



CAMERA DI COMMERCIO  
BARI

DETERMINAZIONE N. **120** DEL - 7 APR. 2023

**OGGETTO: Corso di formazione in modalità Webinair "Back Office Registro Imprese" 14-15 e 16 febbraio 2023. Utilizzo e liquidazione.**

**IL DIRIGENTE *ad interim*  
DEL SETTORE ANAGRAFICO -CERTIFICATIVO**

- visto il D. lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" es.m.i.;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- visti gli articoli 13 e 15 del D.P.R. n. 254 del 2005, recante il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- richiamata la Deliberazione di Giunta n. 19 del 08.02.2022;
- richiamata la Deliberazione di Giunta n. 27 del 29.04.2022;
- visto l'art. 8 comma 3 del D.P.R. n. 254/2005, il quale sancisce che il Segretario Generale, sulla base del Budget direzionale approvato, assegna ai Dirigenti, con formale provvedimento, la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse in esso previste;
- viste la Deliberazione immediatamente esecutiva n. 9 del 20.12.2022, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Bilancio preventivo del 2023;
- viste la Deliberazione immediatamente esecutiva n. 138 del 20.12.2022, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2023;
- vista la Determinazione del Segretario Generale n. 122 del 22.12.2022 recante "Articolo 8, comma 3 del D.P.R. 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all'utilizzo di risorse del Budget direzionale 2023";
- considerato che la sessione formativa si pone l'obiettivo di fornire una visione globale della gestione telematica dalla fase di invio pratiche telematiche al Registro Imprese, tramite gli applicativi in uso agli utenti Telemaco, sino all'approfondimento degli strumenti tecnici di monitoraggio a disposizione del Servizio del Registro Imprese, quali Scriba, Copernico, Atticheck, Quality Check e con particolare attenzione alle specificità delle funzioni dello "Smistatore-Assegnatore";
- valutato, inoltre, che attraverso il webinair in oggetto, verrà esemplificato un approccio guidato con l'ausilio di presentazioni sulle piattaforme indicate, al fine di fornire al nuovo Responsabile del Servizio Registro Imprese Sezione Ordinaria, gli strumenti tecnici utili per monitorare l'iter istruttorio delle pratiche telematiche e per organizzare la gestione e lo smistamento delle stesse;
- rilevato che Infocamere - Società consortile di informatica delle Camere di Commercio italiane - all'interno delle proprie condizioni di listino proposte per l'utilizzo dei vari servizi messi a disposizione sulla intranet del sistema camerale, prevede che l'evento possa essere attuato in

**Camera di commercio industria artigianato agricoltura Bari**

corso Cavour, 2 - 70121 Bari - tel. +39 080 2174111 - fax +39 080 2174228

PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.it - partita IVA 02517930729 - codice fiscale 80000350720



modalità "webinair" al costo di € 400,00 (quattrocento/00) per ciascuna giornata di corso, comprensivo di tutti i servizi indicati (I.V.A. esente cod. S-FORMWEBC);

- preso atto della corrispondenza intercorsa via mail tra la Dott.ssa Alessia Ardito, Titolare P.O. del Servizio Registro Imprese - Sezione ordinaria e i Referenti della società Infocamere presso la sede, finalizzata all'organizzazione dell'evento;
- valutato che risulta imprescindibile approfondire le tematiche oggetto del corso suddetto, nell'ottica di implementare in termini di efficacia ed efficienza l'organizzazione del lavoro degli uffici facenti capo al Responsabile del Servizio Registro Imprese Sezione Ordinaria;
- quantificate in complessive € 1200,00 (milleduecento/00) le spese necessarie per l'attività formativa di cui trattasi;
- vista la Determinazione del Segretario Generale n. 14 del 15.02.2023, con la quale si è provveduto ad aggiornare il Budget Direzionale, ai sensi dell'art. 12, comma 4, D.P.R. n. 254/2005, per consentire la partecipazione della Posizione Organizzativa del Servizio Registro Imprese Sezione Ordinaria e del Dott. Samuele Turi, dipendente assegnato al suddetto Servizio a far data dall'01.08.2022, al corso in oggetto;
- accertato che sul centro di costo P001 conto 325081- SPESE FORMAZIONE DEL PERSONALE - sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa per la predetta attività formativa;
- vista la fattura n. VVA23000457;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

- di aver autorizzato lo svolgimento nelle giornate del 14-15 e 16 febbraio 2023 il corso di formazione in tema di "Back Office Registro Imprese", riservato alla Dott.ssa Alessia Ardito, Posizione Organizzativa del Servizio Registro Imprese - Sezione ordinaria ed al Dott. Samuele Turi, dipendente assegnato al medesimo Servizio;
- di prendere atto dell'affidamento a INFOCAMERE Società consortile di informatica delle Camere di Commercio italiane- dello svolgimento dell'incontro all'interno delle proprie condizioni di listino proposte per l'utilizzo dei vari servizi messi a disposizione sulla intranet del sistema camerale, che prevede che l'evento possa essere attuato in modalità "webinair" al costo complessivo di € 1200,00 (milleduecento/00), (I.V.A. esente cod. S-FORMWEBC);
- di disporre, pertanto, l'utilizzo, per la predetta finalità, della somma complessiva di € 1200,00, (milleduecento/00) prevista e disponibile sul conto di budget anno 2023 n. 325081 - *Spese formazione del personale* (centro di costo P001);
- di liquidare ex art. 15 del D.P.R. n. 254/2005 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72) alla società INFOCAMERE - società consortile di informatica delle Camere di Commercio italiane - la somma complessiva di € 1200,00 esente IVA come da fattura n. VVA23000457 ;
- di trasmettere copia del provvedimento al Servizio di Contabilità.

**IL DIRIGENTE *ad interim*  
DEL SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO**  
Dott. ssa Angela Patrizia Paritipilo