



DETERMINAZIONE N. **14** DEL 17 GEN. 2023

OGGETTO: Personale camerale - Corso di formazione webinar "Gli addetti della Segreteria di Direzione della Pubblica Amministrazione" - CIG: Z57398634E.

**IL DIRIGENTE ad interim
DEL SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE**

- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Vista la Legge n. 580/1993 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- Richiamata la *Deliberazione di Giunta* immediatamente esecutiva n. 19 dell'08.02.2022 "Deliberazione di Giunta n. 51 del 29.06.2021. Determinazioni";
- Richiamata la *Deliberazione di Giunta* immediatamente esecutiva n. 27 del 29.04.2022;
- Vista la *Deliberazione di Giunta* immediatamente esecutiva n. 130 del 05.12.2022 con la quale è stato predisposto il Preventivo Economico 2023 della C.C.I.A.A. di Bari, approvato con *Deliberazione* immediatamente esecutiva del Consiglio n. 9 del 20.12.2022;
- Vista la *Deliberazione di Giunta* immediatamente esecutiva n. 138 del 20.12.2022 con la quale è stato approvato il Budget Direzionale per l'anno 2023;
- Vista la *Determinazione del Segretario Generale* n. 122 del 22.12.2022, con la quale è stata assegnata alla sottoscritta la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse relative al Centro di costo R001 "Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Organizzazione e Audit Strategico" per l'anno 2023;
- Considerato che la Sig.ra Filomena Carpinelli e la Sig.ra Anna Maria Martino, in servizio presso lo "Staff di Presidenza e di Direzione" dell'Ente camerale, hanno chiesto di partecipare al corso di formazione webinar "Gli addetti della Segreteria di Direzione della Pubblica Amministrazione" in programma il 25.01 p.v., al fine di approfondire le tematiche relative al funzionamento delle segreterie camerale;
- Visto che tale corso è organizzato dalla società OPERA S.r.l., con sede a Valenzano (BA), in via De Gasperi n. 38 - P. IVA 05994580727 e si terrà in modalità webinar il 25.01.2023, per un costo complessivo di € 500,00 (esente IVA);
- Accertato che sul conto 325081 - *Spese Formazione del personale* - Centro di costo R001 "Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Organizzazione e Audit Strategico" relativo al Budget Direzionale anno 2023 sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa per la predetta attività formativa;
- Ritenuto, pertanto, di autorizzare la Sig.ra Filomena Carpinelli e la Sig.ra Anna Maria Martino, in servizio presso lo "Staff di Presidenza e di Direzione" dell'Ente camerale a



partecipare al corso di formazione in modalità webinar "Gli addetti della Segreteria di Direzione della Pubblica Amministrazione", in programma il 25.01. p.v., organizzato dalla società OPERA S.r.l. di Valenzano (BA);

- Visto il parere favorevole della Dott.ssa Maria Teresa Monopoli, Titolare P.O. "Staff di Presidenza e di Direzione", che attesta la legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali;
- Ritenuto provvedere in merito,

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- di autorizzare la Sig.ra Filomena Carpinelli e la Sig.ra Anna Maria Martino, in servizio presso lo "Staff di Presidenza e di Direzione" dell'Ente camerale a partecipare al corso di formazione in modalità webinar "Gli addetti della Segreteria di Direzione della Pubblica Amministrazione", in programma il 25.01. p.v., organizzato dalla società OPERA S.r.l. di Valenzano (BA);
- di disporre l'utilizzo della somma di € 500,00 (esente IVA) prevista e disponibile sul conto 325081 - *Spese Formazione del Personale* - Centro di costo R001 "Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Organizzazione e Audit Strategico" relativo al Budget Direzionale anno 2023;
- di liquidare la somma complessiva di € 500,00 (esente IVA) alla società OPERA S.r.l. di Valenzano (BA) P.IVA 05994580727, previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE ad interim
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)