



Settore Legale e Fede Pubblica

DETERMINAZIONE N. **307** DEL 18 NOV 2022

OGGETTO: PTPCT 2022-2024 – approvazione ulteriori misure di attuazione della formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il Dirigente del Settore *ad interim*- RPCT

- ✦ visto il D. lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- ✦ vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura” e s.m.i.;
- ✦ visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- ✦ visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;
- ✦ viste le Deliberazioni n.43 del 14.04.2015 e n.84 del 25.07.2019 con cui la Giunta camerale ha ridefinito la Struttura organizzativa dell’ente e adottato successive determinazioni;
- ✦ vista la Determinazione del Segretario generale n.81 del 23.12.2020 con la quale è stata definita la microstruttura organizzativa dell’ Ente camerale;
- ✦ richiamata la Deliberazione della Giunta camerale n.51 del 29.06.2021 con la quale sono stati conferiti al sottoscritto i compiti e le funzioni di Dirigente *ad interim* del Settore “Legale e Fede Pubblica” e l’incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ex Legge 190/2012;
- ✦ vista la Legge 190/2012 e s.m.i. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- ✦ Vista la delibera ANAC n.1064 del 13 novembre 2019 di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019-2021;
- ✦ visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2022-2024, adottato con deliberazione di Giunta camerale n.37 del 29/04/2022, e specificatamente la Sezione dedicata alle misure anticorruzione generali – lettera E) Formazione;
- ✦ considerato che, in continuità con il percorso già avviato negli anni precedenti, la formazione specifica in materia di anticorruzione deve prevedere percorsi differenziati per tutti i dipendenti, per il personale degli uffici a più elevato rischio corruzione, per il RPCT e la struttura di supporto tecnico e auditor al fine di conoscere e condividere gli strumenti di prevenzione della corruzione (politiche, programmi, misure e buone prassi) oltre a promuovere e sviluppare una formazione specifica in tema di codice disciplinare, codice di comportamento, responsabilità disciplinari, penali ed amministrative;



- ✦ dato atto che con nota del 2 settembre 2022, indirizzata al RTD dell'Ente – Segretario generale ed i Responsabili dei Servizi/Referenti anticorruzione, acquisita agli atti dell'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza, il sottoscritto ha invitato i prefati destinatari, previa ricognizione dei fabbisogni formativi, a strutturare e condividere una pianificazione degli interventi formativi nei termini su sposti, in relazione ai fabbisogni specifici dei Servizi/Settori di rispettiva competenza, in modo da garantire, nell'ambito di questi, pari opportunità di formazione a tutti i dipendenti assegnati, applicando, se del caso, la rotazione pluriennale;
- ✦ dato atto, altresì, che questo RPCT, in un'ottica di massima condivisione, ha ritenuto opportuno che lo stanziamento di bilancio sul centro di costo N001 – conto 325090 – "formazione obbligatoria anticorruzione" vincolato alle suddette finalità, venga equamente ripartito fra i quattro Settori così come declinati dalla struttura organizzativa dell'Ente, nella misura indicata nella su esposta nota;
- ✦ dato atto che con Determinazioni del sottoscritto n.231 del 19.09.2022 e n.262 del 10.10.2022, si è già disposto l'utilizzo per la predetta finalità, della somma complessiva di € 7230,00, disponibile sul centro di costo N001 - conto 325090 - "formazione obbligatoria anticorruzione", previa approvazione delle proposte formative pervenute, acquisite agli atti dell'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza;
- ✦ preso atto della nota pervenuta dal Servizio Contabilità, con mail del 2 novembre u.s., meramente integrativa della precedente comunicazione del 11.09.2022, e delle proposte formative pervenute dai Servizi Segreteria di Conservatore e Registro Imprese Sezione Ordinaria del 9 settembre u.s., acquisite agli atti dell'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza, i cui contenuti rispondono all'obbligo formativo in materia di prevenzione e contrasto dell'illegalità e della trasparenza e valutata positivamente la sostenibilità e la coerenza con il vigente PTPCT 2022-2024, nei termini delle iniziative formative previste;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

- ✦ di approvare la nota integrativa e le proposte formative pervenute rispettivamente dal Servizio Contabilità e dai Servizi Segreteria di Conservatore e Registro Imprese Sezione Ordinaria, agli atti dell'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza, valutate positivamente la sostenibilità e la coerenza con il vigente PTPCT 2022-2024, nei termini delle iniziative formative previste;
- ✦ di disporre, pertanto, l'utilizzo, per la predetta finalità, della somma complessiva di € 2340,00 disponibile sul centro di costo N001 – conto 325090 – "formazione obbligatoria anticorruzione", equamente ripartito a ciascuno dei quattro Settori così come declinati dalla struttura organizzativa dell'Ente, nella misura indicata nella su esposta nota;
- ✦ di stabilire che eventuali risorse finanziarie residue del su citato stanziamento, destinate alla formazione de qua e non spese potranno essere utilizzate per ulteriori iniziative successivamente individuate, previa valutazione del sottoscritto in merito all'ascrivibilità delle stesse alla "formazione obbligatoria anticorruzione";
- ✦ di stabilire che i Responsabili dei Servizi/Referenti anticorruzione, alla cui responsabilità vengono demandati i successivi atti di liquidazione unitamente alla prescritte pubblicazioni sul sito istituzionale camerale, nella sezione "Amministrazione trasparente, relazionino



**CAMERA DI COMMERCIO
BARI**

periodicamente al sottoscritto RPCT in merito all'attività formativa di riferimento ai fini, altresì, della relazione di cui all'art. 1, comma 14 della Legge 190/2012.

Il Dirigente *ad interim* LFP /RPCT
Michele Lagioia