



SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO

DETERMINAZIONE N. **147** DEL 10 MAG. 2023

OGGETTO: Servizio relativo all'automazione dei servizi di gestione archivistica in uso nell'anno 2023 affidato alla società IC OUTSOURCING SCRL. Utilizzo e liquidazione.

IL DIRIGENTE

DEL SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO

- **Con i poteri** conferiti dal D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- **Vista** la Legge n. 580/1993 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura" e s.m.i.;
- **Visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- **Visti** gli articoli 13 e 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- **Richiamata** la Deliberazione di Giunta n. 19 del 08.02.2022;
- **Richiamata** la Deliberazione di Giunta n. 27 del 29.04.2022;
- **Visto** l'articolo 8 comma 3 del D.P.R. n. 254/2005, il quale sancisce che il Segretario Generale, sulla base del Budget direzionale approvato, assegna ai Dirigenti, con formale provvedimento, la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse in esso previste;
- **Vista** la Deliberazione immediatamente esecutiva n. 9 del 20.12.2022, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo Economico 2023 della C.C.I.A.A. di Bari;
- **Vista** la Deliberazione immediatamente esecutiva n. 138 del 20.12.2022, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2023;



- **Vista** la Determinazione del Segretario Generale n. 122 del 22.12.2022, recante "Art. 8, comma 3, DPR 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all'utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2023";
- **Rilevato** che presso l'Ente è ancora attivo il servizio DOGE, Gestione Documenti Cartacei, fornito da IC OUTSOURCING Srl;
- **Considerato** che il predetto Servizio, in particolare, riguarda lo stoccaggio di n.ro 189 faldoni contenenti 777 Elenchi Soci delle Società di Capitali, anni di riferimento 1996 – 1999;
- **Considerato** che il predetto Servizio riguarda, altresì, lo stoccaggio di n.ro 1.108 scatole contenenti 3.132 Bilanci di Esercizio delle Società di Capitali; anni di riferimento 1996 – 2003;
- **Richiamata** la nota del 29 settembre 2022 con cui IC OUTSOURCING Srl ha trasmesso il listino 2023 relativo al servizio di gestione archivistica informatizzata della documentazione sopra indicata;
- **Tenuto conto** che le tariffe esposte nella predetta offerta devono intendersi stimate, da considerarsi come preventivo di massima ed esposte in fatturazione solo come acconto sui costi, diretti ed indiretti, che saranno effettivamente sostenuti per il servizio reso;
- **Considerato** che per la prestazione di conservazione della predetta documentazione, la somma per l'utilizzo del servizio, presuntivamente ipotizzabile, per l'anno 2023, possa essere di circa € 4.350,00 (quattromilatrecento/00);
- **Valutata** congrua l'offerta presentata da IC OUTSOURCING relativamente al servizio di cancellazione delle imprese non più operative;
- **Richiamata** la nota del 1° febbraio 2018 – prot. n. 243/2018 con cui IC OUTSOURCING S.C.R.L., nell'aver confermato che trattasi di una società in house del sistema camerale, ha comunicato di aver formalizzato la propria iscrizione al Registro delle Amministrazioni aggiudicatrici in data 25.01.2018 – protocollo n. 0007726, ai sensi dell'art. 192 del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016);
- **Vista** la dichiarazione resa dalla società IC Outsourcing con lettera prot. 674 del 13/5/2021 - trasmessa a mezzo email acquisita agli atti con protocollo n. 34885 del 14/5/2021 - in base alla quale, fra l'altro, il servizio di gestione archivistica deve "considerarsi tra quelli contemplati nella categoria B) (Servizio disponibile sul mercato in regime di concorrenza ma non direttamente confrontabile) tra quelli elencati dalle Linee Guida di UnionCamere ed è stato personalizzato a livello nazionale per tutto il sistema";





- **Ritenuto** che, in ragione del livello di personalizzazione, il servizio non sia direttamente confrontabile con analoghi eventualmente presenti sul mercato e che pertanto non sono valutabili gli aspetti di “congruità”, “universalità” e “socialità” richiamati dall’articolo 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- **Ritenuto** che il predetto servizio deve ritenersi, comunque, una prosecuzione di un affidamento già in essere, diretto ad un proprio organismo *in house*;
- **Visto** che nel Bilancio camerale risultano disponibili le somme necessarie per le spese di cui trattasi sul conto istituzionale n. 325050 intitolato Spese Automazione Servizi, centro di costo P001 Anagrafico Certificativo;
- **Visto** il parere favorevole espresso dal Dr. Antonio BRUNO, responsabile P.O. del servizio “Segreteria del Conservatore”, che ha attestato la legittimità dell’istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;
- **Ritenuto** opportuno e necessario provvedere in merito

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di utilizzare, ex art. 13 del D.P.R. n. 254/2005, per l'anno 2022, la somma presunta di € 4.350,00 (quattromilatrecentocinquanta/00) sul conto economico 325050 “Spese Automazione Servizi” centro di costo “P001 Anagrafico Certificativo”, per i servizi di cui in narrativa;
- 2) di liquidare, ex art. 15 del D.P.R. n. 254/2005, la predetta somma in favore di “IC OUTSOURCING ScrI” per i servizi resi, a seguito della presentazione delle relative fatture, in regola con gli adempimenti fiscali;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(Dr.ssa Angela Patrizia PARTIPALO)