



DETERMINAZIONE N. **18** DEL 20 GEN. 2023

OGGETTO: Personale camerale - Corso di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali - "Benessere organizzativo, diversità e parità di genere. Strumenti normativi e operativi" organizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. CIG: ZC339831FA

IL DIRIGENTE *ad interim* DEL SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA
GENERALE

- **Visto** il D. lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- **vista** la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" e s.m.i.;
- **visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- **visti** gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- **visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18-4-2016, n. 50;
- **vista** la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta Camerale ha proceduto ad approvare la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- **vista** la Deliberazione di Giunta immediatamente esecutiva n. 19 del 08.02.2022;
- **vista** la Deliberazione di Giunta immediatamente esecutiva n. 27 del 29.04.2022;
- **vista** la Deliberazione n.130 del 05.12.2022 con la quale la Giunta camerale ha proceduto alla predisposizione del preventivo economico 2023;
- **vista** la Deliberazione n. 9 del 20.12.2022 con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo Economico 2023;
- **vista** la Deliberazione n. 138 del 22.12.2022 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale 2023;



- **vista** la Determinazione del Segretario Generale n. 122 del 22.12.2022 con la quale è stato assegnato il Budget Direzionale per l'anno 2023 relativo al *SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO*;
- **vista** la Determinazione del Segretario Generale n. 15 del 11.03.2020 con la quale la dott.ssa Luisa Gadaleta, in servizio presso l'Ufficio Creazione d'impresa, Start-up e Internazionalizzazione del Servizio Promozione e Sviluppo della CCIAA di Bari è stata nominata componente effettivo del CUG;
- **visto** che il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ha organizzato per l'anno accademico 2022/2023 nell'ambito delle attività formative per l'acquisizione di competenze trasversali, il seguente corso "Benessere organizzativo, diversità e parità di genere. Strumenti normativi e operativi" della durata di 48 ore che si svolgerà nel periodo compreso tra il 20 marzo e il 20 maggio 2023 presso l'Ateneo dell'Uniba in presenza durante l'orario di servizio, articolato in 5 giornate lavorative e che prevede una quota di iscrizione di € 67,60 oltre l'imposta di bollo virtuale di € 16,00 per un totale di € 83,60;
- **considerata** la necessità di acquisire strumenti teorici ed operativi per analizzare criticamente il concetto di benessere organizzativo e per adottare strumenti quali il bilancio di genere e il piano di azioni positive;
- **valutato** che sul conto di budget 325081 - *Spese Formazione del Personale* (centro di costo L002 – Servizio Promozione e Sviluppo) sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la suddetta spesa;
- **ritenuto** provvedere in merito,

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

- di autorizzare la Dott.ssa Luisa Gadaleta a frequentare il corso "Benessere organizzativo, diversità e parità di genere. Strumenti normativi e operativi" della durata di 48 ore che si svolgerà nel periodo compreso tra il 20 marzo e il 20 maggio 2023 presso l'Ateneo dell'Uniba in presenza durante l'orario di servizio ed articolato in 5 giornate lavorative;



- di disporre l'utilizzo, per la predetta finalità, della somma di € 83,60 prevista e disponibile sul conto di budget 325081 - *Spese Formazione del Personale* centro di costo L002 – Servizio Promozione e Sviluppo) relativo al Budget direzionale anno 2023;
- di autorizzare il rimborso della somma di € 83,60, anticipata dalla dott.ssa Gadaleta Luisa, dietro presentazione della ricevuta di pagamento PAGO PA;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità e al Servizio Gestione Risorse Umane.

IL DIRIGENTE *ad interim*

(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)