



DETERMINAZIONE N. **127** DEL 18 APR. 2023

- **OGGETTO: FORNITURA DEL SERVIZIO SISTEMA GESTIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – SIPERT, COMPONENTE AGGIUNTIVO “SVILUPPO RISORSE UMANE”.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE FINANZIARIA PROVVEDITORATO E PERSONALE**

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 contenente *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii.;

- **VISTA** la Legge n. 580/93 sul *“Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura”* e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- **VISTO** il D.P.R. 2.11.2005, n. 254 *“Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio”*;
- **VISTA** la Deliberazione n. 46 del 04.06.2020 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l’incarico dirigenziale dell’area organizzativa *“Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale”*, confermato con successiva Deliberazione n. 51 del 29.06.2021;
- **VISTA** la Deliberazione immediatamente esecutiva n. 9 del 20.12.2022 con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo Economico 2023 della C.C.I.A.A. di Bari;
- **VISTA** la Deliberazione immediatamente esecutiva n. 138 del 20.12.2022 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale per l’anno 2023;
- **VISTA** la Determinazione del Segretario Generale n. 122 del 22.12.2022, recante" Art. 8, comma 3, DPR 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all’utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2023”;
- **VISTO** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 contenente *“Codice dell’Amministrazione Digitale”* e

Camera di commercio industria artigianato agricoltura Bari

corso Cavour, 2 - 70121 Bari - tel. +39 080 2174111 - fax +39 080 2174228

PEC cciaa@ba.legalmail.cam.com.it - partita IVA.02517930729 - codice fiscale 80000530720



ss.mm.ii.;

- **CONSIDERATO** che tra gli obiettivi del piano della Performance 2023-2025 nell'ottica di favorire la transizione digitale si è previsto l'obiettivo operativo di "ATTIVAZIONE MODULO GIURIDICO NEI FASCICOLI ELETTRONICI DEL PERSONALE CAMERALE " tramite:
 - l'attivazione e il caricamento dei dati anagrafici e curricolari dei dipendenti camerali nei fascicoli elettronici presenti nel software di gestione del personale;
 - il miglioramento dei servizi offerti e superamento degli eventuali punti di criticità nei servizi offerti;
 - la facilità di reperimento dei dati anagrafici e curricolari dei dipendenti camerali;
- **VALUTATA**, quindi, necessaria ed opportuna l'implementazione del componente aggiuntivo "Sviluppo Risorse Umane" nell'ambito del servizio "Gestione Amministrazione del Personale - Sipert";
- **VISTO** che, ai fini dell'inquadramento della tematica degli affidamenti in house e del rapporto tra le Camere di Commercio e Infocamere s.c.p.a., il sistema camerale contempla la possibilità di procedere tramite affidamento diretto, ex art. 52 comma 1 lett. g) del D.P.R. 254/2005, ad assegnare l'esecuzione di servizi, forniture e lavori a società, organismi e strutture del sistema camerale;
- **RICHIAMATO** l'art. 5 comma 1 del D. Lgs 50/2016 che definisce i criteri per inquadrare giuridicamente la fattispecie dell'affidamento in house (cd. *in house providing*);
- **VISTO** l'art. 192 comma 1 del medesimo D. Lgs. 50/2016 che prevede l'istituzione presso l'ANAC dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, stabilendo altresì che la stessa Autorità definisce con proprio atto le modalità ed i criteri con cui, su domanda, è effettuata l'iscrizione nell'Elenco dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei necessari requisiti;
- **VISTE** le Linee Guida ANAC n. 7 del 15.02.2017 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 recanti "*Linee guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del decreto legislativo 50/2016*";
- **RICHIAMATE**, altresì, le ulteriori indicazioni contenute nel D. Lgs. 175/2016 "*Testo Unico*



delle società pubbliche", con particolare riferimento all'art. 4 "Finalità perseguibili mediante l'acquisizione e la gestione di partecipazioni pubbliche", nel cui concetto si incardina la natura delle società in house;

- **VISTA** la delibera ANAC n. 1042 del 14 novembre 2018 all'uopo adottata dall'Autorità ed avente ad oggetto "*Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house*" dalla quale si riscontra che è stata perfezionata l'iscrizione di questa Camera di Commercio in qualità di Ente affidante, sia di Infocamere s.c.p.a. in qualità di organismo affidatario;
- **CONSTATATO**, pertanto, che Infocamere s.c.p.a. è una società consortile delle Camere di Commercio italiane e che costituisce un organismo in house del sistema camerale, profilandosi come una organizzazione comune strumentale alle stesse;
- **CONSIDERATO** che l'affidamento in house rappresenta un modello organizzativo riconducibile alla delegazione organica, che esula dalla normativa degli appalti pubblici in presenza di determinati presupposti, tutti riscontrabili in Infocamere s.c.p.a.;
- **VISTA** la lettera del 15.12.2022 con cui Infocamere s.c.p.a. ha provveduto a trasmettere a tutte le Camere di Commercio le risultanze dell'Assemblea dei soci tenutasi il 14.12.2022, nel corso della quale, tra l'altro, è stata deliberata l'approvazione del "*Benchmark 2022*" sui servizi forniti da Infocamere s.c.p.a.;
- **CONSIDERATO** che i servizi facoltativi offerti da Infocamere s.c.p.a. oggetto di benchmark, ai fini del rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 192 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 in tema di affidamento in house, sono classificabili in tre categorie e precisamente:
 - classe A: servizi non rinvenibili sul mercato perché specifici rispetto alle attività svolte dal sistema camerale;
 - classe B: servizi ritenuti indisponibili sul mercato o che risultano, ad un primo esame, "*assolutamente non confrontabili*" con soluzioni similari disponibili sul mercato in regime di concorrenza;
 - classe C: servizi classificati come "*confrontabili*" con soluzioni equivalenti disponibili sul mercato in regime di concorrenza;
- **CONSIDERATO** che, sulla base del benchmark 2022, il servizio di che trattasi rientra nell'ambito dei servizi a supporto delle attività di gestione giuridica del dipendente,



inquadri nella fascia C del suddetto sistema di classificazione;

- **TENUTO CONTO** che, come riportato nel documento di benchmark 2022 (pag. 84), il servizio si caratterizza per un maggiore livello di personalizzazione (+9% rispetto alla media benchmark) e che il prezzo medio risulta inferiore (-34,24%) rispetto a quello offerto dal benchmark di riferimento e che, pertanto, l'offerta tecnico-economica di InfoCamere, evidenziando un livello di prezzo inferiore rispetto alla media di mercato, risulta congrua;
- **CONSIDERATO** che il valore economico della soluzione prospettata prevede il pagamento dell'importo di € 2.318,00 (IVA inclusa) come una tantum per l'attivazione e di un importo a consumo di € 1,83 (IVA inclusa) per anagrafica/mese (n° 119 dipendenti al 1° aprile 2023 per 12 mesi) relativamente al servizio di anagrafica foglio matricolare per un importo complessivo presumibilmente pari a € 2.613,24 (IVA inclusa);
- **VISTO** il parere favorevole della P.O. Servizio Gestione Risorse Umane dott.ssa Lucia Pepe;
- **VALUTATO** che sussiste la disponibilità economica a sostenere la spesa in oggetto;

DETERMINA

1. di affidare in house providing - ex artt. 5 e 192 del D. Lgs. n. 50/2016 - alla società del sistema camerale Infocamere s.c.p.a. (P. I. 02313821007) con sede in Roma alla Via Morgagni n. 13 la fornitura relativa all'attivazione del componente aggiuntivo "Sviluppo Risorse Umane" nell'ambito del "Servizio Sistema Gestione Amministrazione del Personale – Sipert";
2. di disporre l'utilizzo dell'importo di € 2.318,00 (IVA inclusa) quale corrispettivo una tantum e dell'importo a consumo di € 1,83 (IVA inclusa) per anagrafica/mese (n° 119 dipendenti al 1° aprile 2023 per 12 mesi) relativamente al servizio di anagrafica foglio matricolare per una somma complessiva presumibilmente pari a € 2.613,24 (IVA inclusa), con addebito sul conto n. 325050 "Spese Automazione Servizi";
3. di liquidare ex art. 15 del D.P.R. 254/2005 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/1972) alla società Infocamere s.c.p.a., le suindicate somme secondo il piano di pagamento previsto in contratto, previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità Generale per i consequenziali adempimenti di competenza;



5. di disporre che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento prevista ai sensi dell'art. 71 e ss. del D.Lgs 50/16 oltre che ai fini della trasparenza amministrativa e secondo il disposto dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale all'Albo pretorio informatico, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
6. di dare atto, ai sensi dell'art. 29 co. 1 ult. cpv D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'albo camerale.

IL DIRIGENTE

(Michele Lagioia)