



DETERMINAZIONE N° 83 DEL 25 OTT 2022

OGGETTO: Dott.ssa MONOPOLI Maria Teresa - Conferimento incarico di Posizione Organizzativa "Staff di Presidenza e di Direzione" ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018 del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali con decorrenza dal 1 novembre 2022.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Con i poteri conferiti dal D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- Vista la Legge n. 580/1993 e s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Richiamata la Deliberazione di Giunta immediatamente esecutiva n. 18 dell'08.02.2022 "Deliberazione di Giunta n. 118 del 25.10.2019. Determinazioni";
- Richiamata la Deliberazione di Giunta immediatamente esecutiva n. 19 del 08.02.2022 avente ad oggetto "Deliberazione di Giunta n. 51 del 29.06.2021. Determinazioni";
- Richiamata la *Deliberazione di Giunta* immediatamente esecutiva n. 27 del 29.04.2022;
- Visto che il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, relativo all'ordinamento professionale del personale non dirigenziale, agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 ha revisionato la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, già istituite e disciplinate dal CCNL 31/03/1999;
- Visto il DPR 254 del 2/11/2005 avente per oggetto il Regolamento che disciplina la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- Visti i Contratti decentrati integrativi in vigore;
- Constatato che ai sensi dell'articolo 5, comma 3, lettera d) ed e) del CCNL 21/5/2018 è stato attuato il confronto con le OO.SS. sui i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa ed i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (verbale di confronto del 3 giugno 2019 in atti);
- Vista la Deliberazione n. 73 del 15/07/2019 con la quale la Giunta camerale, ai sensi del già citato



art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016 – 2018, ha approvato il “Disciplinare” relativo ai criteri per la loro istituzione, per la graduazione della specifica retribuzione di posizione e per il conferimento e revoca degli incarichi;

- Richiamata la propria Determinazione n. 56 del 30 agosto 2019 con la quale si è provveduto:

- ad istituire n. 15 Posizioni Organizzative,
- a definire i criteri di graduazione della retribuzione delle Posizioni Organizzative, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 5, comma 3 della disciplina di cui all’allegato “A” alla Delibera di Giunta n. 73 del 15/07/2019,
- ad approvare l’Avviso di Selezione per l’assegnazione degli incarichi di che trattasi;

- Vista la propria Determinazione n. 64 del 12 agosto 2022 avente per oggetto: “Avviso di Selezione per l’assegnazione degli incarichi delle Posizioni Organizzative”

- Visto l’avviso di selezione pubblicato sul sito camerale il 12/08/2022;

- Viste le domande pervenute dai dipendenti di categoria “D” interessati;

- Vista la propria Determinazione n. 70 del 09/09/2022 avente per oggetto: “Incarichi di posizione organizzativa (ex art. 13 CCLN 2016-2018) conferiti con determinazioni dal 61 al 75 del 16/09/2019 e degli incarichi ad interim conferiti con determinazioni nn. 16 e 17 del 31/03/2020 e n. 116 del 30/11/2021. Proroga tecnica.”

- Analizzate le domande e i curricula dei partecipanti alla selezione ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell’art. 3 dell’avviso di Selezione e dell’art. 11 comma 4 del Disciplinare, da effettuare sulle seguenti tre macro categorie:

- 1) esperienza lavorativa maturata dal personale appartenente alla categoria “D”,
- 2) attitudini e capacità professionale,
- 3) requisiti culturali posseduti;

- Preso atto dei colloqui avuti con i candidati del 30/09/2022 e del 06/10/2022 come da verbali agli atti;

- Esaminata e valutata la domanda ed il curriculum della Dott.ssa MONOPOLI Maria Teresa ai sensi dei precedenti criteri;

- Ritenuto di procedere al conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa “Staff di Presidenza e di Direzione” alla dipendente camerale Dott.ssa MONOPOLI Maria Teresa inquadrata nella Categoria D posizione di accesso D3 e di sviluppo economico D6, in quanto in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell’incarico di che trattasi;

- Accertata la disponibilità finanziaria sul Preventivo economico anno 2022 approvato con deliberazione del Consiglio n. 8 del 13/12/2021 e aggiornato con Deliberazione consiliare n. 4 del



5 ottobre 2022;

DETERMINA

per le motivazioni esposte analiticamente nel preambolo del presente provvedimento che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

- 1) di conferire alla Dott.ssa MONOPOLI Maria Teresa inquadrata nella Categoria D posizione di accesso D3 e di sviluppo economico D6 l'incarico di Posizione Organizzativa "Staff di Presidenza e di Direzione" con decorrenza dalla data del 1 novembre c.a. e per anni 1 con valutazione annuale e possibilità di revoca anticipata ai sensi della normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;
- 2) di attribuire alla Dott.ssa MONOPOLI Maria Teresa la retribuzione di posizione annua lorda pari ad € 11.000,00 per tredici mensilità e, previa valutazione annuale del dirigente competente, d'intesa con il Segretario Generale, una retribuzione di risultato nelle modalità previste in sede di contrattazione decentrata e in base al sistema di valutazione adottato dall'Ente. Tale trattamento assorbe tutte le indennità accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, compreso il compenso per lavoro straordinario e fatte salve le eccezioni esplicitamente previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 3) di dare atto che la titolarità dell'incarico comporta la responsabilità di direzione, coordinamento e controllo degli uffici, dei procedimenti e delle risorse assegnate al servizio di competenza, compreso l'onere di iniziativa per tutti gli adempimenti connessi all'ufficio;
- 4) di dare atto che gli obiettivi e i contenuti dell'incarico saranno assegnati con atto separato del dirigente responsabile dell'area organizzativa alla quale appartiene la Posizione Organizzativa in parola, d'intesa con il Segretario Generale;
- 5) di trasmettere la presente determinazione al Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale per gli adempimenti di competenza;
- 6) di effettuare la pubblicazione del curriculum della dipendente incaricata, in forma anonimizzata, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- 7) di notificare copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Angela Patrizia Partipilo