servizio alle medesime condizioni contrattuali di cui alle predette determinazioni dirigenziali per un corrispettivo complessivo di € 4941,48, (€ 2397,30+ 73,44 x 2) Iva inclusa;



**visto** l'art. 1 comma 2 lett. a), co. 3 D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, successivamente modificato ex art. 51 D.L. n. 77/2021, coordinato con la Legge di conversione n. 108 del 29.07.2021;

**valutato** che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

**visto** il parere espresso dal Provveditore dell'Ente – Responsabile Unico del Procedimento - che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

*Abbi*

**ritenuto** provvedere in merito;

### **d e t e r m i n a**

per le motivazioni specificate in premessa ed ivi integralmente riportate in fatto ed in diritto

- 1) di affidare alla Ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. (P.I. 04833300728) il servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo periodo 1.11.2022-31.12.2022 per un importo complessivo di € 4941,48, Iva inclusa ;
- 2) di disporre – ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 - l'utilizzo della somma di € 4941,48(Iva inclusa) sul conto economico n. 325068 – “Oneri vari di funzionamento” - C.d.C. M002 “Costi Comuni;
- 3) di liquidare alla predetta Ditta – ex art. 15 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 – il predetto importo a seguito di presentazione della fattura in regola con gli adempimenti fiscali per il servizio effettivamente reso;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità per gli adempimenti consequenziali;
- 5) di disporre che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento, ai fini della trasparenza amministrativa e secondo le prescrizioni previste ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale all'Albo camerale informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e Contratti”;
- 6) di dare atto, ai sensi dell'art. 29 co.1 ult. cpv, che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'albo camerale dell'Ente;

**IL DIRIGENTE**  
(Michele Lagioia)