



DETERMINAZIONE N. **157** DEL 17 MAG. 2023

**OGGETTO:** Servizio Contabilità. Dott.ssa Rosa Gadaleta. n. 2 giornate di formazione sull'utilizzo degli applicativi amministrativo-contabili. Liquidazione della spesa.

### Il Dirigente del Settore *ad interim*- RPCT

- visto il D. lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" e s.m.i.;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- visto l'articolo 36, comma 2, lett.a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- richiamata la Deliberazione della Giunta camerale n.51 del 29.06.2021 con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ex Legge 190/2012;
- vista la Delibera ANAC n.7 del 17 gennaio 2023 di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022;
- atteso che la Legge n.190/2012 stabilisce che il PTPCT debba prevedere, per tutti i dipendenti, per il personale degli uffici a più elevato rischio di corruzione, per il RPCT e la struttura di supporto tecnico percorsi e programmi di formazione differenziati, anche specifici e settoriali sui temi dell'etica e della legalità, definendo procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti, favorendo contestualmente la crescita delle competenze tecniche e comportamentali;
- viste la Deliberazione immediatamente esecutiva n. 9 del 20.12.2022 con la quale il Consiglio camerale, ai sensi del D.P.R. 254/2005, ha approvato il Bilancio Preventivo per l'anno 2023;
- vista la Deliberazione immediatamente esecutiva n.138 del 20.12.2022, con la quale la Giunta camerale, ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.P.R. 254/2005, ha approvato il Budget direzionale per l'anno 2023;
- vista la Determinazione del Segretario generale n.122 del 22.12.2022 con la quale, ai sensi dell'art.8, comma 3 del D.P.R. 254/2005, sono state assegnate al sottoscritto le competenze in ordine all'utilizzo del Budget direzionale 2023;



- dato atto che con nota del 3 marzo 2023, indirizzata al RTD/ Segretario generale dell'Ente ed ai Responsabili dei Servizi/Referenti anticorruzione, il sottoscritto ha invitato i prefati destinatari, previa ricognizione dei bisogni formativi, a strutturare e condividere una pianificazione degli interventi formativi nei termini su esposti, in relazione ai bisogni specifici dei Servizi/Settori di rispettiva competenza, in modo da garantire, nell'ambito di questi, pari opportunità di formazione a tutti i dipendenti assegnati, applicando, se del caso, la rotazione pluriennale;
- considerato che sono richiesti interventi di assistenza al personale per l'aggiornamento e la configurazione di procedure e moduli degli applicativi informatici richiamati o particolari elaborazioni riferite alle operazioni di cui al punto precedente - necessari al fine di adeguarli alle numerose e continue modifiche tecniche dei sistemi ovvero per adattarne le funzionalità alla norme di volta in volta in vigore, che interessano l'ordinamento amministrativo e contabile degli enti pubblici in generale e delle camere di commercio ovvero a mutate esigenze organizzative dell'Ente;
- preso atto della proposta formativa pervenuta, tra le altre, dal Servizio Contabilità, ed acquisita agli atti dell'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza, i cui contenuti rispondono all'obbligo formativo in materia di prevenzione e contrasto dell'illegalità e della trasparenza e valutata positivamente la sostenibilità e la coerenza con il vigente PTPCT 2023-2025, nei termini delle iniziative previste;
- richiamato, altresì, l'art.1, c.450 della Legge n.296/2006, come modificato dall'art.7 del D.L. n.52/2012, convertito in Legge n.94/2012, a mente del quale *... "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs.30.03.2001, n.16, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti dell'articolo 328, comma 1 del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207"*;
- visto che per il sistema camerale rileva, ai fini dell'inquadramento della tematica degli affidamenti *in house* e del rapporto tra Camere di Commercio e Infocamere S.c.p.a., l'art. 52, comma 1, lett. g) del D.P.R. n. 254/2005, la possibilità di procedere, tramite affidamento diretto, ad assegnare l'esecuzione di servizi, forniture e lavori a società, organismi e strutture del sistema camerale;
- visto l'art. 5 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) che definisce i criteri per inquadrare giuridicamente la fattispecie dell'affidamento *in house* (c.d. *in house providing*);
- considerato che Infocamere Scpa è una società consortile di Informatica delle Camere di Commercio italiane e costituisce un organismo *in house* della struttura del sistema camerale rientrante, al pari di altri soggetti nazionali *in house* del sistema camerale, nel caso del controllo esercitato congiuntamente da più amministrazioni;
- dato atto, altresì, che Infocamere Scpa rappresenta un soggetto di cui il sistema camerale può avvalersi per soddisfare le proprie funzioni e che si inserisce nella struttura organizzativa, intesa in senso lato, del sistema camerale;
- visto l'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che istituisce presso l'ANAC l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* di cui all'articolo 5;



- vista la nota n. 3810 del 26/2/2016 con la quale Unioncamere chiarisce che la fornitura di beni e servizi informatici alle Camere di Commercio da parte delle proprie società *in house* sia fuori dall'ambito oggettivo di applicazione dell'art. 1, comma 512, della legge 28/12/2015, n. 208;
- constatato che l'assistenza è richiesta e necessaria ai fini di un corretto ed efficace utilizzo e/o aggiornamento degli applicativi informatici in uso presso gli Uffici camerali realizzati da Infocamere Scpa;
- rilevato, sulla base delle vigenti Condizioni di accesso ai servizi facoltativi Infocamere Scpa, pubblicate sulla Intranet camerale, che il costo giornaliero varia in relazione alle modalità di espletamento (es. giornate singole o consecutive oppure *in loco* o centralizzato) e che il costo massimo unitario per l'assistenza in presenza – giornata singola - è pari ad € 800,00 oltre IVA mentre il costo unitario per giornate consecutive in loco è pari a € 720,00 al giorno ;
- considerata la proposta formativa della Società INFOCAMERE SCPA, società *in house* del sistema camerale con sede in Padova al Corso Stati Uniti 14 relativa alle n. 2 giornate di formazione sull'utilizzo degli applicativi amministrativo-contabili per il personale del Servizio Contabilità nelle giornate del 30 e 31 maggio 2023 per il corrispettivo di € 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/00) quale quota individuale di partecipazione esente IVA;
- preso atto che l'attività formativa in oggetto del presente provvedimento, incentrata su temi che maggiormente impattano sul funzionamento dell'ente, risulta essere specifica rispetto alle attività svolta dal sistema camerale e direttamente strumentale alle attività istituzionali delle Camere di Commercio;
- rilevato che l'affidamento in argomento è ascrivibile all'istituto dell'affidamento in house così come disciplinato dal combinato disposto degli artt.5 e 192 del D.Lgs.n.50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- ritenuta opportuna e necessaria la partecipazione alla suddette sessioni formative della dott.ssa Rosa Gadaleta assegnata all'Ufficio Contabilità per le giornate del 30 e 31 maggio 2023 e valutato che risulta imprescindibile approfondire la tematica in oggetto del corso *de qua*, nell'interesse del Servizio, ai fini della formazione obbligatoria specifica prevista dal vigente PTPCT 2023-2025;
- preso atto della sussistenza sul centro di costo: N001 – conto 325090 – Formazione obbligatoria anticorruzione – della disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa formativa indicata in oggetto;
- accertata la sussistenza ex art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 autocertificati dall'operatore economico e l'assenza di annotazione ANAC a carico dello stesso (art.80, comma 5 lett.c) nonché la regolarità contributiva e assistenziale (art.80, comma 4 - DURC);
- ritenuto quindi di dover procedere attraverso affidamento diretto, in ossequio ai principi di economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità, poiché INFOCAMERE SCPA, società *in house* del sistema camerale, è la sola in grado di assicurare un percorso di aggiornamento particolarmente qualificato ed efficace, di elevata specializzazione nell'interesse del Servizio, non reperibile sul mercato in regime di concorrenza in considerazione della sua specificità collegata all'approfondita conoscenza del sistema camerale;



- visto il parere favorevole della Rag. Anna Sfilio, incaricata di Posizione Organizzativa "Contabilità" di questo Ente;

#### DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

- di affidare a INFOCAMERE SCPA, società *in house* del sistema camerale con sede in Padova al Corso Stati Uniti 14 relativa alle n. 2 giornate di formazione sull'utilizzo degli applicativi amministrativo-contabili per il personale del Servizio Contabilità nelle giornate del 30 e 31 maggio 2023 per il corrispettivo di € 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/00) quale quota individuale di partecipazione esente IVA;
- di autorizzare la partecipazione alla suddetta sessione formativa della dott.ssa Rosa Gadaleta assegnata all'Ufficio Contabilità per le giornate del 30 e 31 maggio 2023;
- di disporre l'utilizzo della somma di € 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/00) quale quota complessiva di partecipazione esente IVA sul conto conto 325090 Formazione obbligatoria anticorruzione centro di costo N001;
- di disporre che venga assicurata la pubblicazione del presente provvedimento, su "Pubblicamera - Gestione delle pubblicazioni - Bandi di gara e contratti" - ai fini della prescritta trasparenza amministrativa;
- di liquidare la somma complessiva di € 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/00) INFOCAMERE SCPA, società *in house* del sistema camerale con sede in Padova al Corso Stati Uniti 14, previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali.

Il Dirigente *ad interim* LFP IRPCT  
Michele Lagioia