



DETERMINAZIONE N. 2 DEL 11 GEN. 2023

**OGGETTO:** Utilizzo oneri vari per il funzionamento dell'Ente. Anno 2023.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GESTIONE FINANZIARIA PROVVEDITORATO E PERSONALE**

**visto** il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**vista** la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura” e ss.mm.ii.;

**visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

**visto** il D.P.R. 2.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio”;

**vista** la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell'Ente camerale;

**vista** la Deliberazione n. 46 del 04.06.2020 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale dell'area organizzativa “Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale”, confermato con successiva Deliberazione n. 51 del 29.06.2021;

**vista** la Deliberazione immediatamente esecutiva n. 9 del 20.12.2022 con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo Economico 2023 della C.C.I.A.A. di Bari;

**vista** la Deliberazione immediatamente esecutiva n.138 del 20.12.2022 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2023;

**vista** la Determinazione del Segretario Generale n. 122 del 22.12.2022, recante" Art. 8, comma 3, DPR 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all'utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2023”;

**considerata** la necessità di provvedere all'approvvigionamento ordinario di forniture varie e servizi, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ente camerale;

**ritenuto**, pertanto, opportuno con un unico atto disporre l'utilizzo delle seguenti somme sui relativi conti di pertinenza, al fine di snellire e ridurre i tempi delle procedure amministrativo – contabili, relative ai lavori e alle forniture di beni e servizi urgenti di piccolo ammontare, nei limiti degli importi previsti dall'art. 44 co. 3 del D.P.R. n. 254/2005:

- € 2.500,00 conto economico n. 325020 Oneri per manutenzione ordinaria CdC M002 “Costi Comuni”;




- € 2.500,00 conto economico n. 325068 Oneri vari di funzionamento CdC M002 "Costi Comuni";
- € 2.500,00 conto economico 327006 Oneri per acquisto cancelleria CdC M002 "Costi Comuni";
- € 2.500,00 conto economico n. 327000 Oneri per acquisto libri e quotidiani CdC M002 "Costi Comuni";
- € 2.500,00 conto economico n. 111400 Mobili CdC M001 "Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale" (funz. Ist. B);
- € 2.500,00 conto economico n. 111410 Arredi CdC M001 "Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale" (funz. Ist. B);
- € 2.500,00 conto economico n. 111300 Macchine d'Ufficio elettromeccaniche, elettroniche e calcolatori CdC M001 "Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale (funz. Ist. B)";

**richiamato** l'art. 1 co. 449 della L. n. 296/2006 (c.d. Legge Finanziaria 2007), modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012, ai sensi del quale "...Le *restanti* amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, *possono* ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti";

**richiamato**, altresì, l'art. 1 co. 450 della predetta L. n. 296/2006, modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012- convertito in L. n. 94/2012 - "... le *altre* amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario *sono tenute* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

**visto** l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in materia di "contratti sotto soglia";

**visto** il parere espresso dal Provveditore dell'Ente, dr. Nicola La Fronza, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento; 

**ritenuto** di individuare - ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 - il Provveditore dell'Ente, quale Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di cui trattasi;

**ritenuto** provvedere in merito;

#### d e t e r m i n a

- di disporre, per le motivazioni specificate in premessa ed ivi integralmente riportate, l'utilizzo delle seguenti somme sui relativi conti di pertinenza:
  - € 2.500,00 conto economico n. 325020 Oneri per manutenzione ordinaria CdC M002 "Costi Comuni";



- € 2.500,00 conto economico n. 325068 Oneri vari di funzionamento CdC M002 “Costi Comuni”;
  - € 2.500,00 conto economico 327006 Oneri per acquisto cancelleria CdC M002 “Costi Comuni”;
  - € 2.500,00 conto economico n. 327000 Oneri per acquisto libri e quotidiani CdC M002 “Costi Comuni”;
  - € 2.500,00 conto economico n. 111400 Mobili CdC M001 “Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale” (funz. Ist. B);
  - € 2.500,00 conto economico n. 111410 Arredi CdC M001 “Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale” (funz. Ist. B);
  - € 2.500,00 conto economico n. 111300 Macchine d'Ufficio elettromeccaniche, elettroniche e calcolatori CdC M001 “Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale (funz. Ist. B)”;
- di individuare - ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 – il Provveditore dell'Ente, quale responsabile Unico del Procedimento per le procedure di cui trattasi;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Provveditorato per gli adempimenti connessi all'espletamento dei procedimenti di forniture di beni, servizi e lavori in conformità alla vigente normativa e alle direttive impartite dal sottoscritto;
- di trasmettere, ex art. 13 D.P.R. 2.11.2005, n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

**IL DIRIGENTE**

(Michele Lagioia)