



DETERMINAZIONE N. **182** DEL 19 GIU. 2023

OGGETTO: Segretario Generale della C.C.I.A.A. di Bari. Piano Formativo 2022-23. Utilizzo e liquidazione spesa.

IL DIRIGENTE *ad interim*
DEL SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE

- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Vista la Legge n. 580/1993 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura" e s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- Richiamata la *Deliberazione di Giunta* immediatamente esecutiva n. 19 dell'08.02.2022 "Deliberazione di Giunta n. 51 del 29.06.2021. Determinazioni";
- Richiamata la *Deliberazione di Giunta* immediatamente esecutiva n. 27 del 29.04.2022;
- Vista la *Deliberazione* immediatamente esecutiva n. 9 del 20.12.2022 con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo Economico 2023 della C.C.I.A.A. di Bari;
- Vista la *Deliberazione* immediatamente esecutiva n. 138 del 20.12.2022 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2023;
- Vista la *Determinazione del Segretario Generale* n. 122 del 22.12.2022, con la quale è stata assegnata alla sottoscritta la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse relative al Centro di costo R001 "Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Organizzazione e Audit Strategico" per l'anno 2023;
- Vista la nota pervenuta a mezzo mail da Unioncamere, in data 07.06.u.s., con la quale è stato trasmesso il programma relativo al "Piano Formativo 2022-2023 dedicato ai Segretari Generali delle Camere di Commercio - Linea Manageriale di Aggiornamento permanente" per la cui realizzazione Unioncamere si avvale della collaborazione di SI.CAMERA - Sistema Camerale Servizi s.c.r.l. di Roma;
- Preso atto che il Piano Formativo 2022-23 ha già previsto lo svolgimento di una prima parte di attività nella Piattaforma Unioncamere-Ambrosetti (che ha permesso di accumulare un massimo di 28 ore) oltre all'incontro del 2 e 3 febbraio u.s. (della durata di 6 ore);



- Considerato che il predetto Piano prevede, per il completamento delle attività e per consentire il tetto massimo di 40 ore, come previsto dalla normativa, un percorso formativo di 12 ore, articolato in tre moduli su tematiche di immediato interesse e /o con ricadute importanti sulle attività delle Camere di Commercio;
- Considerato che le lezioni saranno registrate e messe a disposizione degli interessati nel Centro Didattico Telematico (CDT) di Si.Camera, per garantire la massima flessibilità di fruizione, garantendo, al contempo, l'interazione con i docenti attraverso la comunicazione degli orari in cui i relatori procederanno alle registrazioni;
- Considerato che la prima lezione - registrata nei giorni 12 ed 19 giugno p.v. dalle ore 11 alle ore 13,00 - dal titolo "in house provinding alla luce delle nuove disposizioni (codice degli Appalti e Decreto di riordino)" affronterà le tematiche relative ai controlli delle Amministrazioni socie, il controllo analogo ed il requisito della produzione ulteriore;
- Considerato, altresì, che si tratta di formazione obbligatoria sottratta al limite posto alle spese per formazione di cui all'art. 6, comma 13, del Decreto Legge n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010;
- Considerato che - come avvenuto nelle annualità precedenti - per la fruizione di tale formazione, gli oneri complessivi del progetto continueranno ad essere sostenuti in larga misura da Unioncamere e che la quota parte 2022-2023 a carico della Camera di Commercio di Bari per la partecipazione all'attività formativa, determinata in relazione al numero dei partecipanti, ammonta ad € 270,00 (IVA esente);
- Considerato che, per la realizzazione delle attività, Unioncamere si è avvalsa della collaborazione di SI.CAMERA - Sistema Camerale Servizi s.c.r.l. di Roma, la quale ha assicurato il necessario supporto per la realizzazione dell'iniziativa;
- Vista la nota prot.n. 1735/NDP del 07.06.2023, trasmessa a mezzo mail al Segretario Generale della Camera di Commercio di Bari, con la quale SI.CAMERA ha comunicato che la fatturazione sarà programmata prevedendo un'unica tranche entro la fine del mese di luglio 2023;
- Visto che sul competente conto 325093 "Formazione Segretari Generali" - Budget Direzionale 2023 "Staff e Promozione - Segreteria Generale" Centro di costo R001 "Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico" (Funz. Ist. A), sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa in oggetto;
- Visto il parere favorevole della Dott.ssa Maria Teresa Monopoli, Titolare P.O. "Staff di Presidenza e di Direzione", che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;
- Ritenuto provvedere in merito;



DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati,

- di dare atto della partecipazione della sottoscritta, in qualità di Segretario Generale dell'Ente, al "Piano Formativo 2022-2023 per i Segretari Generali delle Camere di Commercio - Linea Manageriale di Aggiornamento permanente 2022-2023", secondo le modalità di fruizione previste dal programma;
- di disporre l'utilizzo della somma di € 270,00 (IVA esente) prevista nel Budget Direzionale 2023 "Staff e Promozione Segreteria Generale" - Centro di costo R001 - Servizio "Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico" (Funz. Ist. A), addebitandola sul conto 325093 "Formazione Segretari Generali";
- di liquidare la predetta somma di € 270,00 a SI.CAMERA - Sistema Camerale Servizi s.c.r.l. di Roma, quale quota di contribuzione 2022-2023 a carico della Camera di Commercio di Bari, previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE *ad interim*
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)