



DETERMINAZIONE N. **94** DEL 16 MAR. 2023

OGGETTO: INFOCAMERE SCPA - Servizio assistenza informatica sugli applicativi Infocamere in uso presso i Servizi Contabilità, Bilancio e Provveditorato - Anno 2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE

- visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- vista la Legge 580/1993 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura";
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- visti gli artt. 13 e 15 del DPR 02.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- vista la deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell'Ente camerale, confermata con Deliberazione n. 84 del 25.07.2019;
- vista la deliberazione n. 46 del 04.06.2020 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale dell'area organizzativa "Settore Gestione finanziaria, Provveditorato e Personale";
- vista la deliberazione del Consiglio Camerale n. 9 del 20/12/2022 avente ad oggetto "Approvazione Preventivo Economico 2023 C.C.I.A.A. di Bari";
- viste le deliberazioni della Giunta camerale n. 138 del 20.12.2022 avente ad oggetto "D.P.R. n. 254/2005 - Art. 8. Approvazione Budget Direzionale 2023.";
- vista la determinazione del Segretario Generale n. 122 del 22/12/2022 con la quale sono state assegnate al sottoscritto le competenze in ordine all'utilizzo del Budget direzionale aggiornato 2022, per i centri di costo M001 "Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale" e M002 "Costi Comuni";
- considerato che gli applicativi in uso presso l'Ente (CON2, Contabilità, XAC, O.B.I. e SIPERT) sono forniti da INFOCAMERE SCPA - Società consortile di informatica delle camere di commercio italiane per azioni, P.I. 02313821007, con sede in Roma alla Piazza Sallustio n. 21;
- considerato altresì che a decorrere dall'1/1/2022 è operativo, in sostituzione degli applicativi Contabilità, XAC, EPM, il nuovo sistema di gestione amministrativo contabile dell'Ente CON2 e che, in particolare, effettuate le operazioni di migrazione dei dati da vecchi applicativi occorre predisporre il Bilancio di esercizio 2022 nel nuovo ambiente CON2;
- considerato che sono richiesti interventi di assistenza al personale per l'aggiornamento e la configurazione di procedure e moduli degli applicativi informatici richiamati o particolari elaborazioni riferite alle operazioni di cui al punto precedente - necessari al fine di adeguarli alle numerose e continue modifiche tecniche dei sistemi ovvero per adattarne le funzionalità alla norme di volta in volta in vigore, che interessano l'ordinamento amministrativo e contabile degli enti pubblici in generale e delle camere di commercio ovvero a mutate esigenze organizzative dell'Ente;
- visto che per il sistema camerale rileva, ai fini dell'inquadramento della tematica degli affidamenti *in house* e del rapporto tra Camere di Commercio e Infocamere S.c.p.a., l'art. 52, comma 1, lett. g) del D.P.R. n. 254/2005, la possibilità di procedere, tramite affidamento diretto, ad assegnare l'esecuzione di servizi, forniture e lavori a società, organismi e strutture del sistema camerale;
- visto l'art. 5 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) che definisce i criteri per inquadrare giuridicamente la fattispecie dell'affidamento *in house* (c.d. *in house providing*);
- considerato che Infocamere è una società consortile di Informatica delle Camere di Commercio italiane e costituisce un organismo *in house* della struttura del sistema camerale rientrante, al pari di altri soggetti nazionali in house del sistema camerale, nel caso del controllo esercitato congiuntamente da più amministrazioni;
- dato atto, altresì, che Infocamere rappresenta un soggetto di cui il sistema camerale può avvalersi per soddisfare le proprie funzioni e che si inserisce nella struttura organizzativa, intesa in senso lato, del sistema camerale;



- visto l'art. 23 dello Statuto della società Infocamere Scpa che disciplina competenze e funzionamento del Comitato per il Controllo Analogico, l'organismo istituito per la vigilanza ed il controllo sulla corretta attuazione da parte del Consiglio di Amministrazione del piano di attività e degli indirizzi strategici così come deliberati dall'Assemblea dei soci;
- visto l'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che istituisce presso l'ANAC l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* di cui all'articolo 5;
- vista la lettera prot. n. 0028030/U del 26/11/2019 con la quale Unioncamere ha comunicato – fra l'altro – che INFOCAMERE SCPA risulta iscritta nell'elenco ANAC di cui al punto che precede quale società *in house* del sistema camerale, giusta delibera dell'Autorità n. 1042 del 20/11/2018;
- visto l'art. 1, commi da 512 a 516, della legge 208/2015;
- vista la nota n. 3810 del 26/2/2016 con la quale Unioncamere chiarisce che la fornitura di beni e servizi informatici alle Camere di Commercio da parte delle proprie società *in house* sia fuori dall'ambito oggettivo di applicazione dell'art. 1, comma 512, della legge 28/12/2015, n. 208;
- constatato che l'assistenza è richiesta e necessaria ai fini di un corretto ed efficace utilizzo e/o aggiornamento degli applicativi informatici in uso presso gli Uffici camerali realizzati da Infocamere;
- valutato, pertanto, che la stessa Infocamere è la sola in grado di assicurare un servizio di assistenza particolarmente qualificato ed efficace secondo le esigenze degli Uffici, non reperibile sul mercato in regime di concorrenza in considerazione della sua specificità collegata, appunto, al fatto che gli applicativi informatici sono realizzati dalla predetta società e che la stessa possiede approfondita conoscenza del sistema camerale e della peculiare disciplina contabile;
- ritenuto dover garantire agli operatori dei servizi Contabilità Generale, Bilancio e Provveditorato, l'assistenza informatica necessaria per un corretto utilizzo/aggiornamento delle procedure informatiche e/o degli applicativi in argomento, in modalità centralizzata (in presenza e da remoto), per un numero indicativo di 10 giornate;
- rilevato, sulla base delle vigenti Condizioni di accesso ai servizi facoltativi Infocamere, pubblicate sulla Intranet camerale, che il costo giornaliero varia in relazione alle modalità di espletamento (es. giornate singole o consecutive oppure *in loco* o centralizzato) e che il costo massimo unitario per l'assistenza in presenza – giornata singola - è pari ad € 800,00 oltre IVA;
- visti i pareri favorevoli del dott. Nicola La Fronza – titolare della Posizione Organizzativa Provveditorato, della Sig.ra Anna Sfilio – titolare della Posizione Organizzativa Contabilità - e del dott. Giorgio Di Ponzio – titolare della Posizione Organizzativa Bilancio - che attestano la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirmano il presente provvedimento;
- visto che sul centro di costo M001 - Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale - sussiste la disponibilità necessaria per far fronte alla spesa in oggetto indicata;

DETERMINA

- di considerare la premessa normativa quale motivazione di diritto e di fatto ai fini dell'adozione del presente provvedimento;
- di affidare alla società INFOCAMERE SCPA il servizio di assistenza informatica in modalità in presenza e/o centralizzata da remoto per le procedure e gli applicativi in uso ai Servizi Contabilità, Bilancio e Provveditorato dell'Ente Camerale, per un numero indicativo di 10 giornate;
- di disporre l'utilizzo della somma massima presunta di € 9.760,00 (Iva inclusa) sul conto economico 325050 "Spese per l'automazione dei servizi" - centro di costo M001;
- di liquidare - ex art. 15 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 - alla summenzionata società consortile la somma effettiva in relazione al servizio reso, previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali per la fornitura effettivamente resa;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio di contabilità generale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Michele Lagioia